

Załącznik nr 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

## Karta Usługi wraz z instrukcją jej wypełniania – Studia podyplomowe

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
<b>1</b>	<b>Formularz wstępny</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
1.1	Sposób dofinansowania	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając sposób dofinansowania	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Za pomocą „switch” należy wybrać jedno lub wszystkie z informacji w zależności od możliwości finansowania usługi.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Pole: „Wsparcie dla osób fizycznych” wybierają Dostawcy Usług, którzy podpisali umowy, np. w ramach projektu „Kierunek Kariera”.</p> <p>Pole: „Wsparcie dla Pracodawców i ich pracowników” wybierają Dostawcy Usług, którzy uzyskali wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.</p>
1.2	Identyfikator projektu	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając identyfikator projektu z listy określonej w BUR	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>W przypadku, gdy usługa skierowana jest do konkretnej grupy odbiorców realizowanego projektu, należy wybrać stosowny</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Identyfikator jest narzędziem pomocniczym. Jego uzupełnienie nie jest obowiązkowe.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>identyfikator z listy, np. Sektor Marketing.</p>	
1.3	Rodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając rodzaj usługi z listy określonej w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać rodzaj usługi rozwojowej „<b>Usługa szkoleniowa</b>”.</p> <p>Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych rodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.</p>
1.4	Podrodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podrodzaj usługi z listy określonej w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać jeden podrodzaj usługi rozwojowej „<b>Studia podyplomowe</b>”.</p> <p>Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych podrodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.5	Forma świadczenia usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając formę świadczenia usługi z listy określonej w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać jedną <b>formę świadczenia usługi</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stacjonarna,</li> <li>• zdalna w czasie rzeczywistym,</li> <li>• zdalna,</li> <li>• mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym),</li> <li>• mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną),</li> <li>• mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).</li> </ul>	<p>Definicje form świadczenia usług:</p> <p><b>Usługa stacjonarna</b> – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Wykładowcy w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika.</p> <p><b>Usługa zdalna w czasie rzeczywistym</b> – oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Wykładowcy (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p><b>Usługa zdalna</b> – oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, oparty na interakcji Uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału Wykładowcy (osoby prowadzącej usługę).</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p><b>Usługę mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)</b> – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Wykładowcy w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, odbywającego się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Wykładowcy (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p><b>Usługę mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną)</b> – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Wykładowcy w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu uczenia się, realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, opartego na interakcji Uczestnika usługi z materiałem</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału Wykładowcy (osoby prowadzącej usługę).</p> <p><b>Usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)</b> – oznacza proces uczenia się realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który zawiera elementy opierające się na interakcji Uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału Wykładowcy oraz elementy odbywające się z równoczesnym udziałem Uczestników oraz Wykładowcy (osoba prowadząca usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p><b>Uwaga:</b> Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem zapisów Uczestników na powyższe formy świadczenia usług.</p> <p><b>Uwaga:</b></p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>Możliwa jest zmiana formy świadczenia usługi stacjonarnej, zdalnej i zdalnej w czasie rzeczywistym na formę mieszaną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>usługa stacjonarna</b> może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych w dowolnym momencie: w usługę stacjonarną połączoną ze zdalną lub w usługę stacjonarną połączoną ze zdalną w czasie rzeczywistym,</li> <li>• <b>usługa zdalna w czasie rzeczywistym</b> może zostać przekształcona najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną ze stacjonarną,</li> <li>• <b>usługa zdalna w czasie rzeczywistym</b> może zostać przekształcona w dowolnym momencie w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną ze zdalną,</li> <li>• <b>usługa zdalna</b> może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną połączoną ze zdalną w czasie rzeczywistym lub w usługę zdalną połączoną ze stacjonarną.</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>W przypadku zapisów na usługę, zmiana formy świadczenia usługi jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody od Operatora. Dostawca Usług ma obowiązek poinformowania o zmianie formy świadczenia usługi wszystkich Uczestników.</p> <p>Fakt poinformowania Uczestników powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej.</p> <p>W sytuacji gdy Uczestnik nie wyraża zgody na przekształcenie formy świadczenia usługi ma on możliwość podjęcia decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w usłudze rozwojowej.</p>
1.6	Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej podstawę uzyskania wpisu	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać odpowiednią podstawę uzyskania wpisu do wprowadzanej usługi, zaakceptowanej na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.</p>	
1.6.1	Zakres uprawnień	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając	Pole opcjonalne.	Należy wskazać odpowiedni zakres uprawnień do wprowadzanej usługi, zaakceptowany na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
		z listy rozwijalnej zakres uprawnień	Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał w polu „Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług” uprawnienie z mocy prawa.	
1.7	Usługa zamknięta	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Dostawca Usług określa, czy usługa ma <b>charakter zamknięty</b> (usługa dostępna dla wybranych Uczestników lub Pracodawców, np. osób zatrudnionych u jednego Pracodawcy), czy <b>charakter otwarty</b> (usługa dostępna dla wszystkich potencjalnych Uczestników lub Pracodawców – wartość domyślna w systemie).</p>	Usługa zamknięta widoczna jest tylko dla Pracodawcy lub Uczestnika, dla którego została opublikowana, Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego w przypadku, gdy Pracodawca lub Uczestnik korzysta z dofinansowania usługi ze środków publicznych.
1.7.1	Numer zamówienia lub Identyfikator Uczestnika usługi (PESEL osób fizycznych/ typ i numer dokumentu)	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole staje się obowiązkowe w przypadku wskazania usługi zamkniętej.</p> <p>Istnieje możliwość dodania wielu numerów NIP lub PESEL, na podstawie których system dokona wyszukania Pracodawców lub</p>	Pole „Numer zamówienia” dotyczy tylko tych przypadków, gdy usługa realizowana jest na zamówienie dla konkretnej organizacji lub osoby indywidualnej.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	lub Identyfikator Pracodawcy		Uczestników (osób fizycznych) w BUR i przypisania do nich Karty Usługi.	
<b>2</b>	<b>Informacje Podstawowe</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
2.1	Nazwa Dostawcy Usług	Wypełnia system	Pole wypełniane automatycznie w momencie otwarcia przez Dostawcę Usług formularza rejestracji usługi rozwojowej.	
2.2	Tytuł usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wpisać nazwę kierunku studiów podyplomowych. Nazwa powinna pozwolić na zorientowanie się w obszarze kształcenia w ramach studiów podyplomowych, np.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy – studia podyplomowe”,</li> <li>• „Kadry i płace – studia podyplomowe”,</li> <li>• „Prawo Nowych Technologii – studia podyplomowe”.</li> </ul>	
2.3	Kategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając	Pole obowiązkowe.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
		kategorię usługi z listy określonej w BUR		
2.4	Podkategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podkategorię usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	
2.5	Termin realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając daty z kalendarza dostępnego w BUR (dwa pola daty)	<p>Pola obowiązkowe.</p> <p><b>Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi.</b></p> <p><b>Usługę można opublikować najpóźniej na 6 dni przed jej rozpoczęciem.</b></p> <p>Nie można opublikować usługi dofinansowanej, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych, tj.: certyfikatów, akredytacji, uprawnień z mocy prawa.</p> <p>Jeżeli data zakończenia udziału w studiach podyplomowych nie jest znana, należy podać orientacyjną datę zakończenia</p>	<p><b>Należy wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji studiów podyplomowych w danej edycji.</b></p> <p>Przykładowy sposób opisu daty realizacji usługi dla studiów podyplomowych „Kadry i płace – studia podyplomowe”: 08.10.2023 – 30.06.2025</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>5 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „daty rozpoczęcia” zostanie zablokowane do edycji.</p> <p><b>Przykład:</b></p> <p>Usługa rozpoczyna się 20 sierpnia.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>realizacji usługi, a najpóźniej na 5 dni przed ukończeniem studiów należy ją zaktualizować.</p> <p>W przypadku studiów podyplomowych datą ukończenia jest data obrony lub egzaminu końcowego, która nie zawsze współgra z datą ostatnich zajęć.</p> <p>Ponadto ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym nakłada na uczelnie obowiązek realizacji studiów minimum 2-semesteralnych, co oznacza, że często data ostatnich zajęć nie jest znana (wówczas należy podać orientacyjną datę zakończenia np. 30 czerwca ... r.)</p>	<p>Ostatnim dniem na dokonanie zmiany terminu usługi jest 14 sierpnia.</p>
2.6	Data zakończenia rekrutacji	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając datę z kalendarza dostępnego w BUR	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>Data zakończenia rekrutacji nie może być późniejsza niż: jeden dzień przed rozpoczęciem usługi.</p>	<p>Należy wskazać okres prowadzenia rekrutacji na studia podyplomowe dla danej edycji.</p> <p>Przykładowy sposób opisu okresu rekrutacji dla studiów podyplomowych „Kadry i płace” rozpoczynających się 08.10.2023:</p> <p>01.04.2023 – 30.09.2023.</p>
2.7	Grupa docelowa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Należy wskazać do kogo skierowana jest oferta danego kierunku studiów podyplomowych.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Dostawca Usług powinien opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa.	Przykładowy sposób opisu grupy docelowej usługi dla studiów podyplomowych „Kadry i płace”. Adresatami studiów są osoby posiadające wykształcenie wyższe zatrudnione oraz poszukujące zatrudnienia w działach kadrowo - płacowych firm, urzędów, instytucji publicznych i prywatnych. Studia dedykowane są także osobom prowadzącym własną działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie sporządzać dokumentację kadrowo-płacową.
2.8	Minimalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.  Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej.	<b>Uwaga:</b> W przypadku, gdy liczba zapisów nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników wskazanej przez Dostawcę Usług, usługa może zostać niezrealizowana.
2.9	Maksymalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.  Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej.	Należy podać maksymalną liczbę słuchaczy w grupie na danym kierunku studiów podyplomowych.  Warto pamiętać o tym, aby zaplanowana maksymalna liczba osób pozwalała na realizację zaplanowanych celów edukacyjnych studiów podyplomowych. Dobrą praktyką w realizacji

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>studiów podyplomowych są grupy nie przekraczające 40 osób.</p> <p>Liczba osób korzystających z usługi musi być dostosowana do wskazanego rodzaju, podrodzaju oraz formy świadczenia usługi rozwojowej oraz umożliwić wszystkim równorzędny i aktywny udział we wszystkich przewidzianych elementach zajęć, adekwatny do ich formy, np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, itp.</p>
2.10	Liczba godzin usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wpisać faktyczną liczbę godzin usługi.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „liczby godzin” zostanie zablokowane do edycji.</p>
3	<b>Główny cel usługi</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
3.1	<b>Cel edukacyjny</b>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Dostawca Usług określa, że usługa ma charakter <b>edukacyjny</b> (realizacja usługi</p>	<p><b>Przykłady opisu celu edukacyjnego dla usługi „studia podyplomowe”:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługa “Zarządzanie projektami – studia podyplomowe” potwierdza przygotowanie do skutecznego kierowania zespołami</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>wspiera uczenie się przez całe życie), który umożliwia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osiągnięcie określonych w usłudze efektów uczenia się i/lub ich potwierdzenie, tj. prowadzi do rozwoju kompetencji</li> <li>lub</li> <li>• potwierdzenie osiągnięcia określonych w usłudze efektów uczenia się (kompetencji), tj. prowadzi do uzyskania kwalifikacji.</li> </ul> <p><b>Cel edukacyjny</b> musi wskazywać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie Uczestnik usługi po jej zakończeniu.</p> <p>Cel edukacyjny jest przedstawiany za pomocą zwięzłego opisu efektów uczenia się.</p> <p>Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym oraz wpisywać się w potrzeby Uczestników usługi rozwojowej.</p>	<p>projektowymi oraz efektywnego zarządzania programami i portfelami projektów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługa „Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy – studia podyplomowe” potwierdza przygotowanie do zarządzania bezpieczeństwem pracy, pełnienia roli pracownika służb BHP oraz menadżera BHP.</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Osiągnięcie celów będzie podlegać ocenie w BUR przez Uczestników po zakończeniu usługi.	<b>Przy wyborze celu edukacyjnego obowiązkowe staje się jedno z dwóch pól: 3.1.1 lub 3.1.2 lub 3.1.3.</b>
3.1.1	Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK)?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole opcjonalne.  Pole jest wypełniane w przypadku usługi, która prowadzi do zdobycia kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK.	W BUR kwalifikacje są rozumiane jako określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji pozaformalnej, zgodnych z ustalonymi wymaganiami dla danej kwalifikacji, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.  Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w ZRK, znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: <a href="https://kwalifikacje.gov.pl/k">https://kwalifikacje.gov.pl/k</a> .
3.1.1.1	Nazwa kwalifikacji ZRK	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.  Dostawca Usług wskazuje z listy rozwijanej nazwę kwalifikacji, np. „Tworzenie witryn internetowych”, „Pilotowanie imprez turystycznych”, „Montowanie stolarki budowlanej”.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.1.2	Kod kwalifikacji (od 2020)	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kodzie kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	
3.1.1.3	Kategoria kwalifikacji	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kategorii kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	
3.1.1.4	Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia <b>procesów walidacji</b>, tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła efekty uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR.</li> </ul>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Informacja o instytucji walidującej powinna zostać uzgodniona z instytucją certyfikującą.</p>



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.1.5	Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do <b>certyfikowania</b> – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat, świadectwo.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR.</li> </ul>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p> <p>Informacje o instytucjach certyfikujących zarejestrowanych w ZRK, znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: <a href="https://kwalifikacje.gov.pl/p">https://kwalifikacje.gov.pl/p</a>.</p>
3.1.2	Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku usługi rozwojowej, która nie jest kwalifikacją zarejestrowaną w ZRK, jednak <b>dla której można zidentyfikować proces, na</b></p>	<p>Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na <b>co najmniej jedno</b> pytanie z pola „Uznawane kwalifikacje”.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p><b>podstawie którego osoba uzyskuje kwalifikacje.</b></p> <p>Usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji, jeżeli Uczestnik po jej zakończeniu jest uprawniony do otrzymania dokumentu spełniającego <b>co najmniej jeden</b> z wymogów określonych w poniższym punkcie 3.1.2.1.</p>	
3.1.2.1	<p>„Uznawane kwalifikacje”:</p> <p>1) Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?</p> <p>lub</p> <p>2) Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?</p> <p>lub</p>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane, jeżeli usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzanych dokumentem spełniającym <b>co najmniej jeden</b> ze wskazanych warunków.</p> <p>Wskazane certyfikaty dla kwalifikacji międzynarodowych stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako listy zamkniętej.</p>	<p>Ad. 5) Do certyfikatów, dla których wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym należą m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kwalifikacje sektora finansowego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich, w ramach Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej);</li> <li>○ Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce);</li> <li>○ Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy);</li> <li>○ Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy);</li> </ul> </li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	<p>3) Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?</p> <p>lub</p> <p>4) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy);</li> <li>○ Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich, w ramach Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej);</li> <li>○ Certyfikowany Konsultant Finansowy oraz Specjalisty ds. Analizy Kredytowej (Związek Banków Polskich)</li> <li>○ certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);</li> <li>○ Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowości jako instytucja akredytowana przez European Banking and Financial Services Training Association);</li> <li>• <b>kwalifikacje komputerowe/ informatyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certyfikaty kwalifikacji komputerowych;</li> <li>○ certyfikaty umiejętności komputerowych odpowiadające standardom ramy kompetencji informatycznych i</li> </ul> </li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	<p>pracodawców danej branży/sektorów)?</p> <p>lub</p> <p>5) Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?</p>			<p>informacyjnych (Digital Competence Framework),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DIGCOMP, np. certyfikat IC 3 (Internet and Computing Core Certification),</li> <li>○ ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych),</li> <li>○ ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych),</li> <li>○ Certyfikat EPP e-Urzędnik;</li> <li>○ Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE);</li> <li>○ Oracle Certyfikat Java;</li> <li>○ Certyfikaty Microsoft;</li> </ul> <p>• <b>kwalfikacje językowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages, np. TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA, Learning, Teaching, Assessment” - „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”;</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kwalfikacje zarządzania projektami:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prince2 Foundation, Prince2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.</li> </ul> </li> </ul>
3.1.2.2	Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia <b>procesów walidacji</b>, tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła efekty uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR.</li> <li>•</li> </ul>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>
3.1.2.3	Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do <b>certyfikowania</b> – procesu, w wyniku</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. certyfikat, dyplom, świadectwo.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR.</li> <li>•</li> </ul>	
3.1.2.4	Podstawa prawna dla Podmiotów/kategorii Podmiotów	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Określając Podmioty/ kategorie podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, prowadzących do uzyskania kwalifikacji, należy wskazać z listy rozwijanej właściwą podstawę prawną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnionych do realizacji tych procesów na mocy innych przepisów prawa lub</li> </ul>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie lub</li> <li>• organów władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.</li> </ul>	
3.1.3	Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>Pole jest wypełniane, jeżeli usługa <b>nie prowadzi do zdobycia kwalifikacji, lecz prowadzi do nabycia kompetencji.</b></p> <p>Kompetencja potwierdzona jest dokumentem spełniającym <b>wszystkie niżej</b> wskazane warunki, określone w poniższym punkcie 3.1.3.1.</p> <p>Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się (czy kształcenia), które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami</p>	<p>Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na <b>wszystkie</b> pytania z pola „Uzyskanie kompetencji”.</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>W przypadku gdy usługa rozwojowa nie uwzględnia procesu certyfikacji, taka usługa prowadzi wyłącznie do nabycia kompetencji.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.</p> <p>Zob. załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027 (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych – EFS+).</p>	
3.1.3.1	<p>„Uzyskanie kompetencji”:</p> <p>1) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?</p> <p>i</p> <p>2) Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?</p> <p>i</p>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Jest wypełniane, jeżeli usługa prowadzi do nabycia kompetencji potwierdzonych dokumentem spełniającym <b>wszystkie</b> wskazane warunki.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>Usługa prowadzi do nabycia kompetencji, jeżeli uprawniony podmiot walidujący formalnie nie dokonał procesu walidacji efektów uczenia się oraz nie zostały one potwierdzone przez podmiot certyfikujący.</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p><b>Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją.</b></p> <p>Przez <b>rozdzielność funkcji</b> należy rozumieć:</p>



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	3) Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub</li> <li>2. w ramach jednej firmy Dostawca Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia.</li> </ol>
3.1.4	Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Efekty uczenia się</b> – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje kluczowe umiejętności, które ma osiągnąć Uczestnik usługi.</p> <p><b>Umiejętności</b> oznaczają zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji.</p> <p>Przez „prawidłowe wykonywanie” rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących</p>	<p><b>Przykład 1:</b></p> <p>Studia podyplomowe „<b>Zarządzanie projektami</b>”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efekt uczenia się: <b>Analizuje potrzeby interesariuszy projektu.</b></li> </ol> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia interesariuszy projektu,</li> <li>• ocenia wpływ interesariuszy na projekt,</li> <li>• stosuje metody badawcze do identyfikacji potrzeb interesariuszy,</li> <li>• wyjaśnia skuteczność działań prowadzących do budowania odpowiednich relacji z interesariuszami;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Efekt uczenia się: <b>Formułuje cele odpowiednio do oczekiwań interesariuszy.</b></li> </ol> <p>Kryteria weryfikacji:</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>się do danego rodzaju działalności.</p> <p>Wskazane efekty uczenia się (umiejętności) oraz kryteria weryfikacji powinny być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, niepozwalające na dowolność interpretacji,</li> <li>• realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, do których usługa jest skierowana,</li> <li>• możliwe do zweryfikowania,</li> <li>• zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych usługą.</li> </ul> <p><b>Do każdego określonego efektu uczenia się należy sformułować kryteria weryfikacji,</b> które mają na celu doprecyzowanie efektów uczenia się, a także podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty. Kryteria te powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że Uczestnik nabył daną umiejętność.</p> <p><b>Mają one znaczenie dla doboru metod oraz</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozróżnia poziomy celów projektu,</li> <li>• precyzuje cele na każdym z poziomów,</li> <li>• wskazuje metody pomiaru osiągnięcia celów,</li> <li>• wiąże cele projektu z celami ogólnoorganizacyjnymi i strategicznymi i nadaje im priorytety;</li> </ul> <p>3. Efekt uczenia się: <b>Stosuje techniki kreatywnego rozwiązywania problemów.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia proces dochodzenia od problemu do rozwiązania wzmacniający i respektujący kreatywność ludzi,</li> <li>• wyjaśnia metody ułatwiające pobudzenie kreatywności,</li> <li>• dobiera i doskonali metody ułatwiające pobudzenie kreatywności w sposób wycinkowy;</li> </ul> <p>4. Efekt uczenia się: <b>Analizuje opłacalność projektu.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p><b>sposobu organizacji walidacji.</b></p> <p><b>Podczas formułowania umiejętności oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy stosować czasowniki operacyjne</b>, czyli opisujące działania, które potrafi wykonać Uczestnik po zakończonej usłudze, np. „rozdzieli”, „definiuje”, „charakteryzuje”, „uzasadnia”, „obsługuje”, „montuje”, „monitoruje”, „planuje”, „projektuje”, „organizuje”, „kontroluje”, „ocenia”, „nadzoruje”.</p> <p><b>Nie należy stosować czasowników, takich jak „zna”, „wie”, „potrafi”, „rozumie”.</b></p> <p>Aby zwiększyć czytelność opisu, Dostawca Usług może pogrupować umiejętności, które ma osiągnąć Uczestnik usługi.</p> <p><b>Do każdego sprecyzowanego kryterium weryfikacji, należy dobrać co najmniej odpowiednią metodę walidacji.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowuje model ekonometryczny dla wykorzystania danych efektów projektu,</li> <li>• wyjaśnia możliwość wykorzystania podstawowych mierników efektywności projektu,</li> <li>• projektuje i wykorzystuje zaawansowane narzędzia informatyczne do analizy danych finansowych,</li> <li>• wiąże dostępne źródła finansowania z polityką finansową organizacji,</li> <li>• prognozuje rozwój projektu w kontekście zmian w otoczeniu krajowym i międzynarodowym;</li> </ul> <p>5. Efekt uczenia się: <b>Analizuje opłacalność projektu.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje zasady finansowania projektów,</li> <li>• wyjaśnia trafność zastosowania poszczególnych źródeł finansowania.</li> </ul> <p><b>Przykład 2:</b></p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p><b>Metody walidacji</b> mają na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się.</p> <p>Wybór metod zależy od efektów uczenia się oraz przyporządkowanych im kryteriów weryfikacji.</p> <p>Wybranie odpowiednich metod walidacji ma wpływ na efekt procesu walidacji. Jeśli metody zostaną źle dobrane do efektów uczenia się, wyniki nie będą wiarygodne.</p> <p>Dostawca Usług zapewnia warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji.</p> <p><b>Przykłady metod walidacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test teoretyczny zamknięty (jedno lub wielokrotnego wyboru),</li> <li>• Test teoretyczny otwarty,</li> <li>• Test wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych,</li> </ul>	<p>Studia podyplomowe „<b>Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy</b>”:</p> <p>1. Efekt uczenia się: <b>Wyjaśnia istotę funkcjonowania systemu ochrony pracy w Polsce.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i identyfikuje zależności pomiędzy elementami systemu ochrony pracy w Polsce,</li> <li>• wymienia role i zadania instytucji państwowego i społecznego nadzoru nad warunkami pracy,</li> <li>• wskazuje źródła prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie BHP, ochrony ppoż. oraz ergonomii,</li> <li>• identyfikuje wewnątrzzakładowe regulacje prawne w zakresie BHP ppoż. oraz ergonomii,</li> <li>• interpretuje wymagania prawne z zakresu BHP, ppoż. oraz ergonomii,</li> <li>• wyszukuje źródła prawa bezpieczeństwa i higieny pracy;</li> </ul> <p>2. Efekt uczenia się: <b>Formułuje cele odpowiednio do oczekiwań interesariuszy.</b></p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja,</li> <li>• Wywiad swobodny,</li> <li>• Wywiad ustrukturyzowany,</li> <li>• Obserwacja w warunkach rzeczywistych,</li> <li>• Obserwacja w warunkach symulowanych.</li> </ul>	<p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie BHP, ppoż. oraz ergonomii,</li> <li>• wymienia prawa pracownika,</li> <li>• wymienia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>• wskazuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, za naruszenie których grozi odpowiedzialność karna i porządkowa;</li> </ul> <p>3. Efekt uczenia się: <b>Identyfikuje przepisy dotyczące ochrony pracy kobiet, młodocianych i niepełnosprawnych oraz uprawnień pracowników, związanych z rodzicielstwem.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyszukuje przepisy ochrony pracy dotyczące kobiet, młodocianych i niepełnosprawnych oraz uprawnień pracowników, związanych z rodzicielstwem,</li> <li>• interpretuje przepisy ochrony pracy dotyczące kobiet, młodocianych i niepełnosprawnych</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>oraz uprawnień pracowników, związanych z rodzicielstwem;</p> <p>4. Efekt uczenia się: <b>Wyjaśnia istotę funkcjonowania systemu normalizacji i oceny zgodności w obszarze BHP.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia cele systemu normalizacji dyskutowane na forum międzynarodowym i w Polsce,</li> <li>• identyfikuje normy krajowe i międzynarodowe,</li> <li>• korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności w obszarze BHP.</li> </ul>
4	<b>Cena usługi</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia	<p>Pola obowiązkowe.</p> <p>Należy podać cenę brutto lub netto usługi – system dokona przeliczenia drugiej nieuzupełnionej wartości przy</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>W przypadku, gdy etapy walidacji i certyfikowania odbywają się w podmiotach do tego uprawnionych, w tym niezarejestrowanych w BUR, w cenie usługi musi zostać zawarty koszt walidacji i certyfikacji.</p> <p><b>Uwaga:</b></p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>jednoczesnym uwzględnieniu wybranej stawki podatku VAT<sup>1</sup>.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje czy cena dotyczy całej usługi (na Pracodawcę), czy cena przypada na 1 Uczestnika usługi.</p>	<p>W przypadku usługi rozwojowej, której cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub cena jest nieadekwatna do zakresu usługi, Administrator BUR może zakwestionować publikację takiej usługi w BUR.</p> <p>Dostawca Usług jest zobowiązany przedstawić wyjaśnienia i dowody uzasadniające wiarygodność i porównywalność ceny, w stosunku do cen obowiązujących na rynku.</p> <p>Wyjaśnienia powinny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące. Wybór dowodów leży po stronie Dostawcy Usług, wśród których może on wykorzystać także dane liczbowe i kalkulacje wpływające na cenę, a także inne okoliczności.</p> <p>Odmowa lub brak złożenia wyjaśnień przez Dostawcę Usług, a także brak akceptacji Administratora Regionalnego na przedstawione uzasadnienie rażąco wysokiej ceny może skutkować uznaniem przez Administratora Regionalnego kosztów usługi za niekwalifikowalne.</p>

<sup>1</sup> Kwestie kwalifikowalności kosztu podatku VAT dla usług rozwojowych świadczonych z możliwością dofinansowania ze środków publicznych regulują Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4.1	Stawka VAT	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając stawkę VAT z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.  Należy wybrać odpowiednią stawkę podatku VAT.	
4.2	Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	<b>Uwaga:</b> Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt przypadający na 1 Uczestnika netto” zostanie zablokowane do edycji.
4.3	Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	<b>Uwaga:</b> Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt przypadający na 1 Uczestnika brutto” zostanie zablokowane do edycji.
4.4	Koszt netto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny netto usługi wyliczany jest przez system:  Koszt osobogodziny netto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika netto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	
4.5	Koszt brutto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny brutto usługi wyliczany jest przez system:	



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Koszt osobogodziny brutto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika brutto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	
4.6	Koszt netto usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.  Należy podać kwotę netto przypadającą na Pracodawcę.	<b>Uwaga:</b> Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt netto usługi” zostanie zablokowane do edycji.
4.7	Koszt brutto usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.  Należy podać kwotę brutto przypadającą na Pracodawcę.	<b>Uwaga:</b> Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt brutto usługi” zostanie zablokowane do edycji.
4.8	Koszt netto godziny	Wypełnia system	Koszt netto godziny usługi wyliczany jest przez system:  Koszt netto godziny = koszt netto usługi / liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	
4.9	Koszt brutto godziny	Wypełnia system	Koszt brutto godziny usługi wyliczany jest przez system:	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Koszt brutto godziny = koszt brutto usługi / liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	
4.10	W tym koszt walidacji – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.</p>	
4.11	W tym koszt walidacji – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.</p>	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4.12	W tym koszt certyfikowania – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.</p>	
4.13	W tym koszt certyfikowania” – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.</p>	
5	<b>Lokalizacja usługi</b>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna w czasie rzeczywistym,</li> </ul>	<p>Wskazanie miejsca realizacji usługi pełni dwie funkcje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. określa rzeczywiste zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej, a zatem</li> </ol>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna,</li> <li>• mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną).</li> </ul> <p><b>Dostawca Usług powinien wpisać pełny adres miejsca realizacji usługi, co najmniej na 6 dni przed datą rozpoczęcia jej realizacji.</b></p> <p>Zakres informacji, tj. miejscowość, ulica, kod pocztowy – wybierany jest z list rozwijanych.</p>	<p>faktycznej możliwości realizacji usługi oraz</p> <p>2. pozwala na zaplanowanie i realizację monitoringu świadczenia usługi.</p> <p><b>Uwaga:</b> Na <b>5 dni</b> przed rozpoczęciem usługi uzupełnione pole „Lokalizacja usługi” zostanie zablokowane do edycji.</p> <p><b>Uwaga:</b> Na <b>5 dni</b> przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Lokalizacja usługi”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p>
5.1	Szczegóły miejsca realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna w czasie rzeczywistym,</li> <li>• zdalna,</li> </ul>	<p><b>Uwaga:</b> Pole nieuzupełnione nie podlega blokadzie systemowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną).</li> </ul> <p>Dostawca Usług ma możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać punkty orientacyjne, w których odbywa się usługa, np. wejście do budynku od ulicy obok księgarni, itp.,</li> <li>• wskazać dodatkowy adres lub punkt orientacyjny miejsca spotkania grupy, gdy zajęcia odbywają się w terenie pozbawionym adresem, np. las,</li> <li>• wskazać nowy adres (po uzyskaniu zgody od Operatora i poinformowaniu Uczestników), który w wyniku wydarzeń losowych uległ zmianie.</li> </ul>	
5.2	Warunki logistyczne	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna w czasie rzeczywistym,</li> <li>• zdalna,</li> </ul>	<p>Dostępne opcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klimatyzacja,</li> <li>• Wi-Fi,</li> <li>• udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami,</li> <li>• laboratorium komputerowe,</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną).</li> </ul> <p>Opis warunków logistycznych wprowadzony w formie listy warunków logistycznych.</p> <p>Dodatkowe warunki logistyczne można opisać w polu tekstowym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>inne (pole tekstowe możliwe do uzupełnienia).</li> </ul>
6	<b>Osoby prowadzące usługę</b>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zdalna.</li> </ul> <p><b>Dostawca Usług ma obowiązek wskazać:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Informacje na temat Wykładowców, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi, tj.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Imię i Nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne),</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Dostawca Usług wskazuje w Karcie Usługi informacje dotyczące Wykładowcy prowadzącego studia podyplomowe oraz osoby walidującej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>doświadczenie zawodowe zdobyte <b>nie wcześniej niż 5 lat</b> lub</li> <li>kwalifikacje nabyte <b>nie wcześniej niż 5 lat</b> – przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.</li> </ol> <p>Dostawca Usług powinien posiadać dokumenty potwierdzające doświadczenie lub kwalifikacje wskazanych osób, np. rekomendacje, dyplomy ukończenia studiów,</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adres e-mail<sup>2</sup> (podanie tej informacji jest obligatoryjne w momencie podania imienia i nazwiska Wykładowcy),</li> <li>• Opis doświadczenia (informacja obligatoryjna).</li> </ul> <p><b>oraz</b></p> <p><b>2. Informacje na temat osoby walidującej, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi, tj.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imię i Nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne),</li> <li>• Adres e-mail<sup>3</sup> (podanie tej informacji jest obligatoryjne w momencie podania imienia i nazwiska osoby walidującej),</li> <li>• Opis doświadczenia (informacja obligatoryjna).</li> </ul>	<p>certyfikaty lub zaświadczenia z ukończonych szkoleń, kursów.</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p><b>Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją.</b></p> <p>Przez <b>rozdzielność funkcji</b> należy rozumieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub</li> <li>2. w ramach jednej firmy Dostawca Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia.</li> </ol> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Dostawca Usług za pomocą „switch”, określa rolę jaką będą pełnić funkcję wskazane osoby</p>

<sup>2</sup> Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

<sup>3</sup> Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>prowadzące, tj. „Wykładowca” lub „osoba walidująca”.</p> <p><b>Uwaga:</b> W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, Dostawca Usług ma możliwość wskazać, że proces walidacji będzie prowadzony przez podmiot zewnętrzny. W takiej sytuacji nie ma potrzeby wskazywać konkretnych danych osoby walidującej.</p> <p><b>Uwaga:</b> Dane dotyczące osoby walidującej, będą widoczne wyłącznie dla Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego.</p> <p>W opisie doświadczenia należy wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• specjalizacja,</li> <li>• wykształcenie,</li> <li>• krótki opis kariery.</li> </ul> <p>Opis kadry kluczowej powinien bazować na najważniejszych kwalifikacjach kadry prowadzącej zajęcia na studiach podyplomowych</p>



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>(wyszkoleniu wraz z tytułem naukowym, doświadczeniu w praktyce gospodarczej związanej z obszarem studiów podyplomowych, najważniejszych osiągnięciach).</p> <p>Przygotowanie biogramu danej osoby można wesprzeć dodatkowymi materiałami i informacjami (dodatkowymi linkami do filmów, informacji o doświadczeniu, itp.).</p> <p><b>Przykładowy sposób opisu kadry kluczowej dla studiów podyplomowych „Kadry i płace – studia podyplomowe”:</b></p> <p><i>mgr Anna Kowalska</i></p> <p>„Specjalista w zakresie kadr i płac, inspektor pracy, były pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, trener Ośrodka Szkolenia PIP, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca prawa pracy na uczelni wyższej ...., wykładowca prawa pracy z 14. letnim stażem w wielu renomowanych ośrodkach szkoleniowych w kraju i zagranicą, ekspert z zakresu prawa pracy”.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p><b>Uwaga:</b>            Na <b>5 dni</b> przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Osoba prowadząca usługę”.            W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p> <p>Wskazanie Wykładowcy jest możliwe w sekcji „Lista Osób prowadzących usługę”, po ówczesnym dodaniu tych osób w Karcie Dostawcy Usług.</p>
7	<b>Program i harmonogram usługi</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
7.1	Ramowy program usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.  Program usługi powinien: <ul style="list-style-type: none"> <li>• być dostosowany do potrzeb potencjalnych Uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru,</li> </ul>	<p><b>Przykładowy sposób opisu ramowego programu dla studiów podyplomowych „Kadry i płace – studia podyplomowe”:</b></p> <p>Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowych w przedsiębiorstwie.</p> <p>Program studiów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pracownicze formy zatrudnienia.</li> </ol>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawierać program studiów podyplomowych, w tym główne moduły,</li> <li>• wskazywać na czas trwania studiów (ilość semestrów) oraz liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS (minimum 30 punktów ECTS),</li> <li>• obejmować główne zasady organizacji studiów (warunki organizacyjne),</li> <li>• wskazywać na rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów/uzyskanie kwalifikacji.</li> </ul> <p>Zalecanym jest aby Dostawca Usług w trakcie realizacji usługi rozwojowej, przeprowadzał weryfikację postępów oraz ocenę osiągnięcia efektów uczenia się. Może być albo uzgadniana z klientem albo być elementem deklarowanego zakresu usługi. Wśród ww. praktyk znajdują się np. ankiety, testy, quizy, raporty częściowe z praktycznych zadań wykonywanych przed i w trakcie usługi rozwojowej, okresowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Poza pracownicze i nietypowe formy zatrudnienia.</li> <li>3. Urlopy i uprawnienia rodzicielskie.</li> <li>4. Ustanie stosunku pracy.</li> <li>5. Czas pracy.</li> <li>6. Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy.</li> <li>7. Ubezpieczenie w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych.</li> <li>8. Płace i ewidencja księgową.</li> </ol> <p>Czas trwania: 2 semestry.</p> <p>Dni zajęć: sobota, niedziela co dwa tygodnie w godz. 9:00-15:00.</p> <p>Łączna ilość godzin: 180 godzin kontaktowych.</p> <p>Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.</p> <p>Wykładowcami studiów podyplomowych są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami spraw kadrowo-płacowych.</p> <p>Aktywizująca Uczestników forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>podsumowania dokonywane grupowo lub indywidualnie z Uczestnikami.</p> <p>W przypadku opublikowania usługi mieszanej w zależności od wskazanej wartości w polu „Forma świadczenia usługi” należy wskazać czas trwania w podziale na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ile trwa usługa stacjonarna, a ile trwa usługa zdalna w czasie rzeczywistym, lub</li> <li>• ile trwa usługa stacjonarna a ile trwa usługa zdalna, lub</li> <li>• ile trwa usługa zdalna, a ile trwa usługa zdalna w czasie rzeczywistym,</li> </ul> <p>np. usługa stacjonarna trwa 8 godzin, a usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 5 godzin.</p>	<p>rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy.</p>
7.2	Harmonogram usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna.</li> </ul>	<p>Należy wpisać terminy poszczególnych zjazdów, w których odbywają się zajęcia na studiach podyplomowych w danym semestrze w podziale na dni i godziny.</p> <p><b>Uwaga:</b></p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p><b>Całościowy harmonogram usługi w podziale na dni i godziny wraz z podaniem przedmiotu lub tematu zajęć, należy uzupełnić w Karcie Usługi najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi.</b></p> <p>W harmonogramie <b>należy uwzględnić przerwy w usłudze</b>, w przypadku ich występowania oraz wskazać czy są one wliczone w czas usługi rozwojowej.</p> <p>Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „<b>Liczba godzin usługi</b>”.</p> <p>W przypadku opublikowania usługi, w której <b>występuje forma zdalna w czasie rzeczywistym</b> przy przedmiocie/ temacie zajęć należy dodatkowo podać sposób realizacji zajęć, np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu.</p>	<p><b>W szczegółowym harmonogramie usługi Dostawca Usług musi uwzględnić pozycję dotyczącą przeprowadzenia walidacji.</b></p> <p><b>Uwaga:</b> Edycja danych poszczególnych zajęć zamieszczonych w harmonogramie, jest możliwa najpóźniej na dzień przed ich realizacją.</p> <p><b>Uwaga:</b> W przypadku realizowania usługi mieszanej, w polu „Liczba godzin usługi” należy wpisać sumę godzin trwania poszczególnych form.</p> <p><b>Uwaga:</b> Na <b>5 dni</b> przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Harmonogram usługi”.</p> <p>W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p> <p><b>Uwaga:</b> Administratorzy Regionalni opierają się na indywidualnej dokumentacji konkursowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>W przypadku opublikowania usługi mieszanej, tj. <b>stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym</b>, Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch”, które zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej.</p> <p>W przypadku opublikowania usługi mieszanej, której <b>część stanowi usługa zdalna</b>, szczegółowy harmonogram uzupełniany jest tylko do części zdalnej w czasie rzeczywistym lub części stacjonarnej. <b>Część zdalna</b> usługi <b>powinna zostać zrealizowana</b> przez Uczestników <b>w terminie wskazanym w Karcie Usługi</b>.</p>	<p>Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem uznania przerw za koszt kwalifikowany.</p>
8	<b>Dane kontaktowe</b>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy podać imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi.</p>	<p>Osoba do kontaktu w sprawie usługi może być jednocześnie osobą wypełniającą Kartę Usługi.</p>
9	<b>Informacje dodatkowe</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
9.1	Warunki uczestnictwa	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>W przypadku usługi, która ma na celu zdobycie kwalifikacji. Dostawca Usług powinien wskazać warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji lub danego zestawu efektów uczenia się przez Uczestnika usługi, np. pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wykształcenie wyższe.</p>	<p>Należy wskazać wszystkie obowiązkowe warunki, których spełnienie umożliwi uczestnictwo w studiach podyplomowych.</p> <p>W przypadku studiów podyplomowych takim wymaganiem jest posiadanie wykształcenia na poziomie studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (licencjat, inżynier, magister).</p> <p>W przypadku studiów podyplomowych MBA takim wymaganiem może być, np. doświadczenie na stanowisku kierowniczym, wypełnienie testu GMAT (test w jęz. angielskim wykorzystywany jako egzamin wstępny na uczelnie biznesu na całym świecie), test z umiejętności analitycznych, test predyspozycji menadżerskich lub rozmowa kwalifikacyjna.</p>
9.2	Dodatkowe informacje o usłudze	Wypełnia Dostawca Usług	Pole opcjonalne.	W tym polu możliwe jest przedstawienie dodatkowych informacji, które nie zostały przedstawione w pozostałych polach Karty Usługi.
9.3	Informacja o materiałach dla Uczestników usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	<p>Przykładami materiałów dla Uczestników, które mogą uzyskać na usłudze są, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skrypty,</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>W tym polu należy umieścić szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma Uczestnik podczas realizacji usługi.</p> <p>Ważne, aby były to materiały odnoszące się bezpośrednio do realizowanej usługi rozwojowej.</p> <p>Listy nie należy traktować jako katalogu zamkniętego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scenariusze,</li> <li>• konspekty,</li> <li>• e-podręczniki,</li> <li>• pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie,</li> <li>• materiały VOD, itp.</li> </ul>
10	<b>Warunki techniczne</b>	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
10.1	Warunki techniczne	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stacjonarna.</li> </ul>	<p>Dostawca Usług zapewnia niezbędne wymagania techniczne i informacje potrzebne do realizacji usługi.</p> <p>W tym polu należy wskazać warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze świadczonej online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania</li> </ul>



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,</li> <li>• minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,</li> <li>• niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.</li> </ul>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
10.2	Kody dostępowe do usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stacjonarna.</li> </ul> <p>Pole należy uzupełnić najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.</p>	<p>Kodem może być link dostępowy do konkretnego spotkania lub link dostępowy do konkretnej usługi na platformie. Dodatkowo można podać hasło do platformy lub też hasło do spotkania online.</p> <p><b>Uwaga:</b> Zamieszczone kody mają gwarantować dostęp dla Administratorów Regionalnych w przypadku monitoringu usługi.</p> <p><b>Uwaga:</b> Pole nie służy do zamieszczania kodów dostępowych dla potencjalnych Uczestników usługi.</p> <p><b>Uwaga:</b> Zawarte kody dostępowe są widoczne wyłącznie w widoku Karty Usługi dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.</p>