

Konkurs na wybór projektów w ramach  
Działania 2.21 PO WER typ 1 - „Akademia Menadżera MMŚP –  
kompetencje w zakresie cyfryzacji”  
Nr POWR.02.21.00-IP.09-00-001/21

Magdalena Arusztowicz, DRK  
Warszawa, 11 sierpnia 2021 r.



## Cel konkursu

Wyposażenie kadry menadżerskiej i właścicielskiej oraz pracowników, którzy planowani są do objęcia funkcji kierowniczych w wiedzę, umiejętności związane ze skutecznym wdrażaniem transformacji cyfrowej w firmie.



## Dofinansowanie i wkład

---

Wartość projektu: 54 000 000,00 PLN

Wartość dofinansowania: 45 511 200,00 PLN

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 84,28 % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu. Minimalny wkład własny to 15,72 %.



**Minimalny wskaźnik produktu:** Liczba pracowników objętych wsparciem w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – 2 400

**Minimalny wskaźnik rezultatu:** Liczba pracowników, którzy podnieśli kompetencje w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – 2 160 (90 %).

### **Dodatkowe wskaźniki:**

- Monitoring
- Kryteria premiujące



**Internetowa baza usług rozwojowych (BUR)** obejmuje rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych. Jest prowadzona przez PARP w formie systemu teleinformatycznego.

BUR umożliwia min.:

- publikację ofert usług rozwojowych,
- dokonywanie zapisów na usługi rozwojowe,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- ocenę usług rozwojowych,
- zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.



- ~ prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej,
- ~ rekrutacja,
- ~ wsparcie techniczne przedsiębiorców w poruszaniu się po BUR (pomoc w obsłudze BUR, przegląd dostępnej oferty, wyszukiwanie usługi rozwojowej adekwatnej do potrzeb),
- ~ monitorowanie jakości realizacji usług,
- ~ obowiązki administracyjne związane z dofinansowaniem usługi,
- ~ rozliczanie projektu z PARP oraz sprawozdawczość,
- ~ udział w spotkaniach Komitetu Sterującego.



## Kto może być wnioskodawcą?

---

- przedsiębiorcy,
- podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego,
- podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców,
- reprezentatywne organizacje związkowe i pracodawców,
- organizacje pracodawców,
- organizacje samorządu gospodarczego,
- organizacje związkowe.



## Grupa docelowa

---

Uczestnikami projektu są:

- przedsiębiorcy,
- właściciele, współwłaściciele,
- kadra menedżerska przedsiębiorstwa,
- osoby przewidziane do objęcia stanowiska kierowniczego w MMŚP.

Osoby z **firm usługowych, handlowych, produkcyjnych**, zainteresowane otrzymaniem refundacji na usługi rozwojowe mające na celu opracowanie analizy potrzeb rozwojowych oraz na usługi rozwojowe wynikające z ww. analizy i zgodne z OKMC (doradztwo, szkolenia).

W ramach projektu jednoosobowe działalności gospodarcze niezatrudniające pracowników mogą stanowić nie więcej niż **10%** wskaźnika produktu





### PESEL jeden raz:

Pracownik przedsiębiorstwa może wziąć udział wyłącznie w jednym projekcie „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji”.

### Firma więcej niż raz:

Wsparciem w ramach „Akademii Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” mogą być również objęte przedsiębiorstwa i ich pracownicy, które otrzymały wsparcie w ramach „Akademii Menadżera MMŚP” lub „Akademii Menadżera MMŚP 2”.



Wniosek o dofinansowanie w ramach prowadzonego naboru jest składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://www.sowa.efs.gov.pl>.

Termin składania wniosków: **23 do 31 sierpnia 2021 r. do godziny 10:00.**

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie SOWA.



- Przy wyborze Partnerów należy stosować art. 33 ustawy wdrożeniowej,
- Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
- Partnerzy powinni być zaangażowani w realizację projektu,
- Umowa partnerska.



# Ocena wniosków o dofinansowanie

Kryteria dostępu oraz kryteria premiujące



## Kryterium dostępu nr 1

---

W ogólnopolskim projekcie wsparcie udzielane przedsiębiorcom lub ich pracownikom polega na:

1. refundacji wydatków dotyczących analizy potrzeb rozwojowych MMŚP w zakresie cyfryzacji, w tym analizy potrzeb kompetencyjnych, o ile przedsiębiorstwo nie dysponuje taką analizą,
2. refundacji wydatków dotyczących usług rozwojowych dla kadry menadżerskiej lub pracowników MMŚP przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego, których potrzeba wynika z analizy z punktu 1 i które dotyczą nabycia lub podniesienia kompetencji zgodnych z opisem kompetencji menadżerskich w zakresie cyfryzacji (OKMC), stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.

Wykonawcami usług nie mogą być wnioskodawca lub partner (o ile występuje).

Wybór usługodawców usług rozwojowych następuje za pośrednictwem BUR przy technicznym wsparciu wnioskodawcy lub partnera (o ile występuje).



## Zakres merytoryczny wsparcia – analiza potrzeb rozwojowych

---

Analiza potrzeb rozwojowych MMŚP w zakresie cyfryzacji powinna wynikać ze strategii lub planu rozwoju firmy i składać się z trzech części:

- a. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa
- b. Ocena dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa
- c. Analiza kompetencji kadry zarządzającej lub osób przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego, których posiadanie jest niezbędne do realizacji działań w obszarze cyfryzacji firmy.



## Zakres merytoryczny wsparcia – Opis kompetencji menadżerskich w zakresie cyfryzacji (OKMC)

---

Kompetencje menadżera odpowiedzialnego za transformację cyfrową obejmują trzy główne obszary związane z wdrażaniem:

- zmian w obszarze organizacyjnym,
- zmian w procesach zachodzących w firmie,
- zmian technologicznych.



**Kryterium 2** Projekt rozpoczyna się nie później niż 1 stycznia 2022 r. i kończy się nie później niż 30 września 2023 r.

**Kryterium 3** (TAK / NIE (spełnia/ nie spełnia) gdzie odp. NIE powoduje odrzucenie projektu).

Podmiot może wystąpić nie więcej niż jeden raz jako wnioskodawca i jeden raz jako partner we wnioskach o dofinansowanie projektów złożonych w ramach konkursu.





## Kryterium dostępu nr 4

---

Liczba podmiotów wchodzących w skład projektu partnerskiego nie przekracza 5 podmiotów (wnioskodawca + 4 partnerów).

(TAK / NIE (spełnia/ nie spełnia) gdzie odp. NIE powoduje odrzucenie projektu).



## Kryterium dostępu nr 5

---

Wnioskodawca łącznie z partnerami (jeśli dotyczy) w ramach projektu obejmie wsparciem **nie mniej niż 400 i nie więcej niż 600 pracowników** przedsiębiorstw w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi (wskaźnik produktu), przy założeniu, że średni koszt wsparcia w ramach projektu na pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 22 500 zł.

Wskaźnik rezultatu w projekcie powinien wynosić co najmniej 90% wskaźnika produktu.



## Kryterium dostępu nr 6

---

Wnioskodawca albo partner (o ile występuje) w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie zrealizował co najmniej jeden projekt finansowany ze środków UE lub innych środków publicznych na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, w ramach którego realizował on działania spełniające łącznie poniższe warunki:

- udzielono pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
- wsparcie skierowane zostało do przedsiębiorców lub ich pracowników, stanowiących liczbowo minimum 50% wskaźnika produktu założonego we wniosku o dofinansowanie projektu, złożonym w ramach konkursu.

Oświadczenie.



## Kryteria premiujące

---

### **kryterium premiujące nr 1:**

Wnioskodawca zapewni, że do projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu przez co najmniej połowę okresu jego realizacji.

**waga punktowa: 4**

### **kryterium premiujące nr 2:**

Wnioskodawca zapewni system wspierający elektroniczne składanie dokumentów przez przedsiębiorców i ich pracowników biorących udział w projekcie, ich weryfikację oraz proces podpisywania umowy o udzielenie wsparcia.

**waga punktowa: 6**



## Wydatki kwalifikowane

---

Wydatki spełniające warunki określone w:

- Rozporządzeniu w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej,
- umowie o dofinansowanie,
- wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS.



## Wydatki kwalifikowane

---

- Rekrutacja,
- pokrycie kosztów usług szkoleniowych,
- pokrycie kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia,
- pokrycie kosztów doradztwa lub innych usług o charakterze doradczym lub szkoleniowym wspierających rozwój przedsiębiorcy,
- pokrycie pozostałych kosztów bezpośrednio związanych z dofinansowaniem usług (weryfikacja kart usług, analizy potrzeb rozwojowych),
- koszty pośrednie,
- zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu,
- zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację budynków, pomieszczeń i miejsc pracy w ramach cross-financingu do wysokości 5% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.



Podstawowym zadaniem Operatorów będzie **udzielanie wsparcia przedsiębiorcom w postaci refundacji kosztów usług rozwojowych** zakupionych za pośrednictwem BUR.

Sugerowane zadania w ramach kosztów bezpośrednich:

1. rekrutacja oraz monitoring;
2. działania wspierające realizację usług rozwojowych (weryfikacja kart usług, weryfikacja analiz potrzeb przedsiębiorstw);
3. usługi rozwojowe
4. koszty wynagrodzeń uczestników szkoleń.



---

Wydatki kwalifikowalne w projekcie nie mogą przekraczać stawek określonych w Taryfikatorze PARP oraz IZ.

Uwaga! możliwość finansowania usług rozwojowych w formie zdalnej realizowanych w czasie rzeczywistym.

Wykonawcami usług rozwojowych w ramach **projektu** nie mogą być Beneficjenci i Partnerzy (o ile występują) realizujący dany projekt.





- Koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie,
- koszty zarządu,
- koszty personelu obsługowego,
- koszty obsługi księgowej,
- koszty utrzymania powierzchni biurowych,
- koszty rachunku bankowego,
- działania informacyjno-promocyjne. Ze względu na zakres merytoryczny wsparcia działania informacyjne w projekcie powinny być kierowane do przedsiębiorców i kadry zarządzającej przedsiębiorstw.



## Rekrutacja:

- aktywne działania merytoryczne niezbędne do pozyskania uczestników;
- merytoryczna ocena dokumentów składanych przez uczestników;
- weryfikacja: podmiotu, statusu MMŚP, formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis, analizy potrzeb przedsiębiorstwa (wniesionej do projektu).



## Monitoring:

Weryfikacja jakości **min. 10 %** usług rozwojowych dotyczących **szkoleń**.

Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu **metodologii**, która będzie zapewniała monitoring.

Należy opisać co będzie **efektem** monitorowania usług np. raport, sprawozdanie z wizyty monitoringowej.

Więcej niż 10 % - uzasadnienie w treści wniosku!



Działania wspierające realizację usług rozwojowych (weryfikacja kart usług, weryfikacja analiz potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w zakresie cyfryzacji)

- weryfikacja analiz, które powstały w wyniku realizacji usług rozwojowych,
- weryfikacja kart usług w BUR.



## Usługi rozwojowe:

- opracowanie analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa, której celem będzie określenie specyfiki prowadzonego biznesu i wskazanie kierunków i planów rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie transformacji cyfrowej;
- plany rozwoju kadry w kontekście planów strategicznych przedsiębiorstwa w zakresie cyfryzacji;
- wybór usług z BUR przez przedsiębiorcę przy wsparciu technicznym operatora,
- faktura/ rachunek i ocena usługi w BUR;
- refundacja usługi.



## **Komitet sterujący** – PARP oraz przedstawiciele Beneficjentów

Komitet sterujący stanowi ciało doradcze, eksperckie, opiniujące czy też rekomendujące rozwiązania usprawniające realizację projektów, który będzie się cyklicznie spotykać w celu wymiany doświadczeń dotyczących realizacji projektów.

Przedmiotem dyskusji PARP z Beneficjentami na Komitecie Sterującym będą min.:

- sposób i harmonogram prowadzenia działań informacyjnych;
- sposób koordynacji i prowadzenia działań rekrutacyjnych i informacyjnych o Akademii;
- regulamin rekrutacji oraz minimalny zakres dokumentów wymaganych do refundacji kosztów usługi rozwojowej.



### Na etapie wdrażania będą obowiązywać następujące limity:

- dofinansowanie na przedsiębiorstwo - **150 000** zł;
- dofinansowanie godziny usługi rozwojowej związanej z doradztwem służącym opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych - **200** zł netto;
- dofinansowanie osobogodziny usługi rozwojowej związanej ze szkoleniami - **145** zł netto;
- dofinansowanie osobogodziny usługi rozwojowej związanej z doradztwem - **230** zł netto.



- Niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa wsparcie będzie wynosić **maksymalnie 80%** wydatków na usługi.
- Z założenia podstawową formą pomocy publicznej w projektach będzie pomoc de minimis.





## Wniosek o dofinansowanie – wkład

---

Wkład wniesiony przez przedsiębiorców – co najmniej **20%** kosztów usług rozwojowych.

Minimum **15,72 %** wartości kosztów kwalifikowanych projektu.

**Szkolenia – opłata/ koszty wynagrodzeń uczestników szkoleń.**  
**Doradztwo – opłata.**

W przypadku, gdy przedsiębiorca wnosi wkład na usługę rozwojową w postaci opłaty refundacja może wynosić maksymalnie **80 %** kosztów usługi.

W przypadku, gdy przedsiębiorca wnosi wkład na usługę rozwojową w postaci wynagrodzeń pracowników refundacja może wynosić **do 100 %** kosztów usługi.



## Wniosek o dofinansowanie – budżet

---

### VAT

- Kwestia podatku od towarów i usług (VAT) została uregulowana w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.
- Wartość podatku VAT powinna zostać naliczona zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od towarów i usług.
- Jeśli VAT będzie kwalifikowany należy uzasadnić i napisać podstawę prawną wskazującą na brak możliwości odliczenia VAT.
- **Wydatek poniesiony na usługę rozwojową będzie refundowany w kwocie netto.**



1. Czy prawidłowo wypełniono pole 3.3 (Opis projektu) wniosku:
  - cel ogólny projektu,
  - główne rezultaty,
  - grupa docelowa
  - zadania.
2. Czy podano w punkcie 4.3. informację, że wskazana we wniosku kwota dotyczy obrotu za **ostatni zatwierdzony rok obrotowy** lub **ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy**?
3. Czy osoby wskazane w punkcie 2.7 są tożsame z osobami wpisanymi w punkcie „Oświadczenia”?
4. Czy wskaźniki rezultatu i produktu wskazane w Regulaminie konkursu zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie?



- **standard minimum (min. 3 pkt)**
  - ✓ bariery równościowe,
  - ✓ podział wskaźników na płeć,
  - ✓ równościowe zarządzanie projektem.
- **zasada zrównoważonego rozwoju**

Nie wystarczy zapisać, że projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju - należy opisać działania podjęte w tym celu.



- ✓ Pytania i odpowiedzi.

**Dyżur eksperta:**

**czwartek w godzinach 10:00 do 12:00 pod nr telefonu: 22 432 89 37**

.

Pytania - możliwość zadawania pytań przez Wnioskodawców – najpóźniej **3 dni robocze** przed terminem składania wniosków.

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/akademia-menadzera-msp-1>



**Adres:**

Polska Agencja Rozwoju  
Przedsiębiorczości  
ul. Pańska 81/83  
00-834 Warszawa

**Kontakt :**

tel.: +48 22 574 07 07  
infolinia: 0 801 33 22 02  
e-mail: [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl)  
[www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)

