Załącznik nr …. do Umowy: Harmonogram płatności[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kwartał** | **Miesiąc[[2]](#footnote-2)** | **Wydatki ogółem** | **Wydatki kwalifikowalne** | **Wartość środków do wypłaty na rzecz Beneficjenta** |
| **Zaliczka** | **Refundacja** | **Razem** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Suma kwartał X**  |  |  |  |  |  |
|  | **-** |  |  |  |  |  |
| **Razem dla rok XXXX** |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |  |

1. Tabelę należy wypełnić dla każdego kwartału oddzielnie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas dostępny jest wiersz podsumowania dla kwartału uzupełniany automatycznie. [↑](#footnote-ref-2)