



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru projektów

Proces udzielania wsparcia przez Beneficjentów w ramach konkursu „Wsparcie firm w okresowych trudnościach”



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Spis treści

Proces udzielania wsparcia przez Beneficjentów w ramach konkursu „Wsparcie firm w okresowych trudnościach”	1
I. Informacje ogólne	3
II. Etapy realizacji projektu	4
1. Informacja i promocja	4
2. Rekrutacja.....	5
3. Realizacja wsparcia – Odbiorca wsparcia	8
4. Realizacja wsparcia – Operator	11
III. Minimalne wymagania dotyczące usług rozwojowych	14
1. Usługi rozwojowe realizowane przez BUR powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnym Regulaminem BUR.....	14
IV. Limity wsparcia obowiązujące w projektach.....	15



I. Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument jest określonym przez PARP zbiorem zasad dotyczących wszystkich Beneficjentów i partnerów (**dalej zwanych: Operator**) realizujących projekty w ramach konkursu „Wsparcie firm w okresowych trudnościach” w celu zapewnienia realizacji jednolitego procesu udzielania wsparcia przedsiębiorcom z sektora MSP (w tym osobom samozatrudnionym) delegującym do projektu swoich pracowników (**dalej: Odbiorcy wsparcia**).
2. Wsparcie udzielane przez Operatora polega na:
 - 1) Aktywnej rekrutacji grupy docelowej, czyli aktywnych działaniach merytorycznych, niezbędnych dla pozyskania uczestników i potwierdzenia ich kwalifikowalności.
 - 2) Realizacji działań doradczych mających na celu opracowanie, w oparciu o wyniki autodiagnozy przedsiębiorstwa, diagnozy kondycji przedsiębiorstwa (**dalej: Diagnoza**) ze wskazaniem tematyki usług rozwojowych możliwych do sfinansowania w ramach projektu.
 - 3) Refundacji kosztów usług rozwojowych rekomendowanych w Diagnozie.
3. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów refundacji usługi rozwojowej, która:
 - 1) Jest świadczona przez Dostawców usług w BUR (**dalej: Dostawca**) na rzecz swoich pracowników.
 - 2) Jest świadczona przez Dostawcę, z którym Odbiorca wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez **powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Operatora, przy czym weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych. Operator może także korzystać z ogólnie



dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.

- 3) Jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w danym projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się sytuacje wskazane w ust.2 pkt 3) pkt a)-d).
- 4) Obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług w BUR (dalej: Dostawca), którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z wsparcia, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług.
- 5) Jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
- 6) Jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie Odbiorcą wsparcia w projektach dofinansowanych w naborze.

II. Etapy realizacji projektu

1. Informacja i promocja

- 1) Ze względu na zakres merytoryczny konkursu działania informacyjne i promocyjne w projekcie powinny być kierowane do przedsiębiorców z sektora MSP, w tym osób samozatrudnionych, którzy:
 - a) aktywnie wykonują swoją działalność gospodarczą, zarejestrowaną minimum 12 miesięcy przed dniem rozpoczęcia naboru do projektu
i
 - b) znajdują się w okresowych trudnościach.
- 2) Pod pojęciem:
 - a) przedsiębiorcy aktywnie prowadzącego działalność gospodarczą należy rozumieć przedsiębiorcę, który w swojej firmie prowadzi aktywne zarządzanie (podejmowane są decyzje gospodarcze i kadrowe) oraz dokonywane są czynności prawne;
 - b) przedsiębiorcy znajdującego się w okresowych trudnościach należy rozumieć przedsiębiorcę, który w wyniku czynników zewnętrznych lub wewnętrznych utracił sprawność prowadzenia działalności gospodarczej lub w którego opinii ryzyko spowolnienia jego rozwoju społecznego i gospodarczego w przyszłości jest co najmniej wysokie. Przedsiębiorca w okresowych trudnościach to podmiot, który doświadcza okresowych trudności w prowadzeniu działalności gospodarczej, z wyłączeniem przedsiębiorstw spełniających kryteria przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji, o którym mowa w art. 2 pkt



18 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

- 3) Działania informacyjno-promocyjne w całości będą finansowane w ramach kosztów pośrednich budżetu projektu¹.
- 4) Operator jest zobowiązany stworzyć i prowadzić oddzielną stronę internetową projektu, opracowaną zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 13 do Regulaminu wyboru projektów (dalej: **RWP**).
- 5) Operator jest zobowiązany do przekazania adresu strony internetowej projektu do PARP w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

2. Rekrutacja

- 1) Pod pojęciem aktywnej rekrutacji należy rozumieć:
 - a) aktywne działania merytoryczne niezbędne do pozyskania Odbiorców wsparcia do projektu;
 - b) ocenę adekwatności i prawidłowości dokonania przez przedsiębiorcę Autodiagnozy w oparciu o udostępnione przez PARP w formie on-line narzędzie pozwalające na precyzyjną ocenę kondycji przedsiębiorstwa;
 - c) weryfikację Odbiorców wsparcia pod kątem kwalifikowalności, w tym m.in.: weryfikację statusu podmiotu (w tym powiązań kapitałowo-osobowych), weryfikację formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, weryfikację istnienia okoliczności i podstaw do wykluczenia z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
- 2) Rekrutacja jest realizowana przez Operatora w *rundach*, zgodnie z regulaminem rekrutacji. W ramach projektu nie dopuszcza się realizacji rekrutacji w trybie ciągłym.
- 3) W procesie rekrutacji do zadań Operatora należy w szczególności:
 - a) upublicznienie na stronie internetowej projektu:
 - harmonogramu naborów do projektu zakładającego rundy – co najmniej na **30 dni** przed planowanym otwarciem pierwszej rundy naboru, przy czym powinna ona rozpocząć się nie później niż w czwartym miesiącu realizacji projektu;

¹ Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 działania informacyjno-promocyjne projektu to np.: zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.



- regulamin rekrutacji - co najmniej **30 dni** przed ogłoszeniem pierwszej rundy naboru do projektu. *Minimalny zakres regulaminu rekrutacji* PARP prześle Operatorowi najpóźniej w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy;
 - informacji o zmianie terminu rozpoczęcia danej rundy naboru ze wskazaniem nowego terminu – co najmniej **14 dni** przed planowaną datą rozpoczęcia danej rundy naboru;
 - informacji o dacie zamknięcia danej rundy naboru – **niezwłocznie** po uzyskaniu informacji o osiągnięciu planowanej liczby zgłoszeń.
- b) Przekazywanie do PARP informacji o których mowa w ppkt a) w ciągu kolejnego dnia roboczego od daty umieszczenia danej informacji na stronie internetowej projektu za pośrednictwem systemu CST.
- c) Udostępnienie na stronie internetowej projektu adresu do systemu informatycznego za pośrednictwem którego Odbiorcy wsparcia będą mogli zgłaszać się do udziału w projekcie. Zgodnie z kryterium dostępu nr 9 Operator na dzień rozpoczęcia realizacji projektu powinien dysponować funkcjonującym systemem informatycznym. Operator będzie zobowiązany do przekazania w dniu rozpoczęcia realizacji projektu (w przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji projektu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin przekazania upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy lub sobotą) oświadczenia potwierdzającego, że system jest dostępny dla przedsiębiorców (w tym linku do systemu).
- d) Ocena adekwatności i prawidłowości dokonanej przez przedsiębiorcę Autodiagnozy w oparciu o udostępniony przez PARP w formie on-line narzędzie pozwalające na precyzyjną ocenę kondycji przedsiębiorstwa.
- e) Weryfikacja kwalifikowalności Odbiorcy wsparcia, tj. czy przedsiębiorca aktywnie wykonuje swoją działalność gospodarczą, zarejestrowaną minimum 12 miesięcy przed dniem rozpoczęcia naboru do projektu oraz czy jest przedsiębiorcą w okresowych trudnościach.
- f) Weryfikacja czy przedsiębiorca i delegowany pracownik biorą udział wyłącznie w jednym projekcie w ramach konkursu „Wsparcie firm okresowych trudnościach”. Operator zweryfikuje prawdziwość oświadczenia złożonego w formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorcy i uczestnika za pomocą dostępnego w BUR mechanizmu wyszukiwania danych na poziomie Administratora Regionalnego, zarówno na etapie rekrutacji do projektu, jak i przed dokonaniem refundacji poniesionych przez przedsiębiorcę kosztów udziału w usługach rozwojowych. W sytuacji, gdy przedsiębiorca lub delegowany pracownik weźmie udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach konkursu, koszty jego wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym projekcie, do którego przystąpił, tj. w którym podpisał oświadczenie z wcześniejszą datą.



- g) Weryfikacja kwalifikowalności Odbiorcy wsparcia na podstawie dokumentów zgłoszeniowych przekazanych za pośrednictwem systemu informatycznego Operatora, w tym sprawdzenie oświadczenia, że podmiot nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne². Operator ma obowiązek weryfikacji oświadczenia m. in. z polską „listą sankcyjną”³.
- h) Weryfikacja czy Odbiorca wsparcia nie występuje w roli Dostawcy dla pozostałych Odbiorców wsparcia w ramach całego naboru oraz czy planowany Dostawca nie jest Odbiorcą wsparcia (w ramach całego naboru). Operator dokona weryfikacji za pomocą dostępnego w BUR mechanizmu wyszukiwania danych na poziomie Administratora Regionalnego, zarówno na etapie rekrutacji do projektu, jak i przed dokonaniem refundacji poniesionych przez przedsiębiorcę kosztów udziału w usługach rozwojowych.
- i) Zawarcie umowy z Odbiorcą wsparcia, który w celu przystąpienia do projektu będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do:
- udzielenia pomocy *de minimis* (odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*).
- UWAGA: W ramach konkursu „Wsparcie firm w okresowych trudnościach” Operator może udzielać przedsiębiorcy wyłącznie pomocy *de minimis*.**
- W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie tylko Lider ma prawo udzielania pomocy *de minimis*. Partner/partnerzy (jeśli występują) może/mogą udzielać pomocy *de minimis* w imieniu Lidera po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia;
- zawarcia z Odbiorcą wsparcia umowy o udzielenie wsparcia.

Szczegółowy zakres dokumentów wymaganych od Odbiorcy wsparcia zostanie wskazany w Regulaminie rekrutacji opracowanym przez Operatora w oparciu o Minimalny zakres regulaminu rekrutacji przekazany przez PARP. Operator będzie mógł uzupełnić Regulamin rekrutacji o dodatkowe postanowienia wynikające w szczególności z treści zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie,

² W celu przeprowadzenia takiej weryfikacji konieczne jest ustalenie czy Odbiorca wsparcia nie figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych jak i krajowych oraz czy nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, które figuruje na listach sankcyjnych.

³ Lista, o której mowa art. 2 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.).



przy czym postanowienia te nie mogą być sprzeczne z treścią Minimalnego zakresu regulaminu rekrutacji. Regulamin rekrutacji nie podlega akceptacji PARP, jednak może on zostać zweryfikowany na każdym etapie realizacji projektu. W przypadku stwierdzenia sprzeczności między zapisami Minimalnego zakresu regulaminu rekrutacji a Regulaminu stosowanego przez Operatora, PARP ma prawo nałożyć na Operatora korektę kosztów pośrednich zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Operator odpowiada za zapisy Regulaminu i ich zgodność z zasadami realizacji projektów FERS.

- 4) Zaświadczenie (lub inny oficjalny dokument potwierdzający kwalifikowalność Odbiorcy wsparcia) powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnienie określonego warunku przez Odbiorcę wsparcia, natomiast oświadczenie jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych. W sytuacji, gdy dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność Odbiorcy wsparcia, zgodnie z regulaminem rekrutacji, będzie oświadczenie, Beneficjent powinien, o ile to możliwe, potwierdzać prawdziwość złożonych oświadczeń w posiadanych bazach danych, zbiorach danych udostępnionych publicznie lub dokumentach przekazanych przez przedsiębiorcę.

3. Realizacja wsparcia – Odbiorca wsparcia

- 1) W ramach projektu Odbiorca wsparcia może otrzymać wsparcie, które jest przeznaczone na:
 - a) pokrycie kosztów opracowania Diagnozy oraz
 - b) refundację kosztów usług rozwojowych.
- 2) Przed przystąpieniem do projektu Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do wypełnienia Autodiagnozy – narzędzia on-line dostępnego na stronie PARP, pozwalającego na precyzyjną ocenę kondycji przedsiębiorstwa. Główne elementy analizy kondycji przedsiębiorstwa dotyczą wyników finansowych w zakresie sprzedaży towarów lub usług oraz istotnych zmian kadrowych mających wpływ na prowadzoną działalność gospodarczą. W narzędziu pod uwagę brane są:
 - a) wskaźniki finansowe wyliczane na podstawie takich danych jak:
 - aktywa, zobowiązania i rezerwy do zobowiązania,
 - zobowiązania krótkoterminowe,
 - przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów,
 - amortyzacja,
 - zysk (strata) na działalności operacyjnej,
 - zysk (strata) netto;
 - b) wskaźniki pozafinansowe, badające zdolności przedsiębiorstwa w zakresie:
 - zarządzania zasobami ludzkimi,



- zarządzania operacyjnego,
- efektywności działań logistycznych,
- zdolności do pozyskiwania rentownych klientów oraz utrzymywania pozyskanych już wcześniej klientów,
- zaangażowania przedsiębiorstwa w podnoszenie kwalifikacji swoich pracowników (wskaźnik rotacji kadry kierowniczej, rotacji zatrudnienia, przeterminowanych faktur, terminowości dostaw, retencji klientów oraz w dwóch okresach porównawczych: wskaźnik kosztów szkoleń, rentowności operacyjnej pracowników, rentowności operacyjnej klienta, średniej wartości dostaw).

Odpowiednie wskaźniki uruchamiane są w zależności od sytuacji danego przedsiębiorstwa. Wynik autodiagnozy na poziomie średniego zagrożenia i średnio niskiego zagrożenia kwalifikuje do udziału w projekcie.

- 3) Odbiorca wsparcia do udziału w usługach rozwojowych może delegować wyłącznie pracownika w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462)⁴.
- 4) Na etapie opracowania Diagnozy, Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do ścisłej współpracy z konsultantem/doradcą oraz udostępnienia dokumentów firmy niezbędnych do przygotowania Diagnozy/ potwierdzenia danych w autodiagnozie, w tym dokumentów finansowych.
- 5) Po opracowaniu Diagnozy, Odbiorca wsparcia wybiera z BUR usługi rozwojowe, które odpowiadają tematyce usług rozwojowych wskazanych w Diagnozie, jako możliwe do sfinansowania w ramach projektu.
- 6) Odbiorca wsparcia lub wydelegowani pracownicy będą mogli wybierać tylko spośród tych usług, które w BUR zostały oznaczone z możliwością dofinansowania.

⁴ Przez pracownika należy rozumieć:

- 1) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.);
- 2) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1563);
- 3) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
- 4) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
- 5) współnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.



- 7) Wybierane z BUR usługi szkoleniowe muszą dotyczyć rozwoju lub uzyskania nowych kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji⁵ lub kwalifikacji innych niż zarejestrowane w ZRK, bądź rozwoju lub nabycia nowych kompetencji związanych z zakresem prowadzonej działalności lub planowanego jej rozszerzenia.
- 8) Odbiorca wsparcia zobowiązany jest zapisywać się na usługi w BUR zgodnie z aktualnym regulaminem BUR, a następnie opłacić je z własnych środków.
- 9) Po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej, Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do uzyskania od Dostawcy faktury/rachunku wystawionego na przedsiębiorcę oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla siebie i/lub delegowanych pracowników. Zgodnie z wymogami Regulaminu BUR - Dostawca wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze zawierające co najmniej: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym (ID usługi i ID wsparcia), dane usługobiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług.
- 10) Po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej przedsiębiorca i jego pracownicy zobowiązani są do dokonania oceny usługi w systemie BUR zarówno z poziomu uczestnika, jak i podmiotu (przedsiębiorcy).
- 11) W terminie do 30 dni od daty ukończenia usługi rozwojowej, Odbiorca wsparcia złoży do Operatora dokumenty niezbędne do rozliczenia refundacji w szczególności:
 - a) wniosek o dokonanie refundacji;
 - b) faktura/rachunek wystawiony przez podmiot świadczący usługi w BUR na odbiorcę wsparcia, wystawione na odbiorcę wsparcia;
 - c) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu);
 - d) dokumenty potwierdzające ukończenie usługi rozwojowej (jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami), w tym zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu udziału w usłudze;
 - e) w przypadku, gdy koszt osobogodziny usługi rozwojowej przekroczy kwotę wsparcia wynikającą z określonych maksymalnych stawek za osobogodzinę

⁵ Nabycie kwalifikacji wpisanych do ZRK powinno być sprawdzone w formie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w ZRK znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/>



usługi lub z treści umowy o udzielenie wsparcia, przedsiębiorca pokryje z własnych środków różnicę pomiędzy kwotą usługi rozwojowej a przysługującą mu kwotą refundacji.

- 12) Refundacja może wynieść maksymalnie do 100% wartości brutto usługi rozwojowej z zastrzeżeniem limitów wskazanych w pkt IV.
- 13) Wydatki powinny być dokonywane przez Odbiorcę wsparcia w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

4. Realizacja wsparcia – Operator

- 1) Do realizacji działań doradczych mających na celu opracowanie Diagnozy ze wskazaniem tematyki usług rozwojowych możliwych do sfinansowania w ramach projektu Operator zaangażuje co najmniej 4 doradców/konsultantów, którzy posiadają:
 - a) wykształcenie wyższe na jednym z wymienionych kierunków: zarządzanie, ekonomia, psychologia biznesu, prawo, finanse, audyt oraz
 - b) udokumentowane doświadczenie w realizacji w ostatnich 5 latach, przed terminem zaangażowania do projektu, co najmniej 20 analiz oceny kondycji (diagnoz) przedsiębiorstwa na podstawie danych finansowych i pozafinansowych firmy.

UWAGA! Konsultanci oraz doradcy zaangażowani w realizację projektu nie mogą być Odbiorcami wsparcia w ramach projektów dofinansowanych w naborze oraz nie mogą świadczyć usług rozwojowych zakupionych przez odbiorców wsparcia w Bazie Usług Rozwojowych w ramach projektów dofinansowanych w naborze.

- 2) Operator przydzieli przedsiębiorcy biorącemu udział w projekcie numer ID wsparcia w celu umożliwienia samodzielnego wyboru z BUR usług rozwojowych.
- 3) Operator zapewni przedsiębiorcy wsparcie techniczne przy poruszaniu się po BUR. Oznacza to m.in. pomoc w obsłudze BUR, przegląd dostępnej oferty, wyszukiwanie usług rozwojowych wpisujących się w rekomendacje wskazane w Diagnozie.
- 4) Operator zweryfikuje i zaakceptuje karty wybieranych przez przedsiębiorców usług rozwojowych⁶. Weryfikacja będzie dotyczyć również poprawności wypełnienia kart pod kątem ich zgodności z wymogami konkursu m.in. ocena doświadczenia trenerów/doradców w kontekście tematyki prowadzonych zajęć, ocena czy efekty uczenia wybranej usługi odpowiadają rekomendacjom wskazanym w Diagnozie, czy

⁶ Szczegółowe wymagania w zakresie wypełnienia kart usług rozwojowych dla usług rozliczanych w ramach konkursu „Wsparcie firm w okresowych trudnościach” zawarto w punkcie Minimalne wymagania dotyczące usług rozwojowych.



zachowany jest właściwy standard usługi, czy wymienione w karcie efekty uczenia się mają swoje odzwierciedlenie w programie usługi rozwojowej, czy zachowane są limity stawek za usługi itp. W ramach akceptacji kart, Operator wskazuje maksymalną kwotę dofinansowania danej usługi z uwzględnieniem limitów, o których mowa w pkt III.

- 5) Przed akceptacją karty, o której mowa w pkt 4) Operator ma obowiązek zweryfikować czy delegowany do udziału w usłudze uczestnik, nie brał udziału w usługach zgłoszonych do akceptacji przez innych Odbiorców wsparcia (na podstawie dostępnej w BUR funkcjonalności).
- 6) Operator, przed dokonaniem refundacji, ma obowiązek zweryfikować:
 - a) czy Odbiorca wsparcia nie występuje w roli Dostawcy dla pozostałych Odbiorców wsparcia w ramach całego naboru (na podstawie dostępnej w BUR funkcjonalności);
 - b) czy Dostawca nie jest Odbiorcą wsparcia w ramach całego naboru (na podstawie dostępnej w BUR funkcjonalności);
 - c) czy Odbiorca wsparcia nie figuruje na listach sankcyjnych⁷;
 - d) czy Dostawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Operatorem lub Odbiorcą wsparcia,
 - e) czy Dostawca nie jest podmiotem pełniącym funkcję Operatora w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
- 7) Operator dokonuje refundacji poniesionych przez przedsiębiorcę kosztów udziału w usłudze rozwojowej po jej zakończeniu, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 3 ppkt 11). Refundacja powinna być poprzedzona weryfikacją poprawności dokumentów niezbędnych do jej dokonania, w tym weryfikacją list obecności dostępnych w funkcjonalności BUR.
- 8) Operator jest zobowiązany do objęcia monitoringiem co najmniej 10% usług rozwojowych zrealizowanych w projekcie.
- 9) Celem realizacji wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodność ze standardami określonymi m.in. w karcie usługi.
- 10) Monitoring, o którym mowa w pkt 8) odbywa się formie:
 - a) wizyt monitoringowych na miejscu – w przypadku usług realizowanych stacjonarnie lub
 - b) monitoringu zdalnego – w przypadku usług realizowanych zdalnie.

⁷ W celu przeprowadzenia takiej weryfikacji konieczne jest ustalenie czy Odbiorca wsparcia nie figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, które figuruje na listach sankcyjnych.



- 11) Metodologia doboru próby do monitoringu zostanie przekazana Operatorowi po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.
- 12) Stawka wskazana w *Zestawieniu standardów i cen rynkowych w zakresie wydatków w ramach konkursu „Wsparcie firm w okresowych trudnościach”*, stanowiącym załącznik nr 12 do RWP, dotyczy wykonania monitoringu jednej usługi rozwojowej, bez względu na liczbę uczestniczących w niej pracowników przedsiębiorców objętych wsparciem w ramach projektu. W przypadku uczestnictwa w danej usłudze kilku pracowników z różnych przedsiębiorstw sugeruje się sporządzenie jednego raportu z wizyty monitoringowej, przy czym dane dotyczące poszczególnych pracowników przedsiębiorstw powinny być wskazane w oddzielnych załącznikach (jeden załącznik dla jednego przedsiębiorstwa).
- 13) Operator ma obowiązek przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu BUR.
- 14) Operator ma obowiązek raz w miesiącu (lub częściej, jeśli zajdzie taka potrzeba) składać do PARP raport z postępów wdrażania projektu zawierający następujące dane (narastająco i w raportowanym okresie):
 - a) liczba zgłoszeń firm do projektu w systemie informatycznym Operatora;
 - b) liczba oraz wartość zawartych umów wsparcia;
 - c) liczba opracowanych diagnoz kondycji przedsiębiorstwa,
 - d) liczba osób objętych wsparciem w ramach zawartych umów wsparcia,
 - e) liczba zrealizowanych wizyt monitoringowych,
 - f) informacje dotyczące zastrzeżeń, nadużyć i uchybień zidentyfikowanych w ramach przeprowadzonych wizyt monitoringowych, o których mowa w pkt 7).Raport należy składać do PARP do 5 dnia po zakończeniu miesiąca, którego przedmiotowy raport dotyczy. W uzasadnionych przypadkach PARP może poprosić Operatora o raport zawierający dodatkowe informacje wymagane przez instytucje współpracujące.
- 15) Operator zobowiązany jest do stosowania przy realizacji projektu wzorów dokumentów przekazywanych przez PARP.
- 16) Operator zbiera dane osobowe uczestników projektu oraz Odbiorców wsparcia i wprowadza je do CST2021 (Centralny system teleinformatyczny) zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu. Jako uczestnika projektu należy rozumieć uczestnika usług rozwojowych.
- 17) Działania podejmowane przez Operatora powinny być przyjazne Odbiorcy wsparcia i w jak najmniejszym stopniu angażować go w procedury związane ze stroną administracyjną projektu. Oznacza to m.in. że większość działań powinna być prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta.



18) Zgodnie z załącznikiem nr 3 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” Operatorzy są zobowiązani do informowania Odbiorców wsparcia/uczestników projektu o możliwości zgłaszania PARP podejrzenia niezgodności projektu lub działań Operatora z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON). Obowiązek ten jest realizowany poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie internetowej projektu, o której mowa w pkt II.1.3. Powinny one wskazywać ścieżkę postępowania w przypadku przekazania informacji o możliwości naruszeń KPON tj. wskazanie do kogo/w jaki sposób należy ją przekazać i jakie informacje powinna zawierać. Dodatkowo wskazane jest komunikowanie tego obowiązku także podczas organizowanych spotkań informacyjnych dla potencjalnych Odbiorców wsparcia. PARP określi sposób przekazywania zgłoszeń i wymagany zakres informacji przekazywanych w zgłoszeniu niezwłocznie po zawarciu umowy z Operatorem.

III. Minimalne wymagania dotyczące usług rozwojowych

1. Usługi rozwojowe realizowane przez BUR powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnym Regulaminem BUR.
2. Jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami). Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut.
3. Liczebność grupy szkoleniowej określonej w karcie usługi nie może być większa niż 16 osób. W przypadku przekroczenia maksymalnej liczebności grupy szkoleniowej, wydatki dotyczące tego szkolenia nie będą kwalifikowalne, zaś udział uczestników tego szkolenia nie może stanowić podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie.
4. Liczebność grupy doradczej określonej w karcie usługi nie może być większa niż 4 osoby. W przypadku realizacji usługi doradczej niezgodnie z powyższym opisem, w tym przekroczenia maksymalnej liczebności grupy doradczej, wydatki dotyczące tego doradztwa nie będą kwalifikowalne, zaś udział uczestników tego doradztwa nie może stanowić podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie. Coaching i mentoring powinny być realizowane jako usługi indywidualne.
5. Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej (szkoleniu lub doradztwie), uczestnik otrzyma odpowiednie zaświadczenie/certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny usługi w BUR.
6. Warunkiem otrzymania refundacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego,



zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć, przy czym należy pamiętać o zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji⁸.

7. Wydatki związane z udziałem w usłudze rozwojowej osoby, która nie spełnia warunku określonego w pkt 6., nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie może stanowić podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie.
8. W ramach „Wsparcie firm w okresowych trudnościach” przedsiębiorcy będą mogli skorzystać z usług rozwojowych realizowanych zarówno w formie stacjonarnej jak i w formie zdalnej. Przedsiębiorcy nie będą mogli skorzystać z usług świadczonych w formie e-learningu.
9. Kwalifikacje i doświadczenie trenera/doradcy wskazanego w karcie do prowadzenia usługi powinny być adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć i powinno być szczegółowo opisane w karcie usługi.
10. Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej, potwierdzeniem uczestnictwa będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo).

IV. Limity wsparcia obowiązujące w projektach

1. Operatorzy realizujący projekty są zobowiązani do przestrzegania maksymalnej wartości dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej obowiązującej w projektach dofinansowanych w konkursie „Wsparcia firm w okresowych trudnościach, które zostaną udostępnione Operatorom po podpisaniu umowy.
2. Maksymalne wartości dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej zostaną wyliczone dla każdej podkategorii usług rozwojowych znajdujących się w BUR. Dla każdego rodzaju usługi zostaną podane oddzielne maksymalne wartości dofinansowania osobogodziny usługi. Pierwsze wyliczenia zostaną przeprowadzone na podstawie zestawienia cen rynkowych usług opublikowanych w BUR, dla każdej podkategorii, w okresie całego roku 2023. Analiza będzie przeprowadzona na całej populacji usług rozwojowych ogłoszonych w roku 2023 w BUR. Wyliczone w ten sposób maksymalne

⁸ Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* (Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+) walidacja nabycia danej kompetencji może być prowadzona w instytucji szkoleniowej (u dostawcy usług) przez inną osobę aniżeli proces kształcenia.



stawki dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej będą obowiązywały dla usług rozwojowych akceptowanych przez Operatora w roku 2024.

3. W terminie do 30 stycznia każdego roku kalendarzowego trwania projektu, Operator otrzyma zaktualizowane maksymalne wartości dofinansowania osobogodziny usługi obowiązujące dla usług rozwojowych akceptowanych w danym roku kalendarzowym.
4. Operator jest zobowiązany do weryfikacji racjonalności kosztów usług rozwojowych zakupionych przez przedsiębiorców w BUR, tzn. wydatki muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
5. Operator może zakwestionować cenę usługi rozwojowej opublikowanej w BUR w przypadku, gdy rażąco odbiega ona od cen rynkowych lub jest nieadekwatna do zakresu usługi. W przypadku wątpliwości co do wysokości ceny usługi Operator wzywa dostawcę usługi do złożenia zestawienia elementów wchodzących w skład wydatku.