



Załącznik nr 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

Karta Usługi wraz z instrukcją jej wypełniania – Egzamin

przeznaczona wyłącznie dla usług, które kończą się uzyskaniem kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK) lub innych niż zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK)

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1	Formularz wstępny	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		Uwaga: Publikując usługę w podrodzaju egzamin, pamiętaj, że musi ona prowadzić wyłącznie do uzyskania kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK lub kwalifikacji innych niż zarejestrowane w ZRK.
2	Sposób dofinansowania	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jedno/wszystkie z pól w zależności od możliwości finansowania usługi.	Uwaga: Pole: „Wsparcie dla osób fizycznych” wybierają Dostawcy usług, którzy podpisali umowy, np.: w ramach projektu „Kierunek kariera”. Pole: „Wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników” wybierają Dostawcy usług, którzy uzyskali wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.
3	Identyfikator projektu	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy	Pole ma charakter opcjonalny. W przypadku, gdy usługa skierowana jest do konkretnej grupy odbiorców realizowanego projektu, należy wybrać stosowny identyfikator z listy, np. Kierunek Kariera.	Uwaga: Identyfikator jest narzędziem pomocniczym. Jego uzupełnienie nie jest obowiązkowe.
4	Rodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając rodzaj usługi z listy usług określonych w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać rodzaj usługi rozwojowej „Usługa szkoleniowa”. Dostawca usług, ma dostęp wyłącznie do tych rodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy usług.	Uwaga: Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.
5	Podrodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podrodzaj usługi z listy usług określonych w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jeden podrodzaj usługi rozwojowej: „Egzamin”. Dostawca usług, ma dostęp wyłącznie do tych podrodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy usług.	Uwaga: Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.

6	Forma świadczenia usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając formę świadczenia usługi z listy usług określonych w BUR	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wybrać jedną formę świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stacjonarna, • zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym), • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną), • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). 	<p>Definicje form świadczenia usług:</p> <p>Usługa stacjonarna – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług lub Przedsiębiorcę, Użytkownika.</p> <p>Usługa zdalna w czasie rzeczywistym – oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p>Usługa zdalna – oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, oparty na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę).</p>
---	---------------------------------	--	--	---

				<p>Usługę mieszaną (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – proces uczenia się , który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług lub Przedsiębiorcę, Użytkownika oraz zawiera elementy procesu realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, odbywającego się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p>Usługę mieszaną (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną) – proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług lub Przedsiębiorcę, Użytkownika oraz zawiera elementy procesu uczenia się, realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, opartego na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez</p>
--	--	--	--	---

				<p>równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę).</p> <p>Usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – proces uczenia się realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który zawiera elementy opierające się na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera oraz elementy odbywające się z równoczesnym udziałem uczestników oraz eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę) za pomocą komunikatora.</p> <p>Uwaga: Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem zapisów uczestników na powyższe formy świadczenia usług.</p> <p>Uwaga:</p>
--	--	--	--	--

				<p>Możliwa jest zmiana formy świadczenia usługi stacjonarnej, zdalnej i zdalnej w czasie rzeczywistym na formę mieszaną:</p> <ul style="list-style-type: none">• usługa stacjonarna może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych w dowolnym momencie: w usługę stacjonarną połączoną ze zdalną lub w usługę stacjonarną połączoną ze zdalną w czasie rzeczywistym,• usługa zdalna w czasie rzeczywistym może zostać przekształcona najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną ze stacjonarną,• usługa zdalna w czasie rzeczywistym może zostać przekształcona w dowolnym momencie w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną ze zdalną,• usługa zdalna może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną połączoną ze zdalną w czasie rzeczywistym lub w usługę zdalną połączoną ze stacjonarną. <p>W uzasadnionych przypadkach jest możliwa zmiana formy świadczenia usługi. W następstwie tego, Dostawca usług ma obowiązek poinformowania o zmianie formy usługi wszystkich</p>
--	--	--	--	--

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>Uczestników. Fakt poinformowania uczestników powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej.</p> <p>W sytuacji gdy uczestnik nie wyraża zgody na przekształcenie formy świadczenia usługi ma on możliwość podjęcia decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w usłudze rozwojowej.</p>
7	Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej podstawę uzyskania wpisu	Pole obowiązkowe. Należy wybrać odpowiedni do wprowadzanej usługi zakres uprawnień zaakceptowany na etapie weryfikacji Karty Dostawcy usług.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
8	Usługa zamknięta	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Dostawca usług określa, czy usługa ma charakter zamknięty (usługa dostępna dla wybranych uczestników, np. osób zatrudnionych w jednym przedsiębiorstwie), czy charakter otwarty (usługa dostępna dla wszystkich potencjalnych uczestników – wartość domyślna w systemie).</p> <p>Usługa zamknięta widoczna jest tylko dla przedsiębiorstwa, któremu jest dedykowana, Administratora BUR oraz IZ RPO/Administratora Regionalnego w przypadku, gdy przedsiębiorstwo korzysta z dofinansowania usługi z EFS.</p>	
8.1	Numer zamówienia/Identyfikator uczestnika usługi (PESEL osób fizycznych/ typ i numer dokumentu)/ Identyfikator przedsiębiorstwa	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole jest obowiązkowe w przypadku usługi zamkniętej.</p> <p>Istnieje możliwość dodania wielu numerów NIP lub PESEL, na podstawie których system dokona wyszukiwania przedsiębiorców w BUR i przypisania do nich Karty Usługi.</p>	Pole dotyczy tylko tych przypadków, gdy szkolenie realizowane jest na zamówienie dla konkretnej organizacji lub osoby indywidualnej.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
9	Informacje Podstawowe	Tytuł sekcji Karty Usługi nie wymaga uzupełnienia		
9.1	Nazwa Dostawcy usług	Wypełnia system	Pole wypełniane automatycznie w momencie otwarcia przez Dostawcę usług formularza rejestracji usługi rozwojowej.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
9.2	Tytuł usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Tytuł powinien pozwalać Użytkownikowi wstępnie zorientować się czego dotyczy usługa, np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Egzamin Czeladniczy w zawodzie piekarz”, • „Egzamin mistrzowski w zawodzie Ślusarz”, • „Egzamin - spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141”, • „Egzamin z kwalifikacji Montowanie i serwisowanie przyłączy oraz instalacji wewnętrznych w technologii światłowodowej – Kierunek Kariera Zawodowa”, • „Egzamin z kwalifikacji rynkowej Przygotowanie i obsługiwanie druku 3D”. 	
9.3	Kategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług wybierając kategorię usługi	Pole obowiązkowe.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
		z listy usług określonych w BUR		
9.4	Podkategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług wybierając podkategorię usługi z listy usług określonych w BUR	Pole obowiązkowe.	
9.5	Data realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług (dwa pola daty)	<p>Pola obowiązkowe.</p> <p>Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi. Usługę można opublikować najpóźniej na 6 dni przed jej rozpoczęciem.</p> <p>Nie można opublikować usługi dofinansowanej, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych, tj. certyfikatów, akredytacji, uprawnień z mocy prawa.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>Na 5 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „daty rozpoczęcia” zostanie zablokowane do edycji.</p> <p>Przykład:</p> <p>Usługa rozpoczyna się 20 sierpnia.</p> <p>Ostatnim dniem na dokonanie zmiany terminu usługi jest 14 sierpnia.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
9.6	Data zakończenia rekrutacji	Wypełnia Dostawca Usług	Pole ma charakter opcjonalny. Data zakończenia rekrutacji nie może być późniejsza niż: jeden dzień przed rozpoczęciem usługi.	Uwaga: Zapis na usługę oraz jego edycja będzie możliwa do utworzenia najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem usługi (z wyjątkiem usług realizowanych w formie zdalnej).
9.7	Grupa docelowa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca usług powinien opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa.	
9.8	Minimalna liczba uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Liczba uczestników musi być adekwatna do rodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej. Dostawca usług powinien podać liczbę uczestników uwzględniając posiadane zasoby kadrowe (liczbę egzaminatorów) oraz warunki organizacyjne.	Uwaga: W przypadku, gdy liczba zapisanych uczestników na daną usługę nie przekroczy minimalnej liczby uczestników wskazanej przez Dostawcę usług, usługa może nie zostać zrealizowana.
9.9	Maksymalna liczba uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Liczba uczestników musi być adekwatna do rodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej.	Analizując posiadane możliwości kadrowe oraz formę planowanego egzaminu należy pamiętać o zasadach, zgodnie z którymi zazwyczaj:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Dostawca usług powinien podać maksymalną liczbę uczestników uwzględniając posiadane zasoby kadrowe (liczbę egzaminatorów) oraz warunki organizacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> • w trakcie egzaminu ustnego rozmowę z każdym zdającym powinny prowadzić minimum dwie osoby, • egzamin pisemny wymaga stałej obecności minimum jednego egzaminatora na 20 zdających, • w trakcie egzaminu polegającego na ocenie wykonania określonej czynności, produktu lub usługi jeden egzaminator może oceniać zadania wykonywane przez 1-6 zdających (w zależności od rodzaju tych zadań).
9.10	Liczba godzin usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wpisać faktyczną liczbę godzin usługi.	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „liczby godzin” zostanie zablokowane do edycji.
10	Główny cel usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca usług określa czy usługa ma charakter: <ul style="list-style-type: none"> • Edukacyjny – realizacja usługi wspiera uczenie się przez całe życie. Umożliwia <u>potwierdzenie osiągnięcia</u> określonych w usłudze efektów uczenia się 	Przykłady opisu celu edukacyjnego dla usługi „Egzamin”: <ul style="list-style-type: none"> • Usługa „Egzamin z kwalifikacji rynkowej Przygotowanie i obsługiwanie druku 3D” potwierdza przygotowanie do samodzielnego działania w zakresie stosowania techniki druku 3D, w tym wytwarzania obiektów fizycznych na

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>(kompetencji), tj. prowadzi do uzyskania kwalifikacji,</p> <p>czy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biznesowy - realizacja usługi pozwala na wytworzenie produktu/ów, który/e pośrednio wpływa/ją na sytuację ekonomiczną lub finansową przedsiębiorcy lub realizacja usługi może pozwolić na poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej przedsiębiorcy. <p>Cele usługi muszą wpisywać się w potrzeby uczestników usługi rozwojowej.</p> <p>Gdy usługa ma charakter edukacyjny i biznesowy należy określić dwa cele usługi – edukacyjny i biznesowy.</p> <p>Cele usługi muszą być sformułowane i opisane językiem zrozumiałym dla uczestnika usługi. Osiągnięcie celów będzie podlegać ocenie w BUR przez uczestników po zakończeniu usługi.</p> <p>Dlatego też cele powinny określać precyzyjne wskaźniki pozwalające na</p>	<p>podstawie dostarczonych modeli komputerowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usługa „Piekarz - dyplom mistrzowski” potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania wyrobów piekarskich, tj. tworzy autorskie receptury, posługuje się zarówno tradycyjnym jak i nowoczesnym sprzętem piekarskim, nadzoruje i kontroluje przebieg procesów piekarskich, planuje i nadzoruje pracę zespołu, przestrzega zasad BHP.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>ocenę realizacji.</p> <p>W przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none">• celu edukacyjnego musi on wskazywać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie uczestnik usługi po jej zakończeniu. Cel edukacyjny jest przedstawiany za pomocą zwięzłego opisu efektów uczenia się.• celu biznesowego musi być sformułowany zgodnie z zasadą SMART.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
10.1	Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK)?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole ma charakter opcjonalny. Pole jest wypełniane wyłącznie w przypadku usługi, która prowadzi do zdobycia kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK.	W Bazie Usług Rozwojowych kwalifikacje są rozumiane jako określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji pozaformalnej, zgodnych z ustalonymi wymaganiami dla danej kwalifikacji, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w ZRK znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/ .
10.1.1	Nazwa kwalifikacji ZRK	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy	Pole obowiązkowe. Dostawca usług wskazuje z listy rozwijanej nazwę kwalifikacji, np. „Tworzenie witryn internetowych”, „Pilotowanie imprez turystycznych”, „Montowanie stolarki budowlanej”, „Serwis napojów mieszanych i alkoholowych”.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
10.1.2	Kod kwalifikacji (od 2020)	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie zaciąga informację o kodzie kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	
10.1.3	Kategoria kwalifikacji		Pole obowiązkowe. Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kategorii kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	
10.1.4	Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia procesów walidacji , tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła efekty uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji, np. egzamin. Dostawca usług wskazuje za pomocą „switch” czy:	Uwaga: Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej. Uwaga: Informacja o instytucji walidującej powinna zostać uzgodniona z instytucją certyfikującą.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR. 	
10.1.5	Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do certyfikowania – procesu w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. dyplom.</p> <p>Dostawca usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR. 	<p>Uwaga:</p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>
10.2	Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole ma charakter opcjonalny.</p> <p>Pole jest wypełniane wyłącznie w przypadku usługi, która prowadzi do</p>	<p>Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na co najmniej jedno pytanie z pola „Uznawane kwalifikacje” lub na wszystkie pytania z pola „Warunki uznania kwalifikacji”.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	zarejestrowane w ZRK?		<p>zdobycia kwalifikacji niezarejestrowanej w ZRK.</p> <p>Usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji, jeżeli uczestnik po jej zakończeniu jest uprawniony do otrzymania certyfikatu/ dokumentu spełniającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeden z wymogów określonych w poniższym punkcie 10.2.1 lub – wszystkie 3 wymagania określone w poniższym punkcie 10.2.2. 	
10.2.1	<p>a) Czy wydany certyfikat/ dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie/certyfikatu kwalifikacji zawodowej?</p> <p>lub</p> <p>b) Czy wydany certyfikat/</p>	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole ma charakter opcjonalny i jest wypełniane, jeżeli usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzanych dokumentem/certyfikatem spełniającym co najmniej jeden ze wskazanych warunków.</p> <p>Ad. d) Do certyfikatów, dla których wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym należą m.in.:</p>	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	<p>dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?</p> <p>c) Czy wydany certyfikat/ dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku i został wydany po przeprowadzeniu walidacji?</p> <p>lub</p> <p>d) Czy wydany dokument jest</p>		<ul style="list-style-type: none"> – w zakresie kwalifikacji językowych: certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages” np. TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA; – w zakresie kwalifikacji zarządzania projektami: Prince2 Foundation, Prince2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK. – w zakresie kwalifikacji finansowych: Certyfikaty: Dyplomowanego Pracownika Bankowego, Certyfikowanego Konsultanta Finansowego oraz Specjalisty ds. Analizy Kredytowej wydawane przez Związek Banków Polskich, Certyfikat Specjalisty ds. rachunkowości wydawany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Certyfikaty: z zakresu zarządzania ryzykiem, Dealera WIB/ACI Polska, z zakresu controllingu bankowego, Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB 	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	<p>certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się/ kształcenia na poziomie międzynarodowym?</p>		<p>(EBTN/SSKBP) wydawane przez Warszawski Instytut Bankowy, czy certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);</p> <p>– w zakresie kwalifikacji komputerowych/informatycznych: certyfikaty umiejętności komputerowych odpowiadające standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework), DIGCOMP, np. certyfikat IC 3 (Internet and Computing Core Certification), ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych), ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych), Certyfikat EPP e-Urzednik, Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE), Oracle Certyfikat Java, Certyfikaty Microsoft.</p>	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Wskazane powyżej certyfikaty stanowią jedynie przykłady i nie należy traktować ich jako listy zamkniętej.	
10.2.2	a) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się? i b) Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem	Wypełnia Dostawca Usług	Pole ma charakter opcjonalny i jest wypełniane, jeżeli Podmiot uzyskał negatywne odpowiedzi w polu 10.2.1 Karty Usługi oraz jeżeli usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji potwierdzanych dokumentem/certyfikatem spełniającym wszystkie 3 warunki.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	<p>rozdzielności funkcji? i</p> <p>c) Czy wydany certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn.czy otrzymał pozytywne rekomendacje od:</p> <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub – związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/ sektorów? 			

10.2.3	Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia procesów walidacji, tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła efekty uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji, np. egzamin.</p> <p>Dostawca usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR. <p>Przykłady podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia walidacji dla różnych kwalifikacji (poniższej listy nie należy traktować jako katalog zamknięty):</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo jazdy (wszystkie kategorie) – Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, • Dyplomowany księgowy – Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, 	<p>Uwaga:</p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>
--------	---	-------------------------	---	---

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> • ECDL – Centra Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne, • Kwalifikacje rzemieślnicze – komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych. 	
10.2.4	Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy wskazać podmioty lub kategorię podmiotów uprawnionych do certyfikowania procesu w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. certyfikat, dyplom.</p> <p>Dostawca usług wskazuje za pomocą „switch” czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR 	<p>Uwaga:</p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>Przykłady instytucji pełniących role instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji (poniższej listy nie należy traktować jako katalog zamknięty):</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo jazdy (wszystkie kategorie) – Starosta powiatu/Prezydent miasta, • Dyplomowany księgowy – Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, • ECDL – Polskie Towarzystwo Informatyczne, • Kwalifikacje rzemieślnicze – Izby rzemieślnicze, • Licencje lotnicze – Urząd Lotnictwa Cywilnego, • Operator wózka widłowego – Urząd Dozoru Technicznego; Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, 	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="898 309 1451 427">• Spawacz – Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut spawalnictwa; Urząd Dozoru Technicznego; Polski Rejestr Statków.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
10.2.5	Podstawa prawna dla Podmiotów/kategorii Podmiotów	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Określając Podmioty/ kategorie podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, prowadzących do uzyskania kwalifikacji, należy wskazać z listy rozwijanej właściwą podstawę prawną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawnionych do realizacji tych procesów na mocy innych przepisów prawa lub • uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie lub • organów władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia. 	<p>Uwaga:</p> <p>Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
10.3	Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Wypełnia Dostawca Usług	Nie dotyczy.	

11	Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.</p> <p>Dostawca usług wskazuje kluczowe umiejętności, które ma osiągnąć uczestnik usługi.</p> <p>Umiejętności oznaczają zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Przez „prawidłowe wykonywanie” rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących się do danego rodzaju działalności.</p> <p>Wskazane umiejętności powinny być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, niepozwalające na dowolność interpretacji, • realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, do których usługa jest skierowana, • możliwe do zweryfikowania, 	<p>Przykład 1:</p> <p>1. Efekt uczenia się: Uruchamia drukarkę 3D. Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omawia zasady kalibracji drukarek 3D, • sprawdza stan kaset materiałowych oraz zgodność typu materiału z parametrami nastaw wynikającymi z parametrów modelu, • sprawdza gotowość drukarki 3D do pracy, • sprawdza nastawy drukarki 3D pod kątem dostosowania procesu do wymagań stosowanego materiału, • uruchamia proces druku 3D; <p>2. Efekt uczenia się: Monitoruje proces druku 3D. Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omawia przebieg procesu druku 3D, • charakteryzuje zdarzenia wymagające awaryjnego zatrzymania druku 3D, • wskazuje i charakteryzuje możliwości wystąpienia potencjalnych wad obiektu wynikających z nieprawidłowego działania drukarki 3D, • sprawdza prawidłowość przylegania wytwarzanego obiektu do stołu roboczego drukarki 3D,
----	--	-------------------------	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • zrozumiałe dla osób i użytkowników potencjalnie zainteresowanych usługą. <p>Efekty uczenia się powinny być formułowane w taki sposób, aby można je było zaobserwować, sprawdzić i ocenić.</p> <p>Kryteria weryfikacji – mają na celu doprecyzowanie efektów uczenia się.</p> <p>Mają znaczenie dla doboru metod oraz sposobu organizacji walidacji.</p> <p>Podczas formułowania umiejętności oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy stosować czasowniki operacyjnych, np. „rozdziela”, „definiuje”, „charakteryzuje”, „uzasadnia”, „obsługuje”, „montuje”, „monitoruje”, „planuje”, „projektuje”, „organizuje”, „kontroluje”, „ocenia”, „nadzoruje”. Nie jest zalecane stosowanie czasowników, takich jak „zna”, „wie”, „potrafi”, „rozumie”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stwierdza zgodność wytworzonego obiektu 3D z dokumentacją. <p>Przykład 2:</p> <p>1. Efekt uczenia się: Omawia przepisy prawa związane z produkcją piekarską.</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omawia przepisy prawa dotyczące produkcji wyrobów spożywczych, • rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji i służb działających w zakresie bezpieczeństwa żywności w Polsce; <p>2. Efekt uczenia się: Identyfikuje grupy wyrobów piekarskich.</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omawia różnice między surowcem, półproduktem i produktem, • omawia grupy wyrobów piekarskich, • klasyfikuje wyroby piekarskie pod względem zastosowanych surowców i technologii wytwarzania; <p>3. Efekt uczenia się: Identyfikuje surowce potrzebne do wykonania wyrobów piekarskich.</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p>
--	--	--	---	--

			<p>Aby zwiększyć czytelność opisu, Dostawca usług może pogrupować umiejętności, które ma osiągnąć uczestnik usługi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • omawia surowce, dodatki do żywności i materiały pomocnicze stosowane w piekarstwie, • omawia zastosowanie surowców piekarskich w zależności od ich właściwości fizykochemicznych, • omawia sposób oceny surowców, półproduktów i wyrobów piekarskich metodą organoleptyczną, • omawia zasady przechowywania surowców zgodnie z zachowaniem terminów przydatności do spożycia, • określa wartość odżywczą surowców i produktów piekarskich; <p>4. Efekt uczenia się: Identyfikuje maszyny i urządzenia wykorzystywane w piekarstwie.</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omawia działanie maszyn i urządzeń; stosowanych w produkcji wyrobów piekarskich • charakteryzuje części oraz zespoły maszyn i urządzeń; • interpretuje rysunki techniczne, schematy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów piekarskich;
--	--	--	---	--

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<ul style="list-style-type: none">• omawia instalacje techniczne stosowane w piekarniach;• charakteryzuje aparaturę kontrolno-pomiarową stosowaną w piekarstwie.

12	Metody walidacji	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Metody walidacji mają na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się.</p> <p>Wybór metod zależy od efektów uczenia się oraz przyporządkowanych im kryteriów weryfikacji. Wybranie odpowiednich metod walidacji ma wpływ na efekt procesu walidacji.</p> <p>Jeśli metody zostaną źle dobrane do efektów uczenia się, wyniki nie będą wiarygodne.</p> <p>Osoby przeprowadzające walidację powinny posiadać adekwatne kompetencje i/lub kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.</p> <p>Dostawca Usług zapewnia warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji.</p>	<p>Przykłady metod walidacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test teoretyczny (jedno-/wielokrotnego wyboru), • Test otwarty, • Prezentacja, • Wywiad swobodny, • Wywiad ustrukturyzowany, • Obserwacja w warunkach rzeczywistych, • Obserwacja w warunkach symulowanych.
----	-------------------------	----------------------------	---	--

13	Cena usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia	<p>Pola obowiązkowe.</p> <p>Należy podać cenę brutto lub netto usługi – system dokona przeliczenia drugiej nieuzupełnionej wartości przy jednoczesnym uwzględnieniu wybranej stawki podatku VAT¹.</p> <p>Dostawca Usług wskazuje czy cena dotyczy całej usługi (na przedsiębiorstwo), czy cena przypada na 1 uczestnika usługi.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>W przypadku, gdy etapy walidacji i certyfikowania odbywają się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, w cenie usługi musi zostać zawarty koszt walidacji i certyfikacji.</p> <p>Uwaga:</p> <p>W przypadku usług z możliwością dofinansowania cena nie powinna obejmować kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, kosztów dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Uwaga:</p> <p>W przypadku usługi rozwojowej, której cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub cena jest nieadekwatna do zakresu usługi, Administrator BUR może zakwestionować publikację takiej usługi w BUR.</p>
----	--------------------	---	--	---

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>Dostawca usług jest zobowiązany przedstawić wyjaśnienia i dowody uzasadniające wiarygodność i porównywalność ceny, w stosunku do cen obowiązujących na rynku.</p> <p>Wyjaśnienia powinny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące. Wybór dowodów leży po stronie Dostawcy usług, wśród których może on wykorzystać także dane liczbowe i kalkulacje wpływające na cenę, a także inne okoliczności.</p> <p>Odmowa/brak złożenia wyjaśnień przez Dostawcę usług, a także brak akceptacji Administratora Regionalnego na przedstawione uzasadnienie rażąco wysokiej ceny może skutkować uznaniem przez Administratora Regionalnego kosztów usługi za niekwalifikowalne.</p>
13.1	W tym koszt walidacji – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe w przypadku, gdy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz	

¹ Kwestie kwalifikowalności kosztu podatku VAT dla usług rozwojowych świadczonych z możliwością dofinansowania ze środków publicznych regulują Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 oraz Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			„Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	
13.2	W tym koszt walidacji – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe w przypadku, gdy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	
13.3	W tym koszt certyfikowania – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe w przypadku, gdy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	
13.4	W tym koszt certyfikowania” – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe w przypadku, gdy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji ZRK lub kwalifikacji innych niż ZRK, a pola „Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
13.5	Stawka VAT	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy określonych w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać odpowiednią stawkę podatku VAT.	
13.6	Koszt netto usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy podać kwotę netto przypadającą na jednego uczestnika indywidualnego lub przedsiębiorstwa (jeśli usługa nie przewiduje udziału uczestników indywidualnych).	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt netto za usługę” zostanie zablokowane do edycji.
13.7	Koszt brutto usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy podać kwotę brutto przypadającą na jednego uczestnika indywidualnego lub przedsiębiorstwa (jeśli usługa nie przewiduje udziału uczestników indywidualnych).	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt brutto usługi” zostanie zablokowane do edycji.
13.8	Koszt netto godziny	Wypełnia system	Koszt netto godziny usługi wyliczany jest przez system: Koszt netto godziny = koszt netto usługi / liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt netto godziny”, zostanie zablokowane do edycji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
13.9	Koszt brutto godziny	Wypełnia system	Koszt brutto godziny usługi wyliczany jest przez system: Koszt brutto godziny = koszt brutto usługi / liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt brutto godziny”, zostanie zablokowane do edycji.
13.10	Koszt netto przypadający na 1 uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt przypadający na 1 uczestnika netto” zostanie zablokowane do edycji.
13.11	Koszt brutto przypadający na 1 uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto” zostanie zablokowane do edycji.
13.12	Koszt netto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny netto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny netto = koszt usługi przypadający na 1 uczestnika netto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzi usługi”.	Uwaga: Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt netto osobogodziny”, zostanie zablokowane do edycji.
13.13	Koszt brutto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny brutto usługi wyliczany jest przez system:	Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Koszt osobogodziny brutto = koszt usługi przypadający na 1 uczestnika brutto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt brutto osobogodziny”, zostanie zablokowane do edycji.
14	Lokalizacja usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Dostawca usług powinien wpisać pełny adres miejsca realizacji usługi co najmniej na 6 dni przed datą rozpoczęcia jej realizacji.</p> <p>Zakres informacji, tj. miejscowość, ulica, kod pocztowy – wybierany jest z list rozwijanych.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi pole „Lokalizacja usługi” zostanie zablokowane do edycji.</p> <p>System zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Lokalizacja usługi”.</p> <p>W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
14.1	Szczegóły miejsca realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). <p>Pole ma charakter opcjonalny.</p> <p>Dostawca Usług ma możliwość:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wskazać punkty orientacyjne, w których odbywa się usługa, np. wejście do budynku od ulicy, obok księgarni, itp., 2. wskazać dodatkowy adres lub punkt orientacyjny miejsca spotkania grupy, gdy zajęcia odbywają się w terenie pozbawionym adresem, np. las, 3. wskazać nowy adres (po uzyskaniu zgody od Operatora i poinformowaniu 	<p>Uwaga:</p> <p>Pole nieuzupełnione nie podlega blokadzie systemowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Uczestników), który w wyniku różnych wydarzeń uległ zmianie.	
14.2	Warunki logistyczne	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). <p>Pole ma charakter opcjonalny.</p> <p>Opis warunków logistycznych wprowadzony w formie listy/kafeterii warunków logistycznych.</p> <p>Dodatkowe warunki logistyczne można opisać w polu tekstowym.</p>	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
15	Osoby prowadzące usługę	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdalna. <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Dane egzaminatora widoczne są wyłącznie dla Administratora BUR oraz instytucji odpowiedzialnych za dofinansowanie danej usługi.</p> <p>Informacja na temat prowadzących lub wymagań wobec prowadzących (standaryzowany formularz zawierający co najmniej informację dlaczego właśnie ten prowadzący jest najbardziej odpowiedni do realizacji danej usługi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imię i Nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi) – w celu zachowania bezstronności egzaminatora informacja ta będzie widoczna dla 	<p>Dostawca Usług wskazuje w Karcie Usługi informacje dotyczące osoby prowadzącej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub 2. kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat <p>– przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.</p> <p>Dostawca Usług powinien posiadać dokumenty potwierdzające doświadczenie lub kwalifikacje wskazanych osób, np.: rekomendacje, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty/ zaświadczenia z ukończonych szkoleń, kursów.</p> <p>Egzaminator musi posiadać formalne, a także merytoryczne i moralne prawo aby oceniać wiedzę i umiejętności osoby przystępującej do egzaminu.</p> <p>Dostawca usług wskazuje wszelkie informacje potwierdzające ekspercką pozycję osoby (osób) realizujących usługę, w tym:</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>Administradora BUR oraz IZ RPO/Administradora Regionalnego w przypadku, gdy przedsiębiorstwo korzysta z dofinansowania usługi z EFS,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adres e-mail² (podanie tej informacji jest obligatoryjne w momencie podania imienia i nazwiska osoby prowadzącej egzamin). <p>W celu zachowania bezstronności egzaminatora informacja ta będzie widoczna dla Administratora BUR oraz IZ RPO/ Administradora Regionalnego w przypadku, gdy przedsiębiorstwo korzysta z dofinansowania usługi z EFS,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis doświadczenia (informacja obligatoryjna). 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzyskane stopnie i tytuły, posiadane certyfikaty, dyplomy. <p>Jednostka egzaminująca będzie mogła napisać, że egzaminator posiada uprawnienia do przeprowadzenia egzaminu zgodnie z określonym aktem prawnym (np. "Rozporządzeniem ..."), bez konieczności wypisywania wszystkich uprawnień, które posiada egzaminator i o których mowa w określonych przepisach prawa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiadane nagrody, wyróżnienia; • Opis najważniejszych osiągnięć zawodowych; • Autorstwo publikacji dotyczących tematyki będącej przedmiotem egzaminu; • Doświadczenie w pracy egzaminatora, liczba lat, liczba przeprowadzonych egzaminów, ich forma i zakres itp. <p>Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system</p>

² Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				<p>zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Osoba prowadząca usługę”.</p> <p>W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p> <p>Wskazanie osoby prowadzącej usługę jest możliwe w sekcji „Lista trenerów”, po ówczesnym dodaniu Trenera w Karcie Dostawcy.</p>
16	Program i harmonogram usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
16.1	Ramowy program usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Program usługi powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • być dostosowany do potrzeb potencjalnych uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru, 	<p>Program usługi to dla uczestnika jedna z najistotniejszych informacji. Wypełniając to pole należy wyczerpująco, a równocześnie zwięźle, sposób przedstawić najważniejsze dane dotyczące formy oferowanego egzaminu.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<ul style="list-style-type: none"> • wskazywać warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięciu głównego celu, • wskazywać warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji, • obejmować zakres tematyczny usługi. <p>W przypadku opublikowania usługi mieszanej w zależności od wskazanej wartości w polu „Forma świadczenia usługi” należy wskazać czas trwania w podziale na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ile trwa usługa stacjonarna, a ile trwa usługa zdalna w czasie rzeczywistym lub, • ile trwa usługa stacjonarna a ile trwa usługa zdalna lub, • ile trwa usługa zdalna, a ile trwa usługa zdalna w czasie rzeczywistym. 	<p>Egzamin rozumiany jest jako obiektywna ocena poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej dziedziny. Podstawowym warunkiem obiektywizmu jest zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania oraz zasad przeprowadzania egzaminu wobec wszystkich zdających.</p> <p>Uwaga:</p> <p>Aby przystąpić do egzaminu, nie trzeba wcześniej ukończyć szkolenia. Usługa egzamin może być prowadzona niezależnie od szkolenia.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>Np.: Egzamin stacjonarny trwa 1 godzinę, a egzamin zdalny czasie rzeczywistym trwa 2 godziny.</p> <p>Brak możliwości opublikowania usługi rozwojowej na jednym formularzu składającej się z egzaminu co najmniej dwóch różnych dziedzin tematycznych, mogących kończyć się także różnymi kwalifikacjami np. „Egzamin z prawa jazdy kat. B, operator koparki kl III”, „Egzamin z mezoterapii igłowej twarzy i przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas”.</p>	

16.2	Harmonogram usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdalna <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Całościowy harmonogram usługi w podziale na dni i godziny wraz z podaniem przedmiotu/tematu zajęć, należy uzupełnić w Karcie Usługi najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi.</p> <p>W harmonogramie należy uwzględnić przerwy w usłudze, w przypadku ich występowania.</p> <p>Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”.</p> <p>W przypadku opublikowania usługi zdalnej w czasie rzeczywistym lub usługi mieszanej (z wyjątkiem usługi stacjonarnej połączonej z usługą zdalną) szczegółowy harmonogram należy przedstawić w podziale na dni i godziny wraz z podaniem przedmiotu/tematu zajęć oraz w części</p>	<p>Harmonogram usługi powinien zostać ściśle powiązany z programem jej realizacji. Opracowując harmonogram należy kierować się zarówno możliwościami kadrowo-organizacyjnymi Dostawcy usług, jak i troską o właściwą kondycję psychofizyczną osób zdających egzamin (a także egzaminatorów).</p> <p>Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Harmonogram”.</p> <p>W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.</p> <p>Uwaga: Edycja terminów zajęć jest możliwa najpóźniej na dzień przed ich realizacją.</p> <p>Uwaga: Administratorzy Regionalni opierają się na indywidualnej dokumentacji konkursowej. Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może</p>
------	--------------------	----------------------------	---	---

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			<p>usługi realizowanej w czasie rzeczywistym należy podać elementy/sposób realizacji (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).</p> <p>W przypadku opublikowania usługi mieszanej (stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym), Dostawca usług wskazuje za pomocą „switch”, które zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej.</p>	<p>mieć swoje ograniczenia pod kątem uznania przerw za koszt kwalifikowany.</p> <p>Uwaga:</p> <p>W przypadku usług mieszanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zdalna + zdalna w czasie rzeczywistym, 2. zdalna + stacjonarna <p>szczegółowy harmonogram uzupełniany jest tylko do części zdalnej w czasie rzeczywistym lub części stacjonarnej.</p> <p>Sumę liczby godzin ww. usług mieszanych należy wpisać w polu „Liczba godzin usługi”. Część zdalna powinna być zrealizowana przez Uczestników w terminie wskazanym w Karcie Usługi.</p>
17	Dane kontaktowe	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Należy podać imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi.</p> <p>Osoba do kontaktu w sprawie usługi może być jednocześnie osobą wypełniającą Kartę Usługi.</p>	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
18	Informacje dodatkowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
18.1	Warunki uczestnictwa	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole ma charakter opcjonalny.</p> <p>Dostawca usług powinien wskazać warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji/danego zestawu efektów uczenia się przez uczestnika usługi, np. pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wykształcenie wyższe.</p> <p>Jeżeli rekrutacja uczestników wymaga podjęcia przez nich dodatkowych działań warunkujących skorzystanie z usługi, należy podać jakie dodatkowe wymagania musi spełnić potencjalny uczestnik usługi.</p>	<p>Przykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odbyć wstępną rozmowę, • przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie praktyki zawodowej w określonej dziedzinie, • przedstawić dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie wymaganym przed przystąpieniem do egzaminu, • potwierdzić stan zdrowia i spełnienie innych wymagań przy obsłudze maszyn/urządzeń/pojazdów.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
18.2	Dodatkowe informacje o usłudze	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole ma charakter opcjonalny.</p> <p>W tym polu możliwe jest przedstawienie dodatkowych informacji, które nie zostały przedstawione wyżej (np. czy częścią usługi rozwojowej jest również ewaluacja efektów tej usługi).</p>	
18.3	Informacja o materiałach dla uczestników usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Pole obowiązkowe.</p> <p>W tym polu należy umieścić szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma uczestnik podczas realizacji usługi.</p>	<p>Przykładami materiałów dla uczestników, które mogą uzyskać na usłudze są, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skrypty, • scenariusze, • konspekty, • e-podręczniki, • pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, • materiały VOD, itp. <p>Powyższej listy nie należy traktować jako katalogu zamkniętego. Ważne, aby były to pozycje odnoszące się bezpośrednio do realizowanej usługi rozwojowej.</p>

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
19	Warunki techniczne	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		

19.1	Warunki techniczne	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stacjonarna. <p>Pole obowiązkowe do wypełnienia w przypadku opublikowania usługi zdalnej, usługi zdalnej w czasie rzeczywistym lub usługi mieszanej.</p>	<p>Dostawca usług zapewnia niezbędne wymagania techniczne i informacje potrzebne do realizacji usługi.</p> <p>W tym polu należy wskazać warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi, • minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, • minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, • niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, • okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.
------	--------------------	----------------------------	---	---

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
19.2	Kody dostępowe do usługi	Wypełnia Dostawca Usług	<p>Nie występuje dla formy świadczenia usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stacjonarna. <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Pole należy uzupełnić najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.</p>	<p>Pole obowiązkowe, które pozwala na zamieszczenie kodów dostępowych dla usług realizowanych w formie zdalnej, zdalnej w czasie rzeczywistym oraz w formie mieszanej.</p> <p>Zamieszczone kody mają gwarantować dostęp dla Administratorów Regionalnych w przypadku monitoringu usługi.</p> <p>Uwaga: Pole nie służy do zamieszczania kodów dostępowych dla potencjalnych uczestników usługi.</p> <p>Uwaga: Pole nie jest wyświetlane na widoku Karty Usługi dla użytkowników bez uprawnień administratorskich.</p>