



**Polski  
Produkt  
Przyszłości**

## **Regulamin Konkursu Polski Produkt Przyszłości - XXIV edycja**

**Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020**

**Oś priorytetowa II Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw  
do prowadzenia działalności B+R+I**

**Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji**

**Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno\_LAB**

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości  
Warszawa, 2021 rok

# Rozdział I

## Przepisy ogólne

### § 1.

#### Podstawy prawne

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 pkt 13 oraz ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299), zwanej „ustawą o PARP”;
  - 2) umowy nr II/506/P/15012/200/16/DWP o partnerstwie przy wspólnej realizacji projektu pozakonkursowego pn. „inno\_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów” w ramach 2 osi priorytetowej Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, 2014-2020;
  - 3) art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1770, z późn. zm.);
  - 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2133), zwanym „rozporządzeniem”.
2. Konkurs jest organizowany w szczególności zgodnie z następującymi aktami krajowymi:
  - 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój, 2014-2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r., wraz z późn. zm., zwanym „POIR”;
  - 2) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, zwanym „SZOOP”;
  - 3) Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r., zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r.;
  - 4) ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299), zwaną „ustawą o PARP”;
  - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2133), zwanym „rozporządzeniem”.
3. Poddziałanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
  - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320 z późn. zm.), zwanym „rozporządzeniem nr 1303/2013”;

- 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie zasad finansowania mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2016, (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, zwanym „rozporządzeniem nr 2018/1046”.

## § 2.

### Definicje

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **adresie poczty elektronicznej** – należy przez to rozumieć adres e-mail uczestnika Konkursu służący do korespondencji, wskazany we wniosku konkursowym w pkt. III „Uczestnik Konkursu – adres korespondencyjny” zapewniający skuteczną komunikację z PARP;
- 2) **Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów - inno\_LAB** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy realizowany w ramach poddziałania 2.4.1 POIR przez partnerów, tj. Ministra Rozwoju oraz Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3) **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) **Generatorze Wniosków (GW)** – należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej PARP umożliwiające uczestnikowi Konkursu utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz złożenie wniosku konkursowego;
- 5) **Komisji Konkursowej (KK)** – należy przez to rozumieć komisję dokonującą oceny projektów, składającą się z ekspertów zewnętrznych, pracowników PARP oraz członków Kapituły Konkursu;
- 6) **Konkursie Polski Produkt Przyszłości (Konkurs)** – należy przez to rozumieć konkurs ogłoszony w ramach projektu pozakonkursowego Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów – inno\_LAB w celu wyłonienia najbardziej innowacyjnych produktów, które mają potencjał aby zaistnieć na rynku krajowym lub zagranicznym, określanym mianem Polski Produkt Przyszłości;
- 7) **Laureacie Konkursu** – należy przez to rozumieć uczestnika Konkursu, który uzyskał nagrodę albo wyróżnienie;
- 8) **PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, organizatora Konkursu;

- 9) **NCBR** – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – współorganizatora konkursu;
- 10) **Polskim Produkcie Przyszłości (PPP)** – należy przez to rozumieć wyrób lub technologię, które uzyskały nagrodę albo wyróżnienie w Konkursie;
- 11) **produkcie** – należy przez to rozumieć wyrób lub technologię;
- 12) **stronie internetowej Konkursu** – należy przez to rozumieć stronę internetową: [www.parp.gov.pl/konkursppp](http://www.parp.gov.pl/konkursppp);
- 13) **uczestniku Konkursu** – należy przez to rozumieć instytucję systemu szkolnictwa wyższego i nauki<sup>1</sup> lub przedsiębiorcę prowadzącego działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy złożyli wniosek konkursowy;
- 14) **wniosku konkursowym** - należy przez to rozumieć wniosek złożony w Konkursie.

## **Rozdział II**

### **Zasady Konkursu**

#### **§ 3.**

#### **Organizatorzy Konkursu**

1. Organizatorem Konkursu jest PARP. Współorganizatorem Konkursu jest NCBR. Prawa i obowiązki organizatora i współorganizatora Konkursu określa odrębna umowa.
2. Konkurs odbywa się pod patronatem Ministerstwa Rozwoju i Technologii oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.

#### **§ 4.**

#### **Cel Konkursu**

Celem Konkursu jest popularyzacja innowacyjnych rozwiązań w gospodarce i społeczeństwie poprzez wyłonienie najbardziej innowacyjnych produktów, które mają potencjał aby zaistnieć na rynku krajowym lub zagranicznym, określanym mianem Polski Produkt Przyszłości.

#### **§ 5.**

#### **Kategorie Konkursu**

Konkurs jest przeprowadzany w trzech kategoriach:

- 1) produkt przyszłości instytucji szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) produkt przyszłości przedsiębiorcy;
- 3) wspólny produkt przyszłości instytucji szkolnictwa wyższego i nauki oraz przedsiębiorcy.

---

<sup>1</sup> podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1,2 i 4 - 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.)

## § 6.

### Nagrody w Konkursie

1. W każdej z kategorii przyznawane są następujące nagrody: jedna nagroda główna oraz maksymalnie cztery wyróżnienia, przy uwzględnieniu ust. 4.
2. Zdobywcy nagrody głównej Polski Produkt Przyszłości otrzymują:
  - 1) nagrodę finansową w wysokości 100 tysięcy złotych;
  - 2) statuetkę;
  - 3) dyplom;
  - 4) prawo posługiwania się w korespondencji i promocji znakiem i hasłem Polski Produkt Przyszłości;
  - 5) promocję produktu (m.in. w: Katalogu Laureatów Konkursu, filmach, materiałach prasowych i innych materiałach informacyjnych przygotowywanych przez PARP w związku z promocją Konkursu);
3. Zdobywcy wyróżnienia Polski Produkt Przyszłości otrzymują:
  - 1) nagrodę finansową w wysokości 25 tysięcy złotych;
  - 2) dyplom;
  - 3) prawo posługiwania się w korespondencji i promocji znakiem i hasłem Polski Produkt Przyszłości;
  - 4) promocję produktu (o której mowa w ust. 2 pkt 5);
4. Kapituła Konkursu może przyznać nagrody specjalne:
  - 1) za produkt zgłoszony przez młodego przedsiębiorcę (funkcjonującego na rynku nie dłużej niż 3 lata od dnia rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym lub od dnia wpisu do KRS);
  - 2) za produkt z branży technologii informacyjnych i komunikacyjnych (ICT);
  - 3) za produkt w obszarze ekoinnowacji lub w innych obszarach, które zostaną zidentyfikowane w trakcie oceny zgłoszonych produktów.
5. Zdobywca nagrody specjalnej Polski Produkt Przyszłości otrzymuje:
  - 1) statuetkę;
  - 2) dyplom,
  - 3) prawo posługiwania się w korespondencji i promocji znakiem i hasłem Polski Produkt Przyszłości;
  - 4) promocję produktu (o której mowa w ust. 2 pkt 5).
6. Instytucje reprezentowane w Kapitułe Konkursu mogą przyznać własne nagrody w Konkursie. Nagrody te upoważniają do posługiwania się znakiem i hasłem Polski Produkt Przyszłości.
7. Nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1, nie stanowią pomocy publicznej.
8. Nagrody są wypłacane w terminie 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia Laureatów Konkursu na konto podane przez uczestnika Konkursu we wniosku konkursowym.
9. W przypadku, gdy Laureatami Konkursu są wspólnie instytucja szkolnictwa wyższego i/lub nauki wraz z przedsiębiorcą, nagroda jest wypłacana na konto uzgodnione

- wspólnie przez uczestników Konkursu i podane we wniosku konkursowym. PARP wraz z informacją o przyznaniu nagrody, wzywa Laureatów Konkursu do dostarczenia skanu dokumentu z banku potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego.
10. W przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji przez PARP, ekspertów lub członków Kapituły Konkursu, po lub przed przyznaniem nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1, iż produkt zgłoszony do Konkursu stanowi kopię istniejącego już rozwiązania lub, że w jakikolwiek inny sposób uczestnik naruszył prawo lub postanowienia Regulaminu, PARP przysługuje prawo do:
    - 1) wstrzymania się z przekazaniem nagrody do czasu wyjaśnienia wątpliwości;
    - 2) odmowy przekazania nagrody uczestnikowi Konkursu i przekazania jej na rzecz innego uczestnika konkursu, który otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów w procesie oceny;
    - 3) podjęcia decyzji o nieprzyznawaniu nagrody w Konkursie;
    - 4) odebrania przyznanej nagrody.
  11. Prawo do otrzymania nagród określonych Regulaminem jest niezbywalne.
  12. Nagrody nie podlegają wymianie na jakikolwiek ekwiwalent.
  13. Nagrody w Konkursie są finansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno\_LAB.
  14. Laureaci konkursu zobowiązani są do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania nagrody ze środków podziałania 2.4.1 PO IR - na swojej stronie internetowej, w okresie 1 roku od uzyskania informacji o przyznaniu nagrody.
  15. Kwestie dotyczące odprowadzenia podatku od nagród finansowych leżą po stronie Laureatów Konkursu.

## **§ 7.**

### **Uczestnicy Konkursu**

1. Do Konkursu mogą przystąpić następujące podmioty prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) instytucja szkolnictwa wyższego i nauki tj. podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 - 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) przedsiębiorca;
  - 3) instytucja szkolnictwa wyższego i nauki wraz z przedsiębiorcą.
2. Podmioty wskazane w ust. 1 mogą przystąpić do Konkursu:
  - a) indywidualnie - w kategorii „Produkt przyszłości instytucji szkolnictwa wyższego i nauki” oraz „Produkt przyszłości przedsiębiorcy”;
  - b) wspólnie - w kategorii „Wspólny produkt przyszłości instytucji szkolnictwa wyższego i nauki oraz przedsiębiorcy” może przystąpić maksymalnie jedna instytucja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz maksymalnie jeden przedsiębiorca.

## **§ 8.**

### **Warunki udziału w Konkursie**

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest zgłoszenie we wniosku konkursowym innowacyjnego produktu, który ma potencjał aby zaistnieć na rynku krajowym lub zagranicznym. Wzór wniosku konkursowego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Do Konkursu mogą zostać zgłoszone innowacyjne produkty, które:
  - 1) osiągnęły poziom gotowości technologicznej co najmniej 6 TRL (Technology Readiness Level) (produkt doprowadzony do etapu prac wdrożeniowych ale niewdrożony),
  - albo
  - 2) zostały wdrożone do produkcji maksymalnie 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku konkursowego (produkt wdrożony).
3. Do Konkursu mogą zostać zgłoszone produkty, do których uczestnikowi Konkursu przysługują autorskie prawa majątkowe, tzn. wyrób lub technologia jest rozwiązaniem autorskim opracowanym przez uczestnika konkursu (uczestnik konkursu jest jego twórcą) lub prawa te zostały przez uczestnika konkursu nabyte od twórcy produktu. Uczestnik konkursu powinien posiadać prawa własności do produktu. Do Konkursu nie mogą zostać zgłoszone produkty z których uczestnik jedynie korzysta, tzn. nabył licencję do korzystania z produktu (zawarł umowę o korzystanie z utworu w rozumieniu art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm)).
4. W przypadku gdy do Konkursu przystępują wspólnie instytucja szkolnictwa wyższego i nauki wraz z przedsiębiorcą, autorskie prawa majątkowe do produktu przysługiwać powinny co najmniej jednemu z podmiotów będących uczestnikiem Konkursu.
5. Zgłoszenie produktu do Konkursu nie może naruszać praw osób trzecich.
6. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

## **§ 9.**

### **Zasady zgłoszenia wniosków konkursowych**

1. Wniosek konkursowy należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem GW, z zastrzeżeniem ust. 10. Wniosek konkursowy należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku konkursowego, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu. Wszelkie inne postaci elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku konkursowego i nie będą podlegały ocenie.
2. Wniosek konkursowy powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3. Złożenie wniosku konkursowego w GW będzie możliwe wyłącznie w terminie składania wniosków od 25 października 2021 do 6 grudnia 2021 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00).
4. Złożenie wniosku konkursowego możliwe będzie wyłącznie przez uczestnika Konkursu, który w GW oświadczy, że:
  - 1) zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego zasady;
  - 2) jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
5. Data i czas wygenerowane przez GW po naciśnięciu przycisku „Złóż” są datą i czasem złożenia wniosku konkursowego, odnotowywanymi przez serwer PARP.
6. Uczestnik Konkursu ma możliwość wycofania wniosku konkursowego. W takim przypadku uczestnik Konkursu wycofuje wniosek w GW oraz załącza skan pisma o wycofaniu wniosku konkursowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji uczestnika Konkursu. Datą wycofania wniosku konkursowego jest data wygenerowana przez GW.
7. Uczestnik Konkursu dołącza w GW wersje elektroniczne załączników zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku (wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 15 MB).
8. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do złożenia, wraz z wnioskiem konkursowym, Oświadczenia o przysługujących mu prawach do zgłaszanego produktu, zgodnego z treścią załącznika nr 4 do Regulaminu, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji uczestnika Konkursu. W przypadku, gdy do Konkursu przystępują wspólnie instytucja szkolnictwa wyższego i nauki wraz z przedsiębiorcą, oświadczenie składa zarówno instytucja jak i przedsiębiorca.
9. W przypadku, gdy do Konkursu przystępują wspólnie instytucja szkolnictwa wyższego i nauki wraz z przedsiębiorcą, uczestnicy Konkursu są zobowiązani do uzgodnienia na rzecz którego z nich przekazana zostanie nagroda finansowa. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem konkursowym zgody drugiego uczestnika Konkursu na wypłatę przyznanej nagrody finansowej na wskazane we wniosku konto. Dokument powinien być zgodny z treścią załącznika nr 5 do Regulaminu oraz podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji uczestnika Konkursu.
10. W przypadku zidentyfikowanych przez uczestnika Konkursu problemów z dołączeniem załączników w GW, uczestnik Konkursu zgłasza problemy za pomocą dedykowanego formularza dostępnego w GW. PARP uwzględniając zgłoszenie może wskazać jako uprawnioną formę złożenia załączników formę papierową lub formę elektroniczną na nośniku danych (np. CD, DVD). Informacja w tym zakresie jest kierowana do uczestnika Konkursu na adres poczty elektronicznej wskazany przez uczestnika Konkursu w zgłoszeniu.
11. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem GW uczestnik Konkursu:
  - 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w GW;
  - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z PARP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej PARP,



- pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
12. PARP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez uczestnika Konkursu w zgłoszeniu błędu. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
  13. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 11, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy, związane z wadliwym funkcjonowaniem GW nie leżą po stronie uczestnika Konkursu.
  14. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków za pomocą GW należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej PARP.
  15. Wnioski konkursowe, które zostały złożone niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-9 PARP przechowuje w swoim systemie informatycznym przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia Konkursu. Po upływie tego terminu wnioski konkursowe zostaną trwale usunięte.

## **§ 10.**

### **Warunki formalne i oczywiste omyłki – sposób ich uzupełniania lub poprawiania**

1. W ramach warunków formalnych ustalane jest czy:
  - 1) podmiot, który złożył wniosek konkursowy jest uprawniony do udziału w Konkursie zgodnie z § 7 Regulaminu;
  - 2) wniosek konkursowy złożony został w odpowiedniej kategorii Konkursu zgodnie z § 5 Regulaminu;
  - 3) wniosek konkursowy jest kompletny (wszystkie pola wniosku konkursowego wymagane Instrukcją wypełniania wniosku konkursowego zostały wypełnione) oraz zostały załączone wymagane załączniki;
  - 4) dane zawarte we wniosku konkursowym są zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz dołączone do wniosku załączniki zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu - według stanu na dzień złożenia wniosku konkursowego w GW.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku konkursowym:
  - 1) braków w zakresie warunków formalnych - PARP wzywa uczestnika Konkursu do ich uzupełnienia. W takim przypadku informację o wezwaniu do uzupełnienia wniosku w GW, PARP kieruje na adres poczty elektronicznej uczestnika Konkursu. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest uzupełnić braki w zakresie warunków formalnych w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez uczestnika Konkursu);

- 2) oczywistych omyłek - PARP może je poprawić bez konieczności wzywania uczestnika Konkursu do ich poprawienia (w takim przypadku PARP poprawia omyłkę z urzędu i informuje o tym uczestnika Konkursu na adres poczty elektronicznej uczestnika Konkursu) albo wezwać uczestnika Konkursu do ich poprawienia z zastosowaniem trybu, o którym mowa w pkt 1.
3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, PARP określa zakres niezbędnego uzupełnienia wniosku konkursowego oraz wskazuje omyłki do poprawienia. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku konkursowego wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu.
4. Uczestnik konkursu po uzupełnieniu lub poprawieniu wniosku konkursowego zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, wysyła wprowadzone zmiany poprzez naciśnięcie w GW przycisku „Wyślij”. W przypadku gdy uczestnik Konkursu nie wyśle wprowadzonych zmian w opisany powyżej sposób, zostaną one automatycznie zapisane i wysłane w GW w dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Dla rozstrzygnięcia, czy wniosek konkursowy został uzupełniony lub poprawiony w terminie, decydująca jest data złożenia nowej wersji wniosku konkursowego w GW lub dołączenia załączników w GW (data generowana jest przez system: po wysłaniu poprzez naciśnięcie w GW przycisku „Wyślij” lub automatycznie w przypadku niewysłania wprowadzonych zmian z dniem upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2).
6. Jeżeli uczestnik Konkursu nie poprawi lub nie uzupełni wniosku konkursowego w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust.2, lub wprowadzi we wniosku zmiany inne, niż wskazane w wezwaniu, wniosek **zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i, w konsekwencji, nie zostanie dopuszczony do oceny spełnienia kryteriów oceny produktu.**
7. Wnioski konkursowe złożone w GW i pozostawione bez rozpatrzenia PARP przechowuje w swoim systemie informatycznym do dnia 30 czerwca 2024 r.

## **§ 11.**

### **Komisja Konkursowa (KK)**

1. KK powoływana jest przez Prezesa PARP.
2. KK składa się z:
  - 1) Przewodniczącego;
  - 2) Zastępcy Przewodniczącego;
  - 3) Sekretarza;
  - 4) Zastępcy Sekretarza;
  - 5) Ekspertów;
  - 6) Kapituły Konkursu.
3. Ekspertci powoływani są spośród:

- 1) ekspertów branżowych (zewnętrznych);
  - 2) pracowników PARP.
4. Kapituła Konkursu składa się z:
- 1) Przewodniczącego będącego również członkiem oceniającym;
  - 2) maksymalnie 11 członków oceniających;
  - 3) Sekretarza.
5. Członkowie Kapituły Konkursu powoływani są spośród przedstawicieli następujących podmiotów:
- 1) Kancelarii Prezydenta RP;
  - 2) Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
  - 3) Ministerstwa Rozwoju i Technologii;
  - 4) Ministerstwa Edukacji i Nauki;
  - 5) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
  - 6) Urzędu Patentowego RP;
  - 7) organizacji lub stowarzyszeń działających na rzecz przedsiębiorczości współpracujących z PARP.
6. Posiedzenia KK, w tym Kapituły Konkursu, są zwoływane odpowiednio przez Przewodniczącego KK lub Przewodniczącego Kapituły Konkursu.
7. Osoby wchodzące w skład KK podpisują deklarację zobowiązującą do zachowania bezstronności i poufności.

## **§ 12.**

### **Zasady dokonywania oceny wniosków konkursowych**

1. KK dokonuje oceny wniosków konkursowych oraz decyduje o przyznaniu nagród i wyróżnień w Konkursie.
2. Ocena dokonywana jest w oparciu o Kryteria oceny stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku gdy do oceny spełnienia kryteriów zgłoszonego produktu niezbędne okaże się złożenie przez uczestnika Konkursu dodatkowych informacji lub dokumentów innych, niż wymienione we wniosku, KK może wezwać uczestnika Konkursu do ich złożenia.
4. Informację o umieszczonym w GW wezwaniu do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, KK wysyła na adres poczty elektronicznej uczestnika Konkursu. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do przekazania PARP wymaganych informacji lub dokumentów za pośrednictwem GW lub w inny sposób wskazany w wezwaniu w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez KK informacji o wezwaniu (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez uczestnika Konkursu). Przesłane w terminie wskazanym w wezwaniu informacje lub dokumenty stają się częścią wniosku konkursowego. Jeżeli uczestnik Konkursu nie przekaże informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, ocena wniosku konkursowego prowadzona jest przez KK na podstawie posiadanych informacji.

5. Ocena jest dwuetapowa i obejmuje:
  - 1) ocenę przeprowadzaną przez Ekspertów oraz
  - 2) ocenę przeprowadzaną przez Kapitułę Konkursu.
6. Pierwszy etap oceny jest dokonywany niezależnie przez co najmniej dwóch Ekspertów. Oceną końcową w każdym z kryteriów jest zgodna ocena dwóch oceniających. W przypadku rozbieżności w ocenie danego kryterium wniosek konkursowy kierowany jest do oceny trzeciego oceniającego (tylko w zakresie kryterium, co do oceny którego nastąpiła rozbieżność w ocenie dwóch oceniających), który rozstrzyga, która z dwóch ocen jest właściwa. W takim przypadku oceną końcową danego kryterium jest ocena trzeciego oceniającego.
7. Drugi etap oceny jest dokonywany przez Kapitułę Konkursu.
8. Do oceny Kapituły Konkursu przekazanych zostaje max. 30 wniosków konkursowych w każdej kategorii, które otrzymały największą liczbę punktów w pierwszym etapie oceny, przy założeniu, że uzyskały co najmniej 14 punktów, z zachowaniem minimum punktowego dla danego kryterium, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.
9. W przypadku, gdy w danej kategorii konkursowej przynajmniej 15 wniosków konkursowych nie uzyska minimalnej wymaganej liczby punktów kwalifikujących ich do oceny Kapituły Konkursu, Przewodniczący KK może podjąć decyzję o obniżeniu progu wymaganej liczby punktów, które kwalifikują wniosek konkursowy do oceny Kapituły Konkursu, z zastrzeżeniem otrzymania przez produkt wymaganej liczby punktów w poszczególnych kryteriach.
10. Podczas posiedzenia Kapituły Konkursu wymagane jest kworum stanowiące 50% plus jeden członek oceniający Kapituły Konkursu.
11. Przewodniczący Kapituły Konkursu może zadecydować o przeprowadzeniu posiedzenia Kapituły Konkursu zdalnie.
12. Członkowie oceniający dokonują oceny wniosków konkursowych w oparciu o kryteria oceny Kapituły Konkursu. Każdy z członków oceniających ocenia wstępnie wnioski w każdym z kryteriów. Następnie na posiedzeniu Kapituły Konkursu, członkowie oceniający wypracowują jednomyślną ocenę w poszczególnych kryteriach oceny.
13. Końcowa ocena wniosków konkursowych dokumentowana jest w postaci zbiorczego arkusza ocen Kapituły Konkursu zatwierdzanego przez wszystkich członków oceniających.
14. Na bazie przyznanych przez członków Kapituły Konkursu punktów w każdej z kategorii ustalana jest lista rankingowa.
15. Nagrodę główną otrzymuje produkt, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w danej kategorii.
16. W przypadku gdy najwyższą liczbę punktów w danej kategorii otrzymały dwa lub więcej produktów, produkty te są poddawane pod dyskusję Kapituły Konkursu, która dokonuje spośród nich ostatecznego wyboru Laureata Konkursu.

17. Wyróżnienia otrzymują kolejne produkty z list rankingowych dla poszczególnych kategorii.
18. Kapituła Konkursu decyduje o liczbie przyznanych wyróżnień w ramach każdej z kategorii z uwzględnieniem § 6 ust. 1.
19. Kapituła Konkursu może podjąć decyzję o przyznaniu nagrody specjalnej, zgodnie z § 6 ust. 4. Decyzja o przyznaniu nagrody specjalnej podejmowana jest w głosowaniu jawnym. Nagrodę specjalną otrzymuje produkt, który uzyskał większość głosów członków oceniających Kapituły Konkursu.

### **§ 13.**

#### **Ogłoszenie wyników Konkursu**

1. Wyniki Konkursu ogłaszane są podczas gali wręczenia nagród.
2. O terminie i miejscu gali uczestnicy Konkursu powiadamiani są w formie pisemnej.
3. Po gali wręczenia nagród lista Laureatów Konkursu, podawana jest również do publicznej wiadomości na stronie internetowej Konkursu oraz w innych mediach.
4. Uczestnikowi konkursu nie przysługuje możliwość wniesienia środków odwoławczych od wyników oceny.

### **§ 14.**

#### **Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru**

1. Odesłanie do odpowiedzi na pytania dotyczące zasad udziału w konkursie (FAQ) znajduje się na stronie [faq.parp.gov.pl](http://faq.parp.gov.pl).
2. Ewentualne pytania można przesyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej PARP.
3. Wyjaśnień dotyczących Konkursu udziela również Infolinia PARP odpowiadając na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl) oraz telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 801 332 202.
4. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie. Odpowiedzi polegające na wyjaśnieniu zasad Konkursu i kryteriów oceny wniosków konkursowych są dodatkowo zamieszczane w FAQ, do których odesłanie znajduje się na stronie internetowej PARP.

### **§ 15.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. PARP zastrzega możliwość zmiany Regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, PARP zamieszcza na stronie internetowej Konkursu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. PARP udostępnia na stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu. PARP niezwłocznie informuje o zmianie Regulaminu każdego uczestnika Konkursu.

3. PARP zastrzega możliwość anulowania Konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia Konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku, uczestnikowi Konkursu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
4. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 847, z późn. zm.).
5. PARP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za naruszenie przez uczestnika Konkursu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
6. W kwestiach nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Regulaminu rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby PARP.
8. Informacje zawarte we wnioskach konkursowych, w stosunku do których uczestnik Konkursu nie wskazał, że są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, dotyczące produktów nagrodzonych będą wykorzystywane w celach promocyjnych.
9. Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych teleadresowych dla celów korespondencyjnych i promocyjnych przez PARP i Współorganizatora w trakcie i po zakończeniu Konkursu.
10. PARP bez zgody uczestnika Konkursu nie będzie wykorzystywała ani udostępniała osobom trzecim informacji o produktach, które nie zostały nagrodzone.
11. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
12. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Kryteria oceny;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór wniosku konkursowego;
  - 3) Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania wniosku konkursowego;
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przysługujących prawach do produktu;
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór zgody na wypłatę nagrody finansowej dla uczestników Konkursu w kategorii „Wspólny produkt przyszłości instytucji szkolnictwa wyższego i nauki oraz przedsiębiorcy”.