



Przewodnik dotyczący składania zabezpieczeń umowy w projektach FERS

Spis treści

1. Rodzaje zabezpieczeń przyjmowanych w PARP	2
1.1. Zabezpieczenie w postaci weksla in blanco	3
1.2. Zabezpieczenie w postaci zabezpieczenia pieniężnego.....	4
1.3. Zabezpieczenie w postaci poręczenia udzielonego przez fundusz poręczeniowy.....	4
1.4. Zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.....	4
1.5. Zabezpieczenie w postaci poręczenia wg prawa cywilnego.....	5
1.6. Zabezpieczenie w postaci hipoteki.....	5
2. Zwrot zabezpieczenia w postaci weksla in blanco.....	6
3. Instrukcja dotycząca poprawności składanych weksli, deklaracji wekslowych i gwarancji	7

Niniejsze opracowanie przedstawia rodzaje dokumentów, jakie należy przedstawić w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów realizowanych i współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS). Prezentowane w nim rodzaje zabezpieczeń są zgodne z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2022 poz. 2055).

Dokument został przygotowany z myślą o Wnioskodawcach, Beneficjentach, którzy podpiszą z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej „Agencja” lub „PARP”) umowy o dofinansowanie realizacji projektów i przedstawione w nim treści mają na celu usprawnienie procesu ustanawiania zabezpieczeń, a w dalszej konsekwencji – sprawną realizację projektów.

Słownik:

Beneficjent – podmiot, z którym Agencja zawarła umowę o dofinansowanie w ramach programu FERS perspektywy finansowej 2021-2027¹,

FERS – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;

Podpis – imię i nazwisko lub co najmniej nazwisko podpisującego umieszczone własnoręcznie pod treścią dokumentu; Za podpis nie uważa się parafy czy też podpisu nieczytelnego.

1. Rodzaje zabezpieczeń przyjmowanych w PARP

W ramach projektów współfinansowanych ze środków FERS, dla których Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości jest Instytucją Pośredniczącą, Beneficjenci mogą wnieść następujące rodzaje zabezpieczeń:

1. Weksel in blanco z deklaracją wekslową;
2. Zabezpieczenie pieniężne;
3. Poręczenie w ramach funduszu poręczeniowego o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462);
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa;
5. Poręczenie według prawa cywilnego;
6. Hipoteka z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej.

W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą PARP, w ramach FERS lista możliwych do wniesienia zabezpieczeń może zostać rozszerzona o inne rodzaje zabezpieczeń przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.

Okres obowiązywania zabezpieczenia w każdej z wyżej wskazanych form, upływa nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu objętego umową o dofinansowanie.

Wszystkie dokumenty dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie podlegają akceptacji PARP. Dopiero po uzyskaniu pozytywnej opinii

¹ Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

w tym zakresie, zabezpieczenie uznaje się za prawidłowe oraz spełniające wymagania PARP i po jego ustanowieniu może zostać wypłacona Beneficjentowi zaliczka.

W przypadku, gdy:

- 1) wartość zaliczki wypłacanej w ramach umowy o dofinansowanie nie przekracza 10 mln zł;
 - 2) Beneficjentem jest podmiot świadczący usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu UE lub jest instytutem badawczym w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2020 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498),
 - 3) Beneficjent zawarł z PARP w ramach FERS kilka umów o dofinansowanie realizowanych równocześnie, jeżeli łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów nie przekracza 10 mln zł,
- zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie jest weksel in blanco z deklaracją wekslową.

W przypadku, gdy:

- 1) wartość zaliczki wypłacanej w ramach umowy o dofinansowanie przekracza 10 mln zł,
 - 2) Beneficjent zawarł z PARP w ramach FERS kilka umów o dofinansowanie realizowanych równocześnie, a łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów przekracza 10 mln zł,
- zabezpieczeniem należytego wykonania umowy o dofinansowanie lub zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie limitu 10 mln zł oraz każdej kolejnej umowy może być zabezpieczenie pieniężne, poręczenie w ramach funduszu poręczeniowego o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462), gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, poręczenie według prawa cywilnego lub hipoteka. Zabezpieczenie takie ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie.

1.1. Zabezpieczenie w postaci weksla in blanco

- 1) Wzór weksla i deklaracji wekslowej są załącznikami do umowy o dofinansowanie. Do podręcznika załączono także przykłady weksli in blanco podpisanych przez osobę fizyczną, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością spółkę komandytową.
- 2) Do wystawienia weksla in blanco umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego lub odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują, w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
- 3) Jeżeli weksel mają podpisać osoby inne niż wskazane w pkt. 2, muszą legitymować się pełnomocnictwem szczególnym do wystawienia weksla na rzecz Agencji, podpisanym przez osoby, o których mowa w pkt. 2, z podpisem notarialnie poświadczonym, udzielonym najpóźniej w dniu wystawienia weksla.

- 4) Prawidłowo wystawiony weksel in blanco powinien zawierać notarialnie poświadczony podpis wystawcy weksla. W przypadku osób upoważnionych do działania w imieniu wystawcy weksla zgodnie z postanowieniami pkt 2 lub 3, osoby te powinny wskazać, w jakim charakterze działają (jako pełnomocnik, członek zarządu itp.) oraz w czym imieniu działają. Wskazanie, w jakim charakterze i w czym imieniu działa osoba podpisana na wekslu, może nastąpić poprzez opiecztowanie weksla pieczęcią firmową podmiotu oraz pieczęcią imienną ze wskazaniem stanowiska. Dopuszczalne jest także odręczne czytelne oznaczenie podmiotu w imieniu którego wystawiany jest weksel oraz czytelne wskazanie w jakim charakterze działa osoba podpisana na wekslu. Podpisy osób uprawnionych oraz pieczęcie (albo czytelne oznaczenia) powinny być złożone w prawym dolnym, pustym polu weksla. Podpisy i pieczęcie nie powinny wychodzić poza ramkę weksla. Podpis powinien zawierać co najmniej nazwisko osoby go składającej.
- 5) Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez wystawcę weksla lub osoby, o których mowa w pkt 2 lub 3. W treści deklaracji należy uzupełnić wszystkie wymagane informacje.

1.2. Zabezpieczenie w postaci zabezpieczenia pieniężnego

W celu złożenia tej formy zabezpieczenia Beneficjent jest zobowiązany wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez PARP kwotę, stanowiącą co najmniej równowartość najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie, a także zawrzeć z PARP porozumienie regulujące kwestie dotyczące skorzystania z tego zabezpieczenia. Treść porozumienia zostanie przekazana Beneficjentowi po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

Środki pozostają na rachunku bankowym PARP przez cały okres realizacji projektu i co najmniej 6 miesięcy po jego zakończeniu.

1.3. Zabezpieczenie w postaci poręczenia udzielonego przez fundusz poręczeniowy

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia należy postępować podobnie jak w przypadku poręczenia cywilnego (opisanego poniżej), za wyjątkiem składania opinii biegłego rewidenta (fundusz poręczeniowy nie ma obowiązku potwierdzania swojej dobrej sytuacji finansowej).

1.4. Zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej

W treści gwarancji powinny się znaleźć następujące elementy:

- 1) Określenie Beneficjenta gwarancji, podmiotu, na żądanie którego wystawiono gwarancję (Zleceniodawcy) oraz Gwaranta - zgodnie z wymogami KSH.
- 2) Wskazanie stosunku prawnego, który jest zabezpieczany gwarancją.
- 3) Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty nieprzekraczającej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta gwarancji, wraz z określeniem terminu płatności kwoty licząc od dnia otrzymania żądania zapłaty kwoty z gwarancji (max. 30 dni).
- 4) Określenie treści żądania zapłaty - żądanie zapłaty może zawierać oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z umowy oraz wskazanie kwoty przysługującej Beneficjentowi gwarancji z tego tytułu.

UWAGA! w żądaniu nie mogą znajdować się oświadczenia dotyczące wymagalności kwoty, której zapłaty żąda Beneficjent gwarancji.

- 5) Wskazanie sposobu przekazania żądania zapłaty kwoty z gwarancji przez Beneficjenta gwarancji do Gwaranta (osobiście, listem poleconym lub kurierem; UWAGA! W przypadku gdy żądanie zapłaty zostało opatrzone podpisem kwalifikowanym przekazanie może nastąpić na wskazany adres mailowy) oraz adresu, na który należy skierować żądanie zapłaty kwoty z gwarancji.
- 6) Wskazanie terminu ważności gwarancji, określonego zgodnie z zabezpieczaną umową.
- 7) Wskazanie, iż w razie sporu sądem właściwym będzie sąd siedziby Beneficjenta gwarancji.

1.5. Zabezpieczenie w postaci poręczenia wg prawa cywilnego

Wskazując formę zabezpieczenia w postaci umowy poręczenia według prawa cywilnego należy:

- 1) Wskazać, kim będzie poręczyciel oraz dołączyć jego zgodę na udzielenie poręczenia;
- 2) dostarczyć dokumenty potwierdzające sytuację finansową kandydata na poręczyciela, umożliwiającą udzielenie poręczenia. Potwierdzeniem dobrej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa poręczyciela będzie opinia biegłego rewidenta. W opinii biegły rewident powinien zawrzeć ocenę, czy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez beneficjenta, poręczyciel będzie w stanie zwrócić do PARP kwotę nieprzekraczającą równowartości najwyższej transzy zaliczki określonej w umowie o dofinansowanie;
- 3) w przypadku udzielenia poręczenia prawidłowej realizacji umowy w kilku projektach zdolność finansowa kandydata na poręczyciela musi obejmować łączną kwotę zabezpieczeń.

Treść umowy poręczenia PARP przekaże Beneficjentowi. Do umowy poręczenia poręczyciel będzie zobowiązany dołączyć wystawiony przez siebie z podpisem notarialnie poświadczonym weksel in blanco z deklaracją.

1.6. Zabezpieczenie w postaci hipoteki

Przedstawiając zabezpieczenie w postaci hipoteki Beneficjent powinien przedłożyć także:

- 1) Operat szacunkowy wskazujący na wartość rynkową nieruchomości (nie starszy niż 3 miesiące, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego w zakresie szacowania nieruchomości wpisanego do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych), która powinna być nie niższa niż 143% wartości najwyższej transzy zaliczki. W przypadku obciążenia nieruchomości hipotekami wpisanymi na wyższych miejscach hipotecznych niż hipoteka wpisana na rzecz PARP, wartość hipotek wpisanych na wyższych miejscach obniża wartość rynkową nieruchomości. W takim przypadku wartość rynkowa nieruchomości obniżona o wartość hipotek obciążających nieruchomości wpisanych na wyższych miejscach hipotecznych niż hipoteka PARP powinna odpowiadać co najmniej 143% wartości najwyższej transzy zaliczki.,
- 2) Akt notarialny obejmujący oświadczenie właściciela nieruchomości o ustanowieniu hipoteki na nieruchomości,

- 3) Akt notarialny obejmujący oświadczenie właściciela nieruchomości obciążanej hipoteką o poddaniu się egzekucji (ostateczna treść i zakres oświadczenia powinna zostać uzgodniona z PARP),
- 4) Cesję praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości, na której hipoteka została ustanowiona.

Hipoteka ustanowiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy o dofinansowanie powinna być wpisana na miejscu pierwszym. W przypadku, gdy hipoteka ustanowiona na rzecz PARP znajduje się na dalszym miejscu, oświadczenie o ustanowieniu hipoteki powinno zawierać zobowiązanie właściciela nieruchomości do przeniesienia hipoteki ustanowionej na rzecz PARP na wyższe miejsce w razie opróżnienia tego miejsca hipotecznego, zaś roszczenie PARP o przeniesienie hipoteki na miejsce opróżnione przez inną hipotekę powinno zostać ujawnione w księdze wieczystej.

Ustanowienie hipoteki w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie może zostać dokonane po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Wypłata dofinansowania nastąpi dopiero po dostarczeniu do PARP potwierdzenia o wpisie hipoteki w księdze wieczystej nieruchomości.

2. Zwrot zabezpieczenia w postaci weksla in blanco

- 1) Zwrot lub zniszczenie weksla in blanco następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie, a w przypadku rozwiązania umowy z Beneficjentem lub żądana zwrotu od Beneficjenta całości/części dofinansowania, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań wobec Agencji.
- 2) Weksel in blanco może zostać zwrócony Beneficjentowi, zniszczony na jego wniosek lub z urzędu, z zastrzeżeniem pkt 1.
- 3) W przypadku, gdy Beneficjent nie złoży wniosku o zwrot albo zniszczenie weksla in blanco w terminie 6 miesięcy po spełnieniu warunków określonych w umowie, w szczególności po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań wobec PARP, może nastąpić zniszczenie weksla z urzędu.
- 4) Zniszczenie weksla in blanco z urzędu następuje komisyjnie, a z czynności zniszczenia weksla każdorazowo sporządza się protokół komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia, który podpisany jest przez członków komisji.
- 5) W przypadku osobistego odbioru oryginału weksla, Beneficjent lub osoba do tego upoważniona przedstawia pisemny wniosek o odbiór weksla, a następnie kwituje odbiór weksla przez naniesienie odpowiedniej adnotacji na kserokopii weksla; kserokopia weksla i deklaracji wekslowej wraz z odpowiednim dopiskiem oraz wniosek o odbiór weksla pozostają w dokumentacji PARP;
- 6) W przypadku zwrotu za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej, przed wysyłką weksel in blanco zostaje anulowany poprzez przekreślenie i wpisanie na nim słowa „anulowany”. Kserokopia anulowanego weksla i deklaracji wekslowej oraz wniosek o zwrot pozostają w dokumentacji PARP;
- 7) Gdy weksel in blanco wraz deklaracją wekslową został na wniosek Beneficjenta komisyjnie zniszczony, Beneficjent otrzymuje protokół komisyjnego zniszczenia weksla oraz deklaracji wekslowej; kopia protokołu komisyjnego zniszczenia dokumentów oraz wniosek o zniszczenie pozostają w dokumentacji PARP;

- 8) W przypadku zniszczenia weksla z urzędu, protokół komisyjnego zniszczenia weksla in blanco i deklaracji wekslowej pozostaje w dokumentacji PARP.

3. Instrukcja dotycząca poprawności składanych weksli, deklaracji wekslowych i gwarancji

Forma prawna	Weksel – wymagania formalne	Deklaracja – wymagania formalne	Pozostałe dokumenty
Osoba fizyczna	<ul style="list-style-type: none"> - podpis przedsiębiorcy, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). 	<ul style="list-style-type: none"> - podpis przedsiębiorcy, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <p><i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem ** (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). 2. W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku działania przez pełnomocnika <ul style="list-style-type: none"> - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla; - kserokopia aktu notarialnego o rozdzieleniu majątkowej (jeśli taki istnieje)**; lub - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawione najpóźniej w dniu wystawienia weksla, współmałżonek może również podpisać się na wekslu, a podpis powinien zostać notarialnie poświadczony; lub - oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka cywilna	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). 	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <p><i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie każdego ze wspólników do ewidencji działalności gospodarczej bądź ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotów, których danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). 2. Kserokopia umowy spółki, 3. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku działania przez pełnomocnika <ul style="list-style-type: none"> - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla;

			<ul style="list-style-type: none"> - kserokopia aktu notarialnego o rozdzieleniu majątkowej (jeśli taka istnieje)** lub, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawione najpóźniej w dniu wystawienia weksla; lub - oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odrębny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczęć firmowa (jeśli istnieje), - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <p><i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i></p>	<p>Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl).</p> <p>W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).</p>
Sp. z o. o. lub S.A.	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odrębny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczęć firmowa (jeśli istnieje), - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <p><i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i></p>	<p>Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl).</p> <p>W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub</p>

	- podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).		odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).
Przedsiębiorstwo państwowe lub jednostki badawczo rozwojowe	- podpis osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- pieczęć firmowa (jeśli istnieje), - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i>	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl). W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).
Fundacja, Stowarzyszenie	- podpis osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- pieczęć fundacji, stowarzyszenia (jeśli istnieje), - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i>	Aktualny* odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym a jeżeli organizacja prowadzi działalność gospodarczą – aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców lub ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl). W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).
Spółdzielnia	- podpisy osób upoważnionych do	- pieczęć spółdzielni (jeśli istnieje),	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia

	<p>reprezentacji zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu),</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). 	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <p><i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i></p>	<p>poświadczona za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl).</p> <p>W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).</p>
--	---	--	--

Załącznik

Data i miejsce wystawienia gwarancji

GWARANCJA BANKOWA/UBEZPIECZENIOWA NR

WZÓR

Oznaczenie Zleceniodawcy

(zgodnie z wymogami KSH)

Oznaczenie Beneficjenta gwarancji

Zostaliśmy poinformowani, że pomiędzy Beneficjentem gwarancji a Zleceniodawcą w dniu została zawarta umowa, której przedmiotem jest

W związku z powyższym Gwarant (dokładne, zgodne z KSH oznaczenie gwaranta) **zobowiązuje się nieodwołanie i bezwarunkowo zapłacić każdą kwotę do wysokości** (wskazać kwotę gwarancji zgodnie z umową pomiędzy Beneficjentem Gwarancji a Zleceniodawcą) **na pierwsze pisemne żądanie** Beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, że Zleceniodawca nie wypełnił lub nienależycie wypełnił swoje zobowiązania wynikające z umowy wraz ze wskazaniem żądanej kwoty.

Zapłata nastąpi w terminie dni od dnia otrzymania przez Gwaranta żądania zapłaty na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta gwarancji powinno zostać doręczone lub nadane listem poleconym na adres Gwaranta: (wskazać stosowny adres korespondencyjny) w terminie obowiązywania gwarancji. Do żądania zapłaty należy załączyć oryginały lub poświadczone

za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie dokumentów wykazujących umocowanie osób podpisanych pod żądaniem zapłaty do działania w imieniu Beneficjenta gwarancji.

Gwarancja obowiązuje od dnia wystawienia do dnia (wskazać zgodnie z umową)

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z gwarancji jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

Gwarancja może zawierać dodatkowo:

- (a) wskazanie, że cesja gwarancji możliwa jest tylko za zgodą Gwaranta,
- (b) wskazanie, że gwarancja sporządzona została wg prawa polskiego,
- (c) wskazanie, że każda wypłata z gwarancji zmniejsza zakres zobowiązania gwaranta o wartość dokonanej wypłaty,
- (d) wskazanie, że gwarancja wygasa w razie upływu terminu ważności, o ile w tym terminie nie wpłynęło do Gwaranta lub nie zostanie nadane listem poleconym na adres wskazany w gwarancji żądanie zapłaty kwoty z gwarancji oraz że gwarancja wygasa także w razie zwrotu do Gwaranta dokumentu gwarancji przed upływem terminu ważności lub w razie zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z odpowiedzialności przed upływem terminu ważności gwarancji lub gdy przed upływem terminu ważności gwarancji Gwarant dokona jednorazowo lub w ramach kilku płatności wypłaty pełnej kwoty gwarancji.

Weksel nie jest uzupełniany przez Wystawcę, co oznacza że wszelkie wolne pola nie podlegają modyfikacji. Wystawca składa jedynie wymagane pieczęcie i podpis pod wekslem.

W E K S E L	_____ ,dnia _____	Na _____
	_____	zapłać _____ za ten weksel
	_____	_____ , ale nie na jej zlecenie
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	sumę _____	_____
	Płatny	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Podpis powinien mieć charakter czytelny i obejmujący co najmniej nazwisko wystawcy/ów

Czytelny podpis/y właściciela firmy

Podpisy **nie mogą** wychodzić poza ramę weksla. Podpis jest składany w prawym dolnym rogu weksla tak aby obejmował całą treść weksla.

Wzór dla osób fizycznych

Wzór dla sp. z o.o.

Weksel nie jest uzupełniany przez Wystawcę, co oznacza że wszelkie wolne pola nie podlegają modyfikacji. Wystawca składa jedynie wymagane pieczęcie i podpis pod wekslem.

W E K S E L	_____ ,dnia _____	Na _____	
	_____	zapłać _____	za ten weksel _____
	_____	_____	_____ , ale nie na jej zlecenie _____
	sumę _____	_____	
	Płatny _____	_____	

**Twoja Firma Sp. z o.o.
Sp.k.**
ul. Przyjazna 2
00 – 001 Warszawa
NIP 000-000-00-00

Twoja Firma Sp. z o.o.
ul. Przyjazna 1
00 – 001 Warszawa
NIP 000-000-00-00

Stanowisko wg KRS

Czytelny podpis/y osoby upoważnionej

Pieczęcie wraz z podpisami są składane w prawym dolnym rogu weksla tak aby obejmowały całą treść weksla

Może to być pieczęć funkcyjna bądź dopisek ręczny zajmowanego stanowiska wg KRS

Pieczęcie i podpisy nie mogą wychodzić poza ramę weksla

Podpisy osób upoważnionych oraz zajmowane stanowiska muszą znaleźć się pod pieczęcią firmową (przy braku pieczęci należy dopisać ręcznie nazwę firmy). Podpisy powinny być **czytelne i obejmujące co najmniej nazwisko**

Wzór dla Sp. z o.o. Sp.K.