

Wersja obowiązująca od 31 marca 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2d do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

Wzór formularza Karty Usługi wraz z instrukcją jej wypełniania – mentoring¹

Mentoring jest szczególnym rodzajem wsparcia, który jest efektem zazwyczaj długotrwałej, partnerskiej relacji pomiędzy stronami zaangażowanymi w proces. Działania Mentora zmierzają **do rozwoju potencjału Uczestnika i przygotowaniu go do nowych zadań i projektów.**

Mentoring to relacja między Uczestnikiem lub pracownikami Pracodawcy a Mentorem, skierowana na odkrywanie i rozwijanie ich możliwości.

Mentor, jako ekspert, sam stanowi przykład do naśladowania i demonstruje pożądane postawy, udziela rad i wskazówek, dzieli się doświadczeniem oraz wspiera podopiecznego w rozwoju kompetencji zarówno merytorycznych, jak i osobistych. Mentor bazując na wzajemnym szacunku i zaufaniu, dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, stawia pytania i pomaga poznać problem z różnych perspektyw.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1	Formularz wstępny	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		

¹ Uwaga: Mentoringu nie należy mylić z usługą szkoleniową czy coachingiem..

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.1	Identyfikator projektu	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając identyfikator projektu z listy określonej w BUR	Pole nieobowiązkowe. W przypadku, gdy usługa skierowana jest do konkretnej grupy odbiorców realizowanego projektu, należy wybrać stosowny identyfikator z listy, np. Akademia HR.	Uwaga: Identyfikator jest narzędziem pomocniczym. Jego uzupełnienie nie jest obowiązkowe. Istnieje możliwość wyboru więcej niż jednego identyfikatora z listy.
1.2	Rodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając rodzaj usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać rodzaj usługi rozwojowej „Usługa doradcza”. Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych rodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	Uwaga: Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.
1.3	Podrodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podrodzaj usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jeden podrodzaj usługi rozwojowej „Mentoring”. Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych podrodzajów usług, do jakich uzyskał	Uwaga: Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	
1.4	Forma świadczenia usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając formę świadczenia usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jedną z poniższych form świadczenia usługi: • stacjonarna, • zdalna w czasie rzeczywistym, • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).	Definicje form świadczenia usług: Usługa stacjonarna – oznacza proces uczenia się i/lub proces doradczy, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Mentora (osoby prowadzącej usługę) w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym – oznacza proces uczenia się i/lub proces doradczy, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Mentora za pomocą komunikatora. Usługę mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – oznacza

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Mentora (osoby prowadzącej usługę) w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, odbywającego się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Mentora (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora. Usługa mieszana, o której mowa powyżej może odbywać się w dwóch wariantach: • Wariant 1: część usługi odbywa się w wybranej lokalizacji, a drugą część Mentor prowadzi na żywo przez komunikator, • Wariant 2: usługa odbywa się jednocześnie dla części uczestników w sali

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				szkoleniowej, a dla pozostałych na żywo przez komunikator. Uwaga: Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia dotyczące zapisów Uczestników na powyższe formy świadczenia usług. Uwaga: Możliwa jest zmiana formy świadczenia usługi stacjonarnej i zdalnej w czasie rzeczywistym na formę mieszaną: usługa stacjonarna może zostać przekształcona w dowolnym momencie w formę mieszaną: w usługę stacjonarną połączoną z usługą zdalną w czasie rzeczywistym, usługa zdalna w czasie rzeczywistym może zostać przekształcona najpóźniej na 6 dni

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				przed rozpoczęciem usługi w formę mieszaną: usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną z usługą stacjonarną. W przypadku gdy dokonano już co najmniej jednego zapisu na usługę, zmiana formy świadczenia usługi jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody od Operatora. Dostawca Usług ma obowiązek dokonania zmiany w Karcie Usługi po uzyskaniu ww. zgody. W sytuacji gdy Uczestnik nie wyraża zgody na zmianę formy świadczenia usługi ma on możliwość rezygnacji z uczestnictwa w usłudze rozwojowej.
1.5	Podstawa uzyskania wpisu do BUR (w zakresie należytej jakości świadczenia usług).	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej podstawę uzyskania wpisu	Pole obowiązkowe. Należy wskazać odpowiedni certyfikat, akredytację lub uprawnienie z mocy prawa stanowiące podstawę uzyskania wpisu wprowadzanej usługi do BUR,	Uwaga: Zgodnie z Regulaminem BUR: Dostawca Usług może świadczyć Usługi rozwojowe w BUR na podstawie certyfikatu lub akredytacji tylko w zakresie wskazanym w tym dokumencie (szkolenie

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			zaakceptowanej na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	i/lub doradztwo). Zakres wskazany w certyfikacie lub akredytacji nie uprawnia do świadczenia Usług rozwojowych, dla których wymagane jest posiadanie dodatkowych uprawnień. Dostawca Usług może świadczyć Usługi rozwojowe na podstawie odrębnych przepisów prawa tylko w zakresie wskazanym w dokumencie potwierdzającym uprawnienia nadane na mocy tych przepisów.
1.6	Usługa zamknięta	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług określa, czy usługa ma charakter zamknięty (usługa dostępna dla wybranych Uczestników lub Pracodawcy, np. osób zatrudnionych u jednego Pracodawcy), czy charakter otwarty (usługa dostępna dla	Usługa zamknięta widoczna jest tylko dla Pracodawcy lub Uczestnika, dla którego została opublikowana, Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego BUR w przypadku, gdy Pracodawca lub Uczestnik korzysta z dofinansowania usługi ze środków publicznych. Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			wszystkich potencjalnych Uczestników lub Pracodawców – wartość domyślna w systemie).	Usługa o charakterze zamkniętym nie jest widoczna w wyszukiwarce usług.
1.6.1	Numer zamówienia lub Identyfikator Uczestnika usługi (PESEL osób fizycznych/ typ i numer dokumentu) lub Identyfikator Pracodawcy	Wypełnia Dostawca Usług	Pole staje się obowiązkowe w przypadku wskazania usługi zamkniętej. Istnieje możliwość dodania wielu numerów NIP lub PESEL, na podstawie których system dokona wyszukania Pracodawców lub Uczestników (osób fizycznych) w BUR i przypisania do nich Karty Usługi.	Pole „Numer zamówienia” dotyczy tylko tych przypadków, gdy usługa realizowana jest na zamówienie dla konkretnej organizacji lub osoby indywidualnej.
2	Informacje Podstawowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
2.1	Tytuł usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Tytuł powinien pozwalać Uczestnikowi zorientować się, czego dotyczy usługa, np.: • „ Mentoring w zarządzaniu innowacyjną organizacją”,	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			„Mentoring z zakresu umiejętności przywódczych”.	
2.2	Kategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając kategorię usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Dostawca Usług wybiera z listy rozwijanej kategorię adekwatną do zakresu tematycznego usługi Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Kategoria usługi” zostanie zablokowane do edycji.
2.3	Podkategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podkategorię usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Dostawca Usług wybiera z listy rozwijanej podkategorię adekwatną do zakresu tematycznego usługi Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Podkategoria usługi” zostanie zablokowane do edycji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
2.4	Termin realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając daty z kalendarza dostępnego w BUR (dwa pola daty)	Pola obowiązkowe. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi. Usługę można opublikować najpóźniej na 6 dni przed jej rozpoczęciem.	Uwaga: Na 5 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „Data rozpoczęcia usługi” zostanie zablokowane do edycji. Przykład: Usługa rozpoczyna się 20 sierpnia. Ostatnim dniem na dokonanie zmiany terminu usługi jest 14 sierpnia. Uwaga: Nie można opublikować usługi dofinansowanej ze środków publicznych, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych, tj. certyfikatów, akredytacji.
2.5	Data zakończenia rekrutacji	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając datę z kalendarza dostępnego w BUR	Pole nieobowiązkowe.	Uwaga: Zapis na usługę (oraz jego edycja) będzie możliwy najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem usługi.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Data zakończenia zapisów nie może być późniejsza niż: jeden dzień przed rozpoczęciem usługi.	
2.6	Grupa docelowa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług powinien opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa.	W przypadku usługi mentoringu trudno jest w sposób jednoznaczny określić grupę docelową. Dla przybliżenia specyfiki usługi potencjalnemu Uczestnikowi można w tym miejscu spróbować dokonać opisu grupy, np. w odniesieniu do stanowiska pracy w organizacji, grupy wiekowej (kadra kierownicza, pracownicy obsługi klienta). Uwaga: Warunki uczestnictwa w usłudze należy opisać w polu 9.2. „Warunki uczestnictwa”.
2.7	Minimalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: W przypadku, gdy liczba zapisów nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników wskazanej przez

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej. Liczba Uczestników obejmuje wszystkich uczestników usługi biorących udział w usłudze – zarówno tych zapisanych za pośrednictwem BUR, jak i poza BUR.	Dostawcę Usług, usługa może zostać niezrealizowana.
2.8	Maksymalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej. Liczba Uczestników obejmuje wszystkich uczestników usługi biorących udział w usłudze – zarówno tych zapisanych za pośrednictwem BUR, jak i poza BUR.	Zagadnienie liczby Uczestników należy bardzo starannie rozważyć. Zbyt duża liczebność grupy skutkuje natomiast zazwyczaj niemożnością realizacji harmonogramu lub/i brakiem możliwości aktywnego udziału w usłudze mentoringu. Liczba osób korzystających z usługi musi być dostosowana do wskazanego rodzaju, podrodzaju oraz formy świadczenia usługi rozwojowej oraz umożliwić wszystkim równorzędny i aktywny udział we wszystkich przewidzianych elementach zajęć, adekwatny do ich formy,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, itp.
2.9	Liczba godzin usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wpisać faktyczną liczbę godzin usługi. W przypadku gdy Dostawca Usług wskaże cel edukacyjny, należy uwzględnić liczbę godzin procesu kształcenia oraz walidacji.	Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Liczba godzin usługi” zostanie zablokowane do edycji. Uwaga: W przypadku gdy usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych, należy wpisać liczbę godzin dydaktycznych. Godzina dydaktyczna –jednostka miary czasu trwania usługi rozwojowej wynosząca 45 minut.
3	Główny cel usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług określa, czy usługa ma cel edukacyjny i/lub biznesowy.	
3.1	Cel edukacyjny	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe.	Cele edukacyjne zwykle mają wartość wspomagającą lub nie występują. Jeśli jednak je

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Dostawca Usług określa, że usługa ma cel edukacyjny (realizacja usługi wspiera uczenie się przez całe życie), który umożliwia: osiągnięcie określonych w usłudze efektów uczenia się i/lub ich potwierdzenie, tj. prowadzi do rozwoju kompetencji. Cel edukacyjny musi wskazywać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie Uczestnik usługi po jej zakończeniu. Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym oraz wpisywać się w potrzeby Uczestników usługi rozwojowej. Osiągnięcie celów będzie podlegać ocenie w BUR przez Uczestników po zakończeniu usługi.	określamy, to warto wskazać do jakich działań i/lub wykonywania jakich zadań przygotowany zostanie uczestnik usługi po jej zakończeniu. Przykłady opisu celów edukacyjnych dla usługi „mentoring”: - Usługa „Mentoring z zakresu umiejętności przywódczych” przygotowuje do budowania zespołów, rozwijania talentów pracowników, inspirowania ludzi i osiągania celów organizacyjnych. „Mentoring w zarządzaniu innowacyjną organizacją” przygotowuje do przekształcenia, przebranżowienia firmy i wprowadzenia na rynek nowych produktów i usług.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.1	Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wskazywane za pomocą „switch”, jeżeli usługa nie prowadzi do zdobycia kwalifikacji, lecz prowadzi do nabycia kompetencji. Kompetencja potwierdzona jest dokumentem spełniającym wszystkie niżej wskazane warunki, określone w poniższym punkcie 3.1.3.1. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się (czy kształcenia), które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do	Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco za pomocą „switch” na wszystkie pytania z pola „Uzyskanie kompetencji”. Uwaga: W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmiany odpowiedzi na pytanie: „Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?”

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			składających się na nią efektów uczenia się (Regulamin BUR). Zob. też załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027 (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych – EFS+).	
3.1.1.1	„Uzyskanie kompetencji”: 1) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się? i 2) Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Jest wskazywane za pomocą „switch”, jeżeli usługa prowadzi do nabycia kompetencji potwierdzonych dokumentem spełniającym wszystkie wskazane warunki.	Uwaga: Usługa prowadzi do nabycia kompetencji, jeżeli uprawniony podmiot walidujący formalnie nie dokonał procesu walidacji efektów uczenia się oraz nie zostały one potwierdzone przez podmiot certyfikujący. Uwaga: Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez rozdzielność funkcji należy rozumieć:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji? i 3) Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji? 4)			1. przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub 2. w ramach jednej firmy Dostawcy Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia.
3.1.2	Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Przykład 1:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	osiągnięcia i Metody walidacji		Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał cel edukacyjny. Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji ich osiągnięcia oraz metody walidacji zostały przedstawione w formie tabelarycznej. Dla każdego efektu uczenia się należy określić kryteria jego weryfikacji, a następnie dla każdego kryterium weryfikacji należy dobrać metodę walidacji. Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji ich osiągnięcia oraz metody walidacji należy zamieszczać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”. Wybór metody walidacji odbywa się poprzez wskazanie jej z listy rozwijanej określonej w systemie BUR.	1. Efekt uczenia się: Wykorzystuje elementy asertywności i budowania zespołu. Kryteria weryfikacji: • analizuje mocne i słabe strony zespołu, • rozróżnia style komunikacji i zachowań pracowników, • rozróżnia style kierowania zespołem; 2. Efekt uczenia się: Omawia zagadnienia pracy w zespole. Kryteria weryfikacji: • określa problemy i cele zespołu przy wykorzystaniu metod i technik heurystycznych, • określa ograniczenia kompetencyjne zespołu, • określa priorytety w decyzjach biznesowych, • analizuje wartości firmy i zespołu, • opracowuje zasady funkcjonowania w zespole;

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			W opisie efektów uczenia się Dostawca Usług wskazuje kluczowe umiejętności, które ma osiągnąć Uczestnik usługi. Umiejętności oznaczają zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Wskazane efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji powinny być: • jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, niepozwalające na dowolność interpretacji, • realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, do których usługa jest skierowana, • możliwe do zweryfikowania, • zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych usługą.	3. Efekt uczenia się: Określa zadania i organizację czasu z uwzględnieniem zarządzania sobą w czasie. Kryteria weryfikacji: • stosuje narzędzia i techniki organizacji czasu, • wykorzystuje metody projektowe dla zarządzania projektami. Uwaga: Przy metodzie walidacji „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” nie jest wymagane wprowadzenie osoby prowadzącej walidację w sekcji osób prowadzących. Uwaga: Osoba, która nie spełnia warunku potencjału kadrowego, może rozdać test / włączyć test online oraz prowadzić nadzór nad uczestnikami w trakcie uzupełniania testu. Osoby tej nie wskazuje się w sekcji „Osób prowadzących” ani w „Harmonogramie”, jednak sposób organizacji

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Kryteria weryfikacji: • mają na celu doprecyzowanie efektów uczenia się, a także podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty; • powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że Uczestnik nabył daną umiejętność; • mają one znaczenie dla doboru metod oraz sposobu organizacji walidacji. Podczas formułowania efektów uczenia się oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy stosować czasowniki operacyjne, czyli opisujące działania, które potrafi wykonać Uczestnik po zakończonej usłudze, np. „rozdziela”, „definiuje”, „charakteryzuje”, „uzasadnia”, „obsługuje”, „montuje”, „monitoruje”, „planuje”,	przeprowadzenia testu należy opisać w „Ramowym programie usługi”.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			„projektuje”, „organizuje”, „kontroluje”, „ocenia”, „nadzoruje”. Nie należy stosować czasowników, takich jak „zna”, „wie”, „potrafi”, „rozumie”, „jest w stanie”. Do każdego sprecyzowanego kryterium weryfikacji, należy dobrać co najmniej odpowiednią metodę walidacji. Zastosowanie czasowników operacyjnych przy opisywaniu kryteriów weryfikacji efektów uczenia się może sugerować wybór metody walidacji. Metody walidacji mają na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się. Wybór metod zależy od efektów uczenia się oraz przyporządkowanych im kryteriów weryfikacji.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Wybranie odpowiednich metod walidacji ma wpływ na efekt procesu walidacji. Jeśli metody zostaną źle dobrane do efektów uczenia się, wyniki nie będą wiarygodne. Dostawca Usług zapewnia warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji. Przykłady metod walidacji: • Test teoretyczny, Wywiad swobodny, • Wywiad ustrukturyzowany, • Obserwacja w warunkach rzeczywistych, • Obserwacja w warunkach symulowanych, • Prezentacja, • Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, • Analiza dowodów i deklaracji,	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• Debata swobodna, • Debata ustrukturyzowana. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie oznacza zarówno • test online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka jak również • test pisemny złożony z pytań zamkniętych z gotową kafeterią odpowiedzi (jedno- lub wielokrotnego wyboru) a ocena takiego testu sprowadza się wyłącznie do porównania zaznaczonych odpowiedzi z kluczem oceny przygotowanym przez eksperta merytorycznego w danej dziedzinie.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Opisy metod walidacji opracowane przez Instytut Badań Edukacyjnych znajdują się na stronie: https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/	
3.2	Cel biznesowy	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. W przypadku gdy realizacja usługi pozwala na wytworzenie produktu/ów, który/e pośrednio wpływa/ją na sytuację ekonomiczną lub finansową Pracodawcy lub realizacja usługi może pozwolić na poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej Pracodawcy, Dostawca Usług może określić cel biznesowy. Przy określaniu celu biznesowego i efektów usługi należy brać pod uwagę wyłącznie cele krótkoterminowe, możliwe do osiągnięcia w okresie realizacji usługi	W przypadku usług biznesowych główny cel należy sformułować zgodnie z zasadą SMART. S (specific) – szczegółowy, skonkretyzowany. Pożądany rezultat końcowy należy określić w sposób zrozumiały, nie pozwalający na dowolność interpretacji. M (measurable) – mierzalny, wymierny. Powinien zostać tak sformułowany, aby można było liczbowo wyrazić stopień realizacji celu, a przynajmniej umożliwiać jednoznaczną sprawdzalność jego realizacji. A (agreed) – uzgodniony. Wspólny dla wszystkich biorących udział w przedsięwzięciu: Dostawcy Usług, Mentora,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			rozwojowej. Cele te powinny być związane z wypracowaniem rozwiązania, które w następstwie umożliwi realizację celu długookresowego. Cel biznesowy musi być sformułowany zgodnie z zasadą SMART. Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym dla Uczestnika usługi oraz wpisywać się w potrzeby Uczestników usługi rozwojowej. Osiągnięcie celu będzie podlegać ocenie w BUR przez Uczestników po zakończeniu usługi. Dlatego też cel powinien określać wskaźniki pozwalające na ocenę realizacji usługi. Wskaźniki mogą być ilościowe (np. ilość nowych klientów) lub jakościowe (satisfakcja klientów) jednak zawsze powinny być sformułowane w ten sposób, aby można było je zweryfikować po zakończeniu usługi. W odniesieniu do usług	Pracodawcy oraz oddelegowanych przez niego pracowników, itd. R (realistic) – realistyczny. Wytyczony cel musi być osiągalny, a jednocześnie stanowić pewne wyzwanie dla osób go realizujących. T (time relation) – terminowy. Dostawca Usług definiując cel biznesowy powinien jednoznacznie określić w jakim terminie osiągnięcie celu będzie możliwe, uwzględniając warunki udzielonego wsparcia. Przykłady opisu celów biznesowych, określonych zgodnie z zasadą SMART: • Zwiększenie sprzedaży o minimum 1 dodatkową transakcję przeprowadzoną z kluczowym klientem firmy w miesiąc po zakończeniu usługi. • Zwiększenie obrotów firmy o 2%, w związku ze zrównoważeniem dochodów

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			doradczych warto przemyśleć przede wszystkim wskaźniki celów biznesowych.	z ponoszonymi kosztami w ciągu 10 miesięcy od zakończenia usługi. • Zakontraktowanie dwóch nowych klientów poprzez wdrożenie nowo opracowanej strategii marketingowej w ciągu 2 miesięcy zakończeniu usługi. • Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa organizacji poprzez wdrożenie standardów dotyczących reagowania na incydenty i doskonalenie procesów zarządzania nimi. Zminimalizowanie liczby występowania incydentów cybernetycznych o 50% w przeciągu 6 miesięcy. • Wdrożenie działań marketingowych opracowanych w oparciu o strategię marketingową marki, w rezultacie której nastąpi zwiększenie przychodów firmy o 5% do końca roku 2026, w porównaniu do lat 2024-2025.
3.2.1	Efekt usługi oraz kryteria jego weryfikacji	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał cel biznesowy. Przez efekt usługi należy rozumieć rozwiązanie wypracowane dla Pracodawcy. Do określonego efektu usługi należy sformułować kryteria weryfikacji jego osiągnięcia. Kryteria te powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że efekt usługi został osiągnięty.	Przykład 1: Efekt usługi: Opracowanie standardu reagowania na incydenty oraz przygotowanie rozwiązań dotyczących zarządzania cyberbezpieczeństwem dostosowanych do specyfiki działań Pracodawcy. Kryteria weryfikacji: • analiza dotychczasowego funkcjonowania firmy, • ocena wpływu ryzyk cyberbezpieczeństwa na działanie firmy, • okresowa weryfikacja wiedzy i umiejętności pracowników firmy. Przykład 2: Efekt usługi: Opracowanie strategii marketingowej przedsiębiorstwa wraz z analizą SWOT. Sporządzenie rekomendacji dotyczących działań, które powinien wdrożyć Pracodawca.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Kryteria weryfikacji: - analiza dotychczasowych działań firmy, - analiza wyników badań rynku oraz działań konkurencji, - weryfikacja zaleconych działań.
3.2.2	Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał cel biznesowy. Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi, jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi mentoringu oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np. - raportu, - strategii, - diagnozy potrzeb, - protokołu, - standardu.	Przykład 1: Raport zawierający informacje o przeprowadzonych powyżej działaniach wraz z opisem standardu reagowania na incydenty oraz rozwiązań dotyczących zarządzania cyberbezpieczeństwem dostosowanych do specyfiki działań przedsiębiorstwa oraz zaleceniami bądź wytycznymi dotyczącymi dalszych kroków, które powinna wdrożyć firma. Przykład 2: Raport ze wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi mentoringu wraz z opisem strategii marketingowej firmy, analizą SWOT oraz zaleceniami bądź wytycznymi dotyczącymi dalszych kroków, które powinna wdrożyć firma.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Ponadto, wypracowany dokument powinien wskazywać zalecenia, bądź wytyczne dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć Pracodawca po zakończeniu usługi doradczej.	
4	Cena	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia	Pola obowiązkowe. Należy podać cenę brutto lub netto usługi – system dokona przeliczenia drugiej nieuzupełnionej wartości przy jednoczesnym uwzględnieniu stawki podatku VAT.	Uwaga: W polu „Cena” należy wpisać koszt mentoringu przypadający na 1 Uczestnika. Uwaga: Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia ceny. Uwaga: Czas walidacji oraz jej cena są integralną częścią usługi, zatem ten koszt powinien być uwzględniony w koszcie całej usługi. Uwaga: W przypadku, gdy etapy walidacji i certyfikowania odbywają się w podmiotach do

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				tego uprawnionych, w cenie usługi musi zostać zawarty koszt walidacji i certyfikacji. Uwaga: Dostawca Usług realizujący Usługę rozwojową zobowiązany jest do przedstawienia wyjaśnień dotyczących zakresu oraz kalkulacji ceny oferty opublikowanej w BUR Administratorowi BUR, Administratorowi Regionalnemu BUR lub upoważnionym przez nich podmiotom. Wyjaśnienia i dowody uzasadniające wiarygodność i porównywalność ceny, w stosunku do cen obowiązujących na rynku powinny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące. Wybór dowodów leży po stronie Dostawcy Usług, wśród których może on wykorzystać także dane

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				liczbowe i kalkulacje wpływające na cenę, a także inne okoliczności. Odmowa lub brak złożenia wyjaśnień przez Dostawcę Usług, a także brak akceptacji Administratora Regionalnego BUR dla przedstawionego uzasadnienia rażąco wysokiej ceny może skutkować uznaniem przez Administratora Regionalnego BUR kosztów usługi za niekwalifikowalne.
4.1	Stawka VAT	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	W tym polu Dostawca Usług ma możliwość złożenia oświadczenia, że jest podmiotem uprawnionym do zwolnienia z VAT poprzez wybranie podstawy prawnej za pomocą „switch”. W przypadku wskazania podstawy prawnej do zwolnienia z VAT, system umożliwia wpisanie ceny netto lub brutto przypadający na 1 Uczestnika. Cena wyliczana jest automatycznie z uwzględnieniem stawki VAT „zw”. Jeżeli podstawna prawna do zwolnienia z VAT nie zostanie wybrana, system umożliwia wpisanie

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				ceny netto lub brutto. Cena wyliczana jest automatycznie z uwzględnieniem stawki „23% VAT” Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Stawka VAT” zostanie zablokowane do edycji.
4.2	Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia wartości w polu „Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika”. Możliwość zmniejszenia wartości w polu „Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika” zostanie zablokowane do edycji na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.
4.3	Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia wartości w polu „Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika”. Możliwość zmniejszenia wartości w polu „Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika” zostanie zablokowane do edycji na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.
4.4	Koszt netto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny netto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny netto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika netto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	
4.5	Koszt brutto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny brutto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny brutto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika brutto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
5	Lokalizacja usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna w czasie rzeczywistym. Dostawca Usług powinien wpisać pełny adres miejsca realizacji usługi, co najmniej na 6 dni przed datą rozpoczęcia jej realizacji. Zakres informacji, tj. miejscowość, ulica, kod pocztowy – wybierany jest z list rozwijanych.	Wskazanie miejsca realizacji usługi pełni dwie funkcje: 1. określa rzeczywiste zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej, a zatem faktycznej możliwości realizacji usługi oraz 2. pozwala na zaplanowanie i realizację monitoringu świadczenia usługi. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi uzupełnione pole „Lokalizacja usługi” zostanie zablokowane do edycji. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Lokalizacja usługi”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
5.1	Szczegóły miejsca realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: zdalna w czasie rzeczywistym. Dostawca Usług ma możliwość: - wskazać punkty orientacyjne, w których odbywa się usługa, np. wejście do budynku od ulicy obok księgarni, itp., - wskazać dodatkowy adres spotkań Mentora z Uczestnikiem lub pracownikami Pracodawcy, - wskazać nowy adres (po uzyskaniu zgody od Operatora i poinformowaniu Uczestników), który w wyniku wydarzeń losowych uległ zmianie, - wskazać lokalizację przeprowadzanej walidacji, jeżeli odbywa się ona pod innym adresem niż adres wpisany w polu „Lokalizacja usługi”.	Uwaga: Pole nieuzupełnione nie podlega blokadzie systemowej.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
5.2	Udogodnienia w miejscu realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: zdalna w czasie rzeczywistym. Opis udogodnień w miejscu realizacji usługi wprowadzony w formie listy udogodnień. Dodatkowe udogodnienia można opisać w polu tekstowym.	Dostępne opcje: - klimatyzacja, - Wi-Fi, - laboratorium komputerowe, - inne (pole tekstowe możliwe do uzupełnienia).
6	Osoby prowadzące	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług ma obowiązek wskazać: 1. Informacje na temat osoby prowadzącej usługę, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi, tj.: imię i nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne),	Mentorami są eksperci z danej dziedziny, branży bądź firmy, odgrywający rolę doradcy. Mentor z założenia posiada bardzo wysokie kompetencje w obszarze działalności podopiecznego, sam w przeszłości z sukcesem zajmował się podobnymi działaniami. Z opisu osób prowadzących usługę/walidację powinno jasno wynikać, że spełnione są warunki

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			- adres e-mail osoby prowadzącej usługę² (podanie tej informacji jest obligatoryjne), - opis doświadczenia (informacja obligatoryjna). oraz 2. Informacje na temat osoby walidującej, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi, tj.: - imię i nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne), - adres e-mail osoby walidującej³ (podanie tej informacji jest obligatoryjne), - opis doświadczenia (informacja obligatoryjna)	w zakresie potencjału kadrowego. Oznacza to, że Dostawca Usług zapewnia realizację usługi przez osoby, które posiadają odpowiednie co do rodzaju i zakresu świadczonych usług: - doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR lub - kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR (Regulamin BUR) Dostawca Usług powinien posiadać dokumenty potwierdzające doświadczenie lub kwalifikacje wskazanych osób, np. rekomendacje, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty lub zaświadczenia z ukończonych szkoleń, kursów.

² Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

³ Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			W przypadku gdy Dostawca Usług wskaże cel edukacyjny, należy zachować rozdzielnosc funkcji, czyli zapewnić osobę walidującą oraz podać informacje na temat tej osoby. Uwaga: Imię i nazwisko, adres e-mail osób prowadzących usługę/walidację, należy wprowadzić odrębnie w przeznaczonych do tego polach.	Uwaga: W przypadku gdy Dostawca Usług wskaże cel edukacyjny, Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielnosc funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez rozdzielność funkcji należy rozumieć: 1. przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub 2. w ramach jednej firmy Dostawca Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Uwaga: Dostawca Usług za pomocą „switch”, określa jaką będą pełnić funkcję wskazane osoby prowadzące, tj. „osoba prowadząca usługę” lub „osoba prowadząca walidację”. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				pola „Osoba prowadząca”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat. Wskazanie osoby prowadzącej usługę i osoby prowadzącej walidację jest możliwe w sekcji „Osoby prowadzące”, po wcześniejszym dodaniu tych osób w Karcie Dostawcy Usług. Uwaga: Dane osobowe osób walidujących usługę są widoczne wyłącznie dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.
7	Program i harmonogram usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
7.1	Ramowy program usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. W tym polu należy umieścić program usługi, który musi:	Mentoring zazwyczaj jest prowadzony w dłuższym horyzoncie czasowym. Może przybierać postać zarówno nieformalnej relacji, jak i sformalizowanego programu.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			- być dostosowany do potrzeb potencjalnych Uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru, - określać zakres tematyczny usługi. Dostawca Usług musi także: - opisać warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi, np. podział na grupy 5 osobowe, - opisać sposób organizacji walidacji (w przypadku gdy Dostawca Usług wskaże cel edukacyjny), - wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych, - wskazywać, czy przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej. Uwaga: Osoba, która nie spełnia warunku potencjału kadrowego, może rozdać test /	Mentoring znajduje zastosowanie w bardzo szerokim obszarze związanym z różnymi sytuacjami zawodowymi w wielu firmach. Z tej formy wsparcia chętnie korzystają również młodzi przedsiębiorcy dopiero zaczynający swoją przygodę z biznesem. Mentoring może oczywiście prowadzić do rozwoju wiedzy Uczestników jednak najczęściej jest ukierunkowane na wypracowanie rozwiązań, które przyczynią się do realizacji celów biznesowych. Warto w tej sytuacji dokładnie wskazać te wskaźniki, oraz opisać to, jak te wskaźniki będą weryfikowane. W przypadku usług doradczych cele edukacyjne zwykle mają wartość wspomagającą lub nie występują. Jeśli jednak, to warto wskazać do jakich działań i/lub wykonywania jakich zadań przygotowany zostanie uczestnik usługi po jej zakończeniu. Jest to miejsce na to, aby wskazać potencjalnym uczestnikom to jak dokładnie wygląda proponowana usługa, na czym polega specyfika

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			włączyć test online oraz prowadzić nadzór nad uczestnikami w trakcie uzupełniania testu. Osoby tej nie wskazuje się w sekcji „Osób prowadzących” ani w „Harmonogramie”, jednak sposób organizacji przeprowadzenia testu należy opisać w „Ramowym programie usługi”. Zalecanym jest aby Dostawca Usług w trakcie realizacji usługi rozwojowej, przeprowadzał weryfikację postępów oraz ocenę osiągnięcia efektów uczenia się. Może być albo uzgadniana z klientem albo być elementem deklarowanego zakresu usługi. Wśród ww. praktyk znajdują się np. ankiety, testy, quizy, raporty częściowe z praktycznych zadań wykonywanych przed i w trakcie usługi rozwojowej, okresowe podsumowania dokonywane grupowo lub indywidualnie z Uczestnikami. W przypadku opublikowania usługi mieszanej (stacjonarna połączona z usługą	prezentowanego podejścia, i czego może się on spodziewać po współpracy z danym usługodawcą. Warto zadbać o to, aby poprzez opis programu wskazać potencjalnym uczestnikom odpowiedzi na kluczowe pytania związane z daną usługą. Sugerujemy, aby w miarę możliwości uwzględnić kwestie, tj.: 1. Dlaczego warto skorzystać z proponowanej usługi? 2. Na jakie potrzeby organizacji i/lub Uczestników odpowiada dana usługa? 3. Czym będziemy się zajmować w trakcie usługi lub spotkań mentoringowych?

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			zdalną w czasie rzeczywistym) należy wskazać czas trwania (w godzinach) w podziale na: czas trwania usługi stacjonarnej oraz czas trwania usługi zdalnej w czasie rzeczywistym, np. usługa stacjonarna trwa 8 godzin, a usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 5 godzin.	
7.2	Harmonogram usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Całościowy harmonogram usługi w podziale na dni i godziny wraz z podaniem przedmiotu lub tematu zajęć oraz przypisaniem do poszczególnych zajęć osoby prowadzącej usługę/walidację należy uzupełnić w Karcie Usługi najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi.	Uwaga: Zgodnie z Regulaminem BUR, ta sama osoba prowadząca usługę lub walidację nie może być ujęta w tym samym terminie w harmonogramie innej Karty Usługi. Uwaga: W przypadku wskazania celu edukacyjnego, w szczegółowym harmonogramie usługi Dostawca Usług musi uwzględnić pozycję dotyczącą przeprowadzenia walidacji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			W harmonogramie należy uwzględnić przerwy w usłudze, w przypadku ich występowania. Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”. W przypadku opublikowania usługi, w której występuje forma zdalna w czasie rzeczywistym przy przedmiocie/ temacie zajęć należy dodatkowo podać sposób realizacji zajęć, np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu. W przypadku opublikowania usługi mieszanej, tj. stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym, Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch”, które zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej.	Wszystkie metody walidacji, które zostały wskazane przez Dostawcę Usług w tabeli „Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji” powinny być uwzględnione w harmonogramie. Uwaga: W przypadku gdy termin walidacji ustalany jest indywidualnie z uczestnikiem należy w harmonogramie wyodrębnić pozycję z walidacją w pierwszym możliwym terminie, a w polu „Informacje dodatkowe” powinno zawierać się zdanie: „Walidacja jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od ... do Termin walidacji dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.” Uwaga: W przypadku gdy „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” jest jedyną

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				metodą walidacji – w harmonogramie w pozycji z walidacją należy oznaczyć trenera. W przypadku gdy „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” jest jedną z metod walidacji – w harmonogramie w pozycji z walidacją należy oznaczyć trenera lub osobę prowadzącą walidację. Dla pozostałych wskazanych metod walidacji należy wskazać osobę prowadzącą walidację. Uwaga: Edycja danych poszczególnych spotkań zamieszczonych w harmonogramie, jest możliwa najpóźniej na dzień przed ich realizacją. Uwaga: W przypadku realizowania usługi mieszanej, w polu „Liczba godzin usługi” należy wpisać sumę godzin trwania wszystkich form świadczenia usługi. Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Harmonogram usługi”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat. Uwaga: Administratorzy Regionalni BUR opierają się na indywidualnej dokumentacji konkursowej. Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem uznania przerw za koszt kwalifikowany. Uwaga: Dane osobowe osób walidujących usługę są widoczne wyłącznie dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.
8	Dane kontaktowe	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Należy podać imię i nazwisko, e-mail oraz telefon do osoby odpowiedzialnej za organizację i realizację usługi.	
9	Informacje dodatkowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
9.1	Informacja o materiałach dla Uczestników usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. W tym polu należy umieścić wyłącznie szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma Uczestnik podczas realizacji usługi. Ważne, aby były to materiały odnoszące się bezpośrednio do realizowanej usługi rozwojowej. Listy nie należy traktować jako katalogu zamkniętego.	Przykładami materiałów dla Uczestników, które mogą uzyskać na usłudze są, np.: • skrypty, • scenariusze, • konspekty, • e-podręczniki, • pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiały VOD, itp.
9.2	Warunki uczestnictwa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Po zaznaczeniu pola typu „switch” należy podać, jake dodatkowe wymagania musi	Dostawca Usług powinien wskazać warunki niezbędne do nabycia kompetencji, np. pełnoletność, wykształcenie co najmniej

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			spełnić potencjalny uczestnik włączony do działań usługi mentoringowej.	średnie, wykształcenie wyższe, wypełnić test wiedzy, odbyć rozmowę kwalifikacyjną, skorzystać ze szkolenia wyrównującego poziom wiedzy Uczestników, potwierdzić stan zdrowia, spełnienie innych wymagań, np. przy obsłudze maszyn, urządzeń, pojazdów
9.3	Informacje dodatkowe	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe.	W tym polu możliwe jest przedstawienie dodatkowych informacji, które nie zostały przedstawione w pozostałych polach Karty Usługi. Uwaga: W przypadkach wyjątkowych w trakcie trwania usługi, których nie można było przewidzieć wcześniej, Dostawca Usług zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Operatora o zaistniałej sytuacji wraz z wyjaśnieniem jej okoliczności oraz zamieścić stosowną informację w polu „Informacje dodatkowe”.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
10	Warunki techniczne	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
10.1	Warunki techniczne- opis	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • stacjonarna.	Dostawca Usług zapewnia niezbędne wymagania techniczne i informacje potrzebne do realizacji usługi. W tym polu należy wskazać warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze świadczonej formie zdalnej lub zdalnej w czasie rzeczywistym:: • platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa – w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, • minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, a w przypadku usługi

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				zdalnej w czasie rzeczywistym - konieczność wyposażenia go w kamerę oraz mikrofon, • minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, • niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.
10.2	Kody dostępowe do usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • stacjonarna. Pole należy uzupełnić najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.	Kodem może być link dostępowy do konkretnego spotkania (dla formy świadczenia usługi zdalnej w czasie rzeczywistym) lub link dostępowy do konkretnej usługi na platformie (dla formy świadczenia usługi zdalnej. Dodatkowo można podać hasło do platformy lub też hasło do spotkania online. Uwaga: Zamieszczone kody mają gwarantować dostęp dla Administratorów Regionalnych BUR i

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Administradora BUR w przypadku monitoringu i audytu usługi. Uwaga: Pole nie służy do zamieszczania kodów dostępowych dla potencjalnych Uczestników usługi. Uwaga: Zawarte kody dostępowe są widoczne wyłącznie w widoku Karty Usługi dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.