**Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie**

1. Dokumenty wskazujące na umocowanie osoby podpisującej umowę do działania w imieniu Wnioskodawcy – odpowiednie do podstawy umocowania i formy prawnej Wnioskodawcy.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy zgodny we wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu.
3. Harmonogram płatności zgodny ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu.
4. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT zgodne ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu.
5. Lista osób uprawnionych, wskazanych przez Beneficjenta zgodnie z §15 ust. 5 Umowy, upoważnionych do obsługi SL2014.
6. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności refundacyjnych) oraz kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru/ów rachunku bankowego Wnioskodawcy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizacje inwestycji drogowej poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z dokumentem potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji inwestycyjnej.

Przez kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

kopię dokumentu zawierającego klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu/zakresie stron wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do reprezentacji.