

Wersja obowiązująca od 13 marca 2026 r.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2c do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

**Wzór formularza Karty Usługi wraz z instrukcją jej wypełniania – egzamin
przeznaczona dla usług, które zawierają wyłącznie proces walidacji oraz kończą się uzyskaniem kwalifikacji
zarejestrowanej w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK) lub innej niż zarejestrowane w Zintegrowanym
Rejestrze Kwalifikacji (ZRK).**

**W przypadku usługi rozwojowej egzamin, proces walidacji musi być prowadzony przez podmiot zarejestrowany w BUR,
publikujący daną Usługę rozwojową.**

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1	Formularz wstępny	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.1	Identyfikator projektu	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając identyfikator projektu z listy określonej w BUR	Pole nieobowiązkowe W przypadku, gdy usługa skierowana jest do konkretnej grupy odbiorców realizowanego projektu, należy wybrać stosowny identyfikator z listy, np. Kierunek – Rozwój.	Uwaga: Identyfikator jest narzędziem pomocniczym. Jego uzupełnienie nie jest obowiązkowe. Istnieje możliwość wyboru więcej niż jednego identyfikatora z listy.
1.2	Rodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając rodzaj usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać rodzaj usługi rozwojowej „Usługa szkoleniowa”. Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych rodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	Uwaga: Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.3	Podrodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podrodzaj usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jeden podrodzaj usługi rozwojowej „Egzamin”. Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych podrodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	Uwaga: Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.
1.4	Forma świadczenia usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając formę świadczenia usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jedną z poniższych form świadczenia usługi: • stacjonarna, • zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym), • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną),	Definicje form świadczenia usług: Usługa stacjonarna – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym – oznacza proces weryfikacji efektów uczenia się, realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).	z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i osoby prowadzącej proces walidacji za pomocą komunikatora. Usługa zdalna – oznacza proces weryfikacji efektów uczenia się, realizowanego za pomocą narzędzi cyfrowych lub na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, lecz bez równoczesnego udziału osoby prowadzącej proces walidacji (osoby prowadzącej usługę). Usługę mieszaną (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				tablet, inne urządzenia mobilne, odbywającego się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora. Usługa ta może odbywać się w dwóch wariantach: • Wariant 1: część usługi odbywa się w wybranej lokalizacji, a drugą część Egzaminator prowadzi na żywo przez komunikator; • Wariant 2: usługa odbywa się jednocześnie dla części uczestników w sali szkoleniowej, a dla pozostałych na żywo przez komunikator. Usługa mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną) – oznacza proces weryfikacji efektów uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i osoby prowadzącej proces walidacji w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu weryfikacji efektów uczenia się, realizowanego za pomocą narzędzi cyfrowych lub na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, lecz bez równoczesnego udziału osoby prowadzącej proces walidacji (osoby prowadzącej usługę). Usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – oznacza proces weryfikacji efektów uczenia się, realizowanego za pomocą narzędzi cyfrowych lub na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, lecz bez równoczesnego udziału osoby prowadzącej proces walidacji oraz elementy odbywające się z równoczesnym udziałem Uczestników oraz osoby prowadzącej proces

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				walidacji (osoba prowadząca usługę) za pomocą komunikatora. Uwaga: W przypadku, gdy usługa ma być realizowana w 3 różnych formach (stacjonarna, zdalna, zdalna w czasie rzeczywistym) należy wziąć pod uwagę przeważający okres czasu w usłudze rozwojowej, wybrać adekwatną formę mieszaną uwzględniającą 2 dominujące formy świadczenia usługi oraz opisać w "Ramowym programie usługi" czas realizacji (w godzinach) poszczególnych form. Przykład: w przypadku usługi rozwojowej, w której forma stacjonarna trwa 8 godz., forma zdalna trwa 6 godz. i forma zdalna w czasie rzeczywistym trwa 15 godz. – należy wybrać

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				formę mieszaną (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym). Uwaga: Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem zapisów Uczestników na powyższe formy świadczenia usług. Uwaga: Możliwa jest zmiana formy świadczenia usługi stacjonarnej, zdalnej i zdalnej w czasie rzeczywistym na formę mieszaną: usługa stacjonarna może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych w dowolnym momencie: w usługę stacjonarną połączoną z usługą zdalną lub w usługę stacjonarną połączoną z usługą zdalną w czasie rzeczywistym, usługa zdalna w czasie rzeczywistym może zostać przekształcona najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				w czasie rzeczywistym połączoną z usługą stacjonarną, usługa zdalna w czasie rzeczywistym może zostać przekształcona w dowolnym momencie w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną z usługą zdalną, usługa zdalna może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną połączoną z usługą zdalną w czasie rzeczywistym lub w usługę zdalną połączoną z usługą stacjonarną. W przypadku gdy dokonano już co najmniej jednego zapisu na usługę, zmiana formy świadczenia usługi jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody od Operatora. Dostawca Usług ma obowiązek dokonania zmiany w Karcie Usługi po uzyskaniu ww. zgody.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				W sytuacji gdy Uczestnik nie wyraża zgody na zmianę formy świadczenia usługi ma on możliwość rezygnacji z uczestnictwa w usłudze rozwojowej.
1.5	Podstawa uzyskania wpisu do BUR (w zakresie należytej jakości świadczenia usług).	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej podstawę uzyskania wpisu	Pole obowiązkowe. Należy wskazać odpowiedni certyfikat, akredytację lub uprawnienie z mocy prawa stanowiące podstawę uzyskania wpisu wprowadzanej usługi do BUR, zaakceptowanej na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	Uwaga: Zgodnie z Regulaminem BUR:: Dostawca Usług może świadczyć Usługi rozwojowe w BUR na podstawie certyfikatu lub akredytacji tylko w zakresie wskazanym w tym dokumencie (szkolenie i/lub doradztwo). Zakres wskazany w certyfikacie lub akredytacji nie uprawnia do świadczenia Usług rozwojowych, dla których wymagane jest posiadanie dodatkowych uprawnień. Dostawca Usług może świadczyć Usługi rozwojowe na podstawie odrębnych przepisów prawa tylko w zakresie wskazanym w dokumencie potwierdzającym

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				uprawnienia nadane na mocy tych przepisów.
1.5.1	Zakres uprawnień	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej zakres uprawnień	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał w polu „Podstawa uzyskania wpisu do BUR” uprawnienie z mocy prawa.	Należy wskazać odpowiedni zakres uprawnień do wprowadzanej usługi, zaakceptowany na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.
1.6	Usługa zamknięta	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług określa, czy usługa ma charakter zamknięty (usługa dostępna dla wybranych Uczestników lub Pracodawców, np. osób zatrudnionych u jednego Pracodawcy), czy charakter otwarty (usługa dostępna dla wszystkich potencjalnych Uczestników lub Pracodawców – wartość domyślna w systemie).	Usługa zamknięta widoczna jest tylko dla Pracodawcy lub Uczestnika, dla którego została opublikowana, Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego BUR w przypadku, gdy Pracodawca lub Uczestnik korzysta z dofinansowania usługi ze środków publicznych. Uwaga: Usługa o charakterze zamkniętym nie jest widoczna w wyszukiwarce usług.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.6.1	Numer zamówienia lub Identyfikator Uczestnika usługi (PESEL osób fizycznych/ typ i numer dokumentu) lub Identyfikator Pracodawcy	Wypełnia Dostawca Usług	Pole staje się obowiązkowe w przypadku wskazania usługi zamkniętej. Istnieje możliwość dodania wielu numerów NIP lub PESEL, na podstawie których system dokona wyszukiwania Pracodawców lub Uczestników (osób fizycznych) w BUR i przypisania do nich Karty Usługi.	Pole „Numer zamówienia” dotyczy tylko tych przypadków, gdy usługa realizowana jest na zamówienie dla konkretnej organizacji lub osoby indywidualnej.
2	Informacje Podstawowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
2.1	Tytuł usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Tytuł powinien pozwalać Uczestnikowi zorientować się czego dotyczy usługa, np. • „Egzamin z kwalifikacji rynkowej Przygotowanie i obsługiwanie druku 3D”, • „Egzamin Czeladniczy w zawodzie Piekarz”,	



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• „Egzamin w zawodzie Ślusarz”, • „Egzamin – spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141”, • „Egzamin z kwalifikacji Montowanie i serwisowanie przyłączy oraz instalacji wewnątrzbudynkowych w technologii światłowodowej”.	
2.2	Kategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając kategorię usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Dostawca Usług wybiera z listy rozwijanej kategorię adekwatną do zakresu tematycznego usługi. Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Kategoria usługi” zostanie zablokowane do edycji.
2.3	Podkategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podkategorię usługi	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Dostawca Usług wybiera z listy rozwijanej podkategorię adekwatną do zakresu tematycznego usługi.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
		z listy określonej w BUR		Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Podkategoria usługi” zostanie zablokowane do edycji.
2.4	Termin realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając daty z kalendarza dostępnego w BUR (dwa pola daty)	Pola obowiązkowe. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi. Usługę można opublikować najpóźniej na 6 dni przed jej rozpoczęciem.	Uwaga: Na 5 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „Data rozpoczęcia usługi” zostanie zablokowane do edycji. Przykład: Usługa rozpoczyna się 20 sierpnia. Ostatnim dniem na dokonanie zmiany terminu usługi jest 14 sierpnia. Uwaga: Nie można opublikować usługi dofinansowanej ze środków publicznych, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych, tj. certyfikatów, akredytacji, uprawnień z mocy prawa.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
2.5	Data zakończenia rekrutacji	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając datę z kalendarza dostępnego w BUR	Pole nieobowiązkowe. Data zakończenia zapisów nie może być późniejsza niż: jeden dzień przed rozpoczęciem usługi.	Uwaga: Zapis na usługę (oraz jego edycja) będzie możliwy najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem usługi (z wyjątkiem usług realizowanych w formie zdalnej).
2.6	Grupa docelowa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług powinien opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa.	Uwaga: Warunki uczestnictwa w usłudze należy opisać w polu 9.2. „Warunki uczestnictwa”.
2.7	Minimalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej. Dostawca Usług powinien podać liczbę Uczestników uwzględniając posiadane zasoby kadrowe (liczbę egzaminatorów) oraz warunki organizacyjne. Liczba Uczestników obejmuje wszystkich uczestników usługi biorących udział w	Uwaga: W przypadku, gdy liczba zapisów nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników wskazanej przez Dostawcę Usług, usługa może zostać niezrealizowana.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			usłudze – zarówno tych zapisanych za pośrednictwem BUR, jak i poza BUR.	
2.8	Maksymalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Liczba Uczestników musi być adekwatna do rodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej. Liczba Uczestników obejmuje wszystkich uczestników usługi biorących udział w usłudze – zarówno tych zapisanych za pośrednictwem BUR, jak i poza BUR.	Dostawca Usług powinien podać maksymalną liczbę Uczestników uwzględniając posiadane zasoby kadrowe, czyli liczbę egzaminatorów oraz warunki organizacyjne.
2.9	Liczba godzin usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wpisać faktyczną liczbę godzin usługi, która uwzględnia wyłącznie liczbę godzin walidacji.	Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Liczba godzin usługi” zostanie zablokowane do edycji. Uwaga: W przypadku gdy usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych, należy wpisać liczbę godzin dydaktycznych.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Godzina dydaktyczna –jednostka miary czasu trwania usługi rozwojowej wynosząca 45 minut.
3	Główny cel usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
3.1	Cel edukacyjny	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług określa, że usługa ma charakter edukacyjny (realizacja usługi wspiera uczenie się przez całe życie), który umożliwia potwierdzenie osiągnięcia określonych w usłudze efektów uczenia się, tj. prowadzi do uzyskania kwalifikacji. Cel edukacyjny musi wskazywać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie Uczestnik usługi po jej zakończeniu. Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym oraz	Przykłady opisu celów edukacyjnych dla usługi „egzamin”: - Usługa „Egzamin z kwalifikacji rynkowej Przygotowanie i obsługiwanie druku 3D” potwierdza przygotowanie do samodzielnego działania w zakresie stosowania techniki druku 3D, w tym wytwarzania obiektów fizycznych na podstawie dostarczonych modeli komputerowych. - Usługa „Piekarz – dyplom mistrzowski” potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania wyrobów piekarskich, tj. tworzy autorskie receptury, posługuje się zarówno tradycyjnym jak i

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			wpisywać się w potrzeby Uczestników usługi rozwojowej. Osiągnięcie celów będzie podlegać ocenie w BUR przez Uczestników po zakończeniu usługi.	nowoczesnym sprzętem piekarskim, nadzoruje i kontroluje przebieg procesów piekarskich, planuje i nadzoruje pracę zespołu, przestrzega zasad BHP. Usługa „Egzamin w zawodzie Ślusarz” potwierdza przygotowanie do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MEC.08. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi, tj. do wykonywania elementów maszyn, urządzeń i narzędzi metodą obróbki ręcznej, maszynowej, do wykonywania połączeń elementów maszyn, urządzeń i narzędzi, do naprawy i konserwacji elementów maszyn, urządzeń i narzędzi. Przy wyborze celu edukacyjnego obowiązkowe staje się jedno z dwóch pól: 3.1.1 lub 3.1.2.
3.1.1	Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanej	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe.	Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK)?		Pole jest wypełniane w przypadku usługi, która prowadzi do zdobycia kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK.	W BUR kwalifikacje są rozumiane jako zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący (Regulamin BUR). Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w ZRK, znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: https://kwalifikacje.gov.pl/k. Uwaga: W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmiany odpowiedzi na pytanie: „Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK?”

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.1.1	Nazwa kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług wskazuje z listy rozwijanej nazwę kwalifikacji, np. „Tworzenie witryn internetowych”, „Pilotowanie imprez turystycznych”, „Montowanie stolarki budowlanej”.	W celu uzyskania pełnej informacji na temat wskazanej kwalifikacji, należy skorzystać z opcji „Przejdź do szczegółów”. Link przekierowuje do wskazanej kwalifikacji na stronie ZRK. Uwaga: Opis w Karcie Usługi (m.in. efekty uczenia się, kryteria weryfikacji) powinien być zgodny z informacjami opublikowanymi w ZRK na temat wybranej kwalifikacji.
3.1.1.2	Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK (od 2020)	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kodzie kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	
3.1.1.3	Kategoria kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kategorii kwalifikacji ze Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.1.4	Nazwa podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmiot uprawniony do certyfikowania – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat, świadectwo.	Uwaga: Nazwa podmiotu certyfikującego musi być zgodna z nazwą instytucji certyfikującej wskazanej dla danej kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK. Instytucja certyfikująca (IC) to podmiot z uprawnieniami do nadawania określonych kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), czyli do wydawania dokumentów potwierdzających nadanie kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat. Uprawnienia takie nadaje minister właściwy dla danej kwalifikacji i na podstawie wydanej przez niego decyzji administracyjnej konkretna instytucja uzyskuje status instytucji certyfikującej. Lista uprawnionych IC znajduje się w opisie każdej kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.2	Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku usługi rozwojowej, która nie jest kwalifikacją zarejestrowaną w ZRK, jednak dla której można zidentyfikować proces, na podstawie którego osoba uzyskuje kwalifikacje. Usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji, jeżeli Uczestnik po jej zakończeniu jest uprawniony do otrzymania dokumentu spełniającego co najmniej jeden z wymogów określonych w poniższym punkcie 3.1.2.1.	W BUR kwalifikacje są rozumiane jako zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący (Regulamin BUR). Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na co najmniej jedno pytanie z pola „Uznawane kwalifikacje”. Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmiany odpowiedzi na pytanie: „Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?”
3.1.2.1	„Uznawane kwalifikacje”: 1) Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie? lub 2) Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia? lub 3) Czy dokument potwierdza uprawnienia	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wskazywane za pomocą „switch”, jeżeli usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzanych dokumentem spełniającym co najmniej jeden ze wskazanych warunków. Wskazane certyfikaty dla kwalifikacji międzynarodowych stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako listy zamkniętej.	Dla kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK można wskazać przykłady kwalifikacji na poziomie krajowym i międzynarodowym, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania. Przykładami takich kwalifikacji mogą być: • kwalifikacje sektora finansowego: ○ Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich, w ramach Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej); ○ Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce);

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji? lub 4) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego			○ Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy); ○ Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy); ○ Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy); ○ Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich, w ramach Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej); ○ Certyfikowany Konsultant Finansowy oraz Specjalisty ds. Analizy Kredytowej (Związek Banków Polskich) ○ certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association); ○ Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowości jako instytucja akredytowana

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	pracodawców danej branży/sektorów)? lub 5) Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?			przez European Banking and Financial Services Training Association); kwalifikacje komputerowe/ informatyczne: ○ Certyfikaty kwalifikacji komputerowych; ○ certyfikaty umiejętności komputerowych odpowiadające standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework), ○ DIGCOMP, np. certyfikat IC 3 (Internet and Computing Core Certification), ○ ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych), ○ ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych), ○ Certyfikat EPP e-Urzędnik; ○ Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE); ○ Oracle Certyfikat Java; ○ Certyfikaty Microsoft;

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				• kwalifikacje językowe: ○ Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages, np. TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA, Learning, Teaching, Assessment” – „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”; • kwalifikacje zarządzania projektami: ○ Prince2 Foundation, Prince2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK. Powyżej wskazanych przykładów nie należy traktować jako listy zamkniętej.
3.1.2.2	Nazwa podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmiot uprawniony do certyfikowania – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat, świadectwo. Przykłady podmiotów – instytucji pełniących rolę instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji (listy nie należy traktować jako katalog zamknięty): • Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, • Izby rzemieślnicze, • Sieć Badawcza Łukasiewicz Warszawski Instytut Technologiczny.	
3.1.2.3	Podstawa prawna dla Podmiotów Walidujących lub Certyfikujących	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Określając Podmioty uprawnione do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, prowadzących do uzyskania	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			kwalifikacji, należy wskazać z listy rozwijanej właściwą podstawę prawną: • uprawnionych do realizacji tych procesów na mocy odrębnych przepisów prawa lub • uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie lub • organów władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.	
3.1.3	Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji ich osiągnięcia oraz metody walidacji zostały przedstawione w formie tabelarycznej.	Przykład 1: 1. Efekt uczenia się: Uruchamia drukarkę 3D. Kryteria weryfikacji: • omawia zasady kalibracji drukarek 3D,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Dla każdego efektu uczenia się należy określić kryteria jego weryfikacji, a następnie dla każdego kryterium weryfikacji należy dobrać metodę walidacji. Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji ich osiągnięcia oraz metody walidacji należy zamieszczać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”. Wybór metody walidacji odbywa się poprzez wskazanie jej z listy rozwijanej określonej w systemie BUR. W opisie efektów uczenia się Dostawca Usług wskazuje kluczowe umiejętności, które ma osiągnąć Uczestnik usługi. Umiejętności oznaczają zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania	• sprawdza stan kaset materiałowych oraz zgodność typu materiału z parametrami nastaw wynikającymi z parametrów modelu, • sprawdza gotowość drukarki 3D do pracy, • sprawdza nastawy drukarki 3D pod kątem dostosowania procesu do wymagań stosowanego materiału, • uruchamia proces druku 3D; 2. Efekt uczenia się: Monitoruje proces druku 3D. Kryteria weryfikacji: • omawia przebieg procesu druku 3D, • charakteryzuje zdarzenia wymagające awaryjnego zatrzymania druku 3D, • wskazuje i charakteryzuje możliwości wystąpienia potencjalnych wad obiektu wynikających z nieprawidłowego działania drukarki 3D, • sprawdza prawidłowość przylegania wytwarzanego obiektu do stołu roboczego drukarki 3D,



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Uwaga: W przypadku usług szkoleniowych kończących się kwalifikacją¹ Dostawca Usług opisuje efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Wskazane efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji powinny być: jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, niepozwalające na dowolność interpretacji, realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, do których usługa jest skierowana,	- stwierdza zgodność wytworzonego obiektu 3D z dokumentacją. Przykład 2: 1. Efekt uczenia się: Omawia przepisy prawa związane z produkcją piekarską. Kryteria weryfikacji: - omawia przepisy prawa dotyczące produkcji wyrobów spożywczych, - rozdziela zadania i uprawnienia instytucji i służb działających w zakresie bezpieczeństwa żywności w Polsce; 2. Efekt uczenia się: Identyfikuje grupy wyrobów piekarskich. Kryteria weryfikacji: - omawia różnice między surowcem, półproduktem i produktem, - omawia grupy wyrobów piekarskich,

¹ Dotyczy kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK lub kwalifikacją innej niż zarejestrowana w ZRK

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• możliwe do zweryfikowania, • zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych usługą. Kryteria weryfikacji: • mają na celu doprecyzowanie efektów uczenia się, a także podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty; • powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że Uczestnik nabył daną umiejętność; • mają znaczenie dla doboru metod oraz sposobu organizacji walidacji. Podczas formułowania efektów uczenia się oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy stosować czasowniki operacyjne, czyli opisujące działania, które potrafi wykonać Uczestnik po zakończonej usłudze,	• klasyfikuje wyroby piekarskie pod względem zastosowanych surowców i technologii wytwarzania; 3. Efekt uczenia się: Identyfikuje surowce potrzebne do wykonania wyrobów piekarskich. Kryteria weryfikacji: • omawia surowce, dodatki do żywności i materiały pomocnicze stosowane w piekarstwie, • omawia zastosowanie surowców piekarskich w zależności od ich właściwości fizykochemicznych, • omawia sposób oceny surowców, półproduktów i wyrobów piekarskich metodą organoleptyczną, • omawia zasady przechowywania surowców zgodnie z zachowaniem terminów przydatności do spożycia, • określa wartość odżywczą surowców i produktów piekarskich;

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			np. „rozróżnia”, „definiuje”, „charakteryzuje”, „uzasadnia”, „obsługuje”, „montuje”, „monitoruje”, „planuje”, „projektuje”, „organizuje”, „kontroluje”, „ocenia”, „nadzoruje”. Nie należy stosować czasowników, takich jak „zna”, „wie”, „potrafi”, „rozumie”, „jest w stanie”. Do każdego sprecyzowanego kryterium weryfikacji, należy dobrać co najmniej odpowiednią metodę walidacji. Zastosowanie czasowników operacyjnych przy opisywaniu kryteriów weryfikacji efektów uczenia się może sugerować wybór metody walidacji. Metody walidacji mają na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się.	4. Efekt uczenia się: Identyfikuje maszyny i urządzenia wykorzystywane w piekarstwie. Kryteria weryfikacji: • omawia działanie maszyn i urządzeń, stosowanych w produkcji wyrobów piekarskich, • charakteryzuje części oraz zespoły maszyn i urządzeń, • interpretuje rysunki techniczne, schematy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów piekarskich, • omawia instalacje techniczne stosowane w piekarniach, • charakteryzuje aparaturę kontrolno-pomiarową stosowaną w piekarstwie.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Wybór metod zależy od efektów uczenia się oraz przyporządkowanych im kryteriów weryfikacji. Wybranie odpowiednich metod walidacji ma wpływ na efekt procesu walidacji. Jeśli metody zostaną źle dobrane do efektów uczenia się, wyniki nie będą wiarygodne. Dostawca Usług zapewnia warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji. Przykłady metod walidacji: • Test teoretyczny, • Wywiad swobodny, • Wywiad ustrukturyzowany, • Obserwacja w warunkach rzeczywistych, • Obserwacja w warunkach symulowanych.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• Prezentacja, • Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, • Analiza dowodów i deklaracji, • Debata swobodna, • Debata ustrukturyzowana. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie oznacza zarówno • test online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka jak również • test pisemny złożony z pytań zamkniętych z gotową kafeterią odpowiedzi (jedno- lub wielokrotnego wyboru) a ocena takiego testu sprowadza się wyłącznie do porównania zaznaczonych odpowiedzi z kluczem oceny przygotowanym przez	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			eksperta merytorycznego w danej dziedzinie. Opisy metod walidacji opracowane przez Instytut Badań Edukacyjnych znajdują się na stronie: https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/ Uwaga: W przypadku usług rozwojowych kończących się zdobyciem kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK, efekty uczenia się oraz kryteria ich weryfikacji powinny być zgodne z informacjami wskazanymi dla danej kwalifikacji na stronie ZRK.	
4	Cena	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia	Pola obowiązkowe. Należy podać cenę brutto lub netto usługi – system dokona przeliczenia drugiej nieuzupełnionej wartości przy	Uwaga: W polu „Cena” należy wpisać koszt egzaminu przypadający na 1 Uczestnika. Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			jednoczesnym uwzględnieniu stawki podatku VAT.	Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia ceny. Uwaga: W przypadku usługi rozwojowej, której cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub cena jest nieadekwatna do zakresu usługi, Administrator BUR może zakwestionować publikację takiej usługi w BUR. Dostawca Usług jest zobowiązany przedstawić wyjaśnienia i dowody uzasadniające wiarygodność i porównywalność ceny, w stosunku do cen obowiązujących na rynku. Wyjaśnienia powinny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące. Wybór dowodów leży po stronie Dostawcy Usług, wśród których może on wykorzystać także dane liczbowe i kalkulacje wpływające na cenę, a także inne okoliczności. Odmowa lub brak złożenia wyjaśnień przez Dostawcę Usług, a także brak akceptacji Administratora Regionalnego BUR dla przedstawionego uzasadnienia rażąco wysokiej

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				ceny może skutkować uznaniem przez Administratora Regionalnego BUR kosztów usługi za niekwalifikowalne.
4.1	Stawka VAT	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	W tym polu Dostawca Usług ma możliwość złożenia oświadczenia, że jest podmiotem uprawnionym do zwolnienia z VAT poprzez wybranie postawy prawnej za pomocą „switch”. W przypadku wskazania podstawy prawnej do zwolnienia z VAT, system umożliwi wpisanie kosztu netto lub brutto przypadający na 1 Uczestnika. Koszt z/bez VAT wyliczany jest automatycznie z uwzględnieniem stawki „zw”. Jeżeli podstawna prawna do zwolnienia z VAT nie zostanie wybrana, system automatycznie wyliczy stawkę 23 % VAT. Uwaga:



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Po opublikowaniu usługi pole „Stawka VAT” zostanie zablokowane do edycji.
4.2	Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia wartości w polu „Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika”.
4.3	Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia wartości w polu „Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika”.
4.4	Koszt netto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny netto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny netto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika netto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4.5	Koszt brutto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny brutto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny brutto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika brutto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	
4.6	W tym koszt certyfikowania – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pole „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	
4.7	W tym koszt certyfikowania” – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pole „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostało wypełnione.	
5	Lokalizacja usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Wskazanie miejsca realizacji usługi pełni dwie funkcje:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). Dostawca Usług powinien wpisać pełny adres miejsca realizacji usługi, co najmniej na 6 dni przed datą rozpoczęcia jej realizacji. Zakres informacji, tj. miejscowość, ulica, kod pocztowy – wybierany jest z list rozwijanych.	- określa rzeczywiste zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej, a zatem faktycznej możliwości realizacji usługi oraz - pozwala na zaplanowanie i realizację monitoringu świadczenia usługi. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi uzupełnione pole „Lokalizacja usługi” zostanie zablokowane do edycji. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Lokalizacja usługi”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.
5.1	Szczegóły miejsca realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi:	Uwaga: Pole nieuzupełnione nie podlega blokadzie systemowej.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). Dostawca Usług ma możliwość: • wskazać punkty orientacyjne, w których odbywa się usługa, np. wejście do budynku od ulicy obok księgarni, itp., • wskazać dodatkowy adres lub punkt orientacyjny miejsca spotkania grupy, gdy egzamin odbywa się w terenie pozbawionym adresu, np. las, • wskazać nowy adres (po uzyskaniu zgody od Operatora i poinformowaniu Uczestników), który w wyniku wydarzeń losowych uległ zmianie.	
5.2	Udogodnienia w miejscu realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe.	Dostępne opcje: • klimatyzacja,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). Opis udogodnień w miejscu realizacji usługi wprowadzony w formie listy udogodnień. Dodatkowe udogodnienia można opisać w polu tekstowym.	• Wi-Fi, • laboratorium komputerowe, • inne (pole tekstowe możliwe do uzupełnienia).
6	Osoby prowadzące	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna. W celu zachowania bezstronności, dane Egzaminatora widoczne są wyłącznie dla	Z opisu osób prowadzących usługę powinno jasno wynikać, że spełnione są warunki w zakresie potencjału kadrowego. Oznacza to, że Dostawca Usług zapewnia realizację usługi przez osoby, które posiadają odpowiednie co do rodzaju i zakresu świadczonych usług:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Administradora BUR oraz Administradora Regionalnego BUR. Dostawca Usług ma obowiązek wskazać informacje na temat Egzaminatora, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi, tj.: - imię i nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne), - adres e-mail osoby prowadzącej usługę² (podanie tej informacji jest obligatoryjne), - opis doświadczenia (informacja obligatoryjna). Uwaga: Imię i nazwisko, adres e-mail osób prowadzących egzamin należy wprowadzić odrębnie w przeznaczonych do tego polach.	- doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR lub - kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR (Regulamin BUR). Egzaminator musi posiadać formalne, a także merytoryczne prawo i kierować się zasadami etyki, aby oceniać wiedzę i umiejętności osoby przystępującej do egzaminu. Dostawca Usług wskazuje wszelkie informacje potwierdzające doświadczenie zawodowe, kwalifikacje osoby realizującej usługę, w tym: - uzyskane stopnie i tytuły, posiadane certyfikaty, dyplomy.

² Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Osoba prowadząca”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat. Wskazanie Egzaminatora jest możliwe w sekcji „Osoby prowadzące”, po wcześniejszym dodaniu osoby w Karcie Dostawcy Usług. Uwaga: Dane osobowe egzaminatorów, widoczne są wyłącznie dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.
7	Program i harmonogram usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
7.1	Ramowy program usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. W tym polu należy umieścić program usługi, który musi: • być dostosowany do potrzeb potencjalnych Uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru, • określać zakres tematyczny usługi. Dostawca Usług musi także: • opisać warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji, • wskazywać, czy przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej, • wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych.	Program usługi to dla Uczestnika jedna z najistotniejszych informacji. Wypełniając to pole należy w wyczerpujący, a równocześnie zwięzły, sposób przedstawić najważniejsze dane dotyczące formy oferowanego egzaminu. Egzamin polega na ocenie poziomu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Podstawowym warunkiem obiektywizmu jest zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania oraz zasad przeprowadzania egzaminu wobec wszystkich zdających. Uwaga: Aby przystąpić do egzaminu, nie trzeba wcześniej ukończyć szkolenia.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			W przypadku opublikowania usługi mieszanej w zależności od wskazanej wartości w polu „Forma świadczenia usługi” należy wskazać czas trwania (w godzinach) w podziale na: • czas trwania usługi stacjonarnej oraz czas trwania usługi zdalnej w czasie rzeczywistym, albo • czas trwania usługi stacjonarnej oraz czas trwania usługi zdalnej, albo • czas trwania usługi zdalnej oraz czas trwania usługi zdalnej w czasie rzeczywistym, np. usługa stacjonarna trwa 8 godzin, a usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 5 godzin.	
7.2	Harmonogram usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Harmonogram usługi powinien zostać ściśle powiązany z programem jej realizacji. Opracowując harmonogram należy kierować się

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna. Całościowy harmonogram usługi w podziale na dni i godziny wraz z podaniem przedmiotu lub tematu zajęć, należy uzupełnić w Karcie Usługi najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi. W harmonogramie należy uwzględnić przerwy w usłudze, w przypadku ich występowania. Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”. W przypadku opublikowania usługi, w której występuje forma zdalna w czasie rzeczywistym przy przedmiocie/ temacie zajęć należy dodatkowo podać sposób	zarówno możliwościami kadrowo-organizacyjnymi Dostawcy Usług, jak i troską o właściwą kondycję psychofizyczną osób zdających egzamin (a także egzaminatorów). Uwaga: Wszystkie metody walidacji, które zostały wskazane przez Dostawcę Usług w tabeli „Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji” powinny być uwzględnione w harmonogramie. Uwaga: W przypadku gdy termin egzaminu ustalany jest indywidualnie z uczestnikiem należy w harmonogramie wyodrębnić pozycję z egzaminem w pierwszym możliwym terminie, a w polu „Informacje dodatkowe” powinno zawierać się zdanie: „Egzamin jest ustalany indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			realizacji zajęć, np. rozmowa na żywo, testy, współdzielenie ekranu. W przypadku opublikowania usługi mieszanej, tj. stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym, Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch”, które zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej. W przypadku opublikowania usługi mieszanej, której część stanowi usługa zdalna, szczegółowy harmonogram uzupełniany jest tylko do części zdalnej w czasie rzeczywistym lub części stacjonarnej. Część zdalna usługi powinna zostać zrealizowana przez Uczestników w terminie wskazanym w Karcie Usługi.	się w okresie od ... do Termin egzaminu dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.” Uwaga: Edycja danych o egzaminie zamieszczonych w harmonogramie, jest możliwa najpóźniej na dzień przed ich realizacją. Uwaga: W przypadku realizowania usługi mieszanej, w polu „Liczba godzin usługi” należy wpisać sumę godzin trwania wszystkich form świadczenia usługi. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Harmonogram usługi”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Uwaga: Administratorzy Regionalni BUR opierają się na indywidualnej dokumentacji konkursowej. Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem uznania przerw za koszt kwalifikowany. Uwaga: Dane osobowe egzaminatorów, widoczne są wyłącznie dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.
8	Dane kontaktowe	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy podać imię i nazwisko, e-mail oraz telefon do osoby odpowiedzialnej za organizację i realizację usługi.	
9	Informacje dodatkowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
9.1	Informacja o materiałach dla Uczestników usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. W tym polu należy umieścić wyłącznie szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma Uczestnik podczas realizacji usługi. Ważne, aby były to materiały odnoszące się bezpośrednio do realizowanej usługi rozwojowej. Listy nie należy traktować jako katalogu zamkniętego.	Przykładami materiałów dla Uczestników, które mogą uzyskać na usłudze są, np.: • skrypty, • scenariusze, • konspekty, • e-podręczniki, • pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiały VOD, itp.
9.2	Warunki uczestnictwa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Dostawca Usług powinien wskazać warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji lub danego zestawu efektów uczenia się przez Uczestnika usługi, np. pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wykształcenie wyższe. Jeżeli rekrutacja Uczestników wymaga podjęcia przez nich dodatkowych działań	Przykłady: • odbyć wstępną rozmowę, • przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie praktyki zawodowej w określonej dziedzinie, • przedstawić dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie wymaganym przed przystąpieniem do egzaminu,



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			warunkujących skorzystanie z usługi, należy podać jakie dodatkowe wymagania musi spełnić potencjalny Uczestnik usługi.	potwierdzić stan zdrowia i spełnienie innych wymagań przy obsłudze maszyn, urządzeń, pojazdów.
9.3	Informacje dodatkowe	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe.	W tym polu możliwe jest przedstawienie dodatkowych informacji, które nie zostały przedstawione w pozostałych polach Karty Usługi. Uwaga: W przypadkach wyjątkowych w trakcie trwania usługi, których nie można było przewidzieć wcześniej, Dostawca Usług zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Operatora o zaistniałej sytuacji wraz z wyjaśnieniem jej okoliczności oraz zamieścić stosowną informację w polu „Informacje dodatkowe”.
10	Warunki techniczne	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
10.1	Warunki techniczne - opis	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: stacjonarna.	Dostawca Usług zapewnia niezbędne wymagania techniczne i informacje potrzebne do realizacji usługi. W tym polu należy wskazać warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze świadczonej online: - platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa – w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.
10.2	Kody dostępowe do usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: stacjonarna. Pole należy uzupełnić najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.	Kodem może być link dostępowy do konkretnego spotkania lub link dostępowy do konkretnej usługi na platformie. Dodatkowo można podać hasło do platformy lub też hasło do spotkania online. Uwaga: Zamieszczone kody mają gwarantować dostęp dla Administratorów Regionalnych BUR i Administratora BUR w przypadku monitoringu i audytu usługi. Uwaga: Pole nie służy do zamieszczania kodów dostępowych dla potencjalnych Uczestników usługi. Uwaga:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Zawarte kody dostępowe są widoczne wyłącznie w widoku Karty Usługi dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.