

## Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Numer wniosku o dofinansowanie	
Data złożenia wniosku o dofinansowanie	
Program	Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
Priorytet	Środowisko sprzyjające innowacjom
Działanie	Granty na Eurogranty (organizacje badawcze)
Numer naboru	FENG.02.12-IP.02-002/24

### INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Tytuł projektu	500 znaków
Data rozpoczęcia realizacji projektu	
Data zakończenia realizacji projektu	
Opis projektu	
2000 znaków	

### KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>
Rodzaj działalności	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>
Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt	
Uzasadnienie PKD działalności, której dotyczy projekt	
Obszar KIS	
KIS	
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się projekt	

### INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa	
-------	--

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Forma prawna	
Forma własności	
Wielkość przedsiębiorstwa	<i>-nie dotyczy</i>
Komórka organizacyjna wnioskodawcy aplikująca o Eurogrant	<i>1000 znaków</i>
NIP	
REGON	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	
Numer kodu PKD przeważającej działalności	
Możliwość odzyskania VAT	<i>-nie dotyczy</i>
<b>Adres</b>	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Skrzynka ePUAP	

#### **ADRES KORESPONDENCYJNY**

Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	

**OSOBA DO KONTAKTU**

Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

**MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU**

Miejsce realizacji projektu	<i>Region</i>
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	

**DZIAŁALNOŚĆ WNIOSKODAWCY**

Liczba zamkniętych lat obrotowych trwających co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych	
Wnioskodawca jest członkiem klastra posiadającego status Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 m-cy)	- TAK - NIE
Nazwa Krajowego Klastra Kluczowego, którego członkiem jest wnioskodawca	1000 znaków
Data wstąpienia do Krajowego Klastra Kluczowego	

**PROGRAM UNII EUROPEJSKIEJ – PRZEDMIOT EUROGRANTU**

Nazwa Programu UE, tj. programu Unii Europejskiej zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską, którego dotyczy projekt	Należy wskazać właściwy program UE: A. HORYZONT EUROPA B. KREATYWNA EUROPA C. „CYFROWA EUROPA” D. SINGLE MARKET PROGRAMME E. LIFE F. Inny program
Nazwa innego programu UE	<i>pole tekstowe 200 znaków</i>
Opis konkursu Komisji Europejskiej/Instrumentu, w ramach	2000 znaków

którego złożony zostanie wniosek/aplikacja o Eurogrant					
Oficjalna strona internetowa konkursu Komisji Europejskiej/Instrumentu		500 znaków			
Data złożenia wniosku/aplikacji o Eurogrant do Programu UE					
Rola wnioskodawcy w projekcie z Programu UE:		<ul style="list-style-type: none"> <li>- SAMODZIELNIE APLIKUJĄCY</li> <li>- KOORDYNATOR</li> <li>- LIDER WORK PACKAGE</li> <li>- CZŁONEK KONSORCJUM</li> <li>- PARTNER</li> </ul>			
W przypadku ubiegania się o dofinansowanie z Programu UE w ramach konsorcjum lub grupy podaj dane wszystkich aktualnie znanych członków wchodzących w skład konsorcjum/grupy (1, 2, 3, ...)					
Lp.	Nazwa członka	Kraj siedziby członka	Numer Identyfikacji Podatkowej NIP lub VAT UE	Adres oficjalnej strony internetowej członka	Czy będzie ponosił koszty w związku z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie z Programu UE?
1.	200 znaków	Lista rozwijana	Pole tekstowe 20 znaków	500 znaków	- TAK - NIE
2.					
3.					
...					
Czy w ramach przygotowania wniosku o dofinansowanie z Programu UE poniesione zostaną koszty opracowania analiz specjalistycznych?			<ul style="list-style-type: none"> <li>- TAK</li> <li>- NIE</li> </ul>		
Opis uzasadnienia poniesienia w ramach projektu kosztów opracowania analiz specjalistycznych					
2000 znaków					
Wnioskowana kwota dofinansowania w ramach Programu UE					
Opis zakresu przedmiotowego i założeń planowanego Eurograntu					
2000 znaków					

#### ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

<b>Równościowe zasady horyzontalne</b>
Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
2000 znaków

Dostępność produktów / usług w projekcie		
Nazwa produktu/usługi	Wpływ	Uzasadnienie
100 znaków	<input type="checkbox"/> Pozytywny <input type="checkbox"/> Neutralny	1000 znaków
Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn		
1000 znaków		
Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.		
2000 znaków		
Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r.		
2000 znaków		
<b>Zasada zrównoważonego rozwoju</b>		
Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska		
Akt prawny	Uzasadnienie	
	500 znaków	
Zgodność z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R</li> <li>- projekt będzie miał pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe (nieobjęte zasadami 6R)</li> </ul>		
<b>[Sekcja dla wyboru: „projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R”]</b>		
Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- odmów (<i>refuse</i>)</li> <li>- ogranicz (<i>reduce</i>)</li> <li>- używaj ponownie (<i>reuse</i>);</li> <li>- naprawiaj (<i>recover</i>);</li> <li>- oddaj do recyklingu (<i>recycle</i>);</li> <li>- zastanów się co możesz zrobić lepiej (<i>rethink</i>)</li> </ul>		
Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybranymi zasadami 6R		
2 000 znaków		
Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach		
<b>[Sekcja dla wyboru: „projekt będzie miał pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe (nie objęte zasadami 6R)”]</b>		
Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R)		
1 000 znaków		
Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach		

--

## WSKAŹNIKI PROJEKTU

Wskaźniki produktu						
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika		
<i>Wskaźnik 1</i>						
<i>Wskaźnik 2</i>						
Wskaźniki rezultatu						
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Wskaźnik 1</i>						
<i>Wskaźnik 2</i>						

## HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY

### Zadanie

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<i>Działania związane z przygotowaniem wniosku/aplikacji o Eurogrant i oceną wniosku/aplikacji o Eurogrant</i>		
Opis i uzasadnienie planowanych prac	<i>1000 znaków</i>	

### Koszty uproszczone

Rodzaj metody uproszczonej	Nazwa kosztu	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% Dofinansowania	Informacje o metodzie uproszczonej

<i>Kwota ryczałtowa</i>	<i>Przygotowanie wniosku o Eurogrant</i>	<i>Kwota ryczałtowa - pomoc de minimis</i>				100 %	<p>Nazwa wskaźnika rozliczającego:</p> <p>Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie</p> <p>Wartość wskaźnika: 1</p> <p>Dokumenty potwierdzające: zgodnie z umową o dofinansowanie.</p>
-------------------------	--	--	--	--	--	-------	---

#### PODSUMOWANIE BUDŻETU

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria Kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
<i>Pomoc de minimis</i>	<i>Kwota ryczałtowa - pomoc de minimis</i>				
Suma					

#### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Prywatne, w tym:	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Środki własne		

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Kredyt		
Pożyczka		
Inne, jakie		
<b>Suma</b>	<i>suma automatyczna</i>	<i>suma automatyczna</i>

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumenty potwierdzające informacje przedstawione we wniosku (jeśli dotyczy).

#### **OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o dofinansowanie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i akceptuję jego zasady.
3. Wyrażam zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego (dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP).
4. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.
5. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.

#### **Klauzula informacyjna**

##### **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia, jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83.

##### **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD) oraz zastępcę IOD. Z IOD oraz z zastępcą IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących



przetwarzania danych osobowych, adres e-mail [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl) lub na adres siedziby Administratora.

### **Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

- a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania,

W przypadku przyznania dofinansowania:

- a) zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie projektu,
- b) nadzoru nad wykonaniem projektu,
- c) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
- d) oceny działań informacyjno-promocyjnych,
- e) odbioru projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
- f) oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie LSI, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub nie zawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FENG 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na każdym etapie przetwarzania przez PARP danych ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
- 2) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
- 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne,
- 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
- 6) przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,
- 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych.

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej PARP ([www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/regulamin-ochrony-danych-osobowych>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w klauzuli informacyjnej.