

Załącznik nr 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

## Karta Usługi wraz z instrukcją jej wypełniania – Egzamin

przeznaczona wyłącznie dla usług, które kończą się uzyskaniem kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK) lub innych niż zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK)

| Lp. | Element usługi           | Wpis  | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|--------------------------|---|---|--|
| 1   | <b>Formularz wstępny</b> | Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia       |   |  |
| 1.1 | Sposób dofinansowania    | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając sposób dofinansowania | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Za pomocą „switch” należy wybrać jedno lub wszystkie z informacji w zależności od możliwości finansowania usługi.</p> | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Pole: „Wsparcie dla osób fizycznych” wybierają Dostawcy Usług, którzy podpisali umowy, np. w ramach projektu „Kierunek Kariera”.</p> <p>Pole: „Wsparcie dla Pracodawców i ich pracowników” wybierają Dostawcy Usług, którzy uzyskali wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.</p> |

| Lp. | Element usługi               | Wpis  | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|------------------------------|---|--|--|
| 1.2 | Identyfikator projektu       | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając identyfikator projektu z listy określonej w BUR | <p>Pole opcjonalne.</p> <p>W przypadku, gdy usługa skierowana jest do konkretnej grupy odbiorców realizowanego projektu, należy wybrać stosowny identyfikator z listy, np. Sektor Marketing.</p>                                   | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Identyfikator jest narzędziem pomocniczym. Jego uzupełnienie nie jest obowiązkowe.</p> |
| 1.3 | Rodzaj świadczonej usługi    | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając rodzaj usługi z listy określonej w BUR          | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać rodzaj usługi rozwojowej „Usługa szkoleniowa”.</p> <p>Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych rodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.</p>  | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.</p>                             |
| 1.4 | Podrodzaj świadczonej usługi | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podrodzaj usługi z listy określonej w BUR       | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać jeden podrodzaj usługi rozwojowej „Egzamin”.</p> <p>Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych podrodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.</p> | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.</p>                             |

| Lp. | Element usługi           | Wpis  | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|--------------------------|---|--|--|
| 1.5 | Forma świadczenia usługi | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając formę świadczenia usługi z listy określonej w BUR | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać jedną <b>formę świadczenia usługi</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stacjonarna,</li> <li>• zdalna w czasie rzeczywistym,</li> <li>• zdalna,</li> <li>• mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym),</li> <li>• mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną),</li> <li>• mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).</li> </ul> | <p>Definicje form świadczenia usług:</p> <p><b>Usługa stacjonarna</b> – oznacza proces weryfikacji efektów uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i osoby prowadzącej proces walidacji, w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika.</p> <p><b>Usługa zdalna w czasie rzeczywistym</b> – oznacza proces weryfikacji efektów uczenia się, realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i osoby prowadzącej proces walidacji (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p><b>Usługa zdalna</b> – oznacza proces weryfikacji efektów uczenia się, realizowanego za pomocą narzędzi cyfrowych lub na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, lecz bez równoczesnego</p> |

| Lp. | Element usługi | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|----------------|------|---|---|
|     |                |      |   | <p>udziału osoby prowadzącej proces walidacji (osoby prowadzącej usługę).</p> <p><b>Usługę mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)</b> – oznacza proces weryfikacji efektów uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i osoby prowadzącej proces walidacji, w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, odbywającego się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i osoby prowadzącej proces walidacji (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p><b>Usługę mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną)</b> – oznacza proces weryfikacji efektów uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i osoby prowadzącej proces walidacji w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług,</p> |

| Lp. | Element usługi | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|----------------|------|---|---|
|     |                |      |   | <p>Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu weryfikacji efektów uczenia się, realizowanego za pomocą narzędzi cyfrowych lub na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, lecz bez równoczesnego udziału osoby prowadzącej proces walidacji (osoby prowadzącej usługę).</p> <p><b>Usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)</b> – oznacza proces weryfikacji efektów uczenia się, realizowanego za pomocą narzędzi cyfrowych lub na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, lecz bez równoczesnego udziału osoby prowadzącej proces walidacji oraz elementy odbywające się z równoczesnym udziałem Uczestników oraz osoby prowadzącej proces walidacji (osoba prowadząca usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p><b>Uwaga:</b></p> |

| Lp. | Element usługi | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|----------------|------|---|--|
|     |                |      |   | <p>Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem zapisów Uczestników na powyższe formy świadczenia usług.</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Możliwa jest zmiana formy świadczenia usługi stacjonarnej, zdalnej i zdalnej w czasie rzeczywistym na formę mieszaną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>usługa stacjonarna</b> może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych w dowolnym momencie: w usługę stacjonarną połączoną ze zdalną lub w usługę stacjonarną połączoną ze zdalną w czasie rzeczywistym,</li> <li>• <b>usługa zdalna w czasie rzeczywistym</b> może zostać przekształcona najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną ze stacjonarną,</li> <li>• <b>usługa zdalna w czasie rzeczywistym</b> może zostać przekształcona w dowolnym momencie w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną ze zdalną,</li> </ul> |

| Lp. | Element usługi  | Wpis  | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|---|---|--|---|
|     |   |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>usługa zdalna</b> może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną połączoną ze zdalną w czasie rzeczywistym lub w usługę zdalną połączoną ze stacjonarną.</li> </ul> <p>W przypadku zapisów na usługę, zmiana formy świadczenia usługi jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody od Operatora. Dostawca Usług ma obowiązek poinformowania o zmianie formy świadczenia usługi wszystkich Uczestników.</p> <p>Fakt poinformowania Uczestników powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej.</p> <p>W sytuacji gdy Uczestnik nie wyraża zgody na przekształcenie formy świadczenia usługi ma on możliwość podjęcia decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w usłudze rozwojowej.</p> |
| 1.6 | Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej | Pole obowiązkowe.<br><br>Należy wskazać odpowiednią podstawę uzyskania wpisu do wprowadzanej usługi, |   |

| Lp.   | Element usługi                                | Wpis   | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-------|---|--|---|--|
|       |   | podstawę uzyskania wpisu   | zaakceptowanej na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.  |  |
| 1.6.1 | Zakres uprawnień                              | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej zakres uprawnień | Pole opcjonalne.<br><br>Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał w polu „Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług” uprawnienie z mocy prawa.  | Należy wskazać odpowiedni zakres uprawnień do wprowadzanej usługi, zaakceptowany na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.   |
| 1.7   | Usługa zamknięta                              | Wypełnia Dostawca Usług  | Pole obowiązkowe.<br><br>Dostawca Usług określa, czy usługa ma <b>charakter zamknięty</b> (usługa dostępna dla wybranych Uczestników lub Pracodawców, np. osób zatrudnionych u jednego Pracodawcy),<br><br>czy <b>charakter otwarty</b> (usługa dostępna dla wszystkich potencjalnych Uczestników lub Pracodawców – wartość domyślna w systemie). | Usługa zamknięta widoczna jest tylko dla Pracodawcy lub Uczestnika, dla którego została opublikowana, Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego w przypadku, gdy Pracodawca lub Uczestnik korzysta z dofinansowania usługi ze środków publicznych. |
| 1.7.1 | Numer zamówienia lub Identyfikator Uczestnika | Wypełnia Dostawca Usług  | Pole staje się obowiązkowe w przypadku wskazania usługi zamkniętej.   | Pole „Numer zamówienia” dotyczy tylko tych przypadków, gdy usługa realizowana jest na  |



| Lp.      | Element usługi   | Wpis  | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi                           |
|----------|--|---|--|--|
|          | usługi (PESEL osób fizycznych/ typ i numer dokumentu)<br>lub<br>Identyfikator Pracodawcy |   | Istnieje możliwość dodania wielu numerów NIP lub PESEL, na podstawie których system dokona wyszukiwania Pracodawców lub Uczestników (osób fizycznych) w BUR i przypisania do nich Karty Usługi.  | zamówienie dla konkretnej organizacji lub osoby indywidualnej. |
| <b>2</b> | <b>Informacje Podstawowe</b>   | Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia |  |  |
| 2.1      | Nazwa Dostawcy Usług   | Wypełnia system                                     | Pole wypełniane automatycznie w momencie otwarcia przez Dostawcę Usług formularza rejestracji usługi rozwojowej.   |  |
| 2.2      | Tytuł usługi   | Wypełnia Dostawca Usług                             | Pole obowiązkowe.<br><br>Tytuł powinien pozwalać Uczestnikowi zorientować się czego dotyczy usługa, np. <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Egzamin z kwalifikacji rynkowej Przygotowanie i obsługiwanie druku 3D”,</li> <li>• „Egzamin Czeladniczy w zawodzie Piekarz”,</li> <li>• „Egzamin w zawodzie Ślusarz”,</li> </ul> |  |

| Lp. | Element usługi           | Wpis   | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|--------------------------|--|--|--|
|     |                          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Egzamin – spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141”,</li> <li>• „Egzamin z kwalifikacji Montowanie i serwisowanie przyłączy oraz instalacji wewnątrzbudynkowych w technologii światłowodowej”.</li> </ul> |  |
| 2.3 | Kategoria usługi         | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając kategorię usługi z listy określonej w BUR          | Pole obowiązkowe.  |  |
| 2.4 | Podkategoria usługi      | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podkategorię usługi z listy określonej w BUR       | Pole obowiązkowe.  |  |
| 2.5 | Termin realizacji usługi | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając daty z kalendarza dostępnego w BUR (dwa pola daty) | <p>Pola obowiązkowe.</p> <p><b>Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi.</b></p> <p><b>Usługę można opublikować najpóźniej na 6 dni przed jej rozpoczęciem.</b></p>  | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>5 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole „Data rozpoczęcia usługi” zostanie zablokowane do edycji.</p> |

| Lp. | Element usługi               | Wpis   | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|------------------------------|--|---|--|
|     |                              |  | Nie można opublikować usługi dofinansowanej, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych, tj. certyfikatów, akredytacji, uprawnień z mocy prawa.    | <b>Przykład:</b><br>Usługa rozpoczyna się 20 sierpnia.<br>Ostatnim dniem na dokonanie zmiany terminu usługi jest 14 sierpnia.  |
| 2.6 | Data zakończenia rekrutacji  | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając datę z kalendarza dostępnego w BUR | Pole opcjonalne.<br><br>Data zakończenia rekrutacji nie może być późniejsza niż: jeden dzień przed rozpoczęciem usługi.   | <b>Uwaga:</b><br>Zapis na usługę oraz jego edycja będzie możliwa do utworzenia najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem usługi (z wyjątkiem usług realizowanych w formie zdalnej). |
| 2.7 | Grupa docelowa               | Wypełnia Dostawca Usług  | Pole obowiązkowe.<br><br>Dostawca Usług powinien opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa.   |  |
| 2.8 | Minimalna liczba Uczestników | Wypełnia Dostawca Usług  | Pole obowiązkowe.<br><br>Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej.<br><br>Dostawca Usług powinien podać liczbę Uczestników uwzględniając posiadane | <b>Uwaga:</b><br>W przypadku, gdy liczba zapisów nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników wskazanej przez Dostawcę Usług, usługa może zostać niezrealizowana.                        |

| Lp.        | Element usługi                | Wpis  | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|------------|-------------------------------|---|--|---|
|            |                               |   | zasoby kadrowe (liczbę egzaminatorów) oraz warunki organizacyjne.  |   |
| 2.9        | Maksymalna liczba Uczestników | Wypełnia Dostawca Usług                             | Pole obowiązkowe.<br><br>Liczba Uczestników musi być adekwatna do rodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej.   | Dostawca Usług powinien podać maksymalną liczbę Uczestników uwzględniając posiadane zasoby kadrowe, czyli liczbę egzaminatorów oraz warunki organizacyjne.  |
| 2.10       | Liczba godzin usługi          | Wypełnia Dostawca Usług                             | Pole obowiązkowe.<br><br>Należy wpisać faktyczną liczbę godzin usługi.   | <b>Uwaga:</b><br>Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „liczby godzin” zostanie zablokowane do edycji.   |
| <b>3</b>   | <b>Główny cel usługi</b>      | Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia |  |   |
| <b>3.1</b> | <b>Cel edukacyjny</b>         | Wypełnia Dostawca Usług                             | Pole obowiązkowe.<br><br>Dostawca Usług określa, że usługa ma charakter <b>edukacyjny</b> (realizacja usługi wspiera uczenie się przez całe życie), który umożliwia potwierdzenie osiągnięcia określonych w usłudze efektów uczenia się, tj. prowadzi do uzyskania kwalifikacji. | <b>Przykłady opisu celów edukacyjnych dla usługi „egzamin”:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usługa „Egzamin z kwalifikacji rynkowej Przygotowanie i obsługiwane druku 3D” potwierdza przygotowanie do samodzielnego działania w zakresie stosowania techniki druku 3D, w tym wytwarzania obiektów fizycznych na podstawie dostarczonych</li> </ul> |

| Lp. | Element usługi | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|----------------|------|---|--|
|     |                |      | <p><b>Cel edukacyjny</b> musi wskazywać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie Uczestnik usługi po jej zakończeniu.</p> <p>Cel edukacyjny jest przedstawiany za pomocą zwięzłego opisu efektów uczenia się.</p> <p>Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym oraz wpisywać się w potrzeby Uczestników usługi rozwojowej.</p> <p>Osiągnięcie celów będzie podlegać ocenie w BUR przez Uczestników po zakończeniu usługi.</p> | <p>modeli komputerowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługa „Piekarz – dyplom mistrzowski” potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania wyrobów piekarskich, tj. tworzy autorskie receptury, posługuje się zarówno tradycyjnym jak i nowoczesnym sprzętem piekarskim, nadzoruje i kontroluje przebieg procesów piekarskich, planuje i nadzoruje pracę zespołu, przestrzega zasad BHP.</li> <li>• Usługa „Egzamin w zawodzie Ślusarz” potwierdza przygotowanie do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MEC.08. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi, tj. do wykonywania elementów maszyn, urządzeń i narzędzi metodą obróbki ręcznej, maszynowej, do wykonywania połączeń elementów maszyn, urządzeń i narzędzi, do naprawy i konserwacji elementów maszyn, urządzeń i narzędzi.</li> </ul> <p><b>Przy wyborze celu edukacyjnego obowiązkowe staje się jedno z dwóch pól: 3.1.1 lub 3.1.2.</b></p> |

| Lp.     | Element usługi   | Wpis   | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|---------|--|--|--|--|
| 3.1.1   | Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK)? | Wypełnia Dostawca Usług                                      | <p>Pole opcjonalne.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku usługi, która prowadzi do zdobycia kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK.</p>  | <p>W BUR kwalifikacje są rozumiane jako określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji pozaformalnej, zgodnych z ustalonymi wymaganiami dla danej kwalifikacji, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.</p> <p>Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w ZRK, znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: <a href="https://kwalifikacje.gov.pl/k">https://kwalifikacje.gov.pl/k</a>.</p> |
| 3.1.1.1 | Nazwa kwalifikacji ZRK   | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy określonej w BUR | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje z listy rozwijanej nazwę kwalifikacji, np. „Tworzenie witryn internetowych”, „Pilotowanie imprez turystycznych”, „Montowanie stolarki budowlanej”.</p> |  |
| 3.1.1.2 | Kod kwalifikacji (od 2020)   | Wypełnia system  | Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kodzie kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.  |  |

| Lp.     | Element usługi                           | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|---------|--|-------------------------|---|---|
| 3.1.1.3 | Kategoria kwalifikacji                   | Wypełnia system         | Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kategorii kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.  |   |
| 3.1.1.4 | Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do <b>certyfikowania</b> – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat, świadectwo.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR.</li> </ul> | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p> <p>Informacje o instytucjach certyfikujących zarejestrowanych w ZRK, znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: <a href="https://kwalifikacje.gov.pl/p">https://kwalifikacje.gov.pl/p</a>.</p> |

| Lp.     | Element usługi  | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|---------|---|-------------------------|---|---|
| 3.1.2   | Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?  | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole opcjonalne.</p> <p>Pole jest wypełniane w przypadku usługi rozwojowej, która nie jest kwalifikacją zarejestrowaną w ZRK, jednak <b>dla której można zidentyfikować proces, na podstawie którego osoba uzyskuje kwalifikacje.</b></p> <p>Usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji, jeżeli Uczestnik po jej zakończeniu jest uprawniony do otrzymania dokumentu spełniającego <b>co najmniej jeden</b> z wymogów określonych w poniższym punkcie 3.1.2.1.</p> | Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na <b>co najmniej jedno</b> pytanie z pola „Uznawane kwalifikacje”.  |
| 3.1.2.1 | <p>„Uznawane kwalifikacje”:</p> <p>1) Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?</p> <p>lub</p> <p>2) Czy dokument został wydany przez organy</p> | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole jest wypełniane, jeżeli usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzanych dokumentem spełniającym <b>co najmniej jeden</b> ze wskazanych warunków.</p> <p>Wskazane certyfikaty dla kwalifikacji międzynarodowych stanowią jedynie</p>   | <p>Ad. 5) Do certyfikatów, dla których wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym należą m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kwalifikacje sektora finansowego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich, w ramach Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej);</li> </ul> </li> </ul> |



| Lp. | Element usługi  | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi                      | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|---|------|--|---|
|     | <p>władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?</p> <p>lub</p> <p>3) Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?</p> <p>lub</p> <p>4) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał</p> |      | <p>przykłady i nie należy ich traktować jako listy zamkniętej.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce);</li> <li>○ Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy);</li> <li>○ Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy);</li> <li>○ Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy);</li> <li>○ Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich, w ramach Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej);</li> <li>○ Certyfikowany Konsultant Finansowy oraz Specjalisty ds. Analizy Kredytowej (Związek Banków Polskich)</li> <li>○ certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);</li> <li>○ Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowości jako instytucja akredytowana</li> </ul> |

| Lp. | Element usługi  | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|---|------|---|---|
|     | <p>pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?</p> <p>lub</p> <p>5) Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?</p> |      |   | <p>przez European Banking and Financial Services Training Association);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kwalfikacje komputerowe/ informatyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certyfikaty kwalifikacji komputerowych;</li> <li>○ certyfikaty umiejętności komputerowych odpowiadające standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework),</li> <li>○ DIGCOMP, np. certyfikat IC 3 (Internet and Computing Core Certification),</li> <li>○ ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych),</li> <li>○ ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych),</li> <li>○ Certyfikat EPP e-Urzędnik;</li> <li>○ Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE);</li> <li>○ Oracle Certyfikat Java;</li> <li>○ Certyfikaty Microsoft;</li> </ul> </li> <li>• <b>kwalfikacje językowe:</b></li> </ul> |

| Lp.     | Element usługi                           | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|---------|--|-------------------------|---|---|
|         |  |                         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages, np. TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA, Learning, Teaching, Assessment” – „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”;</li> <li>• <b>kwalfikacje zarządzania projektami:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prince2 Foundation, Prince2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.</li> </ul> </li> </ul> |
| 3.1.2.2 | Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do <b>certyfikowania</b> – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat, świadectwo.</p> | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>   |

| Lp. | Element usługi | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi |
|-----|----------------|------|---|--------------------------------------|
|     |                |      | <p>Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR.</li> </ul> <p>Przykłady podmiotów instytucji pełniących role instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji (listy nie należy traktować jako katalog zamknięty):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo jazdy (wszystkie kategorie) – Starosta powiatu/Prezydent miasta,</li> <li>• Dyplomowany księgowy – Stowarzyszenie Księgowych w Polsce,</li> <li>• ECDL – Polskie Towarzystwo Informatyczne,</li> <li>• Kwalifikacje rzemieślnicze – Izby rzemieślnicze,</li> <li>• Licencje lotnicze – Urząd Lotnictwa Cywilnego,</li> <li>• Operator wózka widłowego – Urząd Dozoru Technicznego; Sieć Badawcza</li> </ul> |                                      |

| Lp.     | Element usługi                                    | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|---------|---|-------------------------|--|---|
|         |   |                         | Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.  |   |
| 3.1.2.3 | Podstawa prawna dla Podmiotów/kategorii Podmiotów | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Określając Podmioty/ kategorie podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, prowadzących do uzyskania kwalifikacji, należy wskazać z listy rozwijanej właściwą podstawę prawną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnionych do realizacji tych procesów na mocy innych przepisów prawa lub</li> <li>• uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie lub</li> <li>• organów władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.</li> </ul> | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p> |

| Lp.   | Element usługi  | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-------|---|-------------------------|--|---|
| 3.1.3 | Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Efekty uczenia się</b> – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje kluczowe umiejętności, które ma osiągnąć Uczestnik usługi.</p> <p><b>Umiejętności</b> oznaczają zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji.</p> <p>Przez „prawidłowe wykonywanie” rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących się do danego rodzaju działalności.</p> <p>Wskazane efekty uczenia się (umiejętności) oraz kryteria weryfikacji powinny być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, niepozwalające na dowolność</li> </ul> | <p><b>Przykład 1:</b></p> <p>1. Efekt uczenia się: <b>Uruchamia drukarkę 3D.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia zasady kalibracji drukarek 3D,</li> <li>• sprawdza stan kaset materiałowych oraz zgodność typu materiału z parametrami nastaw wynikającymi z parametrów modelu,</li> <li>• sprawdza gotowość drukarki 3D do pracy,</li> <li>• sprawdza nastawy drukarki 3D pod kątem dostosowania procesu do wymagań stosowanego materiału,</li> <li>• uruchamia proces druku 3D;</li> </ul> <p>2. Efekt uczenia się: <b>Monitoruje proces druku 3D.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia przebieg procesu druku 3D,</li> <li>• charakteryzuje zdarzenia wymagające awaryjnego zatrzymania druku 3D,</li> <li>• wskazuje i charakteryzuje możliwości wystąpienia potencjalnych wad obiektu wynikających z nieprawidłowego działania drukarki 3D,</li> </ul> |

| Lp. | Element usługi | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|----------------|------|---|--|
|     |                |      | <p>interpretacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, do których usługa jest skierowana,</li> <li>• możliwe do zweryfikowania,</li> <li>• zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych usługą.</li> </ul> <p><b>Do każdego określonego efektu uczenia się należy sformułować kryteria weryfikacji,</b> które mają na celu doprecyzowanie efektów uczenia się, a także podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty. Kryteria te powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że Uczestnik nabył daną umiejętność.</p> <p><b>Mają one znaczenie dla doboru metod oraz sposobu organizacji walidacji.</b></p> <p><b>Podczas formułowania umiejętności oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy stosować czasowniki operacyjne,</b> czyli opisujące działania, które potrafi wykonać</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdza prawidłowość przylegania wytwarzanego obiektu do stołu roboczego drukarki 3D,</li> <li>• stwierdza zgodność wytworzonego obiektu 3D z dokumentacją.</li> </ul> <p><b>Przykład 2:</b></p> <p>1. Efekt uczenia się: <b>Omawia przepisy prawa związane z produkcją piekarską.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia przepisy prawa dotyczące produkcji wyrobów spożywczych,</li> <li>• rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji i służb działających w zakresie bezpieczeństwa żywności w Polsce;</li> </ul> <p>2. Efekt uczenia się: <b>Identyfikuje grupy wyrobów piekarskich.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia różnice między surowcem, półproduktem i produktem,</li> <li>• omawia grupy wyrobów piekarskich,</li> </ul> |

| Lp. | Element usługi | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|----------------|------|--|---|
|     |                |      | <p>Uczestnik po zakończonej usłudze, np. „rozdziela”, „definiuje”, „charakteryzuje”, „uzasadnia”, „obsługuje”, „montuje”, „monitoruje”, „planuje”, „projektuje”, „organizuje”, „kontroluje”, „ocenia”, „nadzoruje”.</p> <p><b>Nie należy stosować czasowników, takich jak „zna”, „wie”, „potrafi”, „rozumie”.</b></p> <p>Aby zwiększyć czytelność opisu, Dostawca Usług może pogrupować umiejętności, które ma osiągnąć Uczestnik usługi.</p> <p><b>Do każdego sprecyzowanego kryterium weryfikacji, należy dobrać co najmniej odpowiednią metodę walidacji.</b></p> <p><b>Metody walidacji</b> mają na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się.</p> <p>Wybór metod zależy od efektów uczenia się oraz przyporządkowanych im kryteriów weryfikacji.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• klasyfikuje wyroby piekarskie pod względem zastosowanych surowców i technologii wytwarzania;</li> </ul> <p>3. Efekt uczenia się: <b>Identyfikuje surowce potrzebne do wykonania wyrobów piekarskich.</b></p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia surowce, dodatki do żywności i materiały pomocnicze stosowane w piekarstwie,</li> <li>• omawia zastosowanie surowców piekarskich w zależności od ich właściwości fizykochemicznych,</li> <li>• omawia sposób oceny surowców, półproduktów i wyrobów piekarskich metodą organoleptyczną,</li> <li>• omawia zasady przechowywania surowców zgodnie z zachowaniem terminów przydatności do spożycia,</li> <li>• określa wartość odżywczą surowców i produktów piekarskich;</li> </ul> <p>4. Efekt uczenia się: <b>Identyfikuje maszyny i urządzenia wykorzystywane w piekarstwie.</b></p> |



| Lp. | Element usługi | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|----------------|------|--|--|
|     |                |      | <p>Wybranie odpowiednich metod walidacji ma wpływ na efekt procesu walidacji. Jeśli metody zostaną źle dobrane do efektów uczenia się, wyniki nie będą wiarygodne.</p> <p>Dostawca Usług zapewnia warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji.</p> <p><b>Przykłady metod walidacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test teoretyczny zamknięty (jedno lub wielokrotnego wyboru),</li> <li>• Test teoretyczny otwarty,</li> <li>• Test wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych,</li> <li>• Prezentacja,</li> <li>• Wywiad swobodny,</li> <li>• Wywiad ustrukturyzowany,</li> <li>• Obserwacja w warunkach rzeczywistych,</li> <li>• Obserwacja w warunkach symulowanych.</li> </ul> | <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia działanie maszyn i urządzeń, stosowanych w produkcji wyrobów piekarskich,</li> <li>• charakteryzuje części oraz zespoły maszyn i urządzeń,</li> <li>• interpretuje rysunki techniczne, schematy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów piekarskich,</li> <li>• omawia instalacje techniczne stosowane w piekarniach,</li> <li>• charakteryzuje aparaturę kontrolno-pomiarową stosowaną w piekarstwie.</li> </ul> |

| Lp. | Element usługi     | Wpis  | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|--------------------|---|--|---|
| 4   | <b>Cena usługi</b> | Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia | <p>Pola obowiązkowe.</p> <p>Należy podać cenę brutto lub netto usługi – system dokona przeliczenia drugiej nieuzupełnionej wartości przy jednoczesnym uwzględnieniu wybranej stawki podatku VAT<sup>1</sup>.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje czy cena dotyczy całej usługi (na Pracodawcę), czy cena przypada na 1 Uczestnika usługi.</p> | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>W przypadku, gdy etapy walidacji i certyfikowania odbywają się w podmiotach do tego uprawnionych, w tym niezarejestrowanych w BUR, w cenie usługi musi zostać zawarty koszt walidacji i certyfikacji.</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>W przypadku usługi rozwojowej, której cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub cena jest nieadekwatna do zakresu usługi, Administrator BUR może zakwestionować publikację takiej usługi w BUR.</p> <p>Dostawca Usług jest zobowiązany przedstawić wyjaśnienia i dowody uzasadniające wiarygodność i porównywalność ceny, w stosunku do cen obowiązujących na rynku.</p> <p>Wyjaśnienia powinny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące. Wybór dowodów leży po stronie Dostawcy Usług, wśród których może</p> |

<sup>1</sup> Kwestie kwalifikowalności kosztu podatku VAT dla usług rozwojowych świadczonych z możliwością dofinansowania ze środków publicznych regulują Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

| Lp. | Element usługi                            | Wpis  | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi                                 | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|---|---|---|---|
|     |   |   |   | <p>on wykorzystać także dane liczbowe i kalkulacje wpływające na cenę, a także inne okoliczności.</p> <p>Odmowa lub brak złożenia wyjaśnień przez Dostawcę Usług, a także brak akceptacji Administratora Regionalnego na przedstawione uzasadnienie rażąco wysokiej ceny może skutkować uznaniem przez Administratora Regionalnego kosztów usługi za niekwalifikowalne.</p> |
| 4.1 | Stawka VAT                                | Wypełnia Dostawca Usług, wybierając stawkę VAT z listy określonej w BUR | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać odpowiednią stawkę podatku VAT.</p> |   |
| 4.2 | Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika  | Wypełnia Dostawca Usług   | Pole obowiązkowe.   | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt przypadający na 1 Uczestnika netto” zostanie zablokowane do edycji.</p>   |
| 4.3 | Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika | Wypełnia Dostawca Usług   | Pole obowiązkowe.   | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt przypadający na 1 Uczestnika brutto” zostanie zablokowane do edycji.</p>  |

| Lp. | Element usługi            | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|---------------------------|-------------------------|---|--|
| 4.4 | Koszt netto osobogodziny  | Wypełnia system         | <p>Koszt 1 osobogodziny netto usługi wyliczany jest przez system:</p> <p>Koszt osobogodziny netto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika netto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.</p>    |  |
| 4.5 | Koszt brutto osobogodziny | Wypełnia system         | <p>Koszt 1 osobogodziny brutto usługi wyliczany jest przez system:</p> <p>Koszt osobogodziny brutto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika brutto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.</p> |  |
| 4.6 | Koszt netto usługi        | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy podać kwotę netto przypadającą na Pracodawcę.</p>  | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt netto usługi” zostanie zablokowane do edycji.</p>  |
| 4.7 | Koszt brutto usługi       | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy podać kwotę brutto przypadającą na Pracodawcę.</p>   | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>2 dni</b> przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt brutto usługi” zostanie zablokowane do edycji.</p> |
| 4.8 | Koszt netto godziny       | Wypełnia system         | Koszt netto godziny usługi wyliczany jest przez system:   |  |

| Lp.  | Element usługi                               | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi |
|------|--|-------------------------|--|--------------------------------------|
|      |  |                         | Koszt netto godziny = koszt netto usługi / liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.   |                                      |
| 4.9  | Koszt brutto godziny                         | Wypełnia system         | Koszt brutto godziny usługi wyliczany jest przez system:<br><br>Koszt brutto godziny = koszt brutto usługi / liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.   |                                      |
| 4.10 | W tym koszt certyfikowania – wartość netto   | Wypełnia Dostawca Usług | Pole obowiązkowe.<br><br>Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pole „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostało wypełnione. |                                      |
| 4.11 | W tym koszt certyfikowania” – wartość brutto | Wypełnia Dostawca Usług | Pole obowiązkowe.<br><br>Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pole  |                                      |

| Lp. | Element usługi            | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|---------------------------|-------------------------|--|--|
|     |                           |                         | „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostało wypełnione.   |  |
| 5   | <b>Lokalizacja usługi</b> | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna w czasie rzeczywistym,</li> <li>• zdalna,</li> <li>• mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną).</li> </ul> <p><b>Dostawca Usług powinien wpisać pełny adres miejsca realizacji usługi, co najmniej na 6 dni przed datą rozpoczęcia jej realizacji.</b></p> <p>Zakres informacji, tj. miejscowość, ulica, kod pocztowy – wybierany jest z list rozwijanych.</p> | <p>Wskazanie miejsca realizacji usługi pełni dwie funkcje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. określa rzeczywiste zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej, a zatem faktycznej możliwości realizacji usługi oraz</li> <li>2. pozwala na zaplanowanie i realizację monitoringu świadczenia usługi.</li> </ol> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>5 dni</b> przed rozpoczęciem usługi uzupełnione pole „Lokalizacja usługi” zostanie zablokowane do edycji.</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Na <b>5 dni</b> przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Lokalizacja usługi”.</p> <p>W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p> |

| Lp. | Element usługi                      | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|-------------------------------------|-------------------------|---|---|
| 5.1 | Szczegóły miejsca realizacji usługi | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole opcjonalne.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna w czasie rzeczywistym,</li> <li>• zdalna,</li> <li>• mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną).</li> </ul> <p>Dostawca Usług ma możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazać punkty orientacyjne, w których odbywa się usługa, np. wejście do budynku od ulicy obok księgarni, itp.,</li> <li>• wskazać dodatkowy adres lub punkt orientacyjny miejsca spotkania grupy, gdy egzamin odbywa się w terenie pozbawionym adresem, np. las,</li> <li>• wskazać nowy adres (po uzyskaniu zgody od Operatora i poinformowaniu Uczestników), który w wyniku wydarzeń losowych uległ zmianie.</li> </ul> | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Pole nieuzupełnione nie podlega blokadzie systemowej.</p> |

| Lp. | Element usługi                 | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|--------------------------------|-------------------------|--|---|
| 5.2 | Warunki logistyczne            | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole opcjonalne.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna w czasie rzeczywistym,</li> <li>• zdalna,</li> <li>• mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną).</li> </ul> <p>Opis warunków logistycznych wprowadzony w formie listy warunków logistycznych. Dodatkowe warunki logistyczne można opisać w polu tekstowym.</p> | <p>Dostępne opcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klimatyzacja,</li> <li>• Wi-Fi,</li> <li>• udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami,</li> <li>• laboratorium komputerowe,</li> <li>• inne (pole tekstowe możliwe do uzupełnienia).</li> </ul>                           |
| 6   | <b>Osoby prowadzące usługę</b> | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna.</li> </ul> <p>W celu zachowania bezstronności, <b>dane Egzaminatora widoczne są wyłącznie dla</b></p>  | <p><b>Dostawca Usług wskazuje w Karcie Usługi informacje dotyczące osoby prowadzącej egzamin:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. doświadczenie zawodowe zdobyte <b>nie wcześniej niż 5 lat</b><br/>lub</li> <li>2. kwalifikacje nabyte <b>nie wcześniej niż 5 lat</b></li> </ol> |



| Lp. | Element usługi | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|----------------|------|---|---|
|     |                |      | <p><b>Administradora BUR oraz Administradora Regionalnego.</b></p> <p><b>Dostawca Usług ma obowiązek wskazać informacje na temat Egzaminatora, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi, tj.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imię i Nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne),</li> <li>• Adres e-mail<sup>2</sup> (podanie tej informacji jest obligatoryjne w momencie podania imienia i nazwiska osoby prowadzącej egzamin),</li> <li>• Opis doświadczenia (informacja obligatoryjna).</li> </ul> | <p>– przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.</p> <p>Egzaminator musi posiadać formalne, a także merytoryczne i moralne prawo aby oceniać wiedzę i umiejętności osoby przystępującej do egzaminu.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje wszelkie informacje potwierdzające doświadczenie zawodowe, kwalifikacje osoby realizującej usługę, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskane stopnie i tytuły, posiadane certyfikaty, dyplomy,</li> <li>• doświadczenie w pracy egzaminatora, liczba lat, liczba przeprowadzonych egzaminów, ich forma i zakres, itp.</li> </ul> <p><b>Uwaga:</b><br/>Na <b>5 dni</b> przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Osoba prowadząca usługę”.</p> |

<sup>2</sup> Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

| Lp.      | Element usługi                      | Wpis  | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|----------|-------------------------------------|---|---|---|
|          |                                     |   |   | <p>W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p> <p>Wskazanie Egzaminatora jest możliwe w sekcji „Lista Osób prowadzących usługę”, po ówczesnym dodaniu osoby w Karcie Dostawcy Usług.</p>   |
| <b>7</b> | <b>Program i harmonogram usługi</b> | Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia |   |   |
| 7.1      | Ramowy program usługi               | Wypełnia Dostawca Usług                             | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Program usługi powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• być dostosowany do potrzeb potencjalnych Uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru,</li> <li>• wskazywać warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji,</li> <li>• obejmować zakres tematyczny usługi,</li> </ul> | <p>Program usługi to dla Uczestnika jedna z najistotniejszych informacji. Wypełniając to pole należy wyczerpująco, a równocześnie zwięźle, sposób przedstawić najważniejsze dane dotyczące formy oferowanego egzaminu.</p> <p>Egzamin polega na ocenie poziomu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Podstawowym warunkiem obiektywizmu jest zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania oraz zasad przeprowadzania egzaminu wobec wszystkich zdających.</p> |

| Lp. | Element usługi     | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|--------------------|-------------------------|---|---|
|     |                    |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych.</li> </ul> <p>W przypadku opublikowania <b>usługi mieszanej</b> w zależności od wskazanej wartości w polu „Forma świadczenia usługi” należy wskazać czas trwania w podziale na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ile trwa usługa stacjonarna, a ile trwa usługa zdalna w czasie rzeczywistym lub,</li> <li>• ile trwa usługa stacjonarna a ile trwa usługa zdalna lub,</li> <li>• ile trwa usługa zdalna, a ile trwa usługa zdalna w czasie rzeczywistym,</li> </ul> <p>np. usługa stacjonarna trwa 8 godzin, a usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 5 godzin.</p> | <p><b>Uwaga:</b></p> <p>Aby przystąpić do egzaminu, nie trzeba wcześniej ukończyć szkolenia. Usługa egzamin może być prowadzona niezależnie od szkolenia.</p>   |
| 7.2 | Harmonogram usługi | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalna.</li> </ul>  | <p>Harmonogram usługi powinien zostać ściśle powiązany z programem jej realizacji. Opracowując harmonogram należy kierować się zarówno możliwościami kadrowo-organizacyjnymi Dostawcy Usług, jak i troską</p> |

| Lp. | Element usługi | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----|----------------|------|---|---|
|     |                |      | <p><b>Całościowy harmonogram usługi w podziale na dni i godziny wraz z podaniem przedmiotu lub tematu zajęć, należy uzupełnić w Karcie Usługi najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi.</b></p> <p>W harmonogramie <b>należy uwzględnić przerwy w usłudze</b>, w przypadku ich występowania oraz wskazać czy są one wliczone w czas usługi rozwojowej.</p> <p>Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „<b>Liczba godzin usługi</b>”.</p> <p>W przypadku opublikowania usługi, w której <b>występuje forma zdalna w czasie rzeczywistym</b> przy przedmiocie/ temacie zajęć należy dodatkowo podać sposób realizacji zajęć, np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu.</p> | <p>o właściwą kondycję psychofizyczną osób zdających egzamin (a także egzaminatorów).</p> <p><b>Uwaga:</b><br/>Edycja danych o egzaminie zamieszczonych w harmonogramie, jest możliwa najpóźniej na dzień przed ich realizacją.</p> <p><b>Uwaga:</b><br/>W przypadku realizowania usługi mieszanej, w polu „Liczba godzin usługi” należy wpisać sumę godzin trwania poszczególnych form.</p> <p><b>Uwaga:</b><br/>Na <b>5 dni</b> przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Harmonogram usługi”.</p> <p>W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p> <p><b>Uwaga:</b><br/>Administratorzy Regionalni opierają się na indywidualnej dokumentacji konkursowej.</p> |

| Lp. | Element usługi              | Wpis  | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|-----------------------------|---|---|--|
|     |                             |   | <p>W przypadku opublikowania usługi mieszanej, tj. <b>stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym</b>, Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch”, które zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej.</p> <p>W przypadku opublikowania usługi mieszanej, której <b>część stanowi usługa zdalna</b>, szczegółowy harmonogram uzupełniany jest tylko do części zdalnej w czasie rzeczywistym lub części stacjonarnej. <b>Część zdalna</b> usługi <b>powinna zostać zrealizowana</b> przez Uczestników <b>w terminie wskazanym w Karcie Usługi</b>.</p> | <p>Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem uznania przerw za koszt kwalifikowany.</p> |
| 8   | <b>Dane kontaktowe</b>      | Wypełnia Dostawca Usług                             | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy podać imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi.</p>  | <p>Osoba do kontaktu w sprawie usługi może być jednocześnie osobą wypełniającą Kartę Usługi.</p>                                       |
| 9   | <b>Informacje dodatkowe</b> | Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia |   |  |

| Lp. | Element usługi                                  | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|---|-------------------------|---|--|
| 9.1 | Warunki uczestnictwa                            | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole opcjonalne.</p> <p>Dostawca Usług powinien wskazać warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji lub danego zestawu efektów uczenia się przez Uczestnika usługi, np. pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wykształcenie wyższe.</p> <p>Jeżeli rekrutacja Uczestników wymaga podjęcia przez nich dodatkowych działań warunkujących skorzystanie z usługi, należy podać jakie dodatkowe wymagania musi spełnić potencjalny Uczestnik usługi.</p> | <p><b>Przykłady:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odbyć wstępną rozmowę,</li> <li>• przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie praktyki zawodowej w określonej dziedzinie,</li> <li>• przedstawić dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie wymaganym przed przystąpieniem do egzaminu,</li> <li>• potwierdzić stan zdrowia i spełnienie innych wymagań przy obsłudze maszyn, urządzeń, pojazdów.</li> </ul> |
| 9.2 | Dodatkowe informacje o usłudze                  | Wypełnia Dostawca Usług | Pole opcjonalne.  | W tym polu możliwe jest przedstawienie dodatkowych informacji, które nie zostały przedstawione w pozostałych polach Karty Usługi.  |
| 9.3 | Informacja o materiałach dla Uczestników usługi | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>W tym polu należy umieścić szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma Uczestnik podczas realizacji usługi.</p>   | <p>Przykładami materiałów dla Uczestników, które mogą uzyskać na usłudze są, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skrypty,</li> <li>• scenariusze,</li> <li>• konspekty,</li> </ul>   |

| Lp.       | Element usługi            | Wpis  | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi  | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi  |
|-----------|---------------------------|---|--|---|
|           |                           |   | <p>Ważne, aby były to materiały odnoszące się bezpośrednio do realizowanej usługi rozwojowej.</p> <p>Listy nie należy traktować jako katalogu zamkniętego.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-podręczniki,</li> <li>• pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie,</li> <li>• materiały VOD, itp.</li> </ul>   |
| <b>10</b> | <b>Warunki techniczne</b> | Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia |  |   |
| 10.1      | Warunki techniczne        | Wypełnia Dostawca Usług                             | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stacjonarna.</li> </ul>            | <p>Dostawca Usług zapewnia niezbędne wymagania techniczne i informacje potrzebne do realizacji usługi.</p> <p>W tym polu należy wskazać warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze świadczonej online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa – w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face,</li> <li>• minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie (np. komputer, laptop,</li> </ul> |

| Lp. | Element usługi | Wpis | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|-----|----------------|------|---|--|
|     |                |      |   | <p>tablet) Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,</li><li>• niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.</li></ul> |



| Lp.  | Element usługi           | Wpis                    | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi   | Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi   |
|------|--------------------------|-------------------------|---|--|
| 10.2 | Kody dostępowe do usługi | Wypełnia Dostawca Usług | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p><b>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stacjonarna.</li> </ul> <p>Pole należy uzupełnić najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.</p> | <p>Kodem może być link dostępowy do konkretnego spotkania lub link dostępowy do konkretnej usługi na platformie. Dodatkowo można podać hasło do platformy lub też hasło do spotkania online.</p> <p><b>Uwaga:</b><br/>Zamieszczone kody mają gwarantować dostęp dla Administratorów Regionalnych w przypadku monitoringu usługi.</p> <p><b>Uwaga:</b><br/>Pole nie służy do zamieszczania kodów dostępowych dla potencjalnych Uczestników usługi.</p> <p><b>Uwaga:</b><br/>Zawarte kody dostępowe są widoczne wyłącznie w widoku Karty Usługi dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.</p> |