

Wersja obowiązująca od 31 marca 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Regulamin Bazy Usług Rozwojowych

Spis treści

Definicje i skróty	3
§ 1 Podstawowe warunki korzystania z BUR	7
§ 2 Zarządzanie Kontem w BUR	8
§ 3 Zablokowanie oraz przywrócenie uprawnień w BUR	8
§ 4 Prawa i obowiązki Administratora BUR.....	10
§ 5 Prawa i obowiązki Użytkownika	12
§ 6 Ocena Usługi rozwojowej dokonywana przez Użytkownika	12
§ 7 Utworzenie Profilu Pracodawcy	13
§ 8 Ocena Usługi rozwojowej dokonywana przez pracodawcę	13
§ 9 Utworzenie Profilu Dostawcy Usług	14
§ 10 Wnioskowanie o wpis do BUR tj. Karta Dostawcy Usług	15
§ 11 Warunki i wymagania dla uzyskania wpisu do BUR	18
§ 12 Prawa i obowiązki Dostawcy Usług	23
§ 13 Aktualizacja danych Dostawcy Usług	23
§ 14 Zasady publikowania Usług rozwojowych.....	23
§ 15 Zasady realizacji Usług rozwojowych przez Dostawców Usług	24
§ 16 Licencje i prawa autorskie Dostawców Usług	25
§ 17 Zasady realizacji Usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych .	26
§ 18 Powierzenie przez Dostawcę Usług realizacji Usług rozwojowych	26
§ 19 Wykreślenie Dostawcy Usług z BUR	27
§ 20 Ocena Usługi rozwojowej dokonywana przez Dostawcę Usług.....	28
§ 21 Ochrona danych osobowych	28
§ 22 Postanowienia końcowe.....	34
§ 23 Załączniki	35



Regulamin Bazy Usług Rozwojowych, zwany dalej: „Regulaminem” określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora BUR. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

Definicje i skróty

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, zarządzanie kontami i uprawnieniami Użytkowników oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy Usług Rozwojowych i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) Administrator Regionalny BUR** – podmiot odpowiedzialny za przydzielanie ID wsparcia Użytkownikom lub monitoring przydzielonego ID wsparcia oraz weryfikację kwalifikowalności Usług rozwojowych;
- 3) Audyt** – niezależna ocena, która dotyczy spełniania przez Dostawcę Usług i świadczone przez niego usługi rozwojowe lub przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe, ubiegający się o ponowny wpis do BUR – warunków, o których mowa w § 11 ust 1-4 i 12.
- 4) Baza Usług Rozwojowych (BUR/Baza/System)** – internetowy rejestr Usług rozwojowych utworzony i prowadzony w systemie teleinformatycznym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98), rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych. Usługi rozwojowe świadczone przez Dostawców Usług są współfinansowane ze środków publicznych¹. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686). Funkcjonowanie Bazy Usług Rozwojowych finansowane jest ze środków projektu nr FERS.01.03-IP.09-005/23 pt. „Rozbudowa funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych oraz jej upowszechnianie jako narzędzia wspierającego proces uczenia się osób dorosłych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla

¹ Zasady funkcjonowania w BUR Dostawców Usług zostały szczegółowo określone w Załączniku 4 do Regulaminu.



Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS). BUR realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:

- a) publikację ofert Usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do BUR,
- b) dokonywanie zapisów na poszczególne Usługi rozwojowe przez Użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu BUR),
- c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na Usługi rozwojowe,
- d) dokonywanie oceny Usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- e) zapoznanie się z wynikiem ocen Usług rozwojowych dokonanych przez innych Użytkowników.

W skład BUR wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Dostawcę Usług, dane dotyczące Usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora BUR na stronie internetowej BUR.

- 5) **Blokada Usługi rozwojowej** – uniemożliwienie wyświetlania Usługi rozwojowej w wynikach wyszukiwania oraz zapisu na nią przez Użytkowników;
- 6) **Certyfikowanie** – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji²;
- 7) **Cookies** (ciasteczka) – informacje tekstowe, wysyłane przez serwer WWW i zapisywane po stronie Użytkownika;
- 8) **Czynności pomocnicze** – elementy Usługi rozwojowej niezwiązane z jej merytorycznym charakterem;
- 9) **Dostawca Usług** – Podmiot świadczący Usługi rozwojowe wpisany do Bazy Usług Rozwojowych;
- 10) **Dzień** – dzień kalendarzowy;
- 11) **ID wsparcia** – unikatowy numer wsparcia przydzielany do umowy o dofinansowanie przez Administratora Regionalnego BUR;
- 12) **Karta Dostawcy Usług** – formularz określający zakres informacji wynikających z Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik 1 do Regulaminu;

² Definicja certyfikowania zgodna z art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 1606).



- 13) Karta Usługi** – formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR, dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik 2 do Regulaminu;
- 14) Kompetencja** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się;³
- 15) Konto** – dostępne dla Użytkownika miejsce w Bazie oznaczone unikalną nazwą (adresem e-mail, będące zbiorem zasobów, w którym gromadzone są dane Użytkownika oraz informacje o jego działaniach w Bazie, za pośrednictwem którego wprowadza, zarządza i wysyła dane w strukturze Bazy;
- 16) Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący⁴;
- 17) Login.gov.pl** – system pozwalający w prosty i bezpieczny sposób uwierzytelnić się i skorzystać z różnych usług publicznych dostępnych w Internecie, w tym w BUR, umożliwiający logowanie za pomocą środków identyfikacji elektronicznej, publicznych (profil zaufany oraz profil osobisty, tzw. e-dowód) lub komercyjnych (bankowość elektroniczną i certyfikat kwalifikowany);
- 18) PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 19) Podmiot świadczący Usługi rozwojowe** – przedsiębiorca lub instytucja, prowadzący aktywną działalność, świadczący Usługi rozwojowe, który złożył wniosek o wpis do BUR;
- 20) Profil** – zestaw informacji i uprawnień przypisanych do Użytkownika, Dostawcy Usług, Pracodawcy, Administratora BUR i Administratora Regionalnego BUR;
- 21) Profil Pracodawcy** – zestaw informacji i uprawnień przypisanych do przedsiębiorcy i innego pracodawcy, a także ich pracowników;
- 22) Publikacja Usługi rozwojowej** - proces polegający na udostępnieniu w BUR przez Dostawcę Usług opisu Usługi rozwojowej w postaci Karty Usługi;
- 23) Rejestracja Konta Użytkownika** – proces zakładania Konta przez Użytkownika, w ramach którego jego dane są zapisywane w Systemie oraz tworzony jest Profil Użytkownika;

³ Definicja kompetencji zgodna z Załącznikiem 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

⁴ Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.



- 24) Standard Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ)** – dokument stanowiący omówienie warunków realizacji Usług rozwojowych świadczonych na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, stanowiący Załącznik 5 do Regulaminu;
- 25) Strona internetowa BUR** – oficjalny serwis online, udostępniający Użytkownikom interfejs do przeglądania informacji, wyszukiwania i korzystania z zasobów Bazy Usług Rozwojowych;
- 26) System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument określający zasady oceny Usług rozwojowych, dokonywanej przez Użytkowników w ramach Profili: Użytkownika, Dostawcy Usług, Pracodawcy, stanowiący Załącznik 3 do Regulaminu;
- 27) Uprawnienia Użytkowników (uprawnienia)** – obszary Bazy dostępne dla Użytkownika oraz możliwe do wykonania przez niego działania w BUR, np. dokonanie zapisu na Usługę rozwojową, zgłoszenie zapotrzebowania na Usługę rozwojową, publikacja Usługi rozwojowej;
- 28) Usługi rozwojowe** – usługi:
- a) **doradcze**, mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost kompetencji usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój,
 - b) **szkoleniowe**, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiające potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalające na jego rozwój⁵;
- 29) Usługi rozwojowe realizowane w formie zdalnej** – proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, oparty na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta lub trenera (osoby prowadzącej usługę);
- 30) Użytkownik** – każda osoba fizyczna, która zapoznała się z treścią Regulaminu i zaakceptowała go, a następnie pomyślnie przeszła procedurę rejestracji Konta Użytkownika i uzyskała uprawnienia w Bazie na zasadach określonych w Regulaminie;
- 31) Wpis do BUR** – uzyskanie odpowiednich uprawnień przez Dostawcę Usług do publikacji Usług rozwojowych w BUR, o którym mowa w § 10;

⁵ Definicja rodzajów Usług rozwojowych: usługi doradczej oraz usługi szkoleniowej zgodna z § 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe. Przez Usługę rozwojową rozumie się usługę opublikowaną w BUR.



32) Walidacja – sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji⁶;

33) Zasady funkcjonowania Dostawców Usług w Bazie Usług Rozwojowych – dokument zawierający rozwinięcie i doprecyzowanie praw i obowiązków Dostawców Usług wpisanych do BUR, stanowiący Załącznik 4 do Regulaminu.

§ 1

Podstawowe warunki korzystania z BUR

1. Korzystanie z funkcjonalności BUR, w tym rejestracja Konta Użytkownika jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Przeglądanie ofert Usług rozwojowych zamieszczonych w BUR oraz informacji o Dostawcach Usług posiadających Profile w BUR (za wyjątkiem załączników dołączonych do Karty Dostawcy Usług oraz Karty Usługi) nie wymaga rejestracji Konta Użytkownika.
3. W trakcie korzystania z funkcjonalności BUR na sprzęcie komputerowym Użytkownika nie jest instalowane bez jego wiedzy jakiejkolwiek oprogramowanie.
4. W celu prawidłowego korzystania przez Użytkowników z funkcjonalności BUR, niezbędne jest łącznie:
 - 1) połączenie z siecią Internet;
 - 2) posiadanie komputera z zainstalowanym systemem operacyjnym, umożliwiającym uruchomienie graficznej przeglądarki internetowej;
 - 3) korzystanie z przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów hipertekstowych, powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW oraz obsługującej język programowania *JavaScript* i mechanizm Cookies;
 - 4) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
 - 5) uwierzytelnienie się w usłudze login.gov.pl.
5. Zabronione jest umieszczanie w Bazie jakichkolwiek treści sprzecznych z prawem i zasadami współżycia społecznego, w szczególności:
 - 1) zawierających wulgaryzmy;
 - 2) propagujących środki odurzające;
 - 3) naruszających dobra osobiste osób trzecich;

⁶ Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.



- 4) naruszających prawa autorskie;
- 5) zawierających przejawy nietolerancji (ksenofobii, homofobii, rasizmu i antysemityzmu) oraz dyskryminacji w sferze publicznej i życiu publicznym (mowa nienawiści, akty fizycznej agresji).
6. BUR nie służy do zawierania na odległość umów dotyczących Usług rozwojowych ani żadnych innych (oferta Usług rozwojowych nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego), jak również nie jest wykorzystywana do świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
7. Korzystanie z BUR odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 2

Zarządzanie Kontem w BUR

1. Proces rejestracji Konta Użytkownika w BUR wymaga:
 - 1) uwierzytelnienia się w usłudze login.gov.pl;
 - 2) zapoznania się z treścią Regulaminu i akceptacji jego postanowień;
 - 3) zapoznania się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych.
2. W wyniku rejestracji Konta Użytkownikowi nadawany jest automatycznie Profil Użytkownika.
3. W ramach Konta Użytkownik może utworzyć ponadto Profile:
 - 1) Dostawcy Usług;
 - 2) Pracodawcy.
4. Użytkownik w ramach Konta może mieć dostęp do więcej niż jednego Profilu spośród Profili, o których mowa w ust. 3.
5. Użytkownikowi nie wolno korzystać z Kont innych Użytkowników oraz udostępniać Konta osobom trzecim.

§ 3

Zablokowanie oraz przywrócenie uprawnień w BUR

1. Zablokowanie uprawnień polega na całościowym lub częściowym odebraniu dostępu do określonych obszarów BUR i możliwości wykonywania działań w BUR.
2. W przypadku zablokowania uprawnień dane Użytkowników oraz Profili nie są usuwane z BUR.



3. W przypadku gdy działania Użytkownika naruszają postanowienia Regulaminu, w szczególności wymienione w § 1 ust. 5 lub negatywnie wpływają na bezpieczeństwo funkcjonowania BUR lub w inny sposób szkodzą pozostałym Użytkownikom, Administrator BUR może:
 - 1) udzielić Użytkownikowi upomnienia;
 - 2) zablokować uprawnienia do Konta Użytkownika lub Profilu/Profilu.
4. Użytkownik zostaje poinformowany drogą elektroniczną o upomnieniu oraz o całościowym lub częściowym zablokowaniu uprawnień w BUR, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.
5. Niezależnie od zablokowania uprawnień, Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania będące podstawą do zablokowania uprawnień, w szczególności może ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą względem Administratora BUR lub pozostałych Użytkowników.
6. Zablokowanie uprawnień Profilu oznacza zablokowanie tych uprawnień wobec wszystkich Użytkowników, którzy mają dostęp do danego Profilu. Z dniem zablokowania uprawnień w zakresie publikacji Usług rozwojowych w BUR przez Dostawcę Usług, zrealizowane mogą być wyłącznie te Usługi rozwojowe, których rozpoczęcie przypada najpóźniej na dzień zablokowania, posiadające w BUR widoczne zapisy Użytkowników o statusie „zaakceptowany”. Usługi rozwojowe opublikowane w BUR, których data rozpoczęcia przypada na dzień późniejszy niż dzień zablokowania oraz Usługi rozwojowe, których rozpoczęcie przypada najpóźniej na dzień zablokowania, jednakże nieposiadające w BUR widocznych zapisów Użytkowników o statusie „zaakceptowany” zostaną zablokowane.
7. W przypadku wygaśnięcia ważności certyfikatu, dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji lub uprawnień do świadczenia Usług rozwojowych nadanych przez podmiot zewnętrzny, Administrator BUR blokuje uprawnienia Dostawcy Usług do publikacji tych usług do czasu ich powtórnego nabycia.
8. Przywrócenie zablokowanych przez Administratora BUR uprawnień do Konta Użytkownika lub Profilu/Profilu następuje po spełnieniu warunków określonych w informacji o zablokowaniu uprawnień lub po upływie terminu, na jaki zablokowano uprawnienia.
9. Użytkownikowi, Pracodawcy lub Dostawcy Usług przysługuje prawo złożenia odwołania od informacji od Administratora BUR o zablokowaniu uprawnień dokonanych na podstawie ust. 3 pkt 2. Złożenie odwołania następuje w formie pisemnej lub w postaci



- elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
10. Odwołanie wnoszone jest do Prezesa PARP w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania drogą elektroniczną informacji o zablokowaniu uprawnień.
 11. Zachowanie terminu na wniesienie odwołania ustala się na dzień:
 - 1) wpływu do PARP podpisanego środka odwoławczego na piśmie lub
 - 2) złożenia podpisu zaufanego lub osobistego przez ostatnią z osób upoważnionych do reprezentowania lub
 - 3) wpływu odwołania w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. Odwołanie złożone w innej formie lub postaci niż wskazano w ust. 9 lub po terminie wskazanym w ust. 10 pozostanie bez rozpatrzenia.
 13. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 30 dni od dnia wniesienia.
 14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, uprawnienia Użytkownika, Dostawcy Usług oraz Pracodawcy zostają niezwłocznie przywrócone przez Administratora BUR. Administrator BUR nie ponosi odpowiedzialności z powodu blokady uprawnień.
 15. W przypadku nieuwzględnienia odwołania lub pozostawienia go bez rozpatrzenia, Użytkownikowi, Dostawcy Usług lub Pracodawcy nie przysługują żadne inne środki odwoławcze.

§ 4

Prawa i obowiązki Administratora BUR

1. Wszelkie prawa do BUR przysługują Administratorowi BUR.
2. Administrator BUR zobowiązuje się do zapewnienia stałego i nieprzerwanego działania Bazy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku pojawienia się awarii lub błędów technicznych Administrator BUR zobowiązuje się do ograniczenia w jak największym stopniu negatywnych skutków powstałych awarii lub problemów technicznych. Administrator BUR nie ponosi odpowiedzialności za te skutki.
4. W przypadku konieczności wykonania niezbędnych prac konserwacyjnych i przeglądów infrastruktury BUR, Administrator BUR zastrzega sobie możliwość ograniczenia dostępności i funkcjonalności BUR w okresie prowadzenia prac konserwacyjnych.
5. Administrator BUR udostępnia Użytkownikom formularz kontaktowy w BUR przeznaczony do zgłaszania błędów w działaniu BUR.



6. Administrator BUR podaje do wiadomości Użytkowników adres e-mail oraz numer telefonu, na które Użytkownicy mogą kierować wszelkie zapytania, sugestie, uwagi i informacje dotyczące funkcjonowania BUR.
7. Administratorowi BUR przysługuje wgląd we wszystkie informacje umieszczone w BUR.
8. Administrator BUR dokonuje weryfikacji informacji zawartych w Karcie Dostawcy Usług w trybie określonym w § 10.
9. Autorskie prawa majątkowe do graficznych elementów BUR i innych treści umieszczonych w niej przez Administratora BUR, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn.zm.), a także do wyglądu BUR jako całości, przysługują wyłącznie Administratorowi BUR. Jakiegokolwiek kopiowanie, powielanie, rozpowszechnienie i dokonywanie opracowań elementów BUR, a także jej wyglądu jako całości, stanowiących utwór w rozumieniu ww. ustawy, bez wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody Administratora BUR, stanowi naruszenie praw autorskich i wiąże się z pociągnięciem naruszającego prawa autorskie do odpowiedzialności.
10. Administrator BUR nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści zamieszczane w BUR przez Użytkowników oraz poprawność podawanych przez nich danych.
11. Administrator BUR nie odpowiada wobec Użytkowników i osób trzecich za jakiegokolwiek szkody Użytkownika spowodowane nieprawidłowym zapisem lub odczytem danych pobieranych przez Użytkowników.
12. Administrator BUR nie odpowiada za treści i inną zawartość przesyłanych wiadomości stanowiących korespondencję pomiędzy Użytkownikami.
13. Administrator BUR nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umów związanych z opublikowaną Kartą Usługi.
14. Administrator BUR może dokonać weryfikacji Kart Usług dotyczących Usług rozwojowych opublikowanych w BUR oraz może, w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przepisami prawa⁷ lub Regulaminem, zablokować Usługi rozwojowe do czasu wyjaśnienia przez Dostawcę Usług.
15. Administrator BUR nie odpowiada za działania osób trzecich polegające na wykorzystywaniu materiałów umieszczonych w BUR niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub Regulaminem.

⁷ W szczególności ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.



16. W przypadku powzięcia wiedzy o umieszczeniu w BUR treści sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa lub Regulaminem, Administrator BUR niezwłocznie uniemożliwi do nich dostęp.
17. W przypadku braku spełnienia przez Dostawcę Usług wymagań określonych w § 13-18 Administrator BUR ma prawo zablokować publikację Usług do czasu wyjaśnienia.

§ 5

Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo do korzystania z zasobów i funkcjonalności BUR na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Każdy Użytkownik posiada w BUR dostęp do historii Usług rozwojowych, z których skorzystał oraz do wystawianych przez niego ocen.
3. Zgłoszenie Użytkownika delegowanego przez Pracodawcę do udziału w Usłudze rozwojowej dokonywane jest przez Pracodawcę.
4. Użytkownicy podnoszący kompetencje z własnej inicjatywy dokonują samodzielnego zgłoszenia na Usługę rozwojową.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą zostać dokonane najpóźniej na jeden dzień przed datą rozpoczęcia Usługi rozwojowej, z wyłączeniem zgłoszenia na Usługi rozwojowe realizowane w formie zdalnej.

§ 6

Ocena Usługi rozwojowej dokonywana przez Użytkownika

1. Wszystkie Usługi rozwojowe wpisane do BUR, w których uczestniczył Użytkownik mogą podlegać jego ocenie.
2. Ocena Usług rozwojowych dokonywana jest poprzez uzupełnienie ankiety on-line w BUR.
3. Wyniki oceny gromadzone są w BUR.
4. Możliwość dokonania oceny Usługi rozwojowej aktywowana jest automatycznie dla Użytkowników uczestniczących w Usłudze rozwojowej po ustawieniu przez Dostawcę Usług statusów „ukończył” lub „nie ukończył”. W przypadku braku aktualizacji listy uczestników przez Dostawcę Usługi w ciągu 7 dni od zakończenia Usługi rozwojowej, tj. zmiany statusu na „ukończył” lub „nie ukończył” lub „nie uczestniczył”, status Użytkowników zostanie automatycznie zmieniony na „nie uczestniczył”, a ankiety po wykonanej usłudze się nie wygenerują. Udzielenie jedynie częściowej oceny



- (np. udzielenie odpowiedzi na jedno z trzech pytań przez Użytkownika) będzie traktowane przez System jako brak przeprowadzonej oceny.
5. Uśrednione wyniki oceny Usług rozwojowych są ogólnodostępne.
 6. W ramach BUR udostępniony jest system komentarzy w formie opisowej, który służy do wymiany opinii o realizacji Usługi rozwojowej. Użytkownik może jednokrotnie udostępnić komentarz, a Dostawca Usług, który otrzymał komentarz do realizowanej Usługi rozwojowej może go jednokrotnie uzupełnić o swoją odpowiedź.
 7. Treści komentarzy i odpowiedzi są informacjami ogólnodostępnymi. Komentarz zawsze przyporządkowany jest do konkretnego Dostawcy Usług realizującego Usługę rozwojową. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za umieszczone przez siebie komentarze i odpowiedzi.
 8. Szczegółowe kwestie dotyczące oceny Usług rozwojowych zawiera Załącznik 3 do Regulaminu.

§ 7

Utworzenie Profilu Pracodawcy

1. Pracodawca może utworzyć w ramach Konta w BUR Profil Pracodawcy, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2.
2. W ramach Profilu Pracodawcy istnieje możliwość przypisania swoich pracowników do Profilu Pracodawcy oraz zapisania ich na wybraną Usługę rozwojową.
3. Zakres informacji niezbędnych do utworzenia Profilu Pracodawcy obejmuje:
 - 1) dane podstawowe obejmujące: NIP, nazwę pracodawcy, obszar działalności i typ pracodawcy;
 - 2) dane teleadresowe obejmujące: kraj, miejscowość, kod pocztowy, nr budynku, adres e-mail.
4. Założenie Profilu Pracodawcy nie wymaga potwierdzenia przez Administratora BUR.

§ 8

Ocena Usługi rozwojowej dokonywana przez pracodawcę

1. Wszystkie Usługi rozwojowe, w których brał udział pracodawca lub zapisani przez niego pracownicy mogą podlegać ocenie.
2. Ocena Usług rozwojowych dokonywana jest poprzez uzupełnienie ankiety on-line w BUR.
3. Wyniki oceny gromadzone są w BUR.



4. Możliwość dokonania oceny Usługi rozwojowej aktywowana jest automatycznie dla pracodawcy i zapisanych przez niego pracowników uczestniczących w Usłudze rozwojowej po ustawieniu przez Dostawcę Usług statusów „ukończył” lub „nie ukończył”. W przypadku braku aktualizacji listy uczestników przez Dostawcę Usługi w ciągu 7 dni od zakończenia Usługi rozwojowej, tj. zmiany statusu na „ukończył” lub „nie ukończył” lub „nie uczestniczył”, status pracodawcy i zapisanych przez niego pracowników zostanie automatycznie zmieniony na „nie uczestniczył”, a ankiety po wykonanej usłudze się nie wygenerują. Udzielenie jedynie częściowej oceny (np. udzielenie odpowiedzi na jedno z trzech pytań) będzie traktowane przez System jako brak przeprowadzonej oceny.
5. Uśrednione wyniki oceny Usług rozwojowych są ogólnodostępne.
6. W ramach BUR udostępniony jest system komentarzy w formie opisowej, który służy do wymiany opinii o realizacji Usługi rozwojowej. Pracodawca i każdy z jego pracowników może jednokrotnie udostępnić komentarz, a Dostawca Usług, który otrzymał komentarz do realizowanej Usługi rozwojowej może go jednokrotnie uzupełnić o swoją odpowiedź.
7. Treści komentarzy i odpowiedzi są informacjami ogólnodostępnymi. Komentarz zawsze przyporządkowany jest do konkretnego Dostawcy Usług realizującego Usługę rozwojową. Pracodawca oraz jego pracownicy ponoszą odpowiedzialność za umieszczone przez siebie komentarze i odpowiedzi.
8. Szczegółowe kwestie dotyczące oceny Usług rozwojowych zawiera Załącznik 3 do Regulaminu.

§ 9

Utworzenie Profilu Dostawcy Usług

1. Podmiot świadczący Usługi rozwojowe może utworzyć w ramach Konta w BUR Profil Dostawcy Usług, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1.
2. Utworzenie Profilu Dostawcy Usług może nastąpić w dowolnym terminie.
3. Przez utworzenie Profilu Dostawcy Usług rozumie się wypełnienie Karty Dostawcy Usług. Zakres informacji niezbędnych do utworzenia Profilu Dostawcy Usług jest określony formularzu Karty Dostawcy Usług wraz z instrukcją jej wypełniania, którego wzór stanowi Załącznik 1 do Regulaminu.
4. Utworzenie Profilu Dostawcy Usług nie uprawnia do publikacji Usług rozwojowych w BUR.



§ 10

Wnioskowanie o wpis do BUR tj. Karta Dostawcy Usług

1. **W celu uzyskania uprawnień do publikacji Usług rozwojowych w BUR**, Podmiot świadczący Usługi rozwojowe zobowiązany jest do:
 - 1) spełniania warunków wpisu, o których mowa w art. 6a ust. 1-1a ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 2) spełniania wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, o których również mowa w § 11 Regulaminu;
 - 3) utworzenia Profilu Dostawcy Usług;
 - 4) złożenia wniosku o wpis do BUR oraz uzyskania pozytywnego wyniku jego rozpatrzenia (uzyskania wpisu).
2. W celu złożenia wniosku o wpis do BUR (zwanego dalej „wnioskiem”) Podmiot świadczący Usługi rozwojowe zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Administratorowi BUR za pośrednictwem Systemu uzupełnionego formularza Karty Dostawcy Usług wraz z instrukcją jej wypełniania, którego wzór stanowi Załącznik 1 do Regulaminu;
 - 2) zaakceptowania w BUR oświadczenia o spełnianiu warunków niezbędnych do wpisu do BUR oraz o prawdziwości przekazywanych danych (zwanego dalej „Oświadczeniem o zgodności danych”);
 - 3) przekazania podpisanego⁸ Oświadczenia o zgodności danych. Oświadczenie w formie papierowej należy dostarczyć do siedziby PARP (na adres kancelarii PARP)⁹. Oświadczenie w formie elektronicznej należy opatrzyć podpisem zaufanym składanym przy użyciu Profilu Zaufanego lub podpisem osobistym¹⁰ lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać je na adres biuro@parp.gov.pl.
3. Wniosek wraz z Oświadczeniem o zgodności danych, poprawny formalnie podlega rozpatrzeniu pod względem spełniania warunków niezbędnych do wpisu do BUR oraz prawdziwości podanych w nich informacji. Administrator BUR może zażądać

⁸ Oświadczenie o zgodności danych powinno zostać podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze publicznym. Jeśli uprawnienie do składania oświadczeń woli nie wynika bezpośrednio z danych ujawnionych w rejestrze publicznym, do korespondencji przesyłanej do PARP należy dołączyć kopię pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego prawo do reprezentowania podmiotu – np. umowy spółki cywilnej.

⁹ W przypadku przekazywania Oświadczenia o zgodności danych do PARP w formie papierowej, dokument po wydrukowaniu powinien zostać opatrzony czytelnym własnoręcznym podpisem lub podpisem wraz z pieczęcią imienną osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe.

¹⁰ Zaawansowany podpis elektroniczny, którego certyfikat zamieszczany jest w e-Dowodzie.



przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe poszczególnych warunków.

4. W przypadku Podmiotów świadczących Usługi rozwojowe, których dane/dokumenty potwierdzające ich utworzenie (dokumenty założycielskie) nie są ogólnodostępne w rejestrach publicznych (np. KRS, CEIDG, RSPO, POL-on, RAD-on, GUS), Administrator BUR ma prawo do żądania przesłania przedmiotowych danych/dokumentów.
5. Administrator BUR rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 60 dni liczonym od dnia złożenia wniosku wraz z Oświadczeniem o zgodności danych¹¹, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
6. Poprzez rozpatrzenie wniosku rozumie się sprawdzenie informacji zawartych we wniosku i Oświadczeniu o zgodności danych z danymi ujawnionymi w dokumencie rejestrowym oraz badanie:
 - 1) powiązania pomiędzy Podmiotem świadczącym Usługi rozwojowe a podmiotami wykreślonymi z BUR, o których mowa w art. 6a ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 2) powiązania pomiędzy Podmiotem świadczącym Usługi rozwojowe a jednostką, która wydała certyfikat albo dokument poświadczający udzielenie akredytacji, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe;
 - 3) autentyczności i ważności certyfikatu albo dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji załączonych we wniosku przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe.
7. W przypadku stwierdzenia we wniosku i Oświadczeniu o zgodności danych uchybień formalnych, Administrator BUR zwraca się o ich usunięcie w terminie 14 dni od dnia wysłania wezwania za pośrednictwem BUR. Do dnia złożenia przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe poprawionego wniosku wraz z Oświadczeniem o zgodności danych bieg terminu określonego w ust. 5 ulega zawieszeniu, jednak na czas nie dłuższy niż 30 dni. Przez uchybienie formalne rozumie się w szczególności: brak zgodności danych we wniosku z dokumentem rejestrowym lub z dokumentami potwierdzającymi zapewnienie należytej jakości świadczenia Usług rozwojowych, brak wpływu Oświadczenia o zgodności danych, brak podpisu na Oświadczeniu o zgodności danych, podpisanie Oświadczenia o zgodności danych przez osoby nieupoważnione do reprezentowania Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe.

¹¹ W przypadku złożenia Oświadczenia o zgodności danych w postaci papierowej termin 60 dni liczy się od dnia jego wpływu do siedziby Administratora BUR.



8. W celu potwierdzenia prawdziwości informacji zawartych we wniosku oraz w Oświadczeniu o zgodności danych, w trakcie rozpatrywania wniosku Podmiot świadczący Usługi rozwojowe może zostać powiadomiony o potrzebie przeprowadzenia audytu lub wezwany do przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia wystania wezwania za pośrednictwem BUR. Bieg terminu określonego w ust. 5 ulega zawieszeniu do dnia zakończenia audytu, jednak na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy lub do dnia przedstawienia przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe dodatkowych informacji lub dokumentów, jednak na czas nie dłuższy niż 30 dni.
9. W przypadku niedochowania przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe terminów, o których mowa w ust. 7 lub 8 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Podmiot świadczący Usługi rozwojowe otrzymuje od Administratora BUR z wykorzystaniem Systemu informację o wyniku rozpatrzenia wniosku w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia, w którym upłynął termin określony w ust. 5, tj.:
 - 1) zostaje poinformowany o pozytywnym wyniku rozpatrzenia całości lub części¹² wniosku i uzyskaniu wpisu do BUR, zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie Dostawcy Usług albo
 - 2) zostaje poinformowany o negatywnym wyniku rozpatrzenia wniosku wraz ze wskazaniem przyczyn odmowy wpisu. Po usunięciu uchybień stanowiących podstawę do podjęcia negatywnej decyzji, Podmiot świadczący Usługi rozwojowe może ponownie złożyć wniosek o wpis do BUR, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
11. Podmiotowi świadczącemu Usługi rozwojowe, którego wniosek został oceniony negatywnie, przysługuje prawo wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku. Wystąpienie powinno zawierać uzasadnienie, zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe oraz złożone w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym do Administratora BUR (na adres kancelarii PARP) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym przy użyciu Profilu Zaufanego, podpisem osobistym¹³ lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: biuro@parp.gov.pl.
12. Wystąpienie o ponowne rozpatrzenie wniosku wnoszone jest do Prezesa PARP w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 10 pkt 2.

¹² W przypadku gdy wniosek zostaje rozpatrzony pozytywnie w stosunku do niektórych rodzajów usług rozwojowych spośród wnioskowanych.

¹³ Zaawansowany podpis elektroniczny, którego certyfikat zamieszczany jest w e-Dowodzie.



13. Zachowanie terminu na wniesienie wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku ustala się na dzień wpływu wystąpienia w postaci elektronicznej na adres biuro@parp.gov.pl lub w postaci papierowej na adres kancelarii PARP.
14. Wystąpienie o ponowne rozpatrzenie wniosku rozpatrywane jest w terminie 30 dni od dnia jego wniesienia. Wystąpienie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 12 lub w postaci innej niż wskazano w ust. 11 pozostawia się bez rozpatrzenia.
15. O wyniku rozpatrzenia wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku, Podmiot świadczący Usługi rozwojowe zostaje poinformowany drogą elektroniczną.
16. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku i w przypadku pozostawienia wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku bez rozpatrzenia, Podmiotowi świadczącemu Usługi rozwojowe nie przysługują inne środki odwoławcze.
17. Jeżeli w BUR znajduje się wpis zawierający oczywiste błędy lub niezgodności z treścią wniosku o wpis do BUR lub z Oświadczeniem o zgodności danych, Administrator BUR z urzędu dokonuje sprostowania wpisu. Administrator BUR niezwłocznie, drogą elektroniczną, przekazuje informację o sprostowaniu wpisu Dostawcy Usług, którego wpis dotyczy.

§ 11

Warunki i wymagania dla uzyskania wpisu do BUR

1. Podmiot świadczący Usługi rozwojowe spełnia warunki w zakresie **potencjału technicznego**¹⁴ jeśli spełnia łącznie następujące wymagania:
 - 1) zapewnia pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych Usług rozwojowych;
 - 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki realizacji Usług rozwojowych;
 - 3) w przypadku Usług rozwojowych, w których zainteresowanie udziałem wyrazi osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.), zapewnia na jej wniosek materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb tej osoby oraz wypełnia wymagania w zakresie dostępności usług, o których mowa w art. 6 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. a, b i d tej ustawy;
 - 4) w przypadku Usług rozwojowych świadczonych z wykorzystaniem metod i technik umożliwiających prowadzenie tych usług na odległość Podmiot świadczący Usługi

¹⁴ Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe



rozwojowe określa szczegółowe wymagania techniczne umożliwiające synchroniczną lub asynchroniczną interakcję między usługobiorcami a osobami realizującymi usługi rozwojowe oraz zapewnia materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do prowadzenia usług rozwojowych świadczonych z wykorzystaniem metod i technik umożliwiających prowadzenie tych usług na odległość.

2. Podmiot świadczący Usługi rozwojowe spełnia warunki w zakresie **potencjału ekonomicznego**¹⁵ jeśli spełniania łącznie następujące wymagania:
 - 1) nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne;
 - 2) nie pozostaje pod zarządem komisyjnym;
 - 3) nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz
 - 4) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze albo restrukturyzacyjne.
3. Podmiot świadczący Usługi rozwojowe spełnia warunki w zakresie **potencjału kadrowego**¹⁶ jeśli zapewnia ich realizację przez osoby, które posiadają odpowiednie co do rodzaju i zakresu świadczonych usług: doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji Usługi rozwojowej w BUR lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR. Dostawca Usług powinien posiadać co najmniej poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie lub kwalifikacje tych osób.
4. Podmiot świadczący Usługi rozwojowe spełnia warunki w zakresie **zapewnienia należytej jakości**¹⁷ jeśli spełnia łącznie następujące wymagania:
 - 1) posiada określoną misję swojej działalności oraz zdefiniowane cele strategiczne i operacyjne, które są okresowo weryfikowane i aktualizowane;
 - 2) prowadzi działalność zgodnie z dokumentami założycielskimi;
 - 3) posiada procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań, które systematycznie analizuje oraz podejmuje działania korygujące i zapobiegawcze;
 - 4) posiada system monitorowania jakości Usług rozwojowych i zadowolenia usługobiorcy, w szczególności identyfikacji oraz sposobu likwidacji zagrożeń i wykorzystania szans;

¹⁵ Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe

¹⁶ Zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.

¹⁷ Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.



- 5) określa wymagania dotyczące dostarczanej Usługi rozwojowej dla usługobiorcy zgodnie z wymaganiami wyspecyfikowanymi przez usługobiorcę;
 - 6) określa i wdraża skuteczną komunikację z usługobiorcą odnośnie do informacji zwrotnych od usługobiorcy, w tym reklamacji, a także zapewnia działania korygujące podejmowane na skutek tych reklamacji;
 - 7) prowadzi nadzór nad:
 - a) dokumentami dotyczącymi Usług rozwojowych,
 - b) świadczeniem Usługi rozwojowej niezgodnie z wymaganiami określonymi dla danej Usługi;
 - 8) określa cele i zakres tematyczny Usług rozwojowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez usługobiorców;
 - 9) posiada certyfikat albo dokument poświadczający udzielenie akredytacji potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 1-8 oraz w ust. 3.
5. Dane Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe wymienione w certyfikacie albo dokumencie poświadczającym udzielenie akredytacji, o którym mowa w ust. 4 pkt 9, uprawniającym do świadczenia tych usług muszą być zgodne z aktualnym dokumentem rejestrowym. Certyfikat albo dokument poświadczający udzielenie akredytacji jest wydawany¹⁸:
- 1) Podmiotowi świadczącemu Usługi rozwojowe, po spełnieniu przez niego co najmniej wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz w ust. 4 pkt 1-8;
 - 2) po przeprowadzeniu przez jednostkę wydającą certyfikat albo dokument poświadczający udzielenie akredytacji, o której mowa w pkt 4 poniżej, niepowiązaną osobowo lub kapitałowo z Podmiotem świadczącym Usługi rozwojowe, w rozumieniu art. 6c ust. 2 zdanie drugie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, audytu certyfikującego albo akredytującego w oparciu o procedurę przeprowadzania audytu:
 - a) w siedzibie Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe oraz na podstawie dokumentów,
 - b) przez kadrę audytorską spełniającą wymagania określone dla danej certyfikacji albo akredytacji,
 - c) z zachowaniem bezstronności i obiektywizmu,

¹⁸ Zgodnie z § 7 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.



- d) w sposób pozwalający na sprawdzenie zgodności działań podejmowanych przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe z procedurami określonymi dla danego procesu certyfikacji albo akredytacji,
 - e) zakończonego sporządzeniem raportu, zawierającego co najmniej udokumentowanie przeprowadzenia audytu, ocenę zgodności lub braku zgodności działań podejmowanych przez Podmiot świadczący Usługi rozwojowe z wymaganiami określonymi dla danego procesu certyfikacji albo akredytacji oraz wskazanie ewentualnych działań korygujących i terminu ich wdrożenia;
- 3) na okres nie dłuższy niż 5 lat, przy czym ponowne wydanie certyfikatu albo dokumentu poświadczającego akredytację następuje po przeprowadzeniu audytu, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt 2;
- 4) Jednostką wydającą certyfikat albo dokument poświadczający udzielenie akredytacji jest:
- a) jednostka certyfikująca lub akredytująca systemy zarządzania w zakresie usług sklasyfikowanych w działach 70 i 85 klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2, ujętych w załączniku I do rozporządzenia (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 i zmieniającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 3037/90 oraz niektóre rozporządzenia WE w sprawie określonych dziedzin statystycznych (Dz. Urz. UE L 393 z 30.12.2006, str. 1, z późn. zm.), posiadająca akredytację udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji, lub jednostka akredytująca będąca sygnatariuszem Wielostronnego Porozumienia EA (European Cooperation for Accreditation Multilateral Agreement),
 - b) jednostka sektora finansów publicznych,
 - c) inna niż wymieniona w pkt a) lub b) jednostka wydająca certyfikaty albo dokumenty poświadczające udzielenie akredytacji w przypadku certyfikatów albo dokumentów poświadczających udzielenie akredytacji wydawanych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt 1-3, od co najmniej roku, licząc od dnia wydania pierwszego certyfikatu albo dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji do dnia złożenia wniosku.
6. W sytuacjach budzących wątpliwości, w szczególności w zakresie kompetencji Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe, kadry trenerskiej, jakości realizowanych usług, Administrator BUR może wystąpić do niego z wnioskiem o przedstawienie raportu z certyfikacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).



7. Dostawca Usług może świadczyć Usługi rozwojowe w BUR na podstawie certyfikatu lub akredytacji tylko w zakresie wskazanym w tym dokumencie (szkolenie i/lub doradztwo).
8. Zakres wskazany w certyfikacie lub akredytacji nie uprawnia do świadczenia Usług rozwojowych, dla których wymagane jest posiadanie dodatkowych uprawnień.
9. Dostawca Usług może świadczyć Usługi rozwojowe na podstawie odrębnych przepisów prawa tylko w zakresie wskazanym w dokumencie potwierdzającym uprawnienia nadane na mocy tych przepisów.
10. Uznaje się, że Podmiot świadczący Usługi rozwojowe, który posiada:
 - 1) uprawnienia do świadczenia Usług rozwojowych, nadane przez podmiot zewnętrzny, w zakresie wskazanym w odrębnych przepisach prawa, w których określono warunki dotyczące świadczenia tych Usług;
 - 2) certyfikat albo dokument poświadczający udzielenie akredytacji, o którym mowa w ust. 4 pkt 9, w odniesieniu do rodzaju Usług rozwojowych wymienionych w tym certyfikacie albo dokumencie lub
 - 3) dokument poświadczający udzielenie akredytacji do świadczenia Usług rozwojowych w zakresie doradztwa innowacyjnego nadany przez ministra właściwego do spraw gospodarki– spełnia warunki w zakresie zapewniania należytej jakości świadczenia **wyłącznie tych Usług**.
11. Administrator BUR pomocniczo prowadzi listę certyfikatów, dokumentów poświadczających udzielenie akredytacji w podziale na rodzaje Usług rozwojowych oraz listę uprawnień wynikających z odrębnych przepisów prawa, w których określono uprawnienia do świadczenia Usług rozwojowych w zakresie wskazanym tymi przepisami. Listy te oraz procedura zgłaszania nowych dokumentów poświadczających należyłą jakość świadczonych Usług rozwojowych dostępne są na serwisie informacyjnym BUR oraz w Załączniku 4 do Regulaminu.
12. Podmiot świadczący Usługi rozwojowe zobowiązany jest do przestrzegania w wykonywanej działalności **zasad etyki zawodowej**, w szczególności¹⁹:
 - 1) przestrzegania zasad wolnej i uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich uczestników obrotu gospodarczego, a także
 - 2) zapewniania poprawności i jasności sformułowań w zawieranych umowach.

¹⁹ Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.



§ 12

Prawa i obowiązki Dostawcy Usług

Prawa i obowiązki Dostawców Usług w Bazie Usług Rozwojowych określa Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących Usługi rozwojowe. Postanowienia zawarte w Regulaminie oraz w Załączniku 4 do Regulaminu rozwijają i doprecyzowują ten zakres.

§ 13

Aktualizacja danych Dostawcy Usług

1. Dostawca Usług jest zobowiązany do aktualizacji Oświadczenia o zgodności danych, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i 3 nie rzadziej niż co 12 miesięcy, licząc od daty uzyskania wpisu do BUR. Proces tzw. weryfikacji aktualizacyjnej opisany jest w Załączniku 4 do Regulaminu.
2. Brak aktualizacji Oświadczenia o zgodności danych w terminie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje zablokowaniem możliwości publikowania usług w BUR do czasu dokonania aktualizacji Oświadczenia o zgodności danych i otrzymania pozytywnego wyniku weryfikacji aktualizacyjnej.
3. W trakcie weryfikacji aktualizacyjnej Dostawca Usług zachowuje całość otrzymanych uprawnień w BUR.

§ 14

Zasady publikowania Usług rozwojowych

1. Dostawca Usług jest zobowiązany do publikowania Usług rozwojowych w BUR zgodnie z wymaganiami opisanymi w Karcie Usługi, w szczególności przestrzegając obowiązku wypełniania w określonym terminie pól wymaganych.
2. Dana Usługa rozwojowa może zostać opublikowana jedynie za pomocą jednej Karty Usługi.
3. Karty Usług danego Dostawcy Usług posiadające ten sam termin realizacji, lokalizację, osobę prowadzącą usługę lub walidację lub kod dostępowy do usługi mogą być blokowane w celu wyjaśnienia.
4. Usługi rozwojowe w BUR w wyszukiwarce Usług prezentowane są w kolejności ich wprowadzania przez Dostawców Usług, począwszy od dodanej jako ostatnia.
5. Informacje przedstawione przez Dostawcę Usług w Karcie Usługi, zgodnie z zakresem danych dotyczących danego rodzaju Usługi są ogólnodostępne, z zastrzeżeniem ust. 6.



6. W przypadku usługi zamkniętej dostęp do informacji zawartych w Karcie Usługi możliwy jest wyłącznie dla Użytkownika lub Pracodawcy, dla którego przeznaczona jest dana Usługa rozwojowa oraz dla Administratora Regionalnego BUR.
7. Dostawca Usług ma dostęp do historii świadczonych przez siebie Usług rozwojowych oraz ich ocen.

§ 15

Zasady realizacji Usług rozwojowych przez Dostawców Usług

1. Dostawca Usług ma prawo odmówić Użytkownikowi świadczenia Usługi rozwojowej opublikowanej w BUR jedynie w uzasadnionych przypadkach, np. w sytuacji wyczerpania liczby miejsc w ramach usługi lub niespełnienia przez Użytkownika warunków określonych w Karcie Usługi, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 3.
2. Dostawca Usług jest zobowiązany do realizacji Usługi rozwojowej zgodnie z danymi określonymi w Karcie Usługi.
3. W przypadku realizacji Usług rozwojowych realizowanych w formie zdalnej Dostawca Usług jest zobowiązany do jej świadczenia zgodnie ze Standardem Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ), stanowiącym Załącznik 5 do Regulaminu.
4. Jeżeli nastąpiły zmiany związane z organizacją Usługi rozwojowej zamieszczonej w BUR, Dostawca Usług zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji informacji we właściwej Karcie Usługi. W przypadku zmian dotyczących:
 - 1) terminu rozpoczęcia lub miejsca realizacji Usługi rozwojowej – Dostawca Usług zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia stosownych zmian w Karcie Usługi, jednak nie później niż na 6 dni przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej;
 - 2) zmniejszenia kosztu Usługi rozwojowej – Dostawca Usług zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia stosownych zmian w Karcie Usługi, jednak nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej;
 - 3) odwołania Usługi rozwojowej – odwołanie jest możliwe do dnia zakończenia Usługi: w przypadku braku zapisanych uczestników lub w przypadku, gdy wszystkie zapisy uczestników mają status „rezygnacja” lub „odrzucony”. W innych przypadkach odwołanie Usługi rozwojowej możliwe jest na 1 dzień przed rozpoczęciem.
5. Dostawca Usług realizujący Usługę rozwojową jest odpowiedzialny za bieżące aktualizowanie listy uczestników korzystających z Usługi rozwojowej, w tym nadawanie im w BUR odpowiednich statusów: „zaakceptowany”, „odrzucony”, „ukończył”, „nie ukończył”, „nie uczestniczył”.



6. Po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej, nie później niż w ciągu 7 dni od jej zakończenia, Dostawca Usług zobowiązany jest do zaktualizowania listy uczestników zmieniając ich status na „ukończył” lub „nie ukończył” lub „nie uczestniczył”. W przeciwnym wypadku status Usługi rozwojowej zmieni się na „niezrealizowana”, a status uczestników zostanie automatycznie zmieniony na „nie uczestniczył” oraz nie wygenerują się ankiety po wykonaniu Usługi rozwojowej.

§ 16

Licencje i prawa autorskie Dostawców Usług

1. Dostawca Usług zamieszczający w BUR materiały, wraz z ich zamieszczeniem w Bazie wyraża zgodę na zapoznanie się i przeglądanie tych materiałów przez innych Użytkowników, Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego BUR.
W przypadku umieszczenia w BUR materiałów mających charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dostawca Usług udziela Administratorowi BUR na czas nieoznaczony nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z udostępnionych utworów dla potrzeb świadczenia Usług rozwojowych w BUR oraz zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Administratora BUR w przypadku ich wykorzystania, w tym kopiowania, w celach związanych z działalnością BUR, lub w przypadku ich usunięcia z BUR. Równocześnie Dostawca Usług udostępniający w BUR materiały, co do których prawa autorskie lub pokrewne przysługują osobom trzecim, przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uzyskanie od uprawnionych podmiotów zgody na korzystanie z tych materiałów.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) stosowanie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu; w nieograniczonej liczbie kopii i na nieograniczonej liczbie stanowisk;
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części; jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, każdą znaną techniką, na wszelkich znanych nośnikach, w szczególności poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową (w tym zapis na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD, dyskach optycznych i magnetoptycznych) oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp



w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie – w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;

- 4) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
- 5) wykorzystywanie części utworu jako odrębnych elementów oraz włączanie całości lub części utworu do innych utworów lub baz danych;
- 6) łączenie całości lub części utworu z innymi utworami, w tym z programami komputerowymi, a także scalanie, dostosowywanie, przerabianie oraz dokonywanie wszelkich zmian służących połączeniu z innymi utworami;
- 7) rozporządzanie utworami składającymi się na utwór i ich opracowaniami oraz udostępnianie ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych w pkt 1-6 polach eksploatacji.

§ 17

Zasady realizacji Usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych

1. Dostawca Usług realizujący Usługę rozwojową, na którą dokonano zapisu za pośrednictwem BUR, zobowiązany jest do poddania się wizycie monitoringowej, która może zostać przeprowadzona bez uprzedniego powiadomienia w dowolnym czasie trwania Usługi rozwojowej i ma na celu sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi oraz jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi²⁰.
2. Dostawca Usług realizujący Usługę rozwojową zobowiązany jest do przedstawienia wyjaśnień dotyczących zakresu oraz kalkulacji ceny oferty opublikowanej w BUR Administratorowi BUR, Administratorowi Regionalnemu BUR lub upoważnionym przez nich podmiotom.

§ 18

Powierzenie przez Dostawcę Usług realizacji Usług rozwojowych

1. Dostawca Usług może powierzyć realizację części Usługi rozwojowej innym Dostawcom Usług lub podmiotom niebędącym Dostawcami Usług, z zastrzeżeniem ust. 2-4. Nie można powierzyć realizacji całości Usługi rozwojowej.

²⁰ Wizyty monitoringowe prowadzone są zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027.



2. W przypadku gdy powierzenie realizacji części, o którym mowa w ust. 1 dotyczy walidacji, walidacja powinna stanowić integralną część Usługi szkoleniowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Dostawca Usług może powierzyć realizację części Usługi rozwojowej osobom prowadzącym wskazanym w Karcie Usługi, nieposiadającym uprawnień do publikowania usług w BUR. Osoby te muszą być wystawcami dokumentów księgowych dotyczących części Usługi rozwojowej powierzonej do realizacji.
4. Dostawca Usług może powierzyć realizację części Usługi rozwojowej stanowiącej czynności pomocnicze, służące prawidłowej realizacji Usługi rozwojowej i nieobejmujące jej istotnych elementów, podmiotowi niebędącemu Dostawcą Usług.
5. Dopuszcza się, aby podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, prowadzących do nabycia kwalifikacji były podmioty niebędące Dostawcami Usług, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku Usługi rozwojowej – egzamin, proces walidacji musi być prowadzony przez Dostawcę Usług publikującego daną Usługę rozwojową.
7. W przypadku realizacji Usług rozwojowych prowadzących do nabycia kwalifikacji, dla których etapy walidacji i certyfikowania odbywają się u Podmiotów świadczących Usługi rozwojowe do tego uprawnionych, w tym niebędących Dostawcami Usług, cena Usługi rozwojowej musi zawierać koszt walidacji i certyfikowania.
8. W przypadku realizacji Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 7 Dostawca Usług jest zobowiązany wskazać w Karcie Usługi podmioty uprawnione do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania prowadzących do nabycia kwalifikacji.

§ 19

Wykreślenie Dostawcy Usług z BUR

1. Dostawca Usług może złożyć wniosek o wykreślenie z BUR. Administrator BUR wykreśli Dostawcę Usług z BUR w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy wobec Dostawcy Usług podlega audytowi lub jest prowadzone wobec niego postępowanie wyjaśniające, wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie będzie rozpatrywany do dnia zakończenia tych czynności. Jeżeli w wyniku audytu lub postępowania wyjaśniającego Administrator BUR podejmie decyzję o wykreśleniu z urzędu Dostawcy Usług z rejestru, wniosek, o którym mowa w ust. 1, pozostaje bez rozpatrzenia.



§ 20

Ocena Usługi rozwojowej dokonywana przez Dostawcę Usług

1. Dostawca Usług może dokonać oceny świadczonych przez siebie Usług rozwojowych.
2. Ocena Usług rozwojowych dokonywana jest poprzez uzupełnienie ankiety on-line w BUR.
3. Wyniki oceny gromadzone są w BUR.
4. Możliwość dokonania oceny Usługi rozwojowej aktywowana jest automatycznie po ustawieniu przez Dostawcę Usług statusów „ukończył” lub „nie ukończył”. W przypadku braku aktualizacji listy uczestników przez Dostawcę Usługi w ciągu 7 dni od zakończenia Usługi rozwojowej, tj. zmiany statusu na „ukończył” lub „nie ukończył” lub „nie uczestniczył”, status Użytkowników zostanie automatycznie zmieniony na „nie uczestniczył”, a ankiety po wykonanej usłudze się nie wygenerują. W ramach BUR udostępniony jest system komentarzy w formie opisowej, który służy do wymiany opinii o realizacji Usługi rozwojowej. Dostawca Usług, który otrzymał komentarz do realizowanej Usługi rozwojowej, może go jednokrotnie uzupełnić o swoją odpowiedź.
5. Treści komentarzy i odpowiedzi są informacjami ogólnodostępnymi.
6. Komentarz jest zawsze przyporządkowany do konkretnego Dostawcy Usługi. Użytkownik (a nie Administrator BUR) ponosi odpowiedzialność za umieszczone przez siebie komentarze i odpowiedzi.
7. Szczegółowe kwestie dotyczące oceny Usług rozwojowych zawiera Załącznik 3 – System Oceny Usług Rozwojowych.

§ 21

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w BUR jest Administrator BUR, tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.
2. Administrator BUR przykładą szczególną wagę do ochrony prywatności Użytkowników. Administrator BUR wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, spełniające warunki rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (RODO).



3. Administrator BUR prowadzi w formie pisemnej dokumentację przetwarzania danych osobowych w postaci polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
4. Administrator BUR zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. Administrator BUR sprawuje stałą kontrolę nad procesem przetwarzania danych oraz ogranicza dostęp do danych w możliwie największym stopniu, udzielając stosownych upoważnień tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do prawidłowego prowadzenia BUR.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w BUR jest ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733 z późn.zm.) oraz art. 51 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).
6. Celem przetwarzania danych osobowych jest w szczególności:
 - 1) weryfikacja tożsamości osoby zakładającej Konto w BUR;
 - 2) jednoznaczna identyfikacja Użytkowników, pozwalająca na dokonywanie czynności w BUR zgodnie z Regulaminem (w tym zapisywanie się na Usługi rozwojowe i dokonywanie oceny tych Usług) oraz umożliwiającą realizację zadań Administratora BUR (w tym śledzenie aktywności Użytkownika w BUR, weryfikację przestrzegania przepisów Regulaminu, generowanie zestawień statystycznych i analitycznych związanych z korzystaniem z BUR);
 - 3) zarządzanie, ewaluacja, kontrola, monitoring, sprawozdawczość, jak również działania informacyjno-edukacyjne w ramach programów pomocowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, a także Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
 - 4) realizacja obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
7. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu realizacji zadań, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) oraz



w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonywaniem przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi

8. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz Regulaminem.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celów wskazanych w ust 6.
10. W celu utworzenia Konta i dokonywania czynności w BUR, Użytkownik udostępnia następujące dane osobowe:
 - 1) Dane wymagane:
 - a) imię,
 - b) nazwisko,
 - c) nr ewidencyjny PESEL, płeć (wymagane w przypadku osób nie posiadających nr PESEL),
 - d) data urodzenia (wymagane w przypadku osób nie posiadających nr PESEL),
 - e) zestaw atrybutów identyfikacyjnych z kraju pochodzenia Użytkownika w formacie CC/CC/LOCAL-ID (wymagane w przypadku osób nie posiadających nr PESEL),
 - f) adres e-mail,
 - g) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy).
 - 2) Dane dodatkowe²¹:
 - a) telefon kontaktowy,
 - b) miejsce zatrudnienia²².
 - 3) Dane uzupełniane w momencie zapisu na Usługę rozwojową podlegającą dofinansowaniu:
 - a) wykształcenie,
 - b) status na rynku pracy,

²¹ Dane wymagane do uzupełnienia w przypadku Użytkowników będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 6aa ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Powyższe dane mogą być uzupełnione w dowolnym momencie po założeniu Konta, jednak nie później niż na etapie zapisywania się na Usługę rozwojową podlegającą dofinansowaniu. W przypadku osób niebędących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych uzupełnienie powyższych danych jest dobrowolne.

²² Dana powiązana z pracodawcą, w przypadku Użytkownika zapisanego przez pracodawcę na Usługę rozwojową.



- c) sytuacja gospodarstwa domowego (bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe),
 - d) obywatelstwo,
 - e) przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej²³,
 - f) obce pochodzenie,
 - g) pochodzenie z państwa trzeciego,
 - h) niepełnosprawność²³.
11. Wraz z wprowadzeniem przez Użytkownika danych osobowych wymienionych w ust. 10, Administrator BUR wypełnia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
12. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 11 wypełniany jest wobec Użytkownika na etapie zakładania Konta w BUR (ust. 10 pkt 1) i uzupełniania danych, w przypadku Użytkowników będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych (ust. 10 pkt 2 i 3).
13. Na podstawie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Administrator BUR może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Użytkowników innym podmiotom i instytucjom. Podmioty i instytucje, którym Administrator BUR powierzył przetwarzanie danych osobowych gromadzonych w BUR mogą je przetwarzać wyłącznie w zakresie i celu wskazanym w umowach zawartych z tymi podmiotami lub instytucjami. W szczególności mogą być to podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerzy IT, podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne.
14. Dane osobowe Użytkowników, którzy zapisali się lub zostali zapisani przez Przedsiębiorstwo na Usługę rozwojową lub zgłosili zapotrzebowanie na Usługę rozwojową są udostępniane właściwemu Dostawcy Usług – dotyczy to również danych osobowych Przedsiębiorstwa, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. Dostawca Usług otrzymuje dostęp do następujących danych osobowych:
- 1) imiona;
 - 2) nazwiska;
 - 3) adres e-mail;
 - 4) adres do korespondencji;
 - 5) telefon kontaktowy;

²³ Dane, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych uzupełniane przez Użytkowników będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych zgodnie z zakresem danych określonych w art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Uczestnik Usługi rozwojowej ma prawo odmówić podania tych danych poprzez zaznaczenie tej opcji w systemie informatycznym.



- 6) nr ewidencyjny PESEL lub zestaw atrybutów identyfikacyjnych z kraju pochodzenia użytkownika w formacie CC/CC/LOCAL-ID (w przypadku osób nie posiadających nr PESEL) , w przypadku Usług rozwojowych opublikowanych w odpowiedzi na zgłoszone przez Użytkownika zapotrzebowanie.
15. Otrzymane od Administratora BUR dane osobowe, o których mowa w ust. 14, Dostawca Usług ma prawo przetwarzać tylko w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia Usługi rozwojowej.
16. Dostawca Usług wprowadzający do BUR dane osób niebędących Użytkownikami jest administratorem powyższych danych oraz posiada stosowną podstawę legalizującą ich przetwarzanie zgodnie z RODO.
17. Dostawca Usług zapewnia, że dane osób, o których mowa w ust. 16, są przekazywane do BUR za ich wiedzą i zgodą.
18. Dostawca Usług odpowiada za poprawność wprowadzonych przez niego danych, o których mowa w ust. 16.
19. Wraz z wprowadzeniem przez Dostawcę Usług danych osobowych osób, o których mowa w ust. 16, Administrator BUR wypełnia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
20. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 19 realizowany jest poprzez wysłanie na adres poczty elektronicznej osób, których dane dotyczą wiadomości e-mail automatycznie wygenerowanej przez System.
21. Wiadomość, o której mowa w ust. 20 zostaje automatycznie wygenerowana przez System po zatwierdzeniu przez Dostawcę Usług powyższych danych, które są podawane na etapie utworzenia Profilu Dostawcy Usług w BUR oraz na etapie wypełniania przez Dostawcę Usług Karty Usługi.
22. Dane Użytkowników mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości²⁴.
23. W przypadku uzyskania przez Administratora BUR wiadomości o korzystaniu z BUR przez Użytkownika niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami prawa, Administrator BUR może przetwarzać dane osobowe Użytkownika w zakresie niezbędnym do ustalenia jego odpowiedzialności.

²⁴ Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dane, o których mowa w ust. 10 mogą być udostępniane instytucjom zarządzającym programami operacyjnymi oraz upoważnionym przez nie podmiotom, w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.



24. Administrator BUR zapewnia realizację uprawnień Użytkowników wynikających z RODO. Możliwość skorzystania z konkretnego uprawnienia może zależeć od podstawy prawnej wykorzystywanej w ściśle określonym celu przetwarzania danych Użytkowników.
25. Administrator BUR zapewnia Użytkownikom możliwość przeglądania i modyfikacji danych osobowych w przypadku ich aktualizacji zgodnie ze stanem faktycznym.
26. Administrator BUR poinformuje bez zbędnej zwłoki Administratorów Regionalnych BUR, którym udostępnił dane, o dokonanych uaktualnieniach lub sprostowaniach danych.
27. Administrator BUR wykorzystuje adresy IP zbierane w trakcie połączeń internetowych w celach technicznych, związanych z administracją serwerami. Ponadto, adresy IP służą do zbierania ogólnych, statystycznych informacji demograficznych (np. o regionie, z którego następuje połączenie).
28. BUR stosuje pliki Cookies w celu zbierania informacji o sposobie korzystania ze strony internetowej BUR. Wyłączenie w przeglądarce internetowej opcji pozwalającej na zapisywanie plików Cookies zasadniczo nie uniemożliwia korzystania z BUR, może jednak spowodować utrudnienia. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do plików Cookies określa dokument „Polityka prywatności” dostępny na stronie internetowej Administratora BUR.
29. Zabronione jest zamieszczanie w BUR danych osobowych osób trzecich bez ich wiedzy i podstawy prawnej. W przypadku naruszenia tego zakazu, Dostawca Usług ponosi pełną odpowiedzialność prawną za naruszenie zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych zawartych w RODO.
30. Samodzielne usunięcie danych z Systemu możliwe jest zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Użytkownik ma możliwość samodzielnego usunięcia danych w Systemie (Profil Użytkownika), jeśli:
 - a) nie występuje w roli administratora Profilu Pracodawcy lub Dostawcy Usług,
 - b) nie występuje w roli trenera w Profilu Dostawcy Usług,
 - c) nie występuje w roli pracownika w Profilu Pracodawcy,
 - d) nie występuje ani nie występował jako osoba prowadząca lub walidator lub osoba kontaktowa w Karcie Usługi opublikowanej,
 - e) nie posiada zapisu na Usługi rozwojowe z użyciem ID wsparcia,
 - f) nie ma przypisanego ID wsparcia,
 - g) nie posiada aktywnej usługi dedykowanej (zamkniętej),
 - h) nie ma aktualnego zapotrzebowania na Usługę rozwojową,



- i) nie występuje, ani nie występował w roli Administratora Regionalnego BUR, który przydzielił ID_wsparcia,
 - j) nie występuje, ani nie występował w roli Administratora BUR
- 2) Pracodawca_ma możliwość samodzielnego usunięcia danych w Systemie (Profil Pracodawcy), jeśli:
 - a) nie posiada zapisanych na Usługę rozwojową pracowników z użyciem ID wsparcia,
 - b) nie ma przypisanego ID wsparcia.
- 31. Podmiot świadczący Usługi rozwojowe ma możliwość samodzielnego usunięcia danych w Systemie (Profil Dostawcy Usług), jeśli nie uzyskał wpisu do BUR.
- 32. W przypadku nieusunięcia danych z Systemu przez Użytkownika samodzielnie w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 30 pkt 1, Administrator BUR może usunąć powyższe dane po 2 latach od ostatniej aktywności Użytkownika w Systemie. Dodatkowo w tym terminie mogą zostać zanonimizowane dane osobowe osób do kontaktów oraz trenerów/walidatorów wskazanych w Kartach Usług niezrealizowanych oraz zrealizowanych, gdzie w zapisie na te usługi nie wykorzystano ID wsparcia.
- 33. W pozostałych przypadkach dane Użytkowników, pracodawców, Dostawców Usług, Administratorów Regionalnych BUR oraz dane Kart Usług usuwane są w okresie do 10 lat od dnia dokonania ostatniej czynności w Systemie.
- 34. Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 32-33, następuje po uprzednim powiadomieniu Użytkownika drogą elektroniczną (na adres e-mail podany podczas Rejestracji) z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

§ 22

Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin dostępny jest na [stronie internetowej BUR](#).
- 2. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania na stronie internetowej BUR.
- 3. Administrator BUR zastrzega sobie prawo do dokonywania, w każdym czasie, jednostronnych zmian w Regulaminie BUR.
- 4. Wszelkie zmiany wprowadzone do Regulaminu stają się obowiązujące w momencie ich opublikowania na stronie internetowej BUR.
- 5. Użytkownik jest informowany o zmianie Regulaminu BUR za pośrednictwem BUR. Korzystanie przez Użytkownika z BUR po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.



6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a przepisami prawa rozstrzygające są przepisy prawa. Rozbieżności te nie stanowią podstawy do roszczeń. W przypadku zmian w przepisach prawa mających wpływ na postanowienia Regulaminu, treść Regulaminu zostanie zaktualizowana.
8. Spory związane z realizacją postanowień Regulaminu pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem BUR będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora BUR.
9. Każdy Użytkownik ma prawo pobrać treść Regulaminu w formacie do wydruku ze strony internetowej BUR i zapisać go na własnym nośniku.

§ 23

Załączniki

Integralną część Regulaminu BUR stanowią poniższe załączniki:

- 1) Załącznik 1 – Wzór formularza Karty Dostawcy Usług wraz z instrukcją jej wypełniania;
- 2) Załącznik 2 – Wzory formularzy Kart Usług wraz z instrukcjami ich wypełniania:
 - a) Karta Usługi – coaching;
 - b) Karta Usługi – doradztwo biznesowe;
 - c) Karta Usługi – egzamin;
 - d) Karta Usługi – mentoring;
 - e) Karta Usługi – o charakterze zawodowym;
 - f) Karta Usługi – studia podyplomowe;
 - g) Karta Usługi – usługa szkoleniowa.
- 3) Załącznik 3 – System Oceny Usług Rozwojowych;
- 4) Załącznik 4 – Zasady funkcjonowania Dostawców Usług w Bazie Usług Rozwojowych;
- 5) Załącznik 5 – Standard Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ).