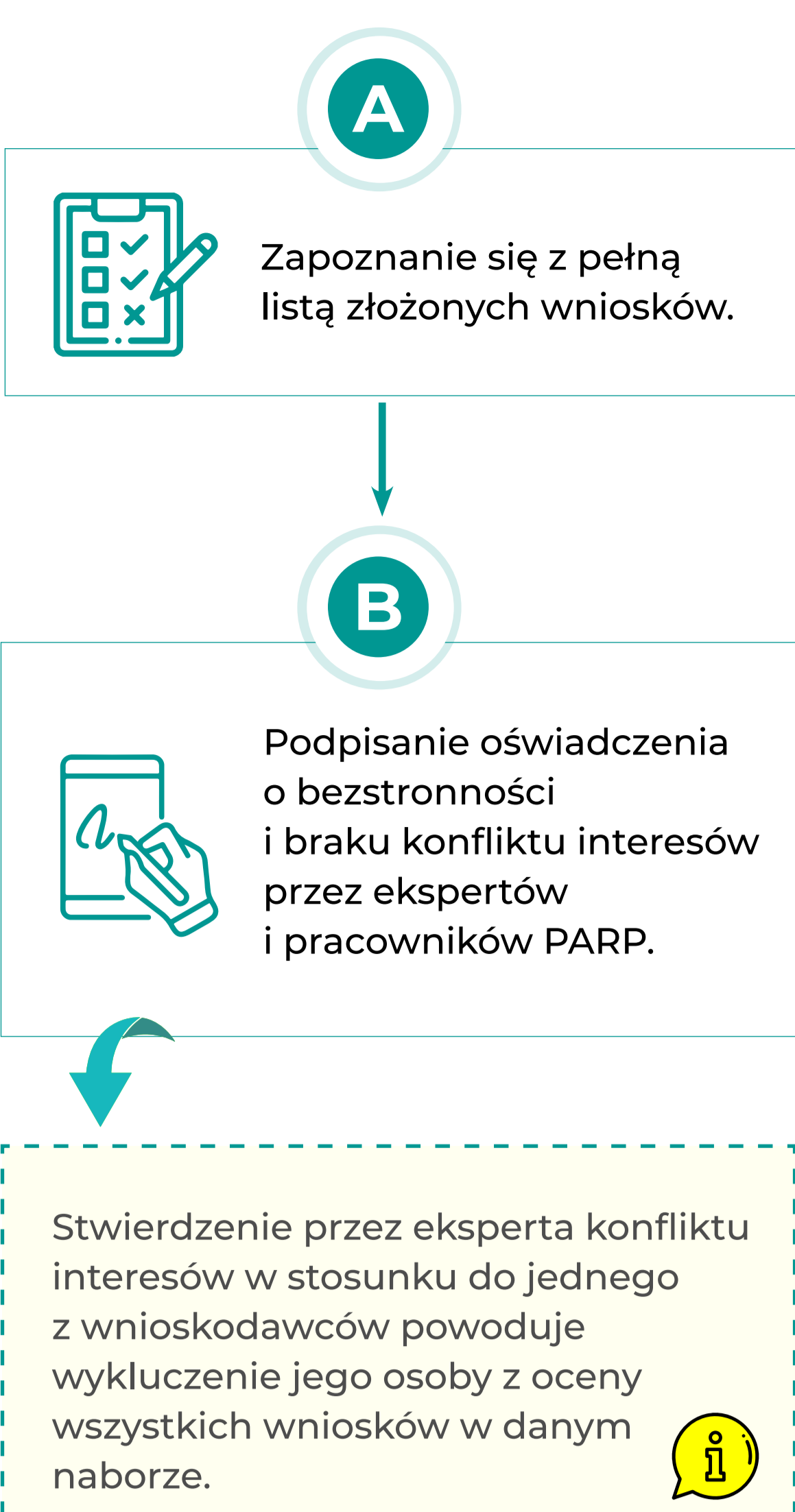


Ścieżka SMART ocena projektów

Eksperti i pracownicy PARP



1

Złożenie wniosku o dofinansowanie



2

Zamknięcie przyjmowania wniosków



3

Powołanie Komisji Oceny Projektów

Komisja Oceny Projektów (KOP) składa się z ekspertów zewnętrznych – branżowych i finansowych oraz z pracowników PARP, którzy nie oceniają projektów. Pracownicy PARP pełnią funkcję przewodniczących paneli czyli przewodniczących danego składu oceniających indywidualny wniosek.



4

Dobór ekspertów do oceny projektów

Jeden wniosek ocenia co najmniej 3 ekspertów zewnętrznych: jeden finansowy oraz dwóch branżowych (w przypadku projektów wielomodułowych może ich być więcej).

W każdym składzie oceniającym indywidualny wniosek wyznaczony jest tzw. ekspert wiodący do danego modułu.

Dobór ekspertów branżowych do oceny poszczególnych wniosków odbywa się zgodnie z daną specjalizacją w zakresie **Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS)**

Lista KIS

Lista KIS jest załącznikiem do Regulaminu Wyboru projektów a każdy wnioskodawca wskazał we wniosku, w ramach której specjalizacji realizowany będzie jego projekt.

Kryteria oceny

A



Zasady oceny wniosków i poszczególne etapy oceny opisuje Regulamin Wyboru Projektów w § 6. Ocena projektów.

B



Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu Wyboru Projektów.

C



Ocena jest jednoetapowa na podstawie kryteriów.



5

Ocena projektów przez ekspertów

Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest przez **jednego, dwóch** bądź **wszystkich** Ekspertów.

W przypadku kryteriów ocenianych przez wszystkich Ekspertów – podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium Eksperti powinni dążyć do **konsensusu**. Jeżeli uzyskanie **konsensusu** nie jest możliwe, głos decydujący ma Ekspert Wiodący,

W przypadku kryteriów ocenianych przez dwóch Ekspertów – podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium Eksperti powinni dążyć do **konsensusu**. Jeżeli uzyskanie konsensusu nie jest możliwe, decyzja o ostatecznej ocenie projektu w ramach kryterium podejmowana jest przez Eksperta Wiodącego dla danego modułu,

W przypadku kryteriów ocenianych przez jednego Eksperta - decyzja o ocenie kryterium podejmowana jest jednoosobowo przez Eksperta oceniającego dany moduł.



7

Omówienie projektu przez Panel KOP* oraz dyskusja z przedstawicielami wnioskodawcy nt. Projektu

PARP informuje o planowanym terminie spotkania panelu KOP z Wnioskodawcą na 5 dni przed datą spotkania. W Lokalnym Systemie Informatycznym udostępnione są wstępne uwagi oceniających, z którymi Wnioskodawca może zapoznać się przed spotkaniem. Posiedzenie i dyskusja odbywa się w formie wideokonferencji. Przebieg posiedzenia z udziałem przedstawicieli wnioskodawcy jest rejestrowany.

*Panel KOP – grupa osób, w skład której wchodzi eksperci i pracownicy PARP (Przewodniczący Panelu), obradująca on-line z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.



8

Wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku

Po spotkaniu z Wnioskodawcą panel KOP może wezwać Wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku. Termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia wynosi 21 dni liczone od dnia następującego po dniu wezwania. Ostateczna ocena dotyczy poprawionego wniosku.



9

Ostateczna ocena poprawionego wniosku.

(*) Kryteria obligatoryjne

Projekt nie spełnia wszystkich kryteriów

Projekt spełnia wszystkie kryteria

Projekt nie uzyskał dofinansowania

(**) Kryteria rankingujące

Projekt może zdobyć dodatkowe punkty, które będą pokazywały jego miejsce na liście projektów wybranych do dofinansowania. Jeśli projektów będzie więcej niż przewidziana pula środków do dofinansowania wybrane zostaną te z największą liczbą punktów

(***) Kryteria rozstrzygające

Kryteria rozstrzygające mają znaczenie tylko wtedy, gdy budżet danego naboru nie jest wystarczający dla wszystkich projektów, które nie tylko spełniły kryteria obligatoryjne ale również otrzymały taką samą łączną liczbę punktów rankingujących.

W wyniku oceny projekt może zostać:

1. **wybrany do dofinansowania** – gdy spełnił on wszystkie kryteria obligatoryjne wspólne dla projektu oraz wszystkie kryteria obligatoryjne dla wszystkich modułów wchodzących w skład projektu albo
2. **niewybrany do dofinansowania** – gdy nie spełnił on któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych podlegających ocenie lub kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze została wyczerpana



10

Zakończenie oceny

Publiczne podanie do wiadomości pełnego składu Komisji Oceny Projektów

Skład oceniających w zakresie danego wniosku jest poufny i nie podlega upublicznieniu, również w zakresie informacji kierowanej do Wnioskodawcy.



Termin przewidziany na ocenę można znaleźć w Regulaminie Wyboru Projektów w § 1.

Zatwierdzenie wszystkich kart oceny dla wszystkich ocenianych wniosków przez wszystkich ekspertów jest podstawą do przygotowania protokołu z przebiegu oceny. Po tym następuje zatwierdzenie wyników przez Prezesa PARP.



Termin na zatwierdzenie wyników można znaleźć w Regulaminie Wyboru Projektów w § 7.



11

Ogłoszenie wyniku naboru

PARP publikuje na stronie oraz portalu Fundusze Europejskie w formie Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania PARP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.



Ustawa wdrożeniowa

Informacja jest publikowana zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.



PARP upublicznia wyniki w ciągu 7 dni od ich zatwierdzenia. Termin ten można znaleźć w Regulaminie Wyboru Projektów w § 7