**Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości**

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

**Regulamin konkursu**

**w ramach**

**Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020**

oś priorytetowa II: Nowoczesna Infrastruktura Transportowa

**działanie 2.2 Infrastruktura Drogowa**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:

1 007 408 000 zł

**Nr konkursu**: **1**

**Rok: 2015**

**30/09/2015**

*data zatwierdzenia regulaminu przez IZ POPW*

**§1**

**Podstawy prawne**

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
2. art. 41 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.), zwanej **„ustawą wdrożeniową”**;
3. wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
4. porozumienia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych: I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia i II Nowoczesna Infrastruktura Transportowa zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
6. Programem Operacyjnym Polska Wschodnia 2014 – 2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r., zwanym **„POPW”**;
7. Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, zwanym **„SZOOP”**;
8. Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r., zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
9. ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm.), zwaną **„ustawą o PARP”**;
10. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
11. ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114);
12. rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 14 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi priorytetowej II Nowoczesna Infrastruktura Transportowa Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (Dz. U. poz. 1263), zwanego**„rozporządzeniem”**;
13. wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;
14. wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020 z dnia 25 sierpnia 2015 r.
15. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
16. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320), zwanym **„rozporządzeniem ogólnym”**;
17. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289), zwanym **„rozporządzeniem nr 1301/2013”**;
18. rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 07.03.2014 r., str. 65).

**§2**

**Określenia i skróty**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
2. **Centrum Pomocy PARP –** zakładkę na stronie internetowej PARP, w której zamieszczone są informacje pomocnicze w zakresie procedury konkursowej;
3. **dni robocze –** dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
4. **duży projekt** – projekt, o którym mowa w art. 100 rozporządzenia ogólnego;
5. **działanie** – działanie 2.2 Infrastruktura drogowa w ramach II osi priorytetowej Nowoczesna Infrastruktura Transportowa Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020;
6. **Generator Wniosków** – narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej PARP umożliwiające wnioskodawcy utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym PARP oraz złożenie wniosku o dofinansowanie w konkursie przeprowadzanym w ramach działania;
7. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania rolęInstytucji Pośredniczącej pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
8. **Komisja Oceny Projektów** **(KOP)** – komisję, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej;
9. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl);
10. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej;
11. **projekt zintegrowany** – projekt, o którym mowa w art. 32 ustawy wdrożeniowej;
12. **strona internetowa PARP** – stronę internetową www.parp.gov.pl;
13. **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, przy czym za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
14. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej.

**§3**

**Postanowienia ogólne**

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO PW oraz celów działania określonych w SZOOP, do których należy w szczególności zwiększenie dostępności miast wojewódzkich i ich obszarów funkcjonalnych w zakresie infrastruktury drogowej. Realizowane inwestycje mają przyczynić się do lepszego skomunikowania stolic Polski Wschodniej i ich obszarów funkcjonalnych z siecią dróg krajowych, w tym siecią TEN-T.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w okresie od 21 grudnia 2015 roku do 31 marca 2016 roku (w ostatnim dniu naboru do godz.16:00:00).
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym konkursie wynosi  1 007 408 000 zł (słownie: miliard siedem milionów czterysta osiem tysięcy).
5. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
6. Ilekroć w regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej wnioskodawcy wskazanym we wniosku o dofinansowanie, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji określony w części II wniosku o dofinansowanie *Wnioskodawca – informacje ogólne*, a w przypadku, jeśli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, adres   
   e-mail określony w części IV wniosku o dofinansowanie.

**§4**

**Przedmiot konkursu**

1. Pomoc finansowa może być udzielona na realizację projektów dotyczących:

1. budowy lub przebudowy dróg krajowych w obrębie miast: Białystok, Kielce, Lublin, Olsztyn, Rzeszów;
2. budowy lub przebudowy dróg wojewódzkich w obrębie miast: Białystok, Kielce, Lublin, Olsztyn, Rzeszów, zapewniających połączenie tych dróg z siecią dróg krajowych, w tym z siecią TEN-T;
3. budowy lub przebudowy dróg krajowych znajdujących się na obszarze funkcjonalnym miasta wojewódzkiego albo na obszarze realizacji ZIT miasta wojewódzkiego;
4. budowy lub przebudowy dróg wojewódzkich na obszarze funkcjonalnym miasta wojewódzkiego albo na obszarze realizacji ZIT miasta wojewódzkiego, włączających te drogi do sieci dróg krajowych, w tym sieci TEN-T.

2. Pomoc finansowa może być udzielona:

1. na realizację projektów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 – miastom: Białystok, Kielce, Lublin, Olsztyn, Rzeszów, w tym działającym na podstawie porozumienia zawartego z jednostkami samorządu terytorialnego położonymi na obszarze funkcjonalnym miasta wojewódzkiego albo na obszarze realizacji ZIT miasta wojewódzkiego;
2. na realizację projektów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – miastom: Białystok, Kielce, Lublin, Olsztyn, Rzeszów działającym na podstawie porozumienia zawartego z Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad;
3. na realizację projektów, o których mowa w ust. 1 pkt 4:
   1. związkom lub stowarzyszeniom utworzonym przez miasta: Białystok, Kielce, Lublin, Olsztyn, Rzeszów oraz jednostki samorządu terytorialnego położone na obszarze funkcjonalnym miasta wojewódzkiego albo na obszarze realizacji ZIT miasta wojewódzkiego;
   2. województwom: lubelskiemu, podkarpackiemu, podlaskiemu, świętokrzyskiemu, warmińsko-mazurskiemu.
4. Wnioskodawcy oraz projekty muszą spełniać kryteria wyboru projektów obowiązujące dla działania zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPW, które są zawarte w załączniku nr 1 do regulaminu.
5. W ramach konkursu dofinansowanie może być udzielone na realizację projektów powiązanych w ramach projektów zintegrowanych.
6. W ramach konkursu nie dopuszcza się udzielania dofinansowania na realizację projektów partnerskich, o których mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej.

**§5**

**Zasady finansowania projektów**

1. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych projektu.
2. Do kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu zalicza się koszty należące do kategorii określonych dla działania w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020.
3. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w § 3 ust. 2 rozporządzenia, w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020.

**§6**

**Zasady składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków udostępnionego na stronie internetowej PARP, z zastrzeżeniem ust. 15-16. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu,* stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.
2. W przypadku wniosków o dofinansowanie projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego, każdy z wnioskodawców składa odrębny wniosek o dofinansowanie projektu. Do każdego z wniosków o dofinansowanie projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego załącza siędokument *Studium wykonalności,* przy czym *Studium wykonalności* musi zostać przygotowane łącznie dla całego projektu zintegrowanego.
3. Warunkiem uznania, że wniosek o dofinansowanie został złożony do PARP jest formalne potwierdzenie przez wnioskodawcę złożenia wniosku w Generatorze Wniosków. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku następuje poprzez złożenie do PARP oświadczenia, o którym mowa w ust. 8.
4. Wniosek o dofinansowanie musi być sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych oraz pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Logowanie do Generatora Wniosków w celu złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w okresie naboru wniosków o dofinansowanie określonym w § 3 ust. 3.
6. Datą **złożenia wniosku o dofinansowanie** jest data wygenerowana przez system po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek” w Generatorze Wniosków.
7. Wnioski o dofinansowanie składane w ostatni dzień naboru powinny zostać złożone w Generatorze Wniosków do godz.16:00:00. Z upływem tej godziny upływa termin naboru wniosków. Czas złożenia wniosku o dofinansowanie odnotowywany jest przez serwer PARP.
8. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu **2 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. Za formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się złożenie oświadczenia, zgodnego z treścią załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu:
9. w formie pisemnej, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy albo
10. w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy usług administracji publicznej ePUAP z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
11. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8, będzie dostępne w Generatorze Wniosków po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek” w Generatorze Wniosków.
12. Poprzez podpisanie i złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, wnioskodawca potwierdza zgodność oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach ze stanem faktycznym i prawnym. Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
13. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 należy:

1) nadać w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) (tj. w placówce Poczty Polskiej) na adres:

*Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości*

*Departament Projektów Infrastrukturalnych*

*ul. Pańska 81/83*

*00- 834 Warszawa* albo

2) złożyć w Kancelarii PARP, pod adresem wskazanym w pkt 1, w dni robocze, w godz. 8.30-16.30.

1. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie w terminie decydująca jest:
2. w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 - data nadania oświadczenia albo data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu złożonego w PARP albo
3. w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 - data złożenia oświadczenia za pośrednictwem platformy usług administracji publicznej ePUAP.
4. Informacja o dokonaniu formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 8, będzie dostępna dla wnioskodawcy za pośrednictwem Generatora Wniosków.
5. Wnioskodawca powinien dołączyć w Generatorze Wniosków wersje elektroniczne załączników w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, xls, xlsx. Wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 4MB.
6. W przypadku zidentyfikowanych przez wnioskodawcę problemów z dołączaniem załączników w Generatorze Wniosków, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia problemów za pomocą dedykowanego formularza, o którym mowa w ust. 17, dostępnego w Generatorze Wniosków. PARP, uwzględniając zgłoszenie może wskazać jako uprawnioną formę złożenia załączników formę papierową lub formę elektroniczną na nośniku danych (np. CD, DVD). Informacja w tym zakresie jest kierowana do wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu.
7. Złożenie załączników w sposób, o którym mowa w ust. 15, musi nastąpić:
8. wraz ze złożeniem oświadczenia w formie pisemnej, w przypadku o którym mowa w ust. 8 pkt 1 albo
9. w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, w przypadku określonym w ust. 8 pkt 2.
10. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem Generatora Wniosków, wnioskodawca ma możliwość zgłaszania błędów wyłącznie za pomocą dedykowanego formularza dostępnego w Generatorze Wniosków, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
11. Inna, niż określona w ust. 17 forma zgłaszania błędów, jest dopuszczalna jedynie w przypadku awarii formularza, o którym mowa w ust. 17.
12. W celu ustalenia sposobu zgłaszania błędów w przypadku awarii formularza, o którym mowa w ust. 17, wnioskodawca jest zobowiązany skontaktować się z PARP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej PARP w zakładce Centrum Pomocy PARP.
13. PARP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
14. Pozytywne rozpatrzenie błędu zgłoszonego przez wnioskodawcę jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy wnioskodawcy związane z pracą z narzędziem informatycznym są związane z wadliwym funkcjonowaniem Generatora Wniosków i leżą po stronie PARP, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
15. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą Generatora Wniosków, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej PARP.

**§7**

**Sposób uzupełniania we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub poprawiania w nim oczywistych omyłek**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek, PARP wzywa pisemnie wnioskodawcę na każdym etapie konkursu, w szczególności przed przekazaniem wniosku do oceny przez KOP, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano wskazanego w wezwaniu uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie w terminie decydująca jest:
3. data złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków lub dołączenia załączników w Generatorze Wniosków (data generowana jest przez system po naciśnięciu przycisku „Uzupełnij wniosek”) albo
4. data nadania dokumentu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. w placówce Poczty Polskiej) lub data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu dostarczonego do PARP w przypadku, gdy w związku z wystąpieniem okoliczności określonych w § 6 ust. 15 nie jest możliwe złożenie załączników w Generatorze Wniosków.
5. Dopuszczalne jest **jednokrotne** uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez PARP w wezwaniu.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez wnioskodawcę innych zmian we wniosku niż wskazane w wezwaniu.
7. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki może nastąpić jedynie w zakresie niemającym zasadniczego charakteru i dotyczącym, przykładowo, braku wymaganego załącznika, nieczytelności załączników, braków w podpisach.
8. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do jego istotnej modyfikacji jest dokonywana przez PARP.
9. W przypadku nieuzupełnienia lub niepoprawienia wniosku o dofinansowanie we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie, wniosek o dofinansowanie **jest pozostawiany bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie jest dopuszczony do oceny lub do dalszej oceny.**
10. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki musi zostać potwierdzone złożeniem oświadczenia o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, którego treść została określona w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
11. Oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu będzie dostępne w Generatorze Wniosków po naciśnięciu przycisku „Uzupełnij wniosek”.
12. Oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków należy złożyć do PARP w formie, w jakiej składane jest oświadczenie o złożeniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, o którym mowa § 6 ust. 8. Oświadczenie należy złożyć do PARP **w terminie 2 dni roboczych** od dnia, w którym nastąpiło uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków.
13. Oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków jest składane do PARP również wówczas, gdy poprawieniu lub uzupełnieniu podlegają załączniki składane wyłącznie w formie papierowej lub w formie elektronicznej na nośniku danych (np. CD i DVD).
14. Rozstrzygnięcie, czy oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków zostało złożone w terminie następuje odpowiednio do postanowień w § 6 ust. 11 i 12.
15. W przypadku, jeżeli w ciągu 2 dni roboczych od dnia uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków wnioskodawca nie złoży oświadczenia o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i nie będzie podlegał ocenie lub dalszej ocenie, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
16. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia z uwagi na okoliczności wskazane w ust. 7 lub w ust. 13, wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia nie stanowi negatywnej oceny, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
17. PARP do dnia 30 czerwca 2024 r. przechowuje w swoim systemie informatycznym wnioski o dofinansowanie pozostawione bez rozpatrzenia złożone w Generatorze Wniosków lub, jeśli dotyczy, wersje papierowe złożonych dokumentów lub nośniki danych (np. CD, DVD).

**§8**

**Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie**

1. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów określone w załączniku nr 1 do regulaminu na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 11 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich dostarczenia).
2. Ocena dokonywana jest przez KOP.
3. Ocena projektów zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:
4. ocena formalna;
5. ocena merytoryczna.
6. Czas trwania oceny formalnej, liczony od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie do dnia opublikowania listy projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej, trwa około 30 dni.
7. Czas trwania oceny merytorycznej, liczony od dnia opublikowania listy projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej, trwa około 60 dni.
8. Czas trwania oceny projektów, liczony od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowane, trwa maksymalnie 90 dni.
9. Terminy oceny projektów, o których mowa w ust. 4 - 6 odnoszą się do kompletnych wniosków o dofinansowanie.
10. W przypadku wniosków o dofinansowanie projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego, każdy z tych wniosków podlega odrębnej ocenie.
11. Jeżeli w toku oceny projektu powiązanego w ramach projektu zintegrowanego okaże się, że projekt ten samodzielnie nie spełnia kryteriów merytorycznych wyboru projektów ujętych w części A załącznika nr 1 do regulaminu, których niespełnienie powoduje odrzucenie wniosku na etapie oceny merytorycznej, wówczas dokonuje się oceny czy kryteria te są spełnione przez oceniane łącznie projekty powiązane w ramach danego projektu zintegrowanego.
12. W przypadku:
13. pozostawienia bez rozpatrzenia któregokolwiek z wniosków o dofinansowanie projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego albo
14. odrzucenia wniosku o dofinansowanie któregokolwiek z projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego z powodu niespełnienia kryteriów formalnych albo
15. wycofania przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie któregokolwiek projektu powiązanego w ramach projektu zintegrowanego,

- przy dokonywaniu oceny merytorycznej pozostałych projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego postanowienia ust. 9 nie stosuje się.

1. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana na każdym etapie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu. Na etapie oceny merytorycznej projekt może zostać cofnięty do etapu oceny formalnej w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji spełniania kryteriów formalnych.
2. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca za pośrednictwem systemu informatycznego PARP ma dostęp do informacji dotyczących etapu oceny, na jakim znajduje się złożony przez niego wniosek o dofinansowanie.
4. PARP do dnia 30 czerwca 2024 r przechowuje w swoim systemie informatycznym wnioski o dofinansowanie złożone w Generatorze Wniosków, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i, w stosunku do których nie został wniesiony protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej, oraz jeśli dotyczy, wersje papierowe złożonych dokumentów lub nośniki danych (np. CD, DVD). Wnioski o dofinansowanie wybrane do dofinansowania lub wnioski o dofinansowanie, w stosunku do których został wniesiony protest, podlegają procedurom właściwym dla danego etapu postępowania.

**§9**

**Zasady dokonywania oceny formalnej**

1. Ocena formalna projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne, określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może zostać:
3. skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (ocena pozytywna) albo
4. odrzucony – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych (ocena negatywna).
5. Po zakończeniu oceny formalnej PARP publikuje na swojej stronie internetowej listę projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej, a następnie informuje wnioskodawców o wyniku oceny formalnej.
6. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, a w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej, przekazywana jest również w formie pisemnej.
7. Informacja o negatywnym wyniku oceny formalnej zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

**§10**

**Zasady dokonywania oceny merytorycznej**

1. Ocena merytoryczna projektów dokonywana jest przez KOP w formie niezależnej oceny danego projektu przez co najmniej dwóch członków KOP.
2. Ocena merytoryczna projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria merytoryczne, określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. W przypadku, jeżeli KOP uzna, że dany koszt wskazany przez wnioskodawcę jako kwalifikowalny we wniosku o dofinansowanie, jest niekwalifikowalny zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020 z dnia 25 sierpnia 2015 r., kryterium wyboru projektów „Kwalifikowalność wydatków” uznaje się za niespełnione.
4. Na etapie oceny projektu sprawdzeniu podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków. Weryfikacja kwalifikowalności wydatków odbędzie się po zawarciu umowy o dofinansowanie, w szczególności na etapie weryfikacji wniosków o płatność oraz kontroli projektu.

**§11**

**Zasady ustalania ostatecznej oceny projektów**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, projekt może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:
2. spełnił kryteria wyboru projektów i otrzymał wymaganą liczbę punktów oraz
3. alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na wybranie go do dofinansowania.
4. Projekt nie może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:
5. spełnił kryteria wyboru projektów i otrzymał wymaganą liczbę punktów, jednak dostępna alokacja w ramach konkursu nie pozwala na jego dofinansowanie,
6. nie spełnił kryteriów wyboru projektów lub nie otrzymał wymaganej liczby punktów.
7. Projekt powiązany w ramach projektu zintegrowanego może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:

1) spełnił kryteria wyboru projektów i otrzymał wymaganą liczbę punktów oraz

2) alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na wybranie go do dofinansowania oraz

1. wszystkie pozostałe projekty powiązane w ramach danego projektu zintegrowanego spełniły warunki, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. W oparciu o ostateczną ocenę projektów PARP sporządza i zatwierdza listę ocenionych projektów (rankingową - uszeregowaną zgodnie z przyznaną punktacją) z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. W przypadku projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, lecz dostępne środki uniemożliwiają przyznanie im maksymalnego dofinansowania, pozostała alokacja zostanie podzielona z uwzględnieniem tego samego poziomu dofinansowania.
3. Rozstrzygniecie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez PARP listy, o której mowa w ust. 4.

**§12**

**Informacja o przyznaniu dofinansowania**

1. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w §11 ust. 5, PARP publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu, listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w §11 ust. 5, PARP pisemnie informuje każdego z wnioskodawców o wynikach oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt.
3. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
4. W przypadku zidentyfikowania na liście projektów wybranych do dofinansowania dużego projektu, wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania informacji niezbędnych w procesie uzyskiwania decyzji w sprawie dużego projektu zgodnie z art. 102 rozporządzenia ogólnego.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu wynosi 4 miesiące od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu możliwe jest zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. Projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i otrzymały wymaganą liczbę punktów, jednak dostępna alokacja nie pozwalała na ich dofinansowanie, będą mogły zostać wybrane do dofinansowania. Przy ich wyborze do dofinansowania będzie zachowana zasada równego traktowania, o której mowa w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

**§13**

**Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu**

1. Po rozstrzygnięciu konkursu PARP wzywa wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia dokumentów w tym terminie PARP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
3. PARP weryfikuje kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 1.
4. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu jest możliwe pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:
5. projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w § 11 ust. 5;
6. wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1;
7. weryfikacja dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie wskazuje na brak prawnej możliwości zawarcia umowy;
8. projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
9. wnioskodawca dostarczył prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub prawomocną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, dotyczące inwestycji objętej wnioskiem o dofinansowanie.
10. PARP może odmówić udzielenia dofinansowania na podstawie art. 6b ust. 4 i 4a ustawy o PARP.
11. W przypadku projektu zintegrowanego, umowy o dofinansowanie zawierane są w tym samym terminie ze wszystkimi wnioskodawcami realizującymi projekty powiązane w ramach projektu zintegrowanego.
12. W przypadku, gdy ze względu na niespełnienie przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie, o których mowa w ust. 4, albo odmowę przez PARP zawarcia umowy o dofinansowanie, o której mowa w ust. 5, lub z innych powodów, nie dojdzie do zawarcia jednej z umów o dofinansowanie projektu powiązanego w ramach projektu zintegrowanego, PARP może zawrzeć umowy o dofinansowanie pozostałych projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego, pod warunkiem, że przy ocenie danego projektu nie miał zastosowania § 8 ust. 9.
13. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

**§14**

**Procedura odwoławcza**

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
2. Protest wnoszony jest do PARP.
3. PARP rozpatruje protest weryfikując prawidłowość oceny projektu, o której mowa w art. 57 ustawy wdrożeniowej.
4. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że spełnił kryteria wyboru i uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowaniaw ramach konkursu, oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych. W przypadku projektów zintegrowanych powyższe wymagania muszą być spełnione dla każdego z projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego.

**§15**

**Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące procedury wyboru projektów oraz składania wniosków o dofinansowanie w ramach działania znajdują się w bazie najczęściej zadawanych pytań zamieszczonej na stronie internetowej PARP, w zakładce Centrum Pomocy PARP „Baza pytań i odpowiedzi”.
2. W przypadku braku poszukiwanej odpowiedzi, pytania można przesyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej PARP w zakładce Centrum Pomocy PARP.
3. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela również Informatorium PARP w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl) oraz telefonicznie 22 432 89 91-93.
4. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie. Odpowiedzi na pytania są zamieszczane na stronie internetowej PARP w zakładce Centrum Pomocy PARP, jednakże w przypadku, gdy liczba pytań jest znacząca, w zakładce Centrum Pomocy PARP zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.

**§16**

**Postanowienia końcowe**

1. W trakcie trwania konkursu PARP zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3-4 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku zmiany regulaminu, PARP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. PARP udostępnia na swojej stronie internetowej oraz na portalu poprzednie wersje regulaminu.
3. PARP zastrzega sobie możliwość anulowania konkursu w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o złożeniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków.
5. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków.
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
7. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.