Załącznik nr …. do Umowy: Harmonogram rzeczowo-finansowy[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY** | | | | |
| **Zakres rzeczowy** | | | | |
| Zadanie | Nazwa zadania | Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/podmiot działania | Data rozpoczęcia zadania | Data zakończenia zadania |
| Zadanie 1 |  |  |  |  |
| Zadanie 2 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres finansowy** | | | | | | |
| Wydatki rzeczywiście ponoszone | | | | | | |
| Kategoria kosztów | Nazwa kosztu | Wydatki ogółem | Wydatki kwalifikowalne | W tym VAT | Dofinansowanie | % dofinansowania |
| Zadanie 1 (Nazwa zadania): | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Suma | |  |  |  |  |  |
| Zadanie n (Nazwa zadania): | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Suma | |  |  |  |  |  |
| Ogółem wydatki ponoszone | |  |  |  |  |  |

1. Tabelę należy wypełnić dla każdego kwartału oddzielnie. [↑](#footnote-ref-1)