**Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości**

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

**Regulamin konkursu**

**w ramach**

**Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020**

oś priorytetowa II: Nowoczesna Infrastruktura Transportowa

**działanie 2.2 Infrastruktura Drogowa**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:

**400 000 000,00 zł**

**Nr konkursu**: **1**

**Rok: 2017**

**27/01/2017**

*data zatwierdzenia regulaminu przez IZ POPW*

**§1**

**Podstawy prawne**

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
2. art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.), zwanej **„ustawą wdrożeniową”**;
3. wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
4. porozumienia z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych: I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia i II Nowoczesna Infrastruktura Transportowa zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
6. Programem Operacyjnym Polska Wschodnia 2014 – 2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r., zwanym **„POPW”**;
7. Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, zwanym **„SZOOP”**;
8. Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r., zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
9. ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 **z późn. zm.**), zwaną **„ustawą o PARP”**;
10. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 **z późn. zm.**);
11. ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwaną **„ustawą Pzp”**;
12. ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114, z późn. zm.);
13. rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 14 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi priorytetowej II Nowoczesna Infrastruktura Transportowa Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (Dz. U. poz. 1263), zwanego**„rozporządzeniem”**;
14. wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020, zwanymi **„wytycznymi horyzontalnymi w zakresie kwalifikowalności”**;
15. wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020, zwanymi **„wytycznymi POPW”.**
16. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
17. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanym **„rozporządzeniem ogólnym”**;
18. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289), zwanym **„rozporządzeniem nr 1301/2013”**;
19. rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 07.03.2014 r., str. 65);
20. rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014 r., str. 5).

**§2**

**Określenia i skróty**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
2. **Centrum Pomocy PARP –** zakładkę na stronie internetowej PARP, w której zamieszczone są informacje pomocnicze w zakresie procedury konkursowej;
3. **dni robocze –** dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
4. **duży projekt** – projekt, o którym mowa w art. 100 rozporządzenia ogólnego;
5. **działanie** – działanie 2.2 Infrastruktura drogowa w ramach II osi priorytetowej Nowoczesna Infrastruktura Transportowa Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020;
6. **Generator Wniosków** – narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej PARP umożliwiające wnioskodawcy utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym PARP oraz złożenie wniosku o dofinansowanie w konkursie przeprowadzanym w ramach działania;
7. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcjęInstytucji Pośredniczącej pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
8. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucję, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
9. **Komisja Oceny Projektów** **(KOP)** – komisję, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej. W skład KOP wchodzą pracownicy PARP;
10. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl);
11. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej;
12. **projekt zintegrowany** – projekt, o którym mowa w art. 32 ustawy wdrożeniowej;
13. **strona internetowa PARP** – stronę internetową [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl) ;
14. **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, o których mowa w załączniku nr 1 do regulaminu, przy czym za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
15. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej.

**§3**

**Postanowienia ogólne**

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów POPW oraz celów działania określonych w SZOOP, do których należy w szczególności zwiększenie dostępności miast wojewódzkich i ich obszarów funkcjonalnych w zakresie infrastruktury drogowej. Realizowane inwestycje mają przyczynić się do lepszego skomunikowania stolic Polski Wschodniej i ich obszarów funkcjonalnych z siecią dróg krajowych, w tym siecią TEN-T.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w okresie od **28 lutego 2017 roku** do   
   **27 kwietnia 2017 roku** (w ostatnim dniu naboru do godz.16:00:00).
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym konkursie wynosi **400 000 000,00** **zł** (słownie: czterysta milionów złotych).
5. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
6. Ilekroć w regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej wnioskodawcy, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji określony w części III wniosku o dofinansowanie *Wnioskodawca – adres korespondencyjny*, a w przypadku, jeśli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, adres e-mail określony w części IV *Informacje o pełnomocniku* wniosku o dofinansowanie.
7. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy Pzp, co do których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem wejścia w życie umowy o dofinansowanie wnioskodawca stosuje przepisy art. 6c ustawy o PARP oraz zapisy wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności, w tym w szczególności w zakresie zasady rozeznania rynku i zasady konkurencyjności.
8. Dodatkowo w przypadku dokonywania przez wnioskodawcę publikacji zapytań ofertowych zalecane jest zamieszczenie zapytania ofertowego oraz informacji o wynikach postepowania na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej[[1]](#footnote-2).
9. Wnioskodawca nie może złożyć wniosku o dofinansowanie projektu, który aktualnie jest przedmiotem:
10. oceny w ramach innego naboru prowadzonego w PARP lub
11. procedury odwoławczej lub
12. postępowania sądowo – administracyjnego,

pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie złożonego w niniejszym konkursie.

**§4**

**Przedmiot konkursu**

1. Dofinansowaniu będą podlegały projekty dotyczące:

1. budowy lub przebudowy dróg krajowych w obrębie miast: Białystok, Kielce, Lublin, Olsztyn, Rzeszów;
2. budowy lub przebudowy dróg wojewódzkich w obrębie miast: Białystok, Kielce, Lublin, Olsztyn, Rzeszów, zapewniających połączenie tych dróg z siecią dróg krajowych, w tym z siecią TEN-T;
3. budowy lub przebudowy dróg krajowych znajdujących się na obszarze funkcjonalnym miasta wojewódzkiego albo na obszarze realizacji ZIT miasta wojewódzkiego;
4. budowy lub przebudowy dróg wojewódzkich na obszarze funkcjonalnym miasta wojewódzkiego albo na obszarze realizacji ZIT miasta wojewódzkiego, włączających te drogi do sieci dróg krajowych, w tym sieci TEN-T.

2. Pomoc finansowa może być udzielona:

1. na realizację projektów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 – miastom: Białystok, Kielce, Lublin, Olsztyn, Rzeszów, w tym działającym na podstawie porozumienia zawartego z jednostkami samorządu terytorialnego położonymi na obszarze funkcjonalnym miasta wojewódzkiego albo na obszarze realizacji ZIT miasta wojewódzkiego;
2. na realizację projektów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – miastom: Białystok, Kielce, Lublin, Olsztyn, Rzeszów działającym na podstawie porozumienia zawartego z Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad;
3. na realizację projektów, o których mowa w ust. 1 pkt 4:
   1. związkom lub stowarzyszeniom utworzonym przez miasta: Białystok, Kielce, Lublin, Olsztyn, Rzeszów oraz jednostki samorządu terytorialnego położone na obszarze funkcjonalnym miasta wojewódzkiego albo na obszarze realizacji ZIT miasta wojewódzkiego;
   2. województwom: lubelskiemu, podkarpackiemu, podlaskiemu, świętokrzyskiemu, warmińsko-mazurskiemu.
4. Wnioskodawcy oraz projekty muszą spełniać kryteria wyboru projektów obowiązujące dla działania zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPW, które są zawarte w załączniku nr 1 do regulaminu.
5. W ramach konkursu dofinansowanie może być udzielone na realizację projektów powiązanych w ramach projektów zintegrowanych.
6. W ramach konkursu nie dopuszcza się udzielania dofinansowania na realizację projektów partnerskich, o których mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej.
7. Pomoc w ramach działania nie może być udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania (art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy wdrożeniowej):
8. na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy o PARP;
9. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
10. na podstawie art. 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm );
11. wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r., o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541).

**§5**

**Zasady finansowania projektów**

1. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych projektu.
2. Do kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu zalicza się wydatki obejmujące:
3. budowę i inne roboty budowlane w zakresie mostów, tuneli, wiaduktów, estakad, węzłów i skrzyżowań w ciągach powyższych dróg, z uwzględnieniem infrastruktury towarzyszącej (m.in. zjazdów, zatok autobusowych i innych urządzeń drogowych, sygnalizacji świetlnej, barier ochronnych lub ogrodzeń, osłon przeciwolśnieniowych, chodników, przejść dla pieszych, ciągów i ścieżek rowerowych, oświetlenia);
4. budowę i inne roboty budowlane w zakresie infrastruktury ochrony środowiska (np. ekrany akustyczne, urządzenia gospodarki wodno-ściekowej, przejścia dla zwierząt, zieleń izolacyjna), które stanowiłyby działania mitygacyjne i kompensacyjne w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego w związku z wdrażaną inwestycją;
5. zastosowanie rozwiązań i urządzeń z zakresu bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego;
6. obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania;
7. zakup nieruchomości niezabudowanej, jak i zabudowanej na potrzeby projektu, nieprzekraczający 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych wraz z wydatkami związanymi z zakupem nieruchomości;
8. odtworzenie nawierzchni drogi poza pasem prowadzonych robót;
9. opłaty za usunięcie drzew lub krzewów;
10. opłaty za wyłączenie gruntu z produkcji leśnej lub rolnej;
11. opłaty administracyjne;
12. przygotowanie niezbędnej dokumentacji;
13. przygotowanie i przeprowadzenie procedur o udzielenie zamówień publicznych;
14. nadzór nad robotami budowlano-montażowymi, nadzór autorski, nadzór archeologiczny i nadzór środowiskowy oraz inne nadzory niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu;
15. zarządzanie projektem (z wyłączeniem kosztów pośrednich, o których mowa w Rozdziale 10 Wytycznych POPW za wyjątkiem kosztów związanych z zakupem usług, o których mowa w pkt. 2 lit. e);
16. promocję projektu;
17. inne kategorie wydatków, jeżeli wynikają bezpośrednio ze specyfiki danego projektu i zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu oraz spełniają warunki kwalifikowalności określone w wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności i wytycznych POPW.
18. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w § 3 ust. 2 rozporządzenia, w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności oraz wytycznych POPW.

**§6**

**Zasady składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków udostępnionego na stronie internetowej PARP, z zastrzeżeniem ust. 14-15. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu,* stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.
2. W przypadku wniosków o dofinansowanie projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego, każdy z wnioskodawców składa odrębny wniosek o dofinansowanie projektu. Do każdego z wniosków o dofinansowanie projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego załącza siędokument *Studium wykonalności,* przy czym *Studium wykonalności* musi zostać przygotowane łącznie dla całego projektu zintegrowanego.
3. Warunkiem uznania, że wniosek o dofinansowanie został złożony do PARP jest formalne potwierdzenie przez wnioskodawcę złożenia wniosku w Generatorze Wniosków. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku następuje poprzez złożenie do PARP oświadczenia o którym mowa w ust. 8.
4. Wniosek o dofinansowanie musi zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Zarejestrowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków będzie możliwe w okresie naboru wniosków o dofinansowanie określonym w § 3 ust. 3.
6. Datą **złożenia wniosku o dofinansowanie** jest data wygenerowana przez system po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek” w Generatorze Wniosków.
7. Wnioski o dofinansowanie składane w ostatni dzień naboru muszą zostać złożone w Generatorze Wniosków do godz.16:00:00. Z upływem tej godziny upływa termin składania wniosków. Czas złożenia wniosku o dofinansowanie odnotowywany jest przez serwer PARP.
8. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu **2 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. W celu formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia w Generatorze Wniosków skanu oświadczenia, zgodnego z treścią załącznika nr 4 do regulaminu, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (wraz ze skanem pełnomocnictwa lub innego dokumentu poświadczającego umocowanie osoby/ osób składających podpisy do reprezentowania wnioskodawcy – jeśli dotyczy).
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8, będzie dostępne w Generatorze Wniosków po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek”.
10. Poprzez podpisanie i złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, wnioskodawca potwierdza zgodność oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach ze stanem faktycznym i prawnym. Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
11. Po załączeniu skanu oświadczenia o złożeniu wniosku w Generatorze Wniosków, wnioskodawca dostarcza oryginał oświadczenia do PARP (wraz z oryginałem pełnomocnictwa lub innego dokumentu poświadczającego umocowanie osoby albo osób składających podpisy do reprezentowania wnioskodawcy - jeśli dotyczy):
12. na adres:

*Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości*

*ul. Pańska 81/83*

*00- 834 Warszawa*

z dopiskiem „dotyczy działania 2.2 POPW” **albo**

1. za pośrednictwem platformy usług administracji publicznej ePUAP z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

Weryfikacja przez PARP oryginału oświadczenia o złożeniu wniosku w Generatorze Wniosków dostarczonego przez wnioskodawcę będzie miała miejsce przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.

1. Informacja o dokonaniu formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 8, będzie dostępna dla wnioskodawcy za pośrednictwem Generatora Wniosków.
2. Wnioskodawca dołącza w Generatorze Wniosków wersje elektroniczne załączników (dopuszczalne formaty: jpg, pdf, xls, xlsx, zip, rar). Wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 4MB.
3. W przypadku zidentyfikowanych przez wnioskodawcę problemów z dołączaniem załączników w Generatorze Wniosków, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia problemów za pomocą dedykowanego formularza, o którym mowa w ust. 16, dostępnego w Generatorze Wniosków. PARP, uwzględniając zgłoszenie może wskazać jako uprawnioną formę złożenia załączników formę papierową lub formę elektroniczną na nośniku danych (np. CD, DVD). Informacja w tym zakresie jest kierowana do wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu.
4. Złożenie załączników w sposób, o którym mowa w ust. 14, musi nastąpić poprzez złożenie/dostarczenie do siedziby PARP w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku powinny być aktualne na dzień składania wniosku. Nie jest dozwolone dołączanie dokumentów sporządzonych lub wystawionych z datą późniejszą niż dzień złożenia wniosku.
5. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem Generatora Wniosków, wnioskodawca ma możliwość zgłaszania błędów wyłącznie za pomocą dedykowanego formularza dostępnego w Generatorze Wniosków, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
6. Inna, niż określona w ust. 16 forma zgłaszania błędów, jest dopuszczalna jedynie w przypadku awarii formularza, o którym mowa w ust. 16.
7. W celu ustalenia sposobu zgłaszania błędów w przypadku awarii formularza, o którym mowa w ust. 16, wnioskodawca jest zobowiązany skontaktować się z PARP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej PARP w zakładce Centrum Pomocy PARP.
8. PARP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
9. Pozytywne rozpatrzenie błędu zgłoszonego przez wnioskodawcę jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy wnioskodawcy związane z pracą z narzędziem informatycznym są związane z wadliwym funkcjonowaniem Generatora Wniosków i leżą po stronie PARP, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
10. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą Generatora Wniosków, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej PARP.
11. Wycofanie wniosku o dofinansowanie z ubiegania się o dofinansowanie następuje na podstawie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy o wycofaniu wniosku o dofinansowanie.
12. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia z uwagi na okoliczności wskazane w § 3 ust. 9 lub w § 7 ust. 7 wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia nie stanowi negatywnej oceny, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

**§7**

**Sposób uzupełniania we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub poprawiania w nim oczywistych omyłek**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek, PARP wzywa wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia. Wezwanie kierowane jest przez PARP na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy. Wnioskodawca musi uzupełnić braki formalne lub poprawić oczywiste omyłki w terminie 7 dni liczonych od następnego dnia po dniu wysłania przez PARP wezwania. PARP może wysłać wezwanie do wnioskodawcy na każdym etapie konkursu.
2. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano wskazanego w wezwaniu uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie w terminie decydująca jest:
3. data złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków lub dołączenia załączników w Generatorze Wniosków (data generowana jest przez system po naciśnięciu przycisku „Uzupełnij wniosek”) albo
4. data nadania dokumentu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. w placówce Poczty Polskiej) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn.zm.) lub data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu dostarczonego do PARP (w przypadkach innych, niż nadanie dokumentu w placówce Poczty Polskiej) w przypadku, gdy w związku z wystąpieniem okoliczności określonych w § 6 ust. 14 nie jest możliwe złożenie załączników w Generatorze Wniosków.
5. Dopuszczalne jest **jednokrotne** uzupełnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez PARP w wezwaniu.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez wnioskodawcę innych zmian we wniosku niż wskazane w wezwaniu. Niedopuszczalne jest dokonanie przez wnioskodawcę zmian we wniosku przed wysłaniem wezwania przez PARP.
7. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki dotyczy :
8. braku wymaganego załącznika do wniosku o dofinansowanie (w tym złożenia załącznika w innym formacie, niż określony w § 6 ust. 13, złożenia załącznika w wersji uniemożliwiającej jego odczytanie, brak załącznika spełniającego warunki określone w § 8 ust. 11);
9. braku kompletności przesłanego załącznika (tj. braku stron, braków w podpisach, pieczęciach, w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem);
10. sporządzenia załącznika na niewłaściwym wzorze;
11. braku czytelności załącznika;
12. braku lub błędów w oświadczeniu o złożeniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, niezgodności podpisów z reprezentacją, nieczytelności podpisów, braków w pieczęciach;
13. błędnego określenia kwoty podatku VAT w sekcji X Harmonogram rzeczowo - finansowy wniosku o dofinansowanie – możliwość poprawy dotyczy niespójności podanych kwot z informacją o możliwości lub o braku możliwości odzyskania podatku VAT zawartą w pkt II wniosku o dofinansowanie;
14. błędów, będących wynikiem niespójności informacji, zawartych w sekcji I. „Informacje ogólne o projekcie”, w polu „Rozszerzony opis projektu” oraz w sekcji X. „Harmonogram rzeczowo-finansowy”;
15. niespójności informacji ujętych w sekcji VIII Klasyfikacja Projektu wniosku o dofinansowanie – możliwa jest poprawa w zakresie zaklasyfikowania przez wnioskodawcę wpływu projektu na realizację zasad horyzontalnych (np. wpływ pozytywny lub neutralny), tak by klasyfikacja odpowiadała informacjom zawartym w uzasadnieniu.
16. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do jego istotnej modyfikacji jest dokonywana przez PARP.
17. Jeśli wnioskodawca nie poprawi lub nie uzupełni wniosku o dofinansowanie we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie lub dokona innych zmian niż wskazanym w wezwaniu, wniosek o dofinansowanie **zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia   
    i w konsekwencji nie zostanie dopuszczony do oceny lub do dalszej oceny.**
18. Warunkiem uznania, że wniosek o dofinansowanie został uzupełniony lub poprawiony jest formalne potwierdzenie złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie   
    w Generatorze Wniosków. W tym celu wnioskodawca, odpowiednio do postanowień § 6 ust. 8, załącza w Generatorze Wniosków skan oświadczenia o złożeniu wniosku o dofinasowanie, o treści zgodnej z załącznikiem nr 4 do regulaminu.
19. Załączenie w Generatorze Wniosków skanu oświadczenia musi nastąpić **w terminie 2 dni roboczych** od dnia, w którym nastąpiło uzupełnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. Przepis § 6 ust. 11 stosuje się odpowiednio.
20. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9, będzie dostępne w Generatorze Wniosków po naciśnięciu przycisku „Uzupełnij wniosek”.
21. Wnioskodawca dokonuje formalnego potwierdzenia złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie również wówczas, gdy dokonuje poprawy lub uzupełnienia załączników składanych wyłącznie w formie papierowej lub w formie elektronicznej na nośniku danych (np. CD i DVD).
22. PARP do dnia 30 czerwca 2024 r. przechowuje w swoim systemie informatycznym wnioski o dofinansowanie pozostawione bez rozpatrzenia złożone w Generatorze Wniosków lub, jeśli dotyczy, wersje papierowe złożonych dokumentów lub nośniki danych (np. CD, DVD).
23. Jeżeli po zakończeniu oceny projektu konieczne okaże się poprawienie oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie w zakresie niewpływającym na ocenę kryteriów, wnioskodawca na wezwanie PARP, o którym mowa w § 13 ust. 1, przesyła skorygowany wniosek o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie. Wniosek o dofinansowanie składany jest wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9.

**§8**

**Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie**

1. Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów określone w załączniku nr 1 do regulaminu na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 9 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich dostarczenia).
2. Ocena kryterium „Zgodność z polityką ochrony środowiska” odbywa się w oparciu o pomocniczą listę sprawdzająca, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu. Natomiast ocena kryterium „Odporność na zmiany klimatu” oraz „Adaptacja do zmian klimatu” odbywa się w oparciu o pomocniczą listę sprawdzająca, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu.
3. Ocena projektów dokonywana jest przez KOP.
4. Ocena projektów obejmuje:
5. ocenę formalną;
6. ocenę merytoryczną.
7. Ocena projektów trwa do 90 dni, liczonych od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowane.
8. W przypadku gdy, do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów niezbędne okaże się złożenie przez wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów innych, niż wymienione we wniosku o dofinansowanie, KOP może, w uzasadnionych okolicznościach, wezwać wnioskodawcę do ich złożenia.
9. KOP wysyła wezwanie, o którym mowa w ust. 6 na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania do PARP wymaganych informacji lub dokumentów za pośrednictwem Generatora Wniosków lub w inny sposób wskazany w wezwaniu w terminie 3 dni roboczych od wysłania przez KOP wezwania. Przesłane informacje lub dokumenty stają się częścią dokumentacji aplikacyjnej wnioskodawcy. Jeżeli wnioskodawca nie przekaże informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest przez KOP na podstawie dostępnych informacji.
10. Ocenie KOP podlegają wyłącznie dokumenty/ załączniki, potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie najpóźniej na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków.
11. W przypadku wniosków o dofinansowanie projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego, każdy z tych wniosków podlega odrębnej ocenie.
12. Jeżeli w toku oceny projektu powiązanego w ramach projektu zintegrowanego okaże się, że projekt ten samodzielnie nie spełnia kryteriów merytorycznych wyboru projektów ujętych w części A załącznika nr 1 do regulaminu, których niespełnienie powoduje odrzucenie wniosku na etapie oceny merytorycznej, wówczas dokonuje się oceny czy kryteria te są spełnione przez oceniane łącznie projekty powiązane w ramach danego projektu zintegrowanego.
13. W przypadku:
14. pozostawienia bez rozpatrzenia któregokolwiek z wniosków o dofinansowanie projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego albo
15. odrzucenia wniosku o dofinansowanie któregokolwiek z projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego z powodu niespełnienia kryteriów formalnych albo
16. wycofania przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie któregokolwiek projektu powiązanego w ramach projektu zintegrowanego,

- przy dokonywaniu oceny merytorycznej pozostałych projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego postanowienia ust. 10 nie stosuje się.

1. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana na każdym etapie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu. Na etapie oceny merytorycznej projekt może zostać cofnięty do oceny formalnej w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji spełniania kryteriów formalnych.
2. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca za pośrednictwem systemu informatycznego PARP ma dostęp do informacji dotyczących etapu oceny, na jakim znajduje się złożony przez niego wniosek o dofinansowanie.
4. PARP do dnia 30 czerwca 2024 r przechowuje w swoim systemie informatycznym wnioski o dofinansowanie złożone w Generatorze Wniosków, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i, w stosunku do których nie został wniesiony protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej, oraz jeśli dotyczy, wersje papierowe złożonych dokumentów lub nośniki danych (np. CD, DVD). Wnioski o dofinansowanie wybrane do dofinansowania lub wnioski o dofinansowanie, w stosunku do których został wniesiony protest, podlegają procedurom właściwym dla danego etapu postępowania.

**§9**

**Zasady dokonywania oceny formalnej**

1. Ocena formalna projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne, określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może zostać:
3. skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (ocena pozytywna) albo
4. odrzucony – z zastrzeżeniem postanowień § 7 w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych (ocena negatywna).
5. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy, a w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej, przekazywana jest również w formie pisemnej.
6. Informacja o negatywnym wyniku oceny formalnej zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
7. Po zakończeniu oceny formalnej PARP publikuje na swojej stronie internetowej listę projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.

**§10**

**Zasady dokonywania oceny merytorycznej**

1. Ocena merytoryczna projektów dokonywana jest przez KOP w formie niezależnej oceny danego projektu przez co najmniej dwóch członków KOP.
2. Ocena merytoryczna projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria merytoryczne, określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Na etapie oceny projektu sprawdzeniu podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków. Weryfikacja kwalifikowalności wydatków odbędzie się po zawarciu umowy o dofinansowanie, w szczególności na etapie weryfikacji wniosków o płatność oraz kontroli projektu.

4. Jeżeli KOP uzna, za niekwalifikowalne koszt wskazany przez wnioskodawcę jako kwalifikowalny we wniosku o dofinansowanie, kryterium wyboru projektów „Kwalifikowalność wydatków” uznaje się za niespełnione.

**§11**

**Zasady ustalania ostatecznej oceny projektów**

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:
2. spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów oraz
3. kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie pozwala na wybranie go do dofinansowania.
4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, o których mowa w ust. 1 dofinansowanie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej. W przypadku projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, lecz dostępne środki uniemożliwiają przyznanie im maksymalnego dofinansowania, pozostała alokacja zostanie podzielona z uwzględnieniem tego samego poziomu dofinansowania (procentu wydatków kwalifikowalnych).
5. Projekt nie może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:
6. spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu nie pozwala na jego dofinansowanie,
7. nie spełnił kryteriów wyboru projektów lub nie uzyskał wymaganej liczby punktów.
8. Projekt powiązany w ramach projektu zintegrowanego może zostać wybrany do dofinansowania, gdy spełnia łącznie następujące warunki:

1) spełnił kryteria wyboru projektów i otrzymał wymaganą liczbę punktów

2) alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na wybranie go do dofinansowania

1. wszystkie pozostałe projekty powiązane w ramach danego projektu zintegrowanego spełniły warunki, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. W oparciu o ostateczną ocenę projektów KOP sporządza a następnie PARP zatwierdza listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
3. Rozstrzygniecie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez PARP listy, o której mowa w ust. 5.

**§12**

**Informacja o przyznaniu dofinansowania**

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w § 11 ust. 6, PARP pisemnie informuje każdego z wnioskodawców o wynikach oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt.
2. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 11 ust. 6, PARP publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu, listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
3. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
4. W przypadku zidentyfikowania na liście projektów wybranych do dofinansowania dużego projektu, wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania informacji niezbędnych w procesie uzyskiwania decyzji w sprawie dużego projektu zgodnie z art. 102 rozporządzenia ogólnego.
5. **Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 11 ust. 6 wynosi 100 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie**.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu możliwe jest, za zgodą IZ, zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. Projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i otrzymały wymaganą liczbę punktów, jednak dostępna alokacja nie pozwalała na ich dofinansowanie, będą mogły zostać wybrane do dofinansowania. Przy ich wyborze do dofinansowania będzie zachowana zasada równego traktowania, o której mowa w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

**§13**

**Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu**

1. Wraz z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, PARP wzywa wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, PARP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
3. **Przewidywany termin podpisania umów o dofinansowanie wynosi 4 miesiące od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie (tj. 31 sierpnia 2017 r.).**
4. PARP weryfikuje kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów o których mowa w ust. 1., dostarczonych przez wnioskodawcę.
5. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu jest możliwe pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:
6. projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w § 11 ust. 5;
7. wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1;
8. weryfikacja dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie wskazuje na brak prawnej możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
9. projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
10. wnioskodawca dostarczył prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub prawomocną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, dotyczące inwestycji objętej wnioskiem o dofinansowanie.
11. PARP może odmówić udzielenia dofinansowania na podstawie art. 6b ust. 4 i 4a ustawy o PARP.
12. W przypadku projektu zintegrowanego, umowy o dofinansowanie zawierane są w tym samym terminie ze wszystkimi wnioskodawcami realizującymi projekty powiązane w ramach projektu zintegrowanego.
13. W przypadku, gdy ze względu na niespełnienie przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie, o których mowa w ust. 5, albo odmowę przez PARP zawarcia umowy o dofinansowanie, o której mowa w ust. 6, lub z innych powodów, nie dojdzie do zawarcia jednej z umów o dofinansowanie projektu powiązanego w ramach projektu zintegrowanego, PARP może zawrzeć umowy o dofinansowanie pozostałych projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego, pod warunkiem, że przy ocenie danego projektu nie miał zastosowania § 8 ust. 13.
14. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu PARP może zweryfikować ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie realizacji projektu, w oparciu o analizę informacji na temat projektów, jakie wnioskodawca realizuje lub zrealizował w PARP.
15. W przypadku, gdy PARP w wyniku analizy informacji, o których mowa w ust. 9 stwierdzi, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu jest wysokie może zastosować poniższe rozwiązania:
    1. beneficjentowi nie zostanie wypłacona zaliczka (projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji);
    2. beneficjentowi wypłacona zostanie pierwsza transza zaliczki w wysokości maksymalnie 10% dofinansowania, którą beneficjent będzie zobowiązany rozliczyć w terminach i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu – akceptacja rozliczenia tej zaliczki przez PARP zostanie poprzedzona weryfikacją w siedzibie beneficjenta/ na miejscu w PARP dokumentów potwierdzających rozliczone koszty oraz sposobu i miejsca realizacji projektu (weryfikacja w siedzibie beneficjenta może zostać przeprowadzona przez upoważniony podmiot zewnętrzny);
    3. po pozytywnym rozliczeniu pierwszej transzy zaliczki dalsze finansowanie w projekcie będzie przebiegać na ogólnych zasadach.
16. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

**§14**

**Procedura odwoławcza**

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
2. Protest wnoszony jest do PARP.
3. PARP rozpatruje protest weryfikując prawidłowość oceny projektu, o której mowa w art. 57 ustawy wdrożeniowej.
4. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że spełnił kryteria wyboru i uzyskał co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowaniaw ramach konkursu, oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych. W przypadku projektów zintegrowanych powyższe wymagania muszą być spełnione dla każdego z projektów powiązanych w ramach projektu zintegrowanego z uwzględnieniem § 13 ust. 8.

**§15**

**Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące procedury wyboru projektów oraz składania wniosków o dofinansowanie w ramach działania znajdują się w bazie najczęściej zadawanych pytań (FAQ) w Centrum Pomocy , zamieszczonej na stronie internetowej PARP odpowiedniej dla działania.
2. W przypadku braku poszukiwanej odpowiedzi, pytania można przesyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej PARP w zakładce Centrum Pomocy PARP.
3. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela również Informatorium PARP w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl) oraz telefonicznie 22 432 89 91 do 93.
4. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie. Odpowiedzi na pytania są zamieszczane na stronie internetowej PARP (Centrum Pomocy PARP – FAQ) odpowiedniej dla działania, jednakże w przypadku, gdy liczba pytań jest znacząca, zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.

**§16**

**Postanowienia końcowe**

1. PARP zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3-4 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku zmiany regulaminu, PARP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. PARP udostępnia na swojej stronie internetowej oraz na portalu poprzednie wersje regulaminu.
3. PARP zastrzega sobie możliwość anulowania konkursu w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o złożeniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków.
5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
6. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
7. Lista sprawdzająca dla IP „*Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska*”.
8. Lista sprawdzająca dla IP w zakresie dokumentacji dotyczącej zmian klimatu   
   wspierająca ocenę wniosku o dofinansowanie dla Instytucji Pośredniczącej   
   PO PW 2014-2020.

1. Publikacja na stronie www.parp.gov.pl poprzez Lokalny System Informatyczny 1420 (https://lsi1420.parp.gov.pl/) [↑](#footnote-ref-2)