# **Formularz zgłoszenia certyfikatu lub dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji, potwierdzającego spełnianie warunków w zakresie zapewniania należytej jakości świadczenia usług, których dotyczy rejestracja w Bazie Usług Rozwojowych**

Załącznik nr 1 do Zasad funkcjonowania Podmiotów zarejestrowanych w BUR (stanowiących Załącznik nr 4 do Regulaminu)

1. **Informacje podstawowe**
2. Nazwa podmiotu zgłaszającego:
3. Adres zgłaszającego:
4. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail) osoby podpisującej formularz na które należy kierować ewentualne zapytania dotyczące zgłoszenia:
5. Nazwa certyfikatu/akredytacji:
6. Nazwa instytucji nadającej certyfikat/akredytację (w tym adres strony internetowej w zakresie warunków uzyskania certyfikatu/akredytacji):
7. Czy certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji jest wydawany podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe? (Należy wskazać informacje czy certyfikat/akredytacja jest nadawana podmiotom świadczącym usługi rozwojowe. Dokumenty nadawane osobom czy akredytacje programów szkoleniowych nie będą brane pod uwagę. Należy wskazać rodzaj usługi rozwojowej, do której certyfikat/akredytacja się odnosi).
8. **Informacje szczegółowe w zakresie warunków uzyskania certyfikatu lub dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji jest wydawany:** | Opis – należy wskazać informacje dotyczące procedury wydania i odnowienia certyfikatu lub udzielenia akredytacji, w tym źródło informacji (np. adres strony www) |
| 1) po przeprowadzeniu przez jednostkę wydającą certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji, o której mowa **w części B**, niepowiązaną osobowo lub kapitałowo, w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, z podmiotem świadczącym usługi rozwojowe, audytu certyfikującego albo akredytującego w oparciu o procedurę przeprowadzania audytu:   1. w siedzibie podmiotu świadczącego usługi rozwojowe oraz na podstawie dokumentów, 2. przez kadrę audytorską spełniającą wymagania określone dla danej certyfikacji albo akredytacji, 3. z zachowaniem bezstronności i obiektywizmu, 4. w sposób pozwalający na sprawdzenie zgodności działań podejmowanych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe z procedurami określonymi dla danego procesu certyfikacji albo akredytacji, 5. zakończonego sporządzeniem raportu, zawierającego co najmniej udokumentowanie przeprowadzenia audytu, ocenę zgodności lub braku zgodności działań podejmowanych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe z wymaganiami określonymi dla danego procesu certyfikacji albo akredytacji oraz wskazanie ewentualnych działań korygujących i terminu ich wdrożenia; |  |
| 2) na okres nie dłuższy niż 5 lat, przy czym ponowne wydanie certyfikatu albo dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji następuje po przeprowadzeniu audytu, zgodnie z warunkami, o których mowa **w pkt 1**). |  |
| **B. Jednostką wydającą certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji jest:** | Opis – należy wskazać informacje dotyczące jednostki wydającej certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji zgodnie z częścią B. |
| 1) jednostka certyfikująca lub akredytująca systemy zarządzania w zakresie usług sklasyfikowanych w działach 70 i 85 klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2, ujętych w załączniku I do rozporządzenia (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 i zmieniającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 3037/90 oraz niektóre rozporządzenia WE w sprawie określonych dziedzin statystycznych (Dz. Urz. UE L 393 z 30.12.2006, str. 1 z późń. zm.[[2]](#footnote-2)), posiadająca akredytację udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji, lub jednostka akredytująca będąca sygnatariuszem Wielostronnego Porozumienia EA (European Cooperation for Accreditation Multilateral Agreement); |  |
| 2) jednostka sektora finansów publicznych; |  |
| 3) inna niż wymieniona w pkt 1) lub 2) jednostka wydająca certyfikaty lub dokumenty poświadczające udzielenie akredytacji – w przypadku certyfikatów lub dokumentów poświadczających udzielenie akredytacji wydawanych zgodnie z warunkami, o których mowa **w części C**, od co najmniej roku, licząc od dnia wydania pierwszego certyfikatu lub dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji do dnia złożenia wniosku o wpis do rejestru. |  |
| **C. Certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji jest wydawany dla podmiotu świadczącego usługi rozwojowe po spełnieniu przez ten podmiot co najmniej poniższych warunków:** | Opis warunków uzyskania certyfikatu – należy wskazać informacje potwierdzające, iż warunki uzyskania certyfikatu/akredytacji dotyczą podmiotów świadczących usługi rozwojowe oraz są zgodne z warunkami określonymi w części C. wraz ze wskazaniem źródła informacji (np. adres strony www) |
| 1) posiada określoną misję swojej działalności oraz zdefiniowane cele strategiczne i operacyjne, które są okresowo weryfikowane i aktualizowane; |  |
| 2) prowadzi działalność zgodnie z dokumentami założycielskimi; |  |
| 3) posiada procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań, które systematycznie analizuje oraz podejmuje działania korygujące i zapobiegawcze; |  |
| 4) posiada system monitorowania jakości usług i zadowolenia usługobiorcy, w szczególności identyfikacji oraz sposobu likwidacji zagrożeń i wykorzystania szans; |  |
| 5) określa wymagania dotyczące dostarczanej usługi rozwojowej dla usługobiorcy zgodnie z wymaganiami wyspecyfikowanymi przez usługobiorcę, |  |
| 6) określa i wdraża skuteczną komunikację z usługobiorcą odnośnie do informacji zwrotnych od usługobiorcy, w tym reklamacji, a także zapewnia działania korygujące podejmowane na skutek tych reklamacji; |  |
| 7) prowadzi nadzór nad:  a) dokumentami dotyczącymi usług rozwojowych,  b) świadczeniem usługi rozwojowej niezgodnie z wymaganiami określonymi dla danej usługi, |  |
| 8) określa cele i zakres tematyczny usług rozwojowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez usługobiorców; |  |
| 9) zapewnia realizację usług rozwojowych przez osoby, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług. |  |

1. Dane gromadzone i przetwarzane są przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83 w Warszawie w celu wywiązania się z obowiązków prawnych określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.) w związku z dokonywaniem oceny zgodności zgłoszonego certyfikatu/dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji, potwierdzających spełnianie wymagań jakościowych ustanowionych dla podmiotów rejestrujących się w Bazie Usług Rozwojowych.
2. Dane te są przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt PARP.
3. Podanie PARP danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może utrudnić dokonanie oceny, o której mowa w pkt 1.
4. Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym możliwości realizacji praw osób, których dane dotyczą dostępne są na stronie internetowej PARP.

Data i podpis

1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686) [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 97 z 09.04.2008, str. 13. [↑](#footnote-ref-2)