

Wersja obowiązująca od 31 marca 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 2f do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

Wzór formularza Karty Usługi wraz z instrukcją jej wypełniania – usługa studia podyplomowe

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1	Formularz wstępny	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
1.1	Identyfikator projektu	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając identyfikator projektu z listy określonej w BUR	Pole nieobowiązkowe. W przypadku, gdy usługa skierowana jest do konkretnej grupy odbiorców realizowanego projektu, należy wybrać stosowny identyfikator z listy, np. Akademia HR.	Uwaga: Identyfikator jest narzędziem pomocniczym. Jego uzupełnienie nie jest obowiązkowe. Istnieje możliwość wyboru więcej niż jednego identyfikatora z listy.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.2	Rodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając rodzaj usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać rodzaj usługi rozwojowej „Usługa szkoleniowa”. Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych rodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	Uwaga: Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.
1.3	Podrodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podrodzaj usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jeden podrodzaj usługi rozwojowej „Studia podyplomowe”. Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych podrodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	Uwaga: Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.
1.4	Forma świadczenia usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając formę świadczenia usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jedną z poniższych form świadczenia usługi: • stacjonarna,	Definicje form świadczenia usług: Usługa stacjonarna – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Wykładowcy (osoby prowadzącej usługę) w miejscu wyznaczonym

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• zdalna w czasie rzeczywistym, • , • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym), • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną), • mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).	przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym – oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Wykładowcy (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora. Usługę mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Wykładowcy (osoby prowadzącej usługę) w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, odbywającego

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Wykładowcy (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora. Usługa ta może odbywać się w dwóch wariantach: • Wariant 1: część usługi odbywa się w wybranej lokalizacji, a drugą część Wykładowca prowadzi na żywo przez komunikator, • Wariant 2: usługa odbywa się jednocześnie dla części uczestników w sali szkoleniowej, a dla pozostałych na żywo przez komunikator. Usługę mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną) – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Wykładowcy w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				elementy procesu uczenia się, realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, opartego na interakcji Uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału Wykładowcy (osoby prowadzącej usługę). Usługa mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną) – oznacza proces uczenia się realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem uczestników, jak i Wykładowcy (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora oraz elementy procesu uczenia się opierające się na interakcji Uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału Wykładowcy(osoby prowadzącej usługę).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Uwaga: W przypadku, gdy usługa ma być realizowana w 3 różnych formach (stacjonarna, zdalna, zdalna w czasie rzeczywistym) należy wziąć pod uwagę przeważający okres czasu w usłudze rozwojowej, wybrać adekwatną formę mieszaną uwzględniającą 2 dominujące formy świadczenia usługi oraz opisać w "Ramowym programie usługi" czas realizacji (w godzinach) poszczególnych form. Przykład: w przypadku usługi rozwojowej, w której forma stacjonarna trwa 8 godz., forma zdalna trwa 6 godz. i forma zdalna w czasie rzeczywistym trwa 15 godz. – należy wybrać formę mieszaną (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym). Uwaga: Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem zapisów Uczestników na powyższe formy świadczenia usług.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Uwaga: Możliwa jest zmiana formy świadczenia usługi stacjonarnej i zdalnej w czasie rzeczywistym na formę mieszaną: usługa stacjonarna może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych w dowolnym momencie: w usługę stacjonarną połączoną z usługą zdalną lub w usługę stacjonarną połączoną z usługą zdalną w czasie rzeczywistym, usługa zdalna w czasie rzeczywistym może zostać przekształcona najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną z usługą stacjonarną, usługa zdalna w czasie rzeczywistym może zostać przekształcona w dowolnym momencie w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną z usługą zdalną,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				W przypadku gdy dokonano już co najmniej jednego zapisu na usługę, zmiana formy świadczenia usługi jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody od Operatora. Dostawca Usług ma obowiązek dokonania zmiany w Karcie Usługi po uzyskaniu ww. zgody. W sytuacji gdy Uczestnik nie wyraża zgody na zmianę formy świadczenia usługi ma on możliwość rezygnacji z uczestnictwa w usłudze rozwojowej.
1.5	Podstawa uzyskania wpisu do BUR (w zakresie należytej jakości świadczenia usług).	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej podstawę uzyskania wpisu	Pole obowiązkowe. Należy wskazać odpowiednie uprawnienie z mocy prawa stanowiące podstawę uzyskania wpisu wprowadzanej usługi do BUR, zaakceptowanej na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług	Uwaga: Zgodnie z Regulaminem BUR: Dostawca Usług może świadczyć Usługi rozwojowe w BUR na podstawie certyfikatu lub akredytacji tylko w zakresie wskazanym w tym dokumencie (szkolenie i/lub doradztwo). Zakres wskazany w certyfikacie lub akredytacji nie uprawnia

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				do świadczenia Usług rozwojowych, dla których wymagane jest posiadanie dodatkowych uprawnień. Dostawca Usług może świadczyć Usługi rozwojowe na podstawie odrębnych przepisów prawa tylko w zakresie wskazanym w dokumencie potwierdzającym uprawnienia nadane na mocy tych przepisów.
1.5.1	Zakres uprawnień	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej zakres uprawnień	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał w polu „Podstawa uzyskania wpisu do BUR” -uprawnienie z mocy prawa.	Należy wskazać odpowiedni zakres uprawnień do wprowadzanej usługi, zaakceptowany na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.
1.6	Usługa zamknięta	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług określa, czy usługa ma charakter zamknięty (usługa dostępna dla wybranych Uczestników lub Pracodawców,	Usługa zamknięta widoczna jest tylko dla Pracodawcy lub Uczestnika, dla którego została opublikowana, Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego BUR w przypadku,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			np. osób zatrudnionych u jednego Pracodawcy), czy charakter otwarty (usługa dostępna dla wszystkich potencjalnych Uczestników lub Pracodawców – wartość domyślna w systemie).	gdy Pracodawca lub Uczestnik korzysta z dofinansowania usługi ze środków publicznych. Uwaga: Usługa o charakterze zamkniętym nie jest widoczna w wyszukiwarce usług.
1.6.1	Numer zamówienia lub Identyfikator Uczestnika usługi (PESEL osób fizycznych/ typ i numer dokumentu) lub Identyfikator Pracodawcy	Wypełnia Dostawca Usług	Pole staje się obowiązkowe w przypadku wskazania usługi zamkniętej. Istnieje możliwość dodania wielu numerów NIP lub PESEL, na podstawie których system dokona wyszukania Pracodawców lub Uczestników (osób fizycznych) w BUR i przypisania do nich Karty Usługi.	Pole „Numer zamówienia” dotyczy tylko tych przypadków, gdy usługa realizowana jest na zamówienie dla konkretnej organizacji lub osoby indywidualnej.
2	Informacje Podstawowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
2.1	Tytuł usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Należy wpisać nazwę kierunku studiów podyplomowych. Nazwa powinna pozwolić na zorientowanie się w obszarze kształcenia w ramach studiów podyplomowych, np. „Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy – studia podyplomowe”, „Kadry i płace – studia podyplomowe”, „Prawo Nowych Technologii – studia podyplomowe”.	
2.2	Kategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając kategorię usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Dostawca Usług wybiera z listy rozwijanej kategorię adekwatną do zakresu tematycznego usługi. Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Kategoria usługi” zostanie zablokowane do edycji.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
2.3	Podkategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podkategorię usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Dostawca Usług wybiera z listy rozwijanej podkategorię adekwatną do zakresu tematycznego usługi. Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Podkategoria usługi” zostanie zablokowane do edycji.
2.4	Termin realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając daty z kalendarza dostępnego w BUR (dwa pola daty)	Pola obowiązkowe. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi. Usługę można opublikować najpóźniej na 6 dni przed jej rozpoczęciem. Nie można opublikować usługi dofinansowanej ze środków publicznych, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych, tj.: uprawnień z mocy prawa.	Należy wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji studiów podyplomowych w danej edycji. Przykładowy sposób opisu daty realizacji usługi dla studiów podyplomowych „Kadry i płace – studia podyplomowe”: 08.10.2025 – 30.06.2027 Uwaga: Na 5 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „daty rozpoczęcia” zostanie zablokowane do edycji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Jeżeli data zakończenia udziału w studiach podyplomowych nie jest znana, należy podać orientacyjną datę zakończenia realizacji usługi, a najpóźniej na 5 dni przed ukończeniem studiów należy ją zaktualizować. W przypadku studiów podyplomowych datą ukończenia jest data obrony lub egzaminu końcowego, która nie zawsze współgra z datą ostatnich zajęć. Ponadto ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym nakłada na uczelnie obowiązek realizacji studiów minimum 2-semesteralnych, co oznacza, że często data ostatnich zajęć nie jest znana (wówczas należy podać orientacyjną datę zakończenia np. 30 czerwca ... r.)	Przykład: Usługa rozpoczyna się 20 sierpnia. Ostatnim dniem na dokonanie zmiany terminu usługi jest 14 sierpnia. Uwaga: W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją, gdzie walidacja prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny w stosunku do Dostawcy Usług, konieczne jest uwzględnienie w terminie realizacji usługi okresu oczekiwania wyniku przeprowadzonej walidacji. Należy podać tę informację w polu „Ramowy program usługi” przy opisie sposobu organizacji walidacji.
2.5	Data zakończenia rekrutacji	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając datę	Pole nieobowiązkowe.	Należy wskazać okres prowadzenia rekrutacji na studia podyplomowe dla danej edycji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
		z kalendarza dostępnego w BUR	Data zakończenia rekrutacji nie może być późniejsza niż: jeden dzień przed rozpoczęciem usługi.	
2.6	Grupa docelowa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług powinien opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa.	Należy wskazać do kogo skierowana jest oferta danego kierunku studiów podyplomowych. Przykładowy sposób opisu grupy docelowej usługi dla studiów podyplomowych „Kadry i płace”. Adresatami studiów są osoby posiadające wykształcenie wyższe zatrudnione oraz poszukujące zatrudnienia w działach kadrowo - płacowych firm, urzędów, instytucji publicznych i prywatnych. Studia dedykowane są także osobom prowadzącym własną działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie sporządzać dokumentację kadrowo-płacową. Uwaga: Warunki uczestnictwa w usłudze należy opisać w polu 9.2. „Warunki uczestnictwa”.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
2.7	Minimalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej. Liczba Uczestników obejmuje wszystkich uczestników usługi biorących udział w usłudze – zarówno tych zapisanych za pośrednictwem BUR, jak i poza BUR.	Uwaga: W przypadku, gdy liczba zapisów nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników wskazanej przez Dostawcę Usług, usługa może zostać niezrealizowana.
2.8	Maksymalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej. Liczba Uczestników obejmuje wszystkich uczestników usługi biorących udział w usłudze – zarówno tych zapisanych za pośrednictwem BUR, jak i poza BUR.	Należy podać maksymalną liczbę słuchaczy w grupie na danym kierunku studiów podyplomowych. Warto pamiętać o tym, aby zaplanowana maksymalna liczba osób pozwalała na realizację zaplanowanych celów edukacyjnych studiów podyplomowych. Dobrą praktyką w realizacji studiów podyplomowych są grupy nie przekraczające 40 osób. Liczba osób korzystających z usługi musi być dostosowana do wskazanego rodzaju,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				podrodzaju oraz formy świadczenia usługi rozwojowej oraz umożliwić wszystkim równorzędny i aktywny udział we wszystkich przewidzianych elementach zajęć, adekwatny do ich formy, np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, itp.
2.9	Liczba godzin usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wpisać faktyczną liczbę godzin usługi, która uwzględnia liczbę godzin procesu kształcenia oraz walidacji.	Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Liczba godzin usługi” zostanie zablokowane do edycji. Uwaga: W przypadku gdy usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych, należy wpisać liczbę godzin dydaktycznych. Godzina dydaktyczna –jednostka miary czasu trwania usługi rozwojowej wynosząca 45 minut.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3	Główny cel usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
3.1	Cel edukacyjny	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług określa, że usługa ma charakter edukacyjny (realizacja usługi wspiera uczenie się przez całe życie), który umożliwia: - osiągnięcie określonych w usłudze efektów uczenia się i/lub ich potwierdzenie, tj. prowadzi do rozwoju kompetencji lub - potwierdzenie osiągnięcia określonych w usłudze efektów uczenia się (kompetencji), tj. prowadzi do uzyskania kwalifikacji. Cel edukacyjny musi wskazywać do podejmowania jakich działań	Przykłady opisu celu edukacyjnego dla usługi „studia podyplomowe”: - Usługa „Zarządzanie projektami – studia podyplomowe” potwierdza przygotowanie do skutecznego kierowania zespołami projektowymi oraz efektywnego zarządzania programami i portfelami projektów. - Usługa „Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy – studia podyplomowe” potwierdza przygotowanie do zarządzania bezpieczeństwem pracy, pełnienia roli pracownika służb BHP oraz menadżera BHP.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			przygotowany będzie Uczestnik usługi po jej zakończeniu. Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym oraz wpisywać się w potrzeby Uczestników usługi rozwojowej. Osiągnięcie celów będzie podlegać ocenie w BUR przez Uczestników po zakończeniu usługi.	Przy wyborze celu edukacyjnego obowiązkowe staje się jedno z dwóch pól: 3.1.1 lub 3.1.2 lub 3.1.3.
3.1.1	Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK)?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku usługi, która prowadzi do uzyskania kwalifikacji włączonej do ZSK.	Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. W BUR kwalifikacje są rozumiane jako zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący (Regulamin BUR). Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w ZRK, znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: https://kwalifikacje.gov.pl/k. Uwaga: W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmiany odpowiedzi na pytanie: „Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK)?”.
3.1.1.1	Nazwa kwalifikacji włączonej do ZSK	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając	Pole obowiązkowe.	W celu uzyskania pełnej informacji na temat wskazanej kwalifikacji, należy skorzystać z opcji „Przejdź do szczegółów”.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
		z listy określonej w BUR	Dostawca Usług wskazuje z listy rozwijanej nazwę kwalifikacji, np. „Project Manager”, „Psychologia w biznesie”, „Projektowanie graficzne”.	Link przekierowuje do wskazanej kwalifikacji na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK). Uwaga: Opis w Karcie Usługi (m.in. efekty uczenia się, kryteria weryfikacji) powinien być zgodny z informacjami opublikowanymi w ZRK na temat wybranej kwalifikacji.
3.1.1.2	Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK (od 2020)	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kodzie kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	
3.1.1.3	Kategoria kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kategorii kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	
3.1.1.4	Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Należy wskazać podmiot uprawniony do przeprowadzenia procesów walidacji , tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła efekty uczenia się wymagane dla tej kwalifikacji.	Informacja o instytucji walidującej musi zostać uzgodniona z Instytucją certyfikującą wskazaną dla danej kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK
3.1.1.5	Nazwa podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmioty uprawnione do certyfikowania – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat, świadectwo.	Uwaga: Nazwa podmiotu certyfikującego musi być zgodna z nazwą instytucji certyfikującej wskazanej dla danej kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK. Instytucja certyfikująca (IC) to podmiot z uprawnieniami do nadawania określonych kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), czyli do wydawania dokumentów potwierdzających nadanie

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat. Uprawnienia takie nadaje minister właściwy dla danej kwalifikacji i na podstawie wydanej przez niego decyzji administracyjnej konkretna instytucja uzyskuje status instytucji certyfikującej. Lista uprawnionych IC znajduje się w opisie każdej kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.
3.1.2	Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji niewłączonych do ZSK?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku usługi rozwojowej, która nie jest kwalifikacją włączoną do ZSK, jednak dla której można zidentyfikować proces, na podstawie którego osoba uzyskuje kwalifikacje. Usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji, jeżeli Uczestnik po jej zakończeniu jest uprawniony do otrzymania dokumentu spełniającego co najmniej jeden	W BUR kwalifikacje są rozumiane jako zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący (Regulamin BUR).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			z wymogów określonych w poniższym punkcie 3.1.2.1.	Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na co najmniej jedno pytanie z pola „Uznawane kwalifikacje”. Uwaga: W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmiany odpowiedzi na pytanie: „Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji niewłączonych do ZSK?”.
3.1.2.1	„Uznawane kwalifikacje”: 1) Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wskazywane za pomocą „switch”, jeżeli usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzanych dokumentem spełniającym co najmniej jeden ze wskazanych warunków.	Przykłady dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji nadawanej przez podmiot międzynarodowy: • certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association),

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	2) Czy wydany dokument jest potwierdzeniem nabycia kwalifikacji lub uzyskania uprawnień zawodowych nadawanych przez organy władz publicznych lub instytutów badawczych, lub samorządów zawodowych, lub samorządów gospodarczych na podstawie odrębnych przepisów? 3) Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?		W przypadku wskazania pytania 1), należy obowiązkowo wybrać z listy rozwijanej jedną podstawę prawną (ustawę lub rozporządzenie) regulującą nadanie tej kwalifikacji. Uwaga: Lista rozwijana dla kwalifikacji nadawanych w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego zawiera podstawy prawne wskazane w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. W przypadku wskazania pytania 2), należy obowiązkowo wpisać podstawę prawną (nazwę ustawy lub/i rozporządzenia wraz z publikatorem) regulującą nadanie tej kwalifikacji.	• certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowości jako instytucja akredytowana przez European Banking and Financial Services Training Association), • Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE), • ICDL (ECDL), • Oracle Certyfikat Java, • certyfikaty Microsoft, • certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment” - „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”, • Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Uwaga: Do tej grupy należą kwalifikacje i uprawnienia zawodowe nadawane przez organy władzy publicznej (np. Urząd Dozoru Technicznego), instytuty badawcze i samorządy zawodowe lub gospodarcze (np. izby rzemieślnicze). Podstawą prawną regulującą nadawanie kwalifikacji lub uprawnień zawodowych są odpowiednie ustawy lub wydane na podstawie tych ustaw rozporządzenia. W przypadku wskazania pytania 3), należy: • obowiązkowo zamieścić link do strony Instytucji Certyfikującej, która potwierdza tę kwalifikację,	Powyżej wskazanych przykładów nie należy traktować jako listy zamkniętej.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• dodatkowo zamieścić link do strony podmiotu prowadzącego walidację (jeśli posiada). Uwaga: W polu „Dodatkowe pliki” Dostawca Usług ma możliwość zamieszczenia plików np. z dokumentem potwierdzającym nadanie uprawnień do przeprowadzenia procesu walidacji uzyskanych od Instytucji Certyfikującej.	
3.1.2.2	Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmiot uprawniony do przeprowadzenia procesów walidacji, tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			efekty uczenia się wymagane dla tej kwalifikacji.	
3.1.2.3	Nazwa Podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmiot uprawniony do certyfikowania – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. certyfikat, dyplom, świadectwo.	
3.1.3	Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji ich osiągnięcia oraz metody walidacji zostały przedstawione w formie tabelarycznej.	Przykład 1: Studia podyplomowe „Zarządzanie projektami”: 1. Efekt uczenia się: Analizuje potrzeby interesariuszy projektu. Kryteria weryfikacji:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Dla każdego efektu uczenia się należy określić kryteria jego weryfikacji, a następnie dla każdego kryterium weryfikacji należy dobrać metodę walidacji. Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji ich osiągnięcia oraz metody walidacji należy zamieszczać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”. Wybór metody walidacji odbywa się poprzez wskazanie jej z listy rozwijanej określonej w systemie BUR. W opisie efektów uczenia się Dostawca Usług wskazuje kluczowe umiejętności, które ma osiągnąć Uczestnik usługi. Umiejętności oznaczają zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub	- wymienia interesariuszy projektu, - ocenia wpływ interesariuszy na projekt, - stosuje metody badawcze do identyfikacji potrzeb interesariuszy, - wyjaśnia skuteczność działań prowadzących do budowania odpowiednich relacji z interesariuszami; 2. Efekt uczenia się: Formułuje cele odpowiednio do oczekiwań interesariuszy. Kryteria weryfikacji: - rozdziela poziomy celów projektu, - precyzuje cele na każdym z poziomów, - wskazuje metody pomiaru osiągnięcia celów, - wiąże cele projektu z celami ogólnooorganizacyjnymi i strategicznymi i nadaje im priorytety; 3. Efekt uczenia się: Stosuje techniki kreatywnego rozwiązywania problemów. Kryteria weryfikacji:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			funkcji. Uwaga: W przypadku usług studiów podyplomowych kończących się kwalifikacją¹ Dostawca Usług opisuje efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Wskazane efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji powinny być: • jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, niepozwalające na dowolność interpretacji, • realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, do których usługa jest skierowana, • możliwe do zweryfikowania, • zrozumiałe dla osób potencjalnie	• wyjaśnia proces dochodzenia od problemu do rozwiązania wzmacniający i respektujący kreatywność ludzi, • wyjaśnia metody ułatwiające pobudzanie kreatywności, • dobiera i doskonali metody ułatwiające pobudzanie kreatywności w sposób wycinkowy; 4. Efekt uczenia się: Analizuje opłacalność projektu. Kryteria weryfikacji: • opracowuje model ekonometryczny dla wykorzystania danych efektów projektu, • wyjaśnia możliwość wykorzystania podstawowych mierników efektywności projektu, • projektuje i wykorzystuje zaawansowane narzędzia informatyczne do analizy danych finansowych,

¹ Dotyczy kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK lub kwalifikacją inną niż zarejestrowana w ZRK

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			zainteresowanych usługą. Kryteria weryfikacji: - mają na celu doprecyzowanie efektów uczenia się, a także podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty; - powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że Uczestnik nabył daną umiejętność; - mają znaczenie dla doboru metod oraz sposobu organizacji walidacji. Podczas formułowania efektów uczenia się oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy stosować czasowniki operacyjne, czyli opisujące działania, które potrafi wykonać Uczestnik po zakończonej usłudze, np. „rozdziela”, „definiuje”, „charakteryzuje”, „uzasadnia”, „obsługuje”,	- wiąże dostępne źródła finansowania z polityką finansową organizacji, - prognozuje rozwój projektu w kontekście zmian w otoczeniu krajowym i międzynarodowym; Przykład 2: Studia podyplomowe „Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy”: 1. Efekt uczenia się: Wyjaśnia istotę funkcjonowania systemu ochrony pracy w Polsce. Kryteria weryfikacji: - wymienia i identyfikuje zależności pomiędzy elementami systemu ochrony pracy w Polsce, - wymienia role i zadania instytucji państwowego i społecznego nadzoru nad warunkami pracy,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			“montuje”, “monitoruje”, “planuje”, “projektuje”, “organizuje”, “kontroluje”, “ocenia”, “nadzoruje”. Nie należy stosować czasowników, takich jak „zna”, „wie”, „potrafi”, „rozumie”, „jest w stanie” Dopuszcza się opisanie w Karcie Usługi efektów uczenia się za pomocą czasowników, których użyto przy opisie efektów uczenia się w programie studiów podyplomowych zatwierdzonym przez Senat Uczelni. Do każdego sprecyzowanego kryterium weryfikacji, należy dobrać co najmniej jedną odpowiednią metodę walidacji. Zastosowanie czasowników operacyjnych przy opisywaniu kryteriów weryfikacji	- wskazuje źródła prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie BHP, ochrony ppoż. oraz ergonomii, - identyfikuje wewnątrzzakładowe regulacje prawne w zakresie BHP ppoż. oraz ergonomii, - interpretuje wymagania prawne z zakresu BHP, ppoż. oraz ergonomii, - wyszukuje źródła prawa bezpieczeństwa i higieny pracy; 2. Efekt uczenia się: Formułuje cele odpowiednio do oczekiwań interesariuszy. Kryteria weryfikacji: - wymienia obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie BHP, ppoż. oraz ergonomii, - wymienia prawa pracownika, - wymienia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			efektów uczenia się może sugerować wybór metody walidacji. Metody walidacji mają na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się. Wybór metod zależy od efektów uczenia się oraz przyporządkowanych im kryteriów weryfikacji. Wybranie odpowiednich metod walidacji ma wpływ na efekt procesu walidacji. Jeśli metody zostaną źle dobrane do efektów uczenia się, wyniki nie będą wiarygodne. Dostawca Usług zapewnia warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji. Przykłady metod walidacji: Test teoretyczny,	- wskazuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, za naruszenie których grozi odpowiedzialność karna i porządkowa; 3. Efekt uczenia się: Identyfikuje przepisy dotyczące ochrony pracy kobiet, młodocianych i niepełnosprawnych oraz uprawnień pracowników, związanych z rodzicielstwem. Kryteria weryfikacji: - wyszukuje przepisy ochrony pracy dotyczące kobiet, młodocianych i niepełnosprawnych oraz uprawnień pracowników, związanych z rodzicielstwem, - interpretuje przepisy ochrony pracy dotyczące kobiet, młodocianych i niepełnosprawnych oraz uprawnień pracowników, związanych z rodzicielstwem; 4. Efekt uczenia się: Wyjaśnia istotę funkcjonowania systemu normalizacji i oceny zgodności w obszarze BHP. Kryteria weryfikacji:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			- Wywiad swobodny, - Wywiad ustrukturyzowany, - Obserwacja w warunkach rzeczywistych, - Obserwacja w warunkach symulowanych, - Prezentacja, - Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, - Analiza dowodów i deklaracji, - Debata swobodna, - Debata ustrukturyzowana. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie oznacza zarówno - test online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka jak również - test pisemny złożony z pytań zamkniętych z gotową kafeterią odpowiedzi (jedno- lub	- wyjaśnia cele systemu normalizacji dyskutowane na forum międzynarodowym i w Polsce, - identyfikuje normy krajowe i międzynarodowe, - korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności w obszarze BHP. Uwaga: Przy metodzie walidacji „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” nie jest wymagane wprowadzenie osoby prowadzącej walidację w sekcji osób prowadzących.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			wielokrotnego wyboru) a ocena takiego testu sprowadza się wyłącznie do porównania zaznaczonych odpowiedzi z kluczem oceny przygotowanym przez eksperta merytorycznego w danej dziedzinie. Opisy metod walidacji opracowane przez Instytut Badań Edukacyjnych znajdują się na stronie: https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/ Uwaga: W przypadku usług rozwojowych kończących się zdobyciem kwalifikacji włączonej do ZSK, efekty uczenia się oraz kryteria ich weryfikacji powinny być zgodne z informacjami wskazanymi dla danej kwalifikacji na stronie ZRK.	Uwaga: Osoba, która nie spełnia warunku potencjału kadrowego, może rozdać test / włączyć test online oraz prowadzić nadzór nad uczestnikami w trakcie uzupełniania testu. Osoby tej nie wskazuje się w sekcji „Osób prowadzących” ani w „Harmonogramie”, jednak sposób organizacji przeprowadzenia testu należy opisać w „Ramowym programie usługi”.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4	Cena	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia	Pola obowiązkowe. Należy podać cenę brutto lub netto usługi – system dokona przeliczenia drugiej nieuzupełnionej wartości przy jednoczesnym uwzględnieniu stawki podatku VAT.	Uwaga: W polu „Cena” należy wpisać koszt usługi studiów podyplomowych przypadający na 1 Uczestnika. Uwaga: Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia ceny. Uwaga: Czas walidacji oraz jej cena są integralną częścią usługi, zatem ten koszt powinien być uwzględniony w koszcie całej usługi. Uwaga: W przypadku, gdy etapy walidacji i certyfikowania odbywają się w podmiotach do tego uprawnionych, w cenie usługi musi zostać zawarty koszt walidacji i certyfikacji. Uwaga:



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Dostawca Usług realizujący Usługę rozwojową zobowiązany jest do przedstawienia wyjaśnień dotyczących zakresu oraz kalkulacji ceny oferty opublikowanej w BUR Administratorowi BUR, Administratorowi Regionalnemu BUR lub upoważnionym przez nich podmiotom. Wyjaśnienia i dowody uzasadniające wiarygodność i porównywalność ceny, w stosunku do cen obowiązujących na rynku powinny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące. Wybór dowodów leży po stronie Dostawcy Usług, wśród których może on wykorzystać także dane liczbowe i kalkulacje wpływające na cenę, a także inne okoliczności. Odmowa lub brak złożenia wyjaśnień przez Dostawcę Usług, a także brak akceptacji Administratora Regionalnego BUR dla przedstawionego uzasadnienia rażąco wysokiej ceny może skutkować uznaniem przez



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Administradora Regionalnego BUR kosztów usługi za niekwalifikowalne.
4.1	Stawka VAT	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	W tym polu Dostawca Usług ma możliwość złożenia oświadczenia, że jest podmiotem uprawnionym do zwolnienia z VAT poprzez wybranie postawy prawnej za pomocą „switch”. W przypadku wskazania podstawy prawnej do zwolnienia z VAT, system umożliwi wpisanie kosztu netto lub brutto przypadający na 1 Uczestnika. Koszt z/bez VAT wyliczany jest automatycznie z uwzględnieniem stawki „zw”. Jeżeli podstawna prawna do zwolnienia z VAT nie zostanie wybrana, system automatycznie wyliczy stawkę 23 % VAT. Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Stawka VAT” zostanie zablokowane do edycji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4.2	Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia wartości w polu „Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika”. Możliwość zmniejszenia wartości w polu „Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika” zostanie zablokowane do edycji na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.
4.3	Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia wartości w polu „Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika”. Możliwość zmniejszenia wartości w polu „Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika” zostanie zablokowane do edycji na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4.4	Koszt netto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny netto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny netto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika netto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	
4.5	Koszt brutto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny brutto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny brutto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika brutto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	
4.6	W tym koszt walidacji – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pola „Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „W tym koszt walidacji – wartość netto” zostanie zablokowane do edycji.
4.7	W tym koszt walidacji – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „W tym koszt walidacji – wartość brutto” zostanie zablokowane do edycji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pola „Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	
4.8	W tym koszt certyfikowania – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pola „Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „W tym koszt certyfikowania – wartość netto” zostanie zablokowane do edycji.
4.9	W tym koszt certyfikowania” – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pola „Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „W tym koszt certyfikowania – wartość brutto” zostanie zablokowane do edycji.
5	Lokalizacja usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Wskazanie miejsca realizacji usługi pełni dwie funkcje:



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna w czasie rzeczywistym, • , • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). Dostawca Usług powinien wpisać pełny adres miejsca realizacji usługi, co najmniej na 6 dni przed datą rozpoczęcia jej realizacji. Zakres informacji, tj. miejscowość, ulica, kod pocztowy – wybierany jest z list rozwijanych.	- określa rzeczywiste zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej, a zatem faktycznej możliwości realizacji usługi oraz - pozwala na zaplanowanie i realizację monitoringu świadczenia usługi. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi uzupełnione pole „Lokalizacja usługi” zostanie zablokowane do edycji. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Lokalizacja usługi”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.
5.1	Szczegóły miejsca realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi:	Uwaga: Pole nieuzupełnione nie podlega blokadzie systemowej.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• zdalna w czasie rzeczywistym, • , • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). Dostawca Usług ma możliwość: • wskazać punkty orientacyjne, w których odbywa się usługa, np. wejście do budynku od ulicy obok księgarni, itp., • wskazać dodatkowy adres lub punkt orientacyjny miejsca spotkania grupy, gdy zajęcia odbywają się w terenie pozbawionym adresu, np. las, • wskazać nowy adres (po uzyskaniu zgody od Operatora i poinformowaniu Uczestników), który w wyniku wydarzeń losowych uległ zmianie, • wskazać lokalizację przeprowadzanej walidacji, jeżeli odbywa się ona pod	



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			innym adresem niż adres wpisany w polu „Lokalizacja usługi”.	
5.2	Udogodnienia w miejscu realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna w czasie rzeczywistym, • • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). Opis udogodnień w miejscu realizacji usługi wprowadzony w formie listy udogodnień. Dodatkowe udogodnienia można opisać w polu tekstowym.	Dostępne opcje: • klimatyzacja, • Wi-Fi, • laboratorium komputerowe, • inne (pole tekstowe możliwe do uzupełnienia).
6	Osoby prowadzące	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Z opisu osób prowadzących usługę/walidację powinno jasno wynikać, że spełnione są warunki w zakresie potencjału kadrowego. Oznacza to, że Dostawca Usług zapewnia realizację usługi przez

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			W tym polu należy wprowadzić informacje o wszystkich osobach prowadzących usługę i walidację. Dostawca Usług ma obowiązek wskazać: 1. Informacje na temat osoby prowadzącej usługę, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi, tj.: • imię i nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne), • adres e-mail² osoby prowadzącej usługę (podanie tej informacji jest obligatoryjne), • opis doświadczenia (informacja obligatoryjna). oraz	osoby, które posiadają odpowiednie co do rodzaju i zakresu świadczonych usług: • doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR lub • kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR (Regulamin BUR). Dostawca Usług powinien posiadać dokumenty potwierdzające doświadczenie lub kwalifikacje wskazanych osób, np. rekomendacje, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty lub zaświadczenia z ukończonych szkoleń, kursów, dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu.

² Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			2. Informacje na temat osoby walidującej, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi, tj.: • imię i nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne), • adres e-mail osoby walidującej³ (podanie tej informacji jest obligatoryjne), • opis doświadczenia (informacja obligatoryjna). lub/i 3. Informację, że walidację będzie przeprowadzać podmiot zewnętrzny, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi (za pomocą „switch” należy wybrać „Czy walidację przeprowadza podmiot zewnętrzny?”).	Uwaga: Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielną funkcję pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez rozdzielną funkcję należy rozumieć: 1. przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub 2. w ramach jednej firmy Dostawca Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Uwaga: Dostawca Usług za pomocą „switch”, określa jaką będą pełnić funkcję wskazane osoby prowadzące, tj. „osoba prowadząca usługę” lub „osoba prowadząca walidację”.

³ Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Uwaga: Imię i nazwisko, adres e-mail osób prowadzących usługę/walidację należy wprowadzić odrębnie w przeznaczonych do tego polach.	Uwaga: W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją, Dostawca Usług ma możliwość wskazać, że proces walidacji będzie prowadzony przez podmiot zewnętrzny. W takiej sytuacji nie ma potrzeby wskazywać konkretnych danych osoby walidującej. W opisie doświadczenia należy wskazać: • specjalizacja, • wykształcenie, • krótki opis kariery. Opis kadry kluczowej powinien bazować na najważniejszych kwalifikacjach kadry prowadzącej zajęcia na studiach podyplomowych (wykształceniu wraz z tytułem naukowym, doświadczeniu w praktyce gospodarczej związanej z obszarem studiów podyplomowych, najważniejszych osiągnięciach). Przygotowanie biogramu danej osoby można wesprzeć dodatkowymi materiałami



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				i informacjami (dodatkowymi linkami do filmów, informacji o doświadczeniu, itp.). Przykładowy sposób opisu kadry kluczowej dla studiów podyplomowych „Kadry i płace – studia podyplomowe”: <i>mgr Anna Kowalska</i> „Specjalista w zakresie kadr i płac, inspektor pracy, były pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, trener Ośrodka Szkolenia PIP, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca prawa pracy na uczelni wyższej, wykładowca prawa pracy z 14. letnim stażem w wielu renomowanych ośrodkach szkoleniowych w kraju i zagranicą, ekspert z zakresu prawa pracy”. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Osoba prowadząca”.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat. Wskazanie osoby prowadzącej usługę oraz osoby prowadzącej walidację jest możliwe w sekcji „Osoby prowadzące”, po wcześniejszym dodaniu tych osób w Karcie Dostawcy Usług. Uwaga: Dane osobowe osób walidujących usługę są widoczne wyłącznie dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.
7	Program i harmonogram usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
7.1	Ramowy program usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. W tym polu należy umieścić program usługi, który musi:	Przykładowy sposób opisu ramowego programu dla studiów podyplomowych „Kadry i płace – studia podyplomowe”:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			- być dostosowany do potrzeb potencjalnych Uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru, - zawierać program studiów podyplomowych, w tym główne moduły. Dostawca Usług musi także: - wskazywać na czas trwania studiów (ilość semestrów) oraz liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS (minimum 30 punktów ECTS), - obejmować główne zasady organizacji studiów (warunki organizacyjne), - opisać sposób organizacji walidacji, - wskazywać na rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów/uzyskanie kwalifikacji, - wskazywać, czy przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej,	Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowych w przedsiębiorstwie. Program studiów: - Pracownicze formy zatrudnienia. - Poza pracownicze i nietypowe formy zatrudnienia. - Urlopy i uprawnienia rodzicielskie. - Ustanie stosunku pracy. - Czas pracy. - Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy. - Ubezpieczenie w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych. - Płace i ewidencja księgowa. Czas trwania: 2 semestry. Dni zajęć: sobota, niedziela co dwa tygodnie w godz. 9:00-15:00. Łączna ilość godzin: 180 godzin dydaktycznych.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			wskazywać liczbę godzin w podziale na zajęcia praktyczne i teoretyczne. Uwaga: Osoba, która nie spełnia warunku potencjału kadrowego, może rozdać test / włączyć test online oraz prowadzić nadzór nad uczestnikami w trakcie uzupełniania testu. Osoby tej nie wskazuje się w sekcji „Osób prowadzących” ani w „Harmonogramie”, jednak sposób organizacji przeprowadzenia testu należy opisać w „Ramowym programie usługi”. Zalecanym jest aby Dostawca Usług w trakcie realizacji usługi rozwojowej, przeprowadzał weryfikację postępów oraz ocenę osiągnięcia efektów uczenia się. Może być albo uzgadniana z klientem albo być elementem deklarowanego zakresu usługi. Wśród ww. praktyk znajdują się np. ankiety, testy, quizy, raporty częściowe	Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów. Wykładowcami studiów podyplomowych są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami spraw kadrowo-płacowych. Aktywizująca Uczestników forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy. Uwaga: W przypadku usług studiów podyplomowych kończących się kwalifikacją, gdzie walidacja prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny, konieczne jest uwzględnienie w terminie realizacji usługi okresu oczekiwania na wydanie wyniku przeprowadzonej walidacji. Należy podać tę informację w polu „Ramowy program usługi” przy opisie sposobu organizacji walidacji.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			z praktycznych zadań wykonywanych przed i w trakcie usługi rozwojowej, okresowe podsumowania dokonywane grupowo lub indywidualnie z Uczestnikami. W przypadku opublikowania usługi mieszanej, w zależności od wskazanej wartości w polu „Forma świadczenia usługi”, należy wskazać czas trwania (w godzinach) w podziale na: • czas trwania usługi stacjonarnej oraz czas trwania usługi zdalnej w czasie rzeczywistym, albo • czas trwania usługi stacjonarnej oraz czas trwania usługi zdalnej, albo • czas trwania usługi zdalnej w czasie rzeczywistym oraz czas trwania usługi zdalnej, np. usługa stacjonarna trwa 8 godzin, a usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 5 godzin.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
7.2	Harmonogram usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Całościowy harmonogram usługi (w podziale na dni i godziny wraz z podaniem przedmiotu lub tematu zajęć oraz przypisaniem do poszczególnych zajęć osoby prowadzącej usługę/walidację), należy uzupełnić w Karcie Usługi najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi. W harmonogramie należy uwzględnić przerwy w usłudze, w przypadku ich występowania. Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”. W przypadku opublikowania usługi, w której występuje forma zdalna w czasie rzeczywistym przy przedmiocie/ temacie zajęć należy dodatkowo podać sposób	Uwaga: Zgodnie z Regulaminem BUR, ta sama osoba prowadząca usługę lub walidację nie może być ujęta w tym samym terminie w harmonogramie innej Karty Usługi. Wyjątek: Przy usłudze, gdzie zajęcia praktyczne odbywają się indywidualnie z osobami prowadzącymi usługę (wskazanymi w sekcji „Osoby prowadzące), w polu „Liczba godzin usługi” należy wpisać liczbę godzin teoretycznych i praktycznych. Część praktyczna nie jest natomiast wpisywana do harmonogramu, ale musi zostać uwzględniona w „Ramowym programie usługi”. W polu „Informacje dodatkowe” powinno zawierać się zdanie: „Część praktyczna jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od ... do Szczegółowe dni i godziny części praktycznej

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			realizacji zajęć, np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu. W przypadku opublikowania usługi mieszanej, tj. stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym, Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch”, które zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej. W przypadku opublikowania usługi mieszanej, której część stanowi usługa zdalna, szczegółowy harmonogram uzupełniany jest tylko do części zdalnej w czasie rzeczywistym lub części stacjonarnej. Część zdalna usługi powinna zostać zrealizowana przez Uczestników w terminie wskazanym w Karcie Usługi.	usługi dostępne będą u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.” Administrator Regionalny BUR może wymagać na etapie podpisywania umowy szczegółowego rozpisania godzin realizacji usługi dla części praktycznej. Należy mieć na uwadze kwestie zmienności zdarzeń losowych. Uwaga: W szczegółowym harmonogramie usługi Dostawca Usług musi uwzględnić pozycję dotyczącą przeprowadzenia walidacji. Wszystkie metody walidacji, które zostały wskazane przez Dostawcę Usług w tabeli „Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji” powinny być uwzględnione w harmonogramie.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Uwaga: W przypadku gdy „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” jest jedyną metodą walidacji – w harmonogramie w pozycji z walidacją należy oznaczyć trenera. W przypadku gdy „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” jest jedną z metod walidacji – w harmonogramie w pozycji z walidacją należy oznaczyć trenera lub osobę prowadzącą walidację. Dla pozostałych wskazanych metod walidacji należy wskazać osobę prowadzącą walidację. Uwaga: W przypadku gdy termin walidacji ustalany jest indywidualnie z uczestnikiem należy w harmonogramie wyodrębnić pozycję z walidacją w pierwszym możliwym terminie, a w polu „Informacje dodatkowe” powinno zawierać się zdanie: „Walidacja jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od ...



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				do Termin walidacji dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.” Uwaga: Edycja danych poszczególnych zajęć zamieszczonych w harmonogramie, jest możliwa najpóźniej na dzień przed ich realizacją. Uwaga: W przypadku realizowania usługi mieszanej, w polu „Liczba godzin usługi” należy wpisać sumę godzin trwania wszystkich form świadczenia usługi. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Harmonogram usługi”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Uwaga: Administratorzy Regionalni BUR opierają się na indywidualnej dokumentacji konkursowej. Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem uznania przerw za koszt kwalifikowany. Uwaga: Dane osobowe osób walidujących usługę są widoczne wyłącznie dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.
8	Dane kontaktowe	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy podać imię i nazwisko, e-mail oraz telefon do osoby odpowiedzialnej za organizację i realizację usługi.	
9	Informacje dodatkowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
9.1	Informacja o materiałach dla Uczestników usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Przykładami materiałów dla Uczestników, które mogą uzyskać na usłudze są, np.:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			W tym polu należy umieścić wyłącznie szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma Uczestnik podczas realizacji usługi. Ważne, aby były to materiały odnoszące się bezpośrednio do realizowanej usługi rozwojowej. Listy nie należy traktować jako katalogu zamkniętego.	• skrypty, • scenariusze, • konspekty, • e-podręczniki, • pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiały VOD, itp.
9.2	Warunki uczestnictwa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. W przypadku usługi, która ma na celu zdobycie kwalifikacji, Dostawca Usług powinien wskazać warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji lub danego zestawu efektów uczenia się przez Uczestnika usługi, np. pełnoletność, wykształcenie wyższe.	Należy wskazać wszystkie obowiązkowe warunki, których spełnienie umożliwi uczestnictwo w studiach podyplomowych. W przypadku studiów podyplomowych takim wymaganiem jest posiadanie wykształcenia na poziomie studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (licencjat, inżynier, magister). W przypadku studiów podyplomowych MBA takim wymaganiem może być, np. doświadczenie na stanowisku kierowniczym, wypełnienie testu GMAT (test w jęz. angielskim wykorzystywany

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				jako egzamin wstępny na uczelnie biznesu na całym świecie), test z umiejętności analitycznych, test predyspozycji menadżerskich lub rozmowa kwalifikacyjna.
9.3	Informacje dodatkowe	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe.	W tym polu możliwe jest przedstawienie dodatkowych informacji, które nie zostały przedstawione w pozostałych polach Karty Usługi. Uwaga: W przypadkach wyjątkowych w trakcie trwania usługi, których nie można było przewidzieć wcześniej, Dostawca Usług zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Operatora o zaistniałej sytuacji wraz z wyjaśnieniem jej okoliczności oraz zamieścić stosowną informację w polu „Informacje dodatkowe”.
10	Warunki techniczne	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
10.1	Warunki techniczne - opis	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • stacjonarna.	Dostawca Usług zapewnia niezbędne wymagania techniczne i informacje potrzebne do realizacji usługi. W tym polu należy wskazać warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze świadczonej online: • platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, • minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, a w przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym - w tym konieczność wyposażenia go w kamerę oraz mikrofon,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, - niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.
10.2	Kody dostępowe do usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: stacjonarna. Pole należy uzupełnić najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.	Kodem może być link dostępowy do konkretnego spotkania (dla formy świadczenia usługi zdalnej w czasie rzeczywistym) lub link dostępowy do konkretnej usługi na platformie (dla formy świadczenia usługi zdalnej. Dodatkowo można podać hasło do platformy lub też hasło do spotkania online. Uwaga: Zamieszczone kody mają gwarantować dostęp dla Administratorów Regionalnych BUR i Administratora BUR w przypadku monitoringu i audytu usługi. Uwaga:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



61

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Pole nie służy do zamieszczania kodów dostępowych dla potencjalnych Uczestników usługi. Uwaga: Zawarte kody dostępowe są widoczne wyłącznie w widoku Karty Usługi dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.