

Załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu

Proces udzielania wsparcia w ramach konkursu „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji”

Podstawowym zadaniem beneficjentów projektów „Akademii Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” będzie udzielanie wsparcia przedsiębiorcom w postaci refundacji kosztów usług rozwojowych zakupionych za pośrednictwem BUR.

Wykonawcą usług rozwojowych w projekcie nie może być beneficjent lub partner (jeśli dotyczy) realizujący ten projekt.

W celu zapewnienia jednolitego procesu wsparcia przedsiębiorców w ramach konkursu „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” określone przez PARP zasady będą dotyczyć wszystkich beneficjentów realizujących projekty.

I Etapy realizacji projektu

Działania podejmowane przez beneficjentów powinny być przyjazne przedsiębiorcy i w jak najmniejszym stopniu angażować go w procedury związane ze stroną administracyjną projektu. Oznacza to, że np. większość działań powinna być prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego (jeśli beneficjent będzie nim dysponował) oraz jak największa liczba wymaganych oświadczeń powinna zostać ujęta w treści umowy wsparcia bez konieczności generowania odrębnych dokumentów.

1. Informacja i promocja: ze względu na zakres merytoryczny wsparcia działania informacyjne i promocyjne w projekcie powinny być kierowane do przedsiębiorców i kadry zarządzającej przedsiębiorstw. Należy przy tym pamiętać, że działania te powinny być dostosowane do grupy docelowej, którą stanowią przedsiębiorcy i ich pracownicy. Działania informacyjno-promocyjne będą finansowane w ramach kosztów pośrednich budżetu projektu.

Rekrutacja: pod pojęciem rekrutacji należy rozumieć aktywne działania merytoryczne niezbędne do pozyskania uczestników, merytoryczną ocenę dokumentów składanych przez uczestników, weryfikację: podmiotu, statusu MMŚP, formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis, a także zweryfikowanie poprawności i adekwatności posiadanej przez przedsiębiorstwo analizy potrzeb rozwojowych MMŚP w zakresie cyfryzacji (jeśli dotyczy).

2. Przebieg procesu rekrutacji:

- a) zgłoszenie do projektu – rekrutacja jest realizowana przez beneficjenta zgodnie z regulaminem rekrutacji;

- b) sprawdzenie oświadczenia, że uczestnik weźmie udział wyłącznie w jednym projekcie w ramach konkursu „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji”. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Beneficjentom przez PARP. Beneficjent będzie zobowiązany do weryfikacji prawdziwości ww. oświadczenia za pomocą modułu raportowego BUR (Jasperserver). W sytuacji gdy uczestnik weźmie udział w więcej niż jednym projekcie koszty jego wsparcia nie będą kwalifikowane;
- c) uczestnik, który korzystał ze wsparcia w ramach „Akademii Menadżera MMŚP” lub „Akademii Menadżera MMŚP 2” może wziąć udział w przedmiotowym projekcie. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli przedsiębiorcy, którzy do tej pory nie korzystali z pomocy na podnoszenie kwalifikacji w ramach działania 2.21 POWER typ 1;
- d) podpisanie umowy z przedsiębiorcą – w celu przystąpienia do projektu przedsiębiorca będzie zobowiązany:
- a. zarejestrować się w BUR na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl
 - b. dostarczyć beneficjentowi dokumenty niezbędne do:
 - i. weryfikacji kwalifikowalności grupy docelowej (czy przedsiębiorca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą oraz czy osoby przewidziane do objęcia wsparciem zajmują stanowiska kierownicze lub są przewidziane do awansu na takie stanowisko);
 - ii. udzielenia pomocy *de minimis* albo pomocy publicznej (odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub pomoc publiczną);
 - iii. zawarcia umowy o udzielenie wsparcia;
 - iv. określenia zakresu wsparcia, w szczególności czy wsparcie ma też objąć przeprowadzenie analizy potrzeb rozwojowych MMŚP w zakresie cyfryzacji będącej warunkiem udzielenia wsparcia na refundację usług rozwojowych dla kadry kierowniczej lub osób przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego. Przedsiębiorca, który będzie dysponował analizą, będzie zobowiązany przedstawić ją beneficjentowi w celu oceny przydatności, kompletności i zgodności z wymaganiami projektu. Analiza nie powinna być starsza niż 3 lata – pod uwagę będzie brany taki sam okres, jak przy obliczaniu kwoty pomocy *de minimis*.

Szczegółowy zakres wymaganych dokumentów zostanie wskazany przez beneficjenta w regulaminie rekrutacji.

3. Realizacja projektu:

4.1 Przedsiębiorca

- a) w przypadku braku analizy przedsiębiorca w ramach projektu może uzyskać wsparcie na refundację kosztów opracowania analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa. **Analiza potrzeb rozwojowych oznacza** analizę potrzeb rozwojowych MMŚP w zakresie cyfryzacji, w tym analizę potrzeb kompetencyjnych kadry menadżerskiej lub pracowników MMŚP przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego;
- b) z obowiązku opracowania analizy w ramach projektu będą zwolnieni przedsiębiorcy, którzy posiadają aktualną, nie starszą niż 3 lata analizę potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa, która spełniać będzie wymogi określone w załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu. Analiza ta będzie weryfikowana na etapie zgłoszenia się przedsiębiorstwa do projektu;
- c) po przyjęciu analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa przez beneficjenta, przedsiębiorca wybiera z BUR usługi, które w największym stopniu będą zaspakajając potrzeby rozwojowe kadry menadżerskiej/ pracowników przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego. Zadaniem beneficjenta jest wsparcie techniczne przedsiębiorcy w poruszaniu się po BUR.
Pod pojęciem wsparcia technicznego zapewnionego przez beneficjenta na rzecz przedsiębiorcy rozumie się m.in. pomoc w obsłudze BUR, przegląd dostępnej oferty, wyszukiwanie usługi rozwojowej adekwatnej do potrzeb;
- d) wybrane usługi muszą prowadzić do nabycia lub podniesienia kompetencji, o których mowa w Opisie kompetencji menadżerskich w zakresie cyfryzacji (OKMC)¹ i wynikać z analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa. Przedsiębiorca będzie mógł wybierać tylko spośród tych usług, które w BUR zostały oznaczone z możliwością dofinansowania;
- e) beneficjent wraz z przedsiębiorcą ustalą ostateczny zakres wsparcia oraz czas potrzebny na realizację i rozliczenie umowy (uwzględniając też czas potrzebny na rozliczenie projektu przez beneficjenta w PARP);
- f) przedsiębiorca jest zobowiązany zapisywać się na usługi w BUR zgodnie z aktualnym regulaminem BUR, a następnie opłacać je z własnych środków;
- g) po realizacji usługi rozwojowej, podmiot świadczący usługi w BUR wystawi fakturę/rachunek na przedsiębiorcę, a przedsiębiorca i jego pracownicy dokonają oceny usługi w systemie BUR;
- h) przedsiębiorca złoży beneficjentowi dokumenty niezbędne do rozliczenia wsparcia. Będą to dokumenty potwierdzające:
 - poniesienie kosztu (np. faktura);
 - dokonanie płatności (potwierdzenie przelewu);
 - oświadczenie o wniesieniu wkładu w postaci wynagrodzeń (jeśli dotyczy);
 - ukończenie usługi rozwojowej (jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie

¹ Opis kompetencji menadżerskich w zakresie cyfryzacji stanowi Załącznik nr 12 do regulaminu konkursu.

z tymi przepisami). Potwierdzenie powinno zawierać ID wsparcia z BUR oraz ID usługi z BUR (może być na dodatkowym dokumencie wystawionym przez firmę szkoleniową/doradczą);

- i) w przypadku, gdy przedsiębiorca wnosi wkład prywatny na usługę rozwojową w postaci opłaty refundacja może wynosić maksymalnie 80 % kosztów usługi. W przypadku, gdy przedsiębiorca wnosi wkład na usługę rozwojową w postaci kosztów wynagrodzeń pracowników refundacja może wynosić do 100 % kosztów usługi. Dopuszcza się możliwość wnoszenia wkładu mieszanego na usługę rozwojową przez przedsiębiorcę (wkład w postaci opłaty oraz wkład w postaci kosztów wynagrodzeń). Zasady wnoszenia wkładu prywatnego zawarte są w podrozdziale 5.7 Regulaminu konkursu. Zwrotowi podlegać będzie tylko odpowiednia część kwoty netto usługi;
- j) podstawową formą pomocy publicznej w „Akademii Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” będzie pomoc *de minimis*. Jednak w sytuacji gdy przedsiębiorca będzie miał wyczerpany limit tej pomocy to będzie mógł skorzystać z pomocy publicznej na zasadach ogólnych. Przykładowo, jeśli przedsiębiorca będzie korzystał z pomocy publicznej na doradztwo – intensywność wsparcia zgodnie z przepisami zostanie obniżona do 50%.

4.2 Beneficjent

- a) beneficjent zweryfikuje czy analiza przedstawiona przez przedsiębiorstwo lub sporządzona w ramach projektu została przygotowana zgodnie z wymaganiami konkursu;
- b) beneficjent zweryfikuje czy na podstawie analizy można określić potrzeby kompetencyjne grupy docelowej projektu i czy wpisują się one w zakres OKMC. Warto w tym miejscu zwrócić uwagę, że rola beneficjenta powinna się ograniczyć tylko do oceny, na podstawie której można stwierdzić kto i w jakim zakresie posiada ewentualne luki kompetencyjne i czy na jej podstawie można dobrać zakres merytoryczny usług rozwojowych z „Akademii Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji”. Jeśli z analizy nie będą wynikać odpowiedzi na tak postawione pytania beneficjent będzie mógł zasugerować dofinansowanie usługi polegającej na przeprowadzeniu analizy potrzeb rozwojowych w zakresie cyfryzacji;
- c) beneficjent przydzieli przedsiębiorcy biorącemu udział w projekcie własne ID w celu umożliwienia mu samodzielnego wyboru usług rozwojowych odpowiadających na jego potrzeby kompetencyjne;
- d) beneficjent zapewni przedsiębiorcy wsparcie przy poruszaniu się po BUR i doborze odpowiedniej usługi rozwojowej. Oznacza to m.in. pomoc w obsłudze BUR, przegląd dostępnej oferty pod kątem jej zgodności z analizą potrzeb kompetencyjnych, wyszukiwanie adekwatnej usługi rozwojowej;
- e) beneficjent zweryfikuje poszczególne karty usług rozwojowych wybieranych przez przedsiębiorców z BUR pod względem poprawności ich wypełnienia (w tym doświadczenia trenerów/doradców) oraz wpisywania się w zakres OKMC (w szczególności ocenie podlegać będzie cel usługi i opis efektów uczenia się);

- f) szczegółowe wymagania w zakresie wypełnienia karty usługi dla usług rozliczanych w ramach „Akademii Menadżera MMŚP – kompetencje z zakresie cyfryzacji” zawarto w punkcie II **Minimalne wymagania dotyczące usług rozwojowych**;
- g) beneficjent dokonuje refundacji poniesionych przez przedsiębiorcę kosztów udziału w usługach rozwojowych po ich zakończeniu. W przypadku długich form edukacyjnych beneficjent będzie mógł ustalić z przedsiębiorcą refundowanie poniesionych kosztów w częściach. Refundacja powinna być poprzedzona weryfikacją poprawności dokumentów niezbędnych do jej dokonania;
- h) beneficjent będzie zobowiązany zmonitorować łącznie minimum 10% usług rozwojowych:
- za pomocą wizyt monitoringowych na miejscu w przypadku usług realizowanych stacjonarnie lub
 - za pomocą monitoringu zdalnego w przypadku usług realizowanych zdalnie.

Tego rodzaju monitorowanie nie będzie dotyczyło usług doradczych. W przypadku tych usług monitoring będzie się odbywać na podstawie ich efektów.

Pod pojęciem monitorowania usług należy rozumieć działania monitoringowe podejmowane przez beneficjenta w celu zweryfikowania wykonania usługi rozwojowej przez podmiot realizujący ją na rzecz przedsiębiorcy. W ramach tego zadania wnioskodawca opisuje sposób w jaki chce zapewnić monitorowanie wykonania usługi przez podmiot z BUR wybrany przez przedsiębiorcę. Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu metodologii, która będzie zapewniała monitoring usług rozwojowych w ramach projektu, przy czym nie może ona opierać się na doborze losowym usług do monitoringu. Należy opisać co będzie efektem monitorowania usług np. raport, sprawozdanie z wizyty monitoringowej. Celem monitorowania usług jest zapobieganie nieprawidłowościom i zapewnienie, że były one rzeczywiście realizowane oraz były zgodne z kartami usług zamieszczonych w BUR;

- i) obowiązki administracyjne beneficjenta związane z dofinansowaniem usług rozwojowych, w tym:
- obsługa procesu rekrutacji zgodnie z regulaminem rekrutacji,
 - weryfikacja dokumentów przed udzieleniem wsparcia, w tym weryfikacja dokumentów niezbędnych do otrzymania pomocy de minimis lub pomocy publicznej, wystawianie zaświadczeń o jej udzieleniu, prowadzenie sprawozdawczości z udzielonej pomocy de minimis lub pomocy publicznej,
 - ustalanie wysokości wsparcia,
 - ustalanie zakresu wsparcia,
 - podpisywanie umów wsparcia,
 - rozliczanie umów wsparcia – zarówno finansowe jak i merytoryczne, w tym monitorowanie poprawności zgłoszeń i zapisów, ocen usług rozwojowych, kompletności danych w BUR,

- czynny udział w spotkaniach komitetu sterującego.

PARP wraz z beneficjentami „Akademii Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” stworzą komitet sterujący stanowiący ciało doradcze, eksperckie, opiniujące czy też rekomendujące rozwiązania usprawniające realizację projektów, który będzie się spotykać w celu wymiany doświadczeń dotyczących realizacji projektów. Dopuszcza się przeprowadzenie wspólnych komitetów dla konkursów „Akademia Menadżera MMŚP” lub „Akademia Menadżera MMŚP 2” oraz „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji”. Przedmiotem dyskusji PARP z beneficjentami na komitecie sterującym będą w szczególności:

- sposób i harmonogram prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych wspierających rekrutację;
- sposób koordynacji i prowadzenia działań informacyjnych o „Akademii Menadżera MMŚP – kompetencje z zakresie cyfryzacji”;
- regulamin rekrutacji oraz minimalny zakres dokumentów wymaganych do refundacji kosztów usługi rozwojowej, w tym określenie cech dokumentów akceptowanych przez beneficjentów do rozliczenia umowy wsparcia, które po przygotowaniu przez beneficjenta będą podlegały akceptacji PARP. Akceptacji nie będą podlegały zmiany dokonane we wzorze umowy z przedsiębiorcą – w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian dokument należy przekazać PARP w celu zaopiniowania.

II. Minimalne wymagania dotyczące usług rozwojowych

Usługi rozwojowe realizowane przez BUR powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, aktualnym regulaminem BUR i aktualnymi wytycznymi BUR dotyczącymi świadczenia usług realizowanych zdalnie (jeśli dotyczy).

Przedsiębiorcy biorący udział w projekcie po otrzymaniu od beneficjenta własnego ID samodzielnie wybierają usługi rozwojowe, które odpowiadają na ich potrzeby rozwojowe, wynikające z analizy, a także wpisują się w OKMC. Usługi te mogą prowadzić do nabycia kwalifikacji, w tym kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji. Aby otrzymać refundację w ramach konkursu „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” usługi rozwojowe, a także opis usług umieszczonych w BUR powinny spełniać co najmniej następujące warunki:

- 1) karta usługi rozwojowej w części cel edukacyjny, szczegółowe informacje o usłudze – ramowy program usługi, efekty usługi, efekty uczenia się, powinna zawierać opis szczegółowo odnoszący się do OKMC, tak by można było:
 - a) określić kompetencje/e menadżerskie rozwijane w ramach danej usługi;
 - b) ocenić, czy wymienione w karcie usługi efekty kształcenia mają swoje odzwierciedlenie w programie usługi rozwojowej, tj. są możliwe do zrealizowania mając na względzie program tej usługi;

- 2) liczba godzin zajęć dydaktycznych w ciągu jednego dnia szkoleniowego nie może być większa niż 8 godzin. Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut;
- 3) liczebność grupy szkoleniowej określonej w karcie usługi nie może być większa niż 16 osób. W przypadku przekroczenia maksymalnej liczebności grupy szkoleniowej, wydatki dotyczące tego szkolenia nie będą kwalifikowalne w ramach „Akademii Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji”, zaś udział uczestników tego szkolenia nie może stanowić podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie;
- 4) liczebność grupy doradczej określonej w karcie usługi nie może być większa niż liczba osób wskazanych w analizie potrzeb rozwojowych kadry menadżerskiej lub pracowników danego przedsiębiorstwa przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego powstałej na podstawie analizy danego MMŚP (doradztwo zamknięte). W przypadku realizacji usługi doradczej niezgodnie z powyższym opisem, w tym przekroczenia maksymalnej liczebności grupy doradczej, wydatki dotyczące tego doradztwa nie będą kwalifikowalne w ramach „Akademii Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji”, zaś udział uczestników tego doradztwa nie może stanowić podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie. Coaching i mentoring powinny być realizowane jako indywidualne usługi;
- 5) po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej (szkoleniu lub doradztwie), uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/ certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny szkolenia w BUR;
- 6) warunkiem uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć np. w formie testu, jeśli taka forma zaliczenia zajęć została przewidziana;
- 7) osoba, która nie spełnia warunku określonego w pkt 6, nie uzyska zaświadczenia/ certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie może stanowić podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie;
- 8) prowadzone w ramach szkolenia zajęcia powinny być realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Informacje te powinny zostać wskazane w karcie usługi;
- 9) w ramach „Akademii Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” przedsiębiorcy będą mogli skorzystać z usług rozwojowych realizowanych zarówno w formie stacjonarnej jak i zdalnej realizowanej w czasie rzeczywistym. **Usługi realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym** to usługi odbywające się z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener/ doradca prowadzi usługę w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie usługi. W

przypadku szkoleń liczba uczestników musi umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.). Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.;

- 10) możliwość realizacji usług w formie zdalnej musi wynikać z regulaminu rekrutacji, przygotowywanego przez beneficjenta. W regulaminie rekrutacji danego projektu muszą zostać umieszczone informacje dotyczące:
 - a) platformy / rodzaju komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa,
 - b) minimalnych wymagań sprzętowych, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - c) minimalnych wymagań dotyczących parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - d) niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - e) okresu ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w usłudze on-line;
- 11) kwalifikacje i doświadczenie trenera zgłoszonego do prowadzenia zajęć powinno być adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć i powinno być szczegółowo opisane w karcie usługi. Trener prowadzący zajęcia powinien mieć co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia;
- 12) usługi doradcze powinny być realizowane przez doradcę posiadającego kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć. Minimalne doświadczenie doradcy to co najmniej 60 godzin doradztwa w podobnym zakresie w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia doradztwa. Stosowne informacje powinny zostać umieszczone w karcie usługi;
- 13) w przypadku usługi rozwojowej dotyczącej doradztwa mającej na celu stworzenie analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa wymagane jest, aby co najmniej 50% czasu trwania tej usługi odbywało się w formie bezpośredniego spotkania/ń z przedstawicielem przedsiębiorstwa np. w jego siedzibie lub zdalnie;
- 14) w przypadku usługi doradczej wynikającej z analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa wymagane jest, aby co najmniej 70% czasu trwania tej usługi odbywało się w formie bezpośredniego spotkania/ń z przedstawicielem/ami kadry menadżerskiej przedsiębiorstwa lub pracownikiem/ami przedsiębiorstwa przewidzianym/i do objęcia stanowiska kierowniczego np. w siedzibie przedsiębiorstwa lub zdalnie;
- 15) fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/ doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej,

potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo), podpisana przez przedsiębiorcę i wykonawcę usługi;

- 16) usługi rozwojowe, w których uczestniczyć będzie przedsiębiorstwo/ uczestnik projektu powinny zawierać oznaczenie, iż są realizowane w ramach konkursu „Akademia Menadżera – kompetencje w zakresie cyfryzacji”;
- 17) w ramach „Akademii Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji” średnia liczba godzin doradztwa służąca opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa wynosi **23**. Liczba godzin doradztwa przeznaczona na opracowanie analizy powinna być racjonalna i uwzględniać specyfikę przedsiębiorstwa, w tym przede wszystkim jego wielkość;
- 18) Beneficjenci realizujący projekty będą zobowiązani do przestrzegania poniższych limitów w ramach „Akademii Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji”:
 - a) maksymalnej kwoty dofinansowania na usługi rozwojowe na przedsiębiorstwo w wysokości **150 000,00** zł;
 - b) maksymalna kwota dofinansowania godziny usługi rozwojowej związanej z doradztwem służącym opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa wynosi **200** zł netto;
 - c) maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej związanej ze szkoleniami lub innej o charakterze szkoleniowym wynikającej z analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa na jednego pracownika wynosi **145** zł netto;
 - d) maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej związanej z doradztwem lub innej o charakterze doradczym wynikającej z analizy potrzeb przedsiębiorstwa na jednego pracownika wynosi **230** zł netto;
- 19) Beneficjent zobowiązany jest do weryfikacji kosztu usługi poprzez analizę innych podobnych ofert zamieszczonych w BUR. W przypadku wątpliwości co do wysokości kosztu usługi beneficjent powinien poprosić wykonawcę usługi o zestawienie elementów wchodzących w skład wydatku;
- 20) Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji racjonalności kosztów usług rozwojowych zakupionych przez przedsiębiorców w BUR, tzn. wydatki muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 21) Beneficjent może zakwestionować cenę usługi rozwojowej opublikowanej w BUR w przypadku, gdy rażąco odbiega ona od cen rynkowych lub jest nieadekwatna do zakresu usługi.

III. Zakres funkcjonalności BUR dla beneficjentów

PARP w ramach BUR na wniosek beneficjenta udostępni mu następujące funkcjonalności:

- 1) administrowanie kontami użytkowników utworzonymi przez administratora regionalnego BUR (rozumianym jako beneficjent):

- a) nadawanie/ odbieranie uprawnień innym użytkownikom systemu (pracownikom beneficjenta);
 - b) blokowanie kont w zakresie beneficjenta;
 - c) tworzenie grup uprawnień/ról - system umożliwia każdemu administratorowi regionalnemu BUR zdefiniowanie własnych ról dla pracowników beneficjenta i przypisanie im konkretnych uprawnień;
- 2) przydzielanie nr ID wsparcia zarejestrowanemu w BUR uczestnikowi instytucjonalnemu (przedsiębiorcy), z którym beneficjent podpisał umowę wsparcia;
 - 3) monitoring przyznanych ID wsparcia - system umożliwia wyszukiwanie konkretnych usług poprzez rozbudowaną wyszukiwarkę zaawansowaną;
 - 4) dostęp do wyszukiwarki podmiotów świadczących usługi rozwojowe;
 - 5) podgląd ocen wystawionych za usługę, w ramach której został wykorzystany nr ID wsparcia danego beneficjenta;
 - 6) podgląd karty usługi (wszystkie karty z otwartą rekrutacją oraz karty usług dedykowanych, do których przypisano ID wsparcia przyznane przez beneficjenta);
 - 7) generowanie raportów wg zdefiniowanych szablonów;
 - 8) zgłaszanie zapotrzebowania na niestandardowe raporty (dostarczane przez PARP niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych).