



Przewodnik dotyczący składania zabezpieczeń umowy w projektach FERS

Spis treści

1. Rodzaje zabezpieczeń przyjmowanych w PARP	2
1.1. Zabezpieczenie w postaci weksla in blanco	3
1.2. Zabezpieczenie w postaci zabezpieczenia pieniężnego.....	4
1.3. Zabezpieczenie w postaci poręczenia udzielonego przez fundusz poręczeniowy.....	4
1.4. Zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.....	4
1.5. Zabezpieczenie w postaci poręczenia wg prawa cywilnego.....	5
1.6. Zabezpieczenie w postaci hipoteki.....	5
2. Zwrot zabezpieczenia w postaci weksla in blanco.....	6
3. Instrukcja dotycząca poprawności składanych weksli, deklaracji wekslowych i gwarancji	7

Niniejsze opracowanie przedstawia rodzaje dokumentów, jakie należy przedstawić w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów realizowanych i współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS). Prezentowane w nim rodzaje zabezpieczeń są zgodne z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2022 poz. 2055).

Dokument został przygotowany z myślą o Wnioskodawcach, Beneficjentach, którzy podpiszą z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej „Agencja” lub „PARP”) umowy o dofinansowanie realizacji projektów i przedstawione w nim treści mają na celu usprawnienie procesu ustanawiania zabezpieczeń, a w dalszej konsekwencji – sprawną realizację projektów.

Słownik:

Beneficjent – podmiot, z którym Agencja zawarła umowę o dofinansowanie w ramach programu FERS perspektywy finansowej 2021-2027¹,

FERS – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;

Podpis – imię i nazwisko lub co najmniej nazwisko podpisującego umieszczone własnoręcznie pod treścią dokumentu; Za podpis nie uważa się parafy czy też podpisu nieczytelnego.

1. Rodzaje zabezpieczeń przyjmowanych w PARP

W ramach projektów współfinansowanych ze środków FERS, dla których Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości jest Instytucją Pośredniczącą, Beneficjenci mogą wnieść następujące rodzaje zabezpieczeń:

1. Weksel in blanco z deklaracją wekslową;
2. Zabezpieczenie pieniężne;
3. Poręczenie w ramach funduszu poręczeniowego o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462);
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa;
5. Poręczenie według prawa cywilnego;
6. Hipoteka z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej.

W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą PARP, w ramach FERS lista możliwych do wniesienia zabezpieczeń może zostać rozszerzona o inne rodzaje zabezpieczeń przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.

Okres obowiązywania zabezpieczenia w każdej z wyżej wskazanych form, upływa nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu objętego umową o dofinansowanie.

Wszystkie dokumenty dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie podlegają akceptacji PARP. Dopiero po uzyskaniu pozytywnej opinii

¹ Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

w tym zakresie, zabezpieczenie uznaje się za prawidłowe oraz spełniające wymagania PARP i po jego ustanowieniu może zostać wypłacona Beneficjentowi zaliczka.

W przypadku, gdy:

- 1) wartość zaliczki wypłacanej w ramach umowy o dofinansowanie nie przekracza 10 mln zł;
 - 2) Beneficjentem jest podmiot świadczący usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu UE lub jest instytutem badawczym w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2020 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498),
 - 3) Beneficjent zawarł z PARP w ramach FERS kilka umów o dofinansowanie realizowanych równocześnie, jeżeli łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów nie przekracza 10 mln zł,
- zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie jest weksel in blanco z deklaracją wekslową.

W przypadku, gdy:

- 1) wartość zaliczki wypłacanej w ramach umowy o dofinansowanie przekracza 10 mln zł,
 - 2) Beneficjent zawarł z PARP w ramach FERS kilka umów o dofinansowanie realizowanych równocześnie, a łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów przekracza 10 mln zł,
- zabezpieczeniem należytego wykonania umowy o dofinansowanie lub zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie limitu 10 mln zł oraz każdej kolejnej umowy może być zabezpieczenie pieniężne, poręczenie w ramach funduszu poręczeniowego o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462), gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, poręczenie według prawa cywilnego lub hipoteka. Zabezpieczenie takie ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie.

1.1. Zabezpieczenie w postaci weksla in blanco

- 1) Wzór weksla i deklaracji wekslowej są załącznikami do umowy o dofinansowanie. Do podręcznika załączono także przykłady weksli in blanco podpisanych przez osobę fizyczną, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością spółkę komandytową.
- 2) Do wystawienia weksla in blanco umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego lub odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują, w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
- 3) Jeżeli weksel mają podpisać osoby inne niż wskazane w pkt. 2, muszą legitymować się pełnomocnictwem szczególnym do wystawienia weksla na rzecz Agencji, podpisanym przez osoby, o których mowa w pkt. 2, z podpisem notarialnie poświadczonym, udzielonym najpóźniej w dniu wystawienia weksla.

- 4) Prawidłowo wystawiony weksel in blanco powinien zawierać notarialnie poświadczony podpis wystawcy weksla. W przypadku osób upoważnionych do działania w imieniu wystawcy weksla zgodnie z postanowieniami pkt 2 lub 3, osoby te powinny wskazać, w jakim charakterze działają (jako pełnomocnik, członek zarządu itp.) oraz w czym imieniu działają. Wskazanie, w jakim charakterze i w czym imieniu działa osoba podpisana na wekslu, może nastąpić poprzez opieczątowanie weksla pieczęcią firmową podmiotu oraz pieczęcią imienną ze wskazaniem stanowiska. Dopuszczalne jest także odręczne czytelne oznaczenie podmiotu w imieniu którego wystawiany jest weksel oraz czytelne wskazanie w jakim charakterze działa osoba podpisana na wekslu. Podpisy osób uprawnionych oraz pieczęcie (albo czytelne oznaczenia) powinny być złożone w prawym dolnym, pustym polu weksla. Podpisy i pieczęcie nie powinny wychodzić poza ramkę weksla. Podpis powinien zawierać co najmniej nazwisko osoby go składającej.
- 5) Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez wystawcę weksla lub osoby, o których mowa w pkt 2 lub 3. W treści deklaracji należy uzupełnić wszystkie wymagane informacje.

1.2. Zabezpieczenie w postaci zabezpieczenia pieniężnego

W celu złożenia tej formy zabezpieczenia Beneficjent jest zobowiązany wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez PARP kwotę, stanowiącą co najmniej równowartość najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie, a także zawrzeć z PARP porozumienie regulujące kwestie dotyczące skorzystania z tego zabezpieczenia. Treść porozumienia zostanie przekazana Beneficjentowi po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

Środki pozostają na rachunku bankowym PARP przez cały okres realizacji projektu i co najmniej 6 miesięcy po jego zakończeniu.

1.3. Zabezpieczenie w postaci poręczenia udzielonego przez fundusz poręczeniowy

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia należy postępować podobnie jak w przypadku poręczenia cywilnego (opisanego poniżej), za wyjątkiem składania opinii biegłego rewidenta (fundusz poręczeniowy nie ma obowiązku potwierdzania swojej dobrej sytuacji finansowej).

1.4. Zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej

W treści gwarancji powinny się znaleźć następujące elementy:

- 1) Określenie Beneficjenta gwarancji, podmiotu, na żądanie którego wystawiono gwarancję (Zleceniodawcy) oraz Gwaranta - zgodnie z wymogami KSH.
- 2) Wskazanie stosunku prawnego, który jest zabezpieczany gwarancją.
- 3) Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty nieprzekraczającej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta gwarancji, wraz z określeniem terminu płatności kwoty licząc od dnia otrzymania żądania zapłaty kwoty z gwarancji (max. 30 dni).
- 4) Określenie treści żądania zapłaty - żądanie zapłaty może zawierać oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z umowy oraz wskazanie kwoty przysługującej Beneficjentowi gwarancji z tego tytułu.

UWAGA! w żądaniu nie mogą znajdować się oświadczenia dotyczące wymagalności kwoty, której zapłaty żąda Beneficjent gwarancji.

- 5) Wskazanie sposobu przekazania żądania zapłaty kwoty z gwarancji przez Beneficjenta gwarancji do Gwaranta (osobiście, listem poleconym lub kurierem; UWAGA! W przypadku gdy żądanie zapłaty zostało opatrzone podpisem kwalifikowanym przekazanie może nastąpić na wskazany adres mailowy) oraz adresu, na który należy skierować żądanie zapłaty kwoty z gwarancji.
- 6) Wskazanie terminu ważności gwarancji, określonego zgodnie z zabezpieczaną umową.
- 7) Wskazanie, iż w razie sporu sądem właściwym będzie sąd siedziby Beneficjenta gwarancji.

1.5. Zabezpieczenie w postaci poręczenia wg prawa cywilnego

Wskazując formę zabezpieczenia w postaci umowy poręczenia według prawa cywilnego należy:

- 1) Wskazać, kim będzie poręczyciel oraz dołączyć jego zgodę na udzielenie poręczenia;
- 2) dostarczyć dokumenty potwierdzające sytuację finansową kandydata na poręczyciela, umożliwiającą udzielenie poręczenia. Potwierdzeniem dobrej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa poręczyciela będzie opinia biegłego rewidenta. W opinii biegły rewident powinien zawrzeć ocenę, czy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez beneficjenta, poręczyciel będzie w stanie zwrócić do PARP kwotę nieprzekraczającą równowartości najwyższej transzy zaliczki określonej w umowie o dofinansowanie;
- 3) w przypadku udzielenia poręczenia prawidłowej realizacji umowy w kilku projektach zdolność finansowa kandydata na poręczyciela musi obejmować łączną kwotę zabezpieczeń.

Treść umowy poręczenia PARP przekaże Beneficjentowi. Do umowy poręczenia poręczyciel będzie zobowiązany dołączyć wystawiony przez siebie z podpisem notarialnie poświadczonym weksel in blanco z deklaracją.

1.6. Zabezpieczenie w postaci hipoteki

Przedstawiając zabezpieczenie w postaci hipoteki Beneficjent powinien przedłożyć także:

- 1) Operat szacunkowy wskazujący na wartość rynkową nieruchomości (nie starszy niż 3 miesiące, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego w zakresie szacowania nieruchomości wpisanego do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych), która powinna być nie niższa niż 143% wartości najwyższej transzy zaliczki. W przypadku obciążenia nieruchomości hipotekami wpisanymi na wyższych miejscach hipotecznych niż hipoteka wpisana na rzecz PARP, wartość hipotek wpisanych na wyższych miejscach obniża wartość rynkową nieruchomości. W takim przypadku wartość rynkowa nieruchomości obniżona o wartość hipotek obciążających nieruchomość wpisanych na wyższych miejscach hipotecznych niż hipoteka PARP powinna odpowiadać co najmniej 143% wartości najwyższej transzy zaliczki.,
- 2) Akt notarialny obejmujący oświadczenie właściciela nieruchomości o ustanowieniu hipoteki na nieruchomości,

- 3) Akt notarialny obejmujący oświadczenie właściciela nieruchomości obciążanej hipoteką o poddaniu się egzekucji (ostateczna treść i zakres oświadczenia powinna zostać uzgodniona z PARP),
- 4) Cesję praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości, na której hipoteka została ustanowiona.

Hipoteka ustanowiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy o dofinansowanie powinna być wpisana na miejscu pierwszym. W przypadku, gdy hipoteka ustanowiona na rzecz PARP znajduje się na dalszym miejscu, oświadczenie o ustanowieniu hipoteki powinno zawierać zobowiązanie właściciela nieruchomości do przeniesienia hipoteki ustanowionej na rzecz PARP na wyższe miejsce w razie opróżnienia tego miejsca hipotecznego, zaś roszczenie PARP o przeniesienie hipoteki na miejsce opróżnione przez inną hipotekę powinno zostać ujawnione w księdze wieczystej.

Ustanowienie hipoteki w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie może zostać dokonane po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Wypłata dofinansowania nastąpi dopiero po dostarczeniu do PARP potwierdzenia o wpisie hipoteki w księdze wieczystej nieruchomości.

2. Zwrot zabezpieczenia w postaci weksla in blanco

- 1) Zwrot lub zniszczenie weksla in blanco następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie, a w przypadku rozwiązania umowy z Beneficjentem lub żądania zwrotu od Beneficjenta całości/części dofinansowania, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań wobec Agencji.
- 2) Weksel in blanco może zostać zwrócony Beneficjentowi, zniszczony na jego wniosek lub z urzędu, z zastrzeżeniem pkt 1.
- 3) W przypadku, gdy Beneficjent nie złoży wniosku o zwrot albo zniszczenie weksla in blanco w terminie 6 miesięcy po spełnieniu warunków określonych w umowie, w szczególności po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań wobec PARP, może nastąpić zniszczenie weksla z urzędu.
- 4) Zniszczenie weksla in blanco z urzędu następuje komisyjnie, a z czynności zniszczenia weksla każdorazowo sporządza się protokół komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia, który podpisany jest przez członków komisji.
- 5) W przypadku osobistego odbioru oryginału weksla, Beneficjent lub osoba do tego upoważniona przedstawia pisemny wniosek o odbiór weksla, a następnie kwituje odbiór weksla przez naniesienie odpowiedniej adnotacji na kserokopii weksla; kserokopia weksla i deklaracji wekslowej wraz z odpowiednim dopiskiem oraz wniosek o odbiór weksla pozostają w dokumentacji PARP;
- 6) W przypadku zwrotu za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej, przed wysyłką weksel in blanco zostaje anulowany poprzez przekreślenie i wpisanie na nim słowa „anulowany”. Kserokopia anulowanego weksla i deklaracji wekslowej oraz wniosek o zwrot pozostają w dokumentacji PARP;
- 7) Gdy weksel in blanco wraz deklaracją wekslową został na wniosek Beneficjenta komisyjnie zniszczony, Beneficjent otrzymuje protokół komisyjnego zniszczenia weksla oraz deklaracji wekslowej; kopia protokołu komisyjnego zniszczenia dokumentów oraz wniosek o zniszczenie pozostają w dokumentacji PARP;

- 8) W przypadku zniszczenia weksla z urzędu, protokół komisyjnego zniszczenia weksla in blanco i deklaracji wekslowej pozostaje w dokumentacji PARP.

3. Instrukcja dotycząca poprawności składanych weksli, deklaracji wekslowych i gwarancji

Forma prawna	Weksel – wymagania formalne	Deklaracja – wymagania formalne	Pozostałe dokumenty
Osoba fizyczna	<ul style="list-style-type: none"> - podpis przedsiębiorcy, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). 	<ul style="list-style-type: none"> - podpis przedsiębiorcy, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <p><i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem ** (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). 2. W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku działania przez pełnomocnika <ul style="list-style-type: none"> - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla; - kserokopia aktu notarialnego o rozdzieleniu majątkowej (jeśli taki istnieje)**; lub - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawione najpóźniej w dniu wystawienia weksla, współmałżonek może również podpisać się na wekslu, a podpis powinien zostać notarialnie poświadczony; lub - oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka cywilna	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). 	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <p><i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie każdego ze wspólników do ewidencji działalności gospodarczej bądź ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotów, których danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). 2. Kserokopia umowy spółki, 3. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku działania przez pełnomocnika <ul style="list-style-type: none"> - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla;

			<ul style="list-style-type: none"> - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielnosci majątkowej (jeśli taka istnieje)** lub, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawione najpóźniej w dniu wystawienia weksla; lub - oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odrębny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczęć firmowa (jeśli istnieje), - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <p><i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i></p>	<p>Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl).</p> <p>W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).</p>
Sp. z o. o. lub S.A.	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odrębny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczęć firmowa (jeśli istnieje), - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <p><i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i></p>	<p>Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl).</p> <p>W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub</p>

	- podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).		odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).
Przedsiębiorstwo państwowe lub jednostki badawczo rozwojowe	- podpis osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- pieczęć firmowa (jeśli istnieje), - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i>	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl). W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).
Fundacja, Stowarzyszenie	- podpis osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- pieczęć fundacji, stowarzyszenia (jeśli istnieje), - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i>	Aktualny* odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym a jeżeli organizacja prowadzi działalność gospodarczą – aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców lub ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl). W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).
Spółdzielnia	- podpisy osób upoważnionych do	- pieczęć spółdzielni (jeśli istnieje),	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia

	<p>reprezentacji zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu),</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). 	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <p><i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i></p>	<p>poświadczona za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl).</p> <p>W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).</p>
--	---	--	--

Załącznik

Data i miejsce wystawienia gwarancji

GWARANCJA BANKOWA/UBEZPIECZENIOWA NR

WZÓR

Oznaczenie Zleceniodawcy

(zgodnie z wymogami KSH)

Oznaczenie Beneficjenta gwarancji

Zostaliśmy poinformowani, że pomiędzy Beneficjentem gwarancji a Zleceniodawcą w dniu została zawarta umowa, której przedmiotem jest

W związku z powyższym Gwarant (dokładne, zgodne z KSH oznaczenie gwaranta) **zobowiązuje się nieodwołanie i bezwarunkowo zapłacić każdą kwotę do wysokości** (wskazać kwotę gwarancji zgodnie z umową pomiędzy Beneficjentem Gwarancji a Zleceniodawcą) **na pierwsze pisemne żądanie** Beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, że Zleceniodawca nie wypełnił lub nienależycie wypełnił swoje zobowiązania wynikające z umowy wraz ze wskazaniem żądanej kwoty.

Zapłata nastąpi w terminie dni od dnia otrzymania przez Gwaranta żądania zapłaty na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta gwarancji powinno zostać doręczone lub nadane listem poleconym na adres Gwaranta: (wskazać stosowny adres korespondencyjny) w terminie obowiązywania gwarancji. Do żądania zapłaty należy załączyć oryginały lub poświadczony

za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie dokumentów wykazujących umocowanie osób podpisanych pod żądaniem zapłaty do działania w imieniu Beneficjenta gwarancji.

Gwarancja obowiązuje od dnia wystawienia do dnia (wskazać zgodnie z umową)

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z gwarancji jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

Gwarancja może zawierać dodatkowo:

- (a) wskazanie, że cesja gwarancji możliwa jest tylko za zgodą Gwaranta,
- (b) wskazanie, że gwarancja sporządzona została wg prawa polskiego,
- (c) wskazanie, że każda wypłata z gwarancji zmniejsza zakres zobowiązania gwaranta o wartość dokonanej wypłaty,
- (d) wskazanie, że gwarancja wygasa w razie upływu terminu ważności, o ile w tym terminie nie wpłynę do Gwaranta lub nie zostanie nadane listem poleconym na adres wskazany w gwarancji żądanie zapłaty kwoty z gwarancji oraz że gwarancja wygasa także w razie zwrotu do Gwaranta dokumentu gwarancji przed upływem terminu ważności lub w razie zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z odpowiedzialności przed upływem terminu ważności gwarancji lub gdy przed upływem terminu ważności gwarancji Gwarant dokona jednorazowo lub w ramach kilku płatności wypłaty pełnej kwoty gwarancji.

Weksel nie jest uzupełniany przez Wystawcę, co oznacza że wszelkie wolne pola nie podlegają modyfikacji. Wystawca składa jedynie wymagane pieczęcie i podpis pod wekslem.

W E K S E L	_____ ,dnia _____	Na _____
	_____	zapłać _____ za ten weksel
	_____	_____ , ale nie na jej zlecenie
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	sumę _____	_____
	Płatny	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Podpis powinien mieć charakter czytelny i obejmujący co najmniej nazwisko wystawcy/ów

Czytelny podpis/y właściciela firmy

Podpisy **nie mogą** wychodzić poza ramę weksla. Podpis jest składany w prawym dolnym rogu weksla tak aby obejmował całą treść weksla.

Wzór dla osób fizycznych

Weksel nie jest uzupełniany przez Wystawcę, co oznacza że wszelkie wolne pola nie podlegają modyfikacji. Wystawca zamieszcza jedynie wymagane pieczęcie i podpis pod wekslem.

W E K S E L	_____ ,dnia _____	Na _____
	_____	zapłać _____ za ten weksel
	_____	_____ , ale nie na jej zlecenie
	sumę _____	
	Płatny	

Twoja Firma Sp. z o.o.
ul. Przyjazna 1
00 – 001 Warszawa
NIP 000-000-00-00

Stanowisko wg KRS

Czytelny podpis/y osoby upoważnionej

Pieczęcie wraz z podpisami są składane w prawym dolnym rogu weksla tak aby obejmowały całą treść weksla

Może to być pieczęć funkcyjna bądź dopisek ręczny zajmowanego stanowiska wg KRS

Pieczęcie i podpisy nie mogą wychodzić poza ramę weksla

Podpisy osób upoważnionych oraz zajmowane stanowiska muszą znaleźć się pod pieczęcią firmową (przy braku pieczęci należy dopisać ręcznie nazwę firmy). Podpisy powinny być **czytelne i obejmujące co najmniej nazwisko wystawcy/ów**.

Wzór dla Sp. z o.o.

Weksel nie jest uzupełniany przez Wystawcę, co oznacza że wszelkie wolne pola nie podlegają modyfikacji. Wystawca składa jedynie wymagane pieczęcie i podpis pod wekslem.

W E K S E L	_____ ,dnia _____	Na _____	
	_____	zapłać _____	za ten weksel _____
	_____	_____	_____ , ale nie na jej zlecenie _____
	sumę _____	_____	
	Płatny _____	_____	

**Twoja Firma Sp. z o.o.
Sp.k.**
ul. Przyjazna 2
00 – 001 Warszawa
NIP 000-000-00-00

Twoja Firma Sp. z o.o.
ul. Przyjazna 1
00 – 001 Warszawa
NIP 000-000-00-00

Stanowisko wg KRS

Czytelny podpis/y osoby upoważnionej

Pieczęcie wraz z podpisami są składane w prawym dolnym rogu weksla tak aby obejmowały całą treść weksla

Może to być pieczęć funkcyjna bądź dopisek ręczny zajmowanego stanowiska wg KRS

Pieczęcie i podpisy nie mogą wychodzić poza ramę weksla

Podpisy osób upoważnionych oraz zajmowane stanowiska muszą znaleźć się pod pieczęcią firmową (przy braku pieczęci należy dopisać ręcznie nazwę firmy). Podpisy powinny być **czytelne i obejmujące co najmniej nazwisko**

Wzór dla Sp. z o.o. Sp.K.