



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

Karta Usługi wraz z instrukcją jej wypełniania – Mentoring

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1	Formularz wstępny	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
1.1	Sposób dofinansowania	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając sposób dofinansowania	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Za pomocą „switch” należy wybrać jedno lub wszystkie z informacji w zależności od możliwości finansowania usługi.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>Pole: „Wsparcie dla osób fizycznych” wybierają Dostawcy Usług, którzy podpisali umowy, np. w ramach projektu „Kierunek Kariera”.</p> <p>Pole: „Wsparcie dla Pracodawców i ich pracowników” wybierają Dostawcy Usług, którzy uzyskali wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.2	Identyfikator projektu	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając identyfikator projektu z listy określonej w BUR	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>W przypadku, gdy usługa skierowana jest do konkretnej grupy odbiorców realizowanego projektu, należy wybrać stosowny identyfikator z listy, np. Sektor Marketing.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>Identyfikator jest narzędziem pomocniczym. Jego uzupełnienie nie jest obowiązkowe.</p>
1.3	Rodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając rodzaj usługi z listy określonej w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać rodzaj usługi rozwojowej „Usługa doradcza”.</p> <p>Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych rodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.</p>
1.4	Podrodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podrodzaj usługi z listy określonej w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać jeden podrodzaj usługi rozwojowej „Mentoring”.</p> <p>Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych podrodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.5	Forma świadczenia usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając formę świadczenia usługi z listy określonej w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać jedną formę świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stacjonarna, • zdalna w czasie rzeczywistym, • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym). 	<p>Definicje form świadczenia usług:</p> <p>Usługa stacjonarna – oznacza proces uczenia się i/lub proces doradczy, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Mentora w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika.</p> <p>Usługa zdalna w czasie rzeczywistym – oznacza proces uczenia się i/lub proces doradczy, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Mentora (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p>Usługę mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Mentora w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego,</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, odbywającego się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i Mentora (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p>Uwaga: Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem zapisów Uczestników na powyższe formy świadczenia usług.</p> <p>Uwaga: Możliwa jest zmiana formy świadczenia usługi stacjonarnej i zdalnej w czasie rzeczywistym na formę mieszaną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usługa stacjonarna może zostać przekształcona w formę mieszaną w dowolnym momencie w usługę stacjonarną połączoną ze zdalną w czasie rzeczywistym, • usługa zdalna w czasie rzeczywistym może zostać przekształcona najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>w czasie rzeczywistym połączoną ze stacjonarną.</p> <p>W przypadku zapisów na usługę, zmiana formy świadczenia usługi jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody od Operatora. Dostawca Usług ma obowiązek poinformowania o zmianie formy świadczenia usługi wszystkich Uczestników.</p> <p>Fakt poinformowania Uczestników powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej.</p> <p>W sytuacji gdy Uczestnik nie wyraża zgody na przekształcenie formy świadczenia usługi ma on możliwość podjęcia decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w usłudze rozwojowej.</p>
1.6	Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej podstawę uzyskania wpisu	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać odpowiednią podstawę uzyskania wpisu do wprowadzanej usługi, zaakceptowanej na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.</p>	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.7	Usługa zamknięta	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Dostawca Usług określa, czy usługa ma charakter zamknięty (usługa dostępna dla wybranych Uczestników lub Pracodawcy, np. osób zatrudnionych u jednego Pracodawcy), czy charakter otwarty (usługa dostępna dla wszystkich potencjalnych Uczestników lub Pracodawców – wartość domyślna w systemie).</p>	Usługa zamknięta widoczna jest tylko dla Pracodawcy lub Uczestnika, dla którego została opublikowana, Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego w przypadku, gdy Pracodawca lub Uczestnik korzysta z dofinansowania usługi ze środków publicznych.
1.7.1	Numer zamówienia lub Identyfikator Uczestnika usługi (PESEL osób fizycznych/ typ i numer dokumentu) lub Identyfikator Pracodawcy	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole staje się obowiązkowe w przypadku wskazania usługi zamkniętej.</p> <p>Istnieje możliwość dodania wielu numerów NIP lub PESEL, na podstawie których system dokona wyszukania Pracodawców lub Uczestników (osób fizycznych) w BUR i przypisania do nich Karty Usługi.</p>	Pole „Numer zamówienia” dotyczy tylko tych przypadków, gdy usługa realizowana jest na zamówienie dla konkretnej organizacji lub osoby indywidualnej.
2	Informacje Podstawowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
2.1	Nazwa Dostawcy Usług	Wypełnia system	Pole wypełniane automatycznie w momencie otwarcia przez Dostawcę Usług formularza rejestracji usługi rozwojowej.	
2.2	Tytuł usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Tytuł powinien pozwalać Uczestnikowi zorientować się, czego dotyczy usługa, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Mentoring w zarządzaniu innowacyjną organizacją”, • „Mentoring z zakresu umiejętności przywódczych”. 	
2.3	Kategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając kategorię usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	
2.4	Podkategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podkategorię usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
2.5	Termin realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając daty z kalendarza dostępnego w BUR (dwa pola daty)	<p>Pola obowiązkowe.</p> <p>Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi.</p> <p>Usługę można opublikować najpóźniej na 6 dni przed jej rozpoczęciem.</p> <p>Nie można opublikować usługi dofinansowanej, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych, tj. certyfikatów, akredytacji, uprawnień z mocy prawa.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>Na 5 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „Data rozpoczęcia usługi” zostanie zablokowane do edycji.</p> <p>Przykład:</p> <p>Usługa rozpoczyna się 20 sierpnia.</p> <p>Ostatnim dniem na dokonanie zmiany terminu usługi jest 14 sierpnia.</p>
2.6	Data zakończenia rekrutacji	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając datę z kalendarza dostępnego w BUR	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>Data zakończenia rekrutacji nie może być późniejsza niż: jeden dzień przed rozpoczęciem usługi.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>Zapis na usługę oraz jego edycja będzie możliwa do utworzenia najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem usługi.</p>
2.7	Grupa docelowa	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Dostawca Usług powinien opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa.</p>	<p>W przypadku usługi mentoringu trudno jest w sposób jednoznaczny określić grupę docelową. Dla przybliżenia specyfiki usługi potencjalnemu Uczestnikowi można w tym miejscu spróbować dokonać opisu grupy,</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				np. w odniesieniu do stanowiska pracy w organizacji, grupy wiekowej (kadra kierownicza, pracownicy obsługi klienta).
2.8	Minimalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>W przypadku, gdy liczba zapisów nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników wskazanej przez Dostawcę Usług, usługa może zostać niezrealizowana.</p>
2.9	Maksymalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej.</p>	<p>W przypadku mentoringu każda jest związana z działaniami podejmowanymi w relacji do bezpośrednich Uczestników. Grupa docelowa to wskazanie osób korzystających z danego typu usługi. Zwykle im dokładniej wskazana jest grupa docelowa tym lepiej. Grup docelowych usługi mentoringowej może być oczywiście kilka. Określając grupę docelową warto wskazać kilka jej atrybutów jednoznacznie wyróżniających ją z całej populacji Uczestników rynku pracy. Atrybutami tymi mogą być zarówno takie obiektywne aspekty jak: wiek, płeć, staż pracy, zawód lub stanowisko jak również mniej precyzyjne typu: "high potentials".</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Przykładowe grupy docelowe usług mentoringowych: nowi pracownicy przyjęci do firmy, pracownicy przygotowujący do objęcia stanowisk menedżerskich, kierownicy projektów interdyscyplinarnych.
2.10	Liczba godzin usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wpisać faktyczną liczbę godzin usługi.	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „liczby godzin” zostanie zablokowane do edycji.
3	Główny cel usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług określa, czy usługa ma charakter edukacyjny i/lub biznesowy.	
3.1	Cel edukacyjny	Wypełnia Dostawca Usług	Pole opcjonalne. Dostawca Usług określa, że usługa ma charakter edukacyjny (realizacja usługi wspiera uczenie się przez całe życie), który umożliwia: <ul style="list-style-type: none"> • osiągnięcie określonych w usłudze efektów uczenia się i/lub ich 	Cele edukacyjne zwykle mają wartość wspomagającą lub nie występują. Jeśli jednak je określamy, to warto wskazać do jakich działań i/lub wykonywania jakich zadań przygotowany zostanie uczestnik usługi po jej zakończeniu. Przykłady opisu celów edukacyjnych dla usługi „mentoring”:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>potwierdzenie, tj. prowadzi do rozwoju kompetencji</p> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • potwierdzenie osiągnięcia określonych w usłudze efektów uczenia się (kompetencji), tj. prowadzi do uzyskania kwalifikacji. <p>Cel edukacyjny musi wskazywać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie Uczestnik usługi po jej zakończeniu.</p> <p>Cel edukacyjny jest przedstawiany za pomocą zwięzłego opisu efektów uczenia się.</p> <p>Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym oraz wpisywać się w potrzeby Uczestników usługi rozwojowej.</p> <p>Osiągnięcie celów będzie podlegać ocenie w BUR przez Uczestników po zakończeniu usługi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usługa „Mentoring z zakresu umiejętności przywódczych” przygotowuje do wykorzystania narzędzi, wspierania rozwoju zawodowego właściciela firmy. • „Mentoring w zarządzaniu innowacyjną organizacją” przygotowuje do przekształcenia, przebranżowienia firmy i wprowadzenia na rynek nowych produktów i usług. <p>Przy wyborze celu edukacyjnego obowiązkowe staje się jedno z trzech pól: 3.1.1 lub 3.1.2 lub 3.1.3.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.1	Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK)?	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku usługi, która prowadzi do zdobycia kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK.</p>	<p>W BUR kwalifikacje są rozumiane jako określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji pozaformalnej, zgodnych z ustalonymi wymaganiami dla danej kwalifikacji, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.</p> <p>Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w ZRK, znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: https://kwalifikacje.gov.pl/k.</p>
3.1.1.1	Nazwa kwalifikacji ZRK	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy określonej w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje z listy rozwijanej nazwę kwalifikacji, np. „Tworzenie witryn internetowych”, „Pilotowanie imprez turystycznych”, „Montowanie stolarki budowlanej”.</p>	
3.1.1.2	Kod kwalifikacji (od 2020)	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kodzie kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.1.3	Kategoria kwalifikacji	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kategorii kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	
3.1.1.4	Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia procesów walidacji, tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła efekty uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR. 	<p>Uwaga:</p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p> <p>Uwaga:</p> <p>Informacja o instytucji walidującej powinna zostać uzgodniona z instytucją certyfikującą.</p>
3.1.1.5	Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do certyfikowania – procesu, w wyniku</p>	<p>Uwaga:</p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych,</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat, świadectwo.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR. 	<p>niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p> <p>Informacje o instytucjach certyfikujących zarejestrowanych w ZRK, znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: https://kwalifikacje.gov.pl/p.</p>
3.1.2	Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku usługi rozwojowej, która nie jest kwalifikacją zarejestrowaną w ZRK, jednak dla której można zidentyfikować proces, na podstawie którego osoba uzyskuje kwalifikacje.</p> <p>Usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji, jeżeli Uczestnik po jej zakończeniu jest uprawniony do otrzymania dokumentu</p>	<p>Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na co najmniej jedno pytanie z pola „Uznawane kwalifikacje”.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			spełniającego co najmniej jeden z wymogów określonych w poniższym punkcie 3.1.2.1.	
3.1.2.1	<p>„Uznawane kwalifikacje”:</p> <p>1) Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?</p> <p>lub</p> <p>2) Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?</p> <p>lub</p> <p>3) Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest</p>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane, jeżeli usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzanych dokumentem spełniającym co najmniej jeden ze wskazanych warunków.</p> <p>Wskazane certyfikaty dla kwalifikacji międzynarodowych stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako listy zamkniętej.</p>	<p>Ad. 5) Do certyfikatów, dla których wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym należą m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwalifikacje sektora finansowego: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich, w ramach Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej); ○ Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce); ○ Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy); ○ Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy); ○ Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy); ○ Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich, w ramach

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	<p>wydawany po przeprowadzeniu walidacji?</p> <p>lub</p> <p>4) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?</p> <p>lub</p> <p>5) Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system</p>			<p>Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej);</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certyfikowany Konsultant Finansowy oraz Specjalisty ds. Analizy Kredytowej (Związek Banków Polskich) ○ certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association); ○ Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowości jako instytucja akredytowana przez European Banking and Financial Services Training Association); <p>• kwalifikacje komputerowe/ informatyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certyfikaty kwalifikacji komputerowych; ○ certyfikaty umiejętności komputerowych odpowiadające standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework), ○ DIGCOMP, np. certyfikat IC 3 (Internet and Computing Core Certification),

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?			<ul style="list-style-type: none"> ○ ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych), ○ ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych), ○ Certyfikat EPP e-Urzędnik; ○ Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE); ○ Oracle Certyfikat Java; ○ Certyfikaty Microsoft; • kwalfikacje językowe: <ul style="list-style-type: none"> ○ Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages, np. TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA, Learning, Teaching, Assessment” - „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”; • kwalfikacje zarządzania projektami: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prince2 Foundation, Prince2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.2.2	Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia procesów walidacji, tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła efekty uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR. <p>Przykłady podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia walidacji dla różnych kwalifikacji (listy nie należy traktować jako katalog zamknięty):</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo jazdy (wszystkie kategorie) – Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, 	<p>Uwaga:</p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> • Dyplomowany księgowy – Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, • ECDL – Centra Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne, • Kwalifikacje rzemieślnicze – komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych. 	
3.1.2.3	Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do certyfikowania – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat, świadectwo.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p> <p>Informacje o instytucjach zarejestrowanych w ZRK znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: https://kwalifikacje.gov.pl/p.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR. <p>Przykłady podmiotów instytucji pełniących role instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji (listy nie należy traktować jako katalog zamknięty):</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo jazdy (wszystkie kategorie) – Starosta powiatu/Prezydent miasta, • Dyplomowany księgowy – Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, • ECDL – Polskie Towarzystwo Informatyczne, • Kwalifikacje rzemieślnicze – Izby rzemieślnicze, • Licencje lotnicze – Urząd Lotnictwa Cywilnego, • Operator wózka widłowego – Urząd Dozoru Technicznego; Sieć Badawcza 	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.	
3.1.2.4	Podstawa prawna dla Podmiotów/ kategorii Podmiotów	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy określonej w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Określając Podmioty/ kategorie podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, prowadzących do uzyskania kwalifikacji, należy wskazać z listy rozwijanej właściwą podstawę prawną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawnionych do realizacji tych procesów na mocy innych przepisów prawa, lub • uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie, lub • organów władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia. 	<p>Uwaga:</p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.3	Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>Pole jest wypełniane, jeżeli usługa nie prowadzi do zdobycia kwalifikacji, lecz prowadzi do nabycia kompetencji.</p> <p>Kompetencja potwierdzona jest dokumentem spełniającym wszystkie niżej wskazane warunki, określone w poniższym punkcie 3.1.3.1.</p> <p>Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się (czy kształcenia), które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.</p> <p>Zob. załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027 (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych – EFS+).</p>	<p>Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na wszystkie pytania z pola „Uzyskanie kompetencji”.</p> <p>Uwaga:</p> <p>W przypadku gdy usługa rozwojowa nie uwzględnia procesu certyfikacji, taka usługa prowadzi wyłącznie do nabycia kompetencji.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.3.1	<p>„Uzyskanie kompetencji”:</p> <p>1) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?</p> <p>i</p> <p>2) Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?</p> <p>i</p> <p>3) Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?</p>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Jest wypełniane, jeżeli usługa prowadzi do nabycia kompetencji potwierdzonych dokumentem spełniającym wszystkie wskazane warunki.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>Usługa prowadzi do nabycia kompetencji, jeżeli uprawniony podmiot walidujący formalnie nie dokonał procesu walidacji efektów uczenia się oraz nie zostały one potwierdzone przez podmiot certyfikujący.</p> <p>Uwaga:</p> <p>Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielenie funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją.</p> <p>Przez rozdzielność funkcji należy rozumieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub 2. w ramach jednej firmy Dostawca Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia.
3.1.4	Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług</p>	Przykład 1:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	osiągnięcia i Metody walidacji		<p>wskazał cel edukacyjny.</p> <p>Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje kluczowe umiejętności, które ma osiągnąć Uczestnik usługi.</p> <p>Umiejętności oznaczają zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji.</p> <p>Przez „prawidłowe wykonywanie” rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących się do danego rodzaju działalności.</p> <p>Wskazane efekty uczenia się (umiejętności) oraz kryteria weryfikacji powinny być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, niepozwalające na dowolność 	<p>1. Efekt uczenia się: Wykorzystuje elementy asertywności i budowania zespołu.</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizuje mocne i słabe strony zespołu, • rozróżnia style komunikacji i zachowań pracowników, • rozróżnia style kierowania zespołem; <p>2. Efekt uczenia się: Omawia zagadnienia pracy w zespole.</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • określa problemy i cele zespołu przy wykorzystaniu metod i technik heurystycznych, • określa ograniczenia kompetencyjne zespołu, • określa priorytety w decyzjach biznesowych, • analizuje wartości firmy i zespołu, • opracowuje zasady funkcjonowania w zespole; <p>3. Efekt uczenia się: Określa zadania i organizację czasu z uwzględnieniem zarządzania sobą w czasie.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>interpretacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> • realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, do których usługa jest skierowana, • możliwe do zweryfikowania, • zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych usługą. <p>Do każdego określonego efektu uczenia się należy sformułować kryteria weryfikacji, które mają na celu doprecyzowanie efektów uczenia się, a także podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty. Kryteria te powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że Uczestnik nabył daną umiejętność.</p> <p>Mają one znaczenie dla doboru metod oraz sposobu organizacji walidacji.</p> <p>Podczas formułowania umiejętności oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy stosować czasowniki operacyjne, czyli opisujące działania, które potrafi wykonać</p>	<p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosuje narzędzia i techniki organizacji czasu, • wykorzystuje metody projektowe dla zarządzania projektami.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>Uczestnik po zakończonej usłudze, np. „rozdziela”, „definiuje”, „charakteryzuje”, „uzasadnia”, „obsługuje”, „montuje”, „monitoruje”, „planuje”, „projektuje”, „organizuje”, „kontroluje”, „ocenia”, „nadzoruje”.</p> <p>Nie należy stosować czasowników, takich jak „zna”, „wie”, „potrafi”, „rozumie”.</p> <p>Aby zwiększyć czytelność opisu, Dostawca Usług może pogrupować umiejętności, które ma osiągnąć Uczestnik usługi.</p> <p>Do każdego sprecyzowanego kryterium weryfikacji, należy dobrać co najmniej odpowiednią metodę walidacji.</p> <p>Metody walidacji mają na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się.</p> <p>Wybór metod zależy od efektów uczenia się oraz przyporządkowanych im kryteriów weryfikacji.</p>	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>Wybranie odpowiednich metod walidacji ma wpływ na efekt procesu walidacji. Jeśli metody zostaną źle dobrane do efektów uczenia się, wyniki nie będą wiarygodne.</p> <p>Dostawca Usług zapewnia warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji.</p> <p>Przykłady metod walidacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test teoretyczny zamknięty (jedno lub wielokrotnego wyboru), • Test teoretyczny otwarty, • Test wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych, • Prezentacja, • Wywiad swobodny, • Wywiad ustrukturyzowany, • Obserwacja w warunkach rzeczywistych, • Obserwacja w warunkach symulowanych. 	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.2	Cel biznesowy	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>W przypadku gdy realizacja usługi pozwala na wytworzenie produktu/ów, który/e pośrednio wpływa/ją na sytuację ekonomiczną lub finansową Pracodawcy lub realizacja usługi może pozwolić na poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej Pracodawcy, Dostawca Usług może określić cel biznesowy.</p> <p>Przy określaniu celu biznesowego i efektów usługi należy brać pod uwagę wyłącznie cele krótkoterminowe, możliwe do osiągnięcia w okresie realizacji usługi rozwojowej. Cele te powinny być związane z wypracowaniem rozwiązania, które w następstwie umożliwia realizację celu długookresowego.</p> <p>Cel biznesowy musi być sformułowany zgodnie z zasadą SMART.</p> <p>Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym dla</p>	<p>W przypadku usług biznesowych główny cel należy sformułować zgodnie z zasadą SMART.</p> <p>S (specific) – szczegółowy, skonkretyzowany. Pożądany rezultat końcowy należy określić w sposób zrozumiały, nie pozwalający na dowolność interpretacji.</p> <p>M (measurable) – mierzalny, wymierny. Powinien zostać tak sformułowany, aby można było liczbowo wyrazić stopień realizacji celu, a przynajmniej umożliwić jednoznaczną sprawdzalność jego realizacji.</p> <p>A (agreed) – uzgodniony. Wspólny dla wszystkich biorących udział w przedsięwzięciu: Dostawcy Usług, Mentora, Pracodawcy oraz oddelegowanych przez niego pracowników, itd.</p> <p>R (realistic) – realistyczny. Wytyczony cel musi być osiągalny, a jednocześnie stanowić pewne wyzwanie dla osób go realizujących.</p> <p>T (time relation) – terminowy.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>Uczestnika usługi oraz wpisywać się w potrzeby Uczestników usługi rozwojowej. Osiągnięcie celu będzie podlegać ocenie w BUR przez Uczestników po zakończeniu usługi. Dlatego też cel powinien określać wskaźniki pozwalające na ocenę realizacji usługi.</p> <p>Wskaźniki mogą być ilościowe (np. ilość nowych klientów) lub jakościowe (satisfakcja klientów) jednak zawsze powinny być sformułowane w ten sposób, aby można było je zweryfikować po zakończeniu usługi. W odniesieniu do usług doradczych warto przemyśleć przede wszystkim wskaźniki celów biznesowych.</p>	<p>Dostawca Usług definiując cel biznesowy powinien jednoznacznie określić w jakim terminie osiągnięcie celu będzie możliwe, uwzględniając warunki udzielonego wsparcia.</p> <p>Przykłady opisu celów biznesowych, określonych zgodnie z zasadą SMART:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie sprzedaży o minimum 1 dodatkową transakcję przeprowadzoną z kluczowym klientem firmy w miesiąc po zakończeniu usługi. • Zwiększenie obrotów firmy o 2%, w związku ze zrównoważeniem dochodów z ponoszonymi kosztami w ciągu 10 miesięcy od zakończenia usługi. • Zakontraktowanie dwóch nowych klientów poprzez wdrożenie nowo opracowanej strategii marketingowej w ciągu 2 miesięcy zakończeniu usługi. • Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa organizacji poprzez wdrożenie standardów dotyczących reagowania na incydenty i doskonalenie procesów zarządzania nimi.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>Zminimalizowanie liczby występowania incydentów cybernetycznych o 50% w przeciągu 6 miesięcy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wdrożenie działań marketingowych opracowanych w oparciu o strategię marketingową marki, w rezultacie której nastąpi zwiększenie przychodów firmy o 5% do końca roku 2023, w porównaniu do lat 2021-2022.
3.2.1	Efekt usługi oraz kryteria jego weryfikacji	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał cel biznesowy.</p> <p>Przez efekt usługi należy rozumieć rozwiązanie wypracowane dla Pracodawcy.</p> <p>Do określonego efektu usługi należy sformułować kryteria weryfikacji jego osiągnięcia. Kryteria te powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że efekt usługi został osiągnięty.</p>	<p>Mentoring jest szczególnym rodzajem wsparcia, który jest efektem zazwyczaj długotrwałej, partnerskiej relacji pomiędzy stronami zaangażowanymi w proces. Działania Mentora zmierzają do rozwoju potencjału Uczestnika i przygotowaniu go do nowych zadań i projektów.</p> <p>Mentoring to relacja partnerska między Uczestnikiem lub pracownikami Pracodawcy a Mentorem, skierowana na odkrywanie i rozwijanie ich możliwości.</p> <p>Mentor, jako ekspert, samemu stanowi przykład do naśladowania i demonstruje pożądane postawy, udziela rad i wskazówek, dzieli się</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>doświadczeniem oraz wspiera podopiecznego w rozwoju kompetencji zarówno merytorycznych, jak i osobistych. Mentor bazując na wzajemnym szacunku i zaufaniu, dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, stawia pytania i pomaga poznać problem z różnych perspektyw, prowadząc jednocześnie swojego podopiecznego ku samodzielności, a Pracodawca ku organizacji uczącej się.</p> <p>Mentoring jako metoda rozwoju jest z powodzeniem wykorzystywany w środowisku biznesowym, akademickim i obywatelskim.</p> <p>Przykład 1: Efekt usługi: Opracowanie standardu reagowania na incydenty oraz przygotowanie rozwiązań dotyczących zarządzania cyberbezpieczeństwem dostosowanych do specyfiki działań Pracodawcy.</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza dotychczasowego funkcjonowania firmy, • ocena wpływu ryzyk cyberbezpieczeństwa na działanie firmy,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<ul style="list-style-type: none"> • okresowa weryfikacja wiedzy i umiejętności pracowników firmy. <p>Przykład 2:</p> <p>Efekt usługi: Opracowanie strategii marketingowej przedsiębiorstwa wraz z analizą SWOT. Sporządzenie rekomendacji dotyczących działań, które powinien wdrożyć Pracodawca.</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza dotychczasowych działań firmy, • analiza wyników badań rynku oraz działań konkurencji, • weryfikacja zaleconych działań.
3.2.2	Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał cel biznesowy.</p> <p>Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi, jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradztwa biznesowego oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np.</p>	<p>Przykład 1:</p> <p>Raport zawierający informacje o przeprowadzonych powyżej działaniach wraz z opisem standardu reagowania na incydenty oraz rozwiązań dotyczących zarządzania cyberbezpieczeństwem dostosowanych do specyfiki działań przedsiębiorstwa oraz</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> • raportu, • strategii, • diagnozy potrzeb, • protokołu, • standardu. <p>Ponadto, wypracowany dokument powinien wskazywać zalecenia, bądź wytyczne dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć Pracodawca po zakończeniu usługi doradczej.</p>	<p>zaleceniami bądź wytycznymi dotyczącymi dalszych kroków, które powinna wdrożyć firma.</p> <p>Przykład 2:</p> <p>Raport ze wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradztwa biznesowego wraz z opisem strategii marketingowej firmy, analizą SWOT oraz zaleceniami bądź wytycznymi dotyczącymi dalszych kroków, które powinna wdrożyć firma.</p>
4	Cena usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia	<p>Pola obowiązkowe.</p> <p>Należy podać cenę brutto lub netto usługi – system dokona przeliczenia drugiej nieuzupełnionej wartości przy jednoczesnym uwzględnieniu wybranej stawki podatku VAT¹.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>W przypadku, gdy etapy walidacji i certyfikowania odbywają się w podmiotach do tego uprawnionych, w tym niezarejestrowanych w BUR, w cenie usługi musi zostać zawarty koszt walidacji i certyfikacji.</p> <p>Uwaga:</p> <p>W przypadku usługi rozwojowej, której cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub cena jest</p>

¹ Kwestie kwalifikowalności kosztu podatku VAT dla usług rozwojowych świadczonych z możliwością dofinansowania ze środków publicznych regulują Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Dostawca Usług wskazuje czy cena dotyczy całej usługi (na Pracodawcę), czy cena przypada na 1 Uczestnika usługi.	<p>nieadekwatna do zakresu usługi, Administrator BUR może zakwestionować publikację takiej usługi w BUR.</p> <p>Dostawca Usług jest zobowiązany przedstawić wyjaśnienia i dowody uzasadniające wiarygodność i porównywalność ceny, w stosunku do cen obowiązujących na rynku.</p> <p>Wyjaśnienia powinny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące. Wybór dowodów leży po stronie Dostawcy Usług, wśród których może on wykorzystać także dane liczbowe i kalkulacje wpływające na cenę, a także inne okoliczności.</p> <p>Odmowa lub brak złożenia wyjaśnień przez Dostawcę Usług, a także brak akceptacji Administratora Regionalnego na przedstawione uzasadnienie rażąco wysokiej ceny może skutkować uznaniem przez Administratora Regionalnego kosztów usługi za niekwalifikowalne.</p>
4.1	Stawka VAT	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając stawkę VAT z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Należy wybrać odpowiednią stawkę podatku VAT.	
4.2	Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt przypadający na 1 Uczestnika netto” zostanie zablokowane do edycji.
4.3	Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt przypadający na 1 Uczestnika brutto” zostanie zablokowane do edycji.
4.4	Koszt netto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny netto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny netto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika netto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	
4.5	Koszt brutto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny brutto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny brutto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika brutto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4.6	Koszt netto usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy podać kwotę netto przypadającą na Pracodawcę.	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt netto usługi” zostanie zablokowane do edycji.
4.7	Koszt brutto usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy podać kwotę brutto przypadającą na Pracodawcę.	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt brutto usługi” zostanie zablokowane do edycji.
4.8	Koszt netto godziny	Wypełnia system	Koszt netto godziny usługi wyliczany jest przez system: $\text{Koszt netto godziny} = \frac{\text{koszt netto usługi}}{\text{liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”}}$	
4.9	Koszt brutto godziny	Wypełnia system	Koszt brutto godziny usługi wyliczany jest przez system: $\text{Koszt brutto godziny} = \frac{\text{koszt brutto usługi}}{\text{liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”}}$	
4.10	W tym koszt walidacji – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.</p>	
4.11	W tym koszt walidacji – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.</p>	
4.12	W tym koszt certyfikowania – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria</p>	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	
4.13	W tym koszt certyfikowania” – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.</p>	
5	Lokalizacja usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdalna w czasie rzeczywistym. <p>Dostawca Usług powinien wpisać pełny adres miejsca realizacji usługi, co najmniej na 6 dni przed datą rozpoczęcia jej realizacji.</p>	<p>Wskazanie miejsca realizacji usługi pełni dwie funkcje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. określa rzeczywiste zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej, a zatem faktycznej możliwości realizacji usługi oraz 2. pozwala na zaplanowanie i realizację monitoringu świadczenia usługi. <p>Uwaga:</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Zakres informacji, tj. miejscowość, ulica, kod pocztowy – wybierany jest z list rozwijanych.	<p>Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi uzupełnione pole „Lokalizacja usługi” zostanie zablokowane do edycji.</p> <p>Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Lokalizacja usługi”.</p> <p>W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p>
5.1	Szczegóły miejsca realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>Nie występuje dla formy świadczenia usługi: zdalna w czasie rzeczywistym.</p> <p>Dostawca Usług ma możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wskazać punkty orientacyjne, w których odbywa się usługa, np. wejście do budynku od ulicy obok księgarni, itp., • wskazać dodatkowy adres spotkań Mentora z Uczestnikiem lub pracownikami Pracodawcy, 	<p>Uwaga: Pole nieuzupełnione nie podlega blokadzie systemowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> wskazać nowy adres (po uzyskaniu zgody od Operatora i poinformowaniu Uczestników), który w wyniku wydarzeń losowych uległ zmianie. 	
5.2	Warunki logistyczne	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole opcjonalne.</p> <p>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> zdalna w czasie rzeczywistym. <p>Opis warunków logistycznych wprowadzony w formie listy warunków logistycznych. Dodatkowe warunki logistyczne można opisać w polu tekstowym.</p>	<p>Dostępne opcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> klimatyzacja, Wi-Fi, udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami, laboratorium komputerowe, inne (pole tekstowe możliwe do uzupełnienia).
6	Osoby prowadzące usługę	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Dostawca Usług ma obowiązek wskazać:</p> <p>1. Informacje na temat Mentorów, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Imię i Nazwisko (podanie tej informacji jest obowiązkowe), 	<p>Mentorami są eksperci z danej dziedziny, branży bądź firmy, odgrywający rolę wewnętrznego doradcy. Mentor z założenia posiada bardzo wysokie kompetencje w obszarze działalności podopiecznego, sam w przeszłości z sukcesem zajmował się podobnymi działaniami.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> • Adres e-mail² (podanie tej informacji jest obligatoryjne w momencie podania imienia i nazwiska Mentora), • Opis doświadczenia (informacja obligatoryjna). <p>oraz</p> <p>2. Informacje na temat osoby walidującej, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imię i Nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne), • Adres e-mail³ (podanie tej informacji jest obligatoryjne w momencie podania imienia i nazwiska osoby walidującej), • Opis doświadczenia (informacja obligatoryjna). <p>W przypadku gdy Dostawca Usług wskaże cel edukacyjny, należy zachować</p>	<p>Dostawca Usług wskazuje w Karcie Usługi informacje dotyczące Mentora prowadzącego usługę i osoby walidującej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub 2. kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat – przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. <p>Dostawca Usług powinien posiadać dokumenty potwierdzające doświadczenie lub kwalifikacje wskazanych osób, np. rekomendacje, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty lub zaświadczenia z ukończonych szkoleń, kursów.</p> <p>Uwaga:</p> <p>Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielną funkcję pomiędzy procesem</p>

² Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

³ Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>rozdzielność funkcji, czyli zapewnić osobę walidującą oraz podać informacje na temat tej osoby.</p>	<p>kształcenia a walidacją. Przez rozdzielność funkcji należy rozumieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub 2. w ramach jednej firmy Dostawca Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. <p>Uwaga: Dostawca Usług za pomocą „switch”, określa rolę jaką będą pełnić funkcję wskazane osoby prowadzące, tj. „Mentor” lub „osoba walidująca”.</p> <p>Uwaga: W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, Dostawca Usług ma możliwość wskazać, że proces walidacji będzie prowadzony przez podmiot zewnętrzny. W takiej sytuacji nie ma potrzeby wskazywać konkretnych danych osoby walidującej.</p> <p>Uwaga:</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>Dane dotyczące osoby walidującej, będą widoczne wyłącznie dla Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego.</p> <p>Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Osoba prowadząca usługę”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p> <p>Wskazanie Mentora i osoby walidującej jest możliwe w sekcji „Lista Osób prowadzących usługę”, po ówczesnym dodaniu tych osób w Karcie Dostawcy Usług.</p>
7	Program i harmonogram usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
7.1	Ramowy program usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Program usługi powinien:</p>	<p>Mentoring zazwyczaj jest prowadzony w dłuższym horyzoncie czasowym. Może przybierać postać zarówno nieformalnej relacji, jak i sformalizowanego programu.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> • być dostosowany do potrzeb potencjalnych Uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru, • obejmować zakres tematyczny usługi, • wskazywać warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi, np. podział na grupy 5 osobowe, • wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych. <p>Zalecanym jest aby Dostawca Usług w trakcie realizacji usługi rozwojowej, przeprowadzał weryfikację postępów oraz ocenę osiągnięcia efektów uczenia się. Może być albo uzgadniana z klientem albo być elementem deklarowanego zakresu usługi. Wśród ww. praktyk znajdują się np. ankiety, testy, quizy, raporty częściowe z praktycznych zadań wykonywanych przed i w trakcie usługi rozwojowej, okresowe podsumowania dokonywane grupowo lub indywidualnie z Uczestnikami.</p>	<p>Mentoring znajduje zastosowanie w bardzo szerokim obszarze związanym z różnymi sytuacjami zawodowymi w wielu firmach. Z tej formy wsparcia chętnie korzystają również młodzi przedsiębiorcy dopiero zaczynający swoją przygodę z biznesem.</p> <p>Mentoring może oczywiście prowadzić do rozwoju wiedzy Uczestników jednak najczęściej jest ukierunkowane na wypracowanie rozwiązań, które przyczynią się do realizacji celów biznesowych. Warto w tej sytuacji dokładnie wskazać te wskaźniki, oraz opisać to, jak te wskaźniki będą weryfikowane. W przypadku usług doradczych cele edukacyjne zwykle mają wartość wspomagającą lub nie występują. Jeśli jednak, to warto wskazać do jakich działań i/lub wykonywania jakich zadań przygotowany zostanie uczestnik usługi po jej zakończeniu.</p> <p>Jest to miejsce na to, aby wskazać potencjalnym uczestnikom to jak dokładnie wygląda proponowana usługa, na czym polega specyfika prezentowanego podejścia, i czego może się on spodziewać po współpracy z danym usługodawcą.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>W przypadku opublikowania usługi mieszanej (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) należy wskazać czas trwania w podziale na: ile trwa usługa stacjonarna, a ile trwa usługa zdalna w czasie rzeczywistym, np. usługa stacjonarna trwa 8 godzin, a usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 5 godzin.</p>	<p>Ramowy program usługi to nie tylko zestawienie proponowanych działań. W przypadku mentoringu byłoby to dość uboga informacja. Warto zadbać o to aby poprzez opis programu wskazać potencjalnym uczestnikom odpowiedzi na kluczowe pytania związane z daną usługą.</p> <p>Sugerujemy, aby w miarę możliwości uwzględnić kwestie, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dlaczego warto skorzystać z proponowanej usługi? 2. Na jakie potrzeby organizacji i/lub Uczestników odpowiada dana usługa? 3. Czym będziemy się zajmować w trakcie usługi lub spotkań mentoringowych?
7.2	Harmonogram usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Całościowy harmonogram usługi w podziale na dni i godziny wraz z podaniem przedmiotu lub tematu zajęć oraz przypisaniem do poszczególnych zajęć Mentora, należy uzupełnić w Karcie Usługi</p>	<p>Uwaga:</p> <p>W przypadku wskazania celu edukacyjnego, w szczegółowym harmonogramie usługi Dostawca Usług musi uwzględnić pozycję dotyczącą przeprowadzenia walidacji.</p> <p>Uwaga:</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi.</p> <p>W harmonogramie należy uwzględnić przerwy w usłudze, w przypadku ich występowania oraz wskazać czy są one wliczone w czas usługi rozwojowej.</p> <p>Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”.</p> <p>W przypadku opublikowania usługi, w której występuje forma zdalna w czasie rzeczywistym przy przedmiocie/ temacie zajęć należy dodatkowo podać sposób realizacji zajęć, np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu.</p> <p>W przypadku opublikowania usługi mieszanej, tj. stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym, Dostawca</p>	<p>Edycja danych poszczególnych spotkań zamieszczonych w harmonogramie, jest możliwa najpóźniej na dzień przed ich realizacją.</p> <p>Uwaga: W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, Dostawca Usług przy osobie prowadzącej ma możliwość wskazać z listy rozwijanej „podmiot zewnętrzny”.</p> <p>Uwaga: W przypadku realizowania usługi mieszanej, w polu „Liczba godzin usługi” należy wpisać sumę godzin trwania poszczególnych form.</p> <p>Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Harmonogram usługi”.</p> <p>W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p> <p>Uwaga:</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Usług wskazuje za pomocą „switch”, które zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej.	Administratorzy Regionalni opierają się na indywidualnej dokumentacji konkursowej. Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem uznania przerw za koszt kwalifikowany.
8	Dane kontaktowe	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy podać imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi.	Osoba do kontaktu w sprawie usługi może być jednocześnie osobą wypełniającą Kartę Usługi.
9	Informacje dodatkowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
9.1	Warunki uczestnictwa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole opcjonalne. Po zaznaczeniu pola typu „switch” należy podać, jakie dodatkowe wymagania musi spełnić potencjalny uczestnik włączony do działań usługi mentoringowej.	W przypadku usługi, która ma na celu zdobycie kwalifikacji, Dostawca Usług powinien wskazać warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji lub danego zestawu efektów uczenia się przez uczestnika usługi, np. pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wykształcenie wyższe.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
9.2	Dodatkowe informacje o usłudze	Wypełnia Dostawca Usług	Pole opcjonalne.	W tym polu możliwe jest przedstawienie dodatkowych informacji, które nie zostały przedstawione w pozostałych polach Karty Usługi.
9.3	Informacja o materiałach dla Uczestników usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>W tym polu należy umieścić szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma Uczestnik podczas realizacji usługi.</p> <p>Ważne, aby były to materiały odnoszące się bezpośrednio do realizowanej usługi rozwojowej.</p> <p>Listy nie należy traktować jako katalogu zamkniętego.</p>	<p>Przykładami materiałów dla Uczestników, które mogą uzyskać na usłudze są, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skrypty, • scenariusze, • konspekty, • e-podręczniki, • pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, • materiały VOD, itp.
10	Warunki techniczne	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
10.1	Warunki techniczne	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stacjonarna. 	Dostawca Usług zapewnia niezbędne wymagania techniczne i informacje potrzebne do realizacji usługi.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>W tym polu należy wskazać warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze świadczonej online:</p> <ul style="list-style-type: none"> • platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa – w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, • minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, • minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, • niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
10.2	Kody dostępowe do usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stacjonarna. <p>Pole należy uzupełnić najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.</p>	<p>Kodem może być link dostępowy do konkretnego spotkania lub link dostępowy do konkretnej usługi na platformie. Dodatkowo można podać hasło do platformy lub też hasło do spotkania online.</p> <p>Uwaga: Zamieszczone kody mają gwarantować dostęp dla Administratorów Regionalnych w przypadku monitoringu usługi.</p> <p>Uwaga: Pole nie służy do zamieszczania kodów dostępowych dla potencjalnych Uczestników usługi.</p> <p>Uwaga: Zawarte kody dostępowe są widoczne wyłącznie w widoku Karty Usługi dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.</p>