

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 1. Warunki rozliczenia stawek jednostkowych

§ 1

Rozliczanie stawek jednostkowych w ramach usług szkoleniowych

1. Dofinansowanie jest udzielane na koszty bezpośrednio związane z usługami szkoleniowymi świadczonymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie stawki jednostkowej o nazwie *Stawka jednostkowa dotycząca usług szkoleniowych*, wynoszącej odpowiednio:
 - 1) Szkolenie otwarte stacjonarne – 98,00 zł.
 - 2) Szkolenie otwarte zdalne – 79,00 zł.
 - 3) Szkolenie zamknięte stacjonarne – 176,00 zł.
 - 4) Szkolenie zamknięte zdalne – 141,00 zł.
2. Wskaźniki rozliczające stawkę jednostkową noszą nazwy:
 - 1) Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia otwarte, zdalne,
 - 2) Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia otwarte, stacjonarne,
 - 3) Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia zamknięte, zdalne,
 - 4) Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia zamknięte, stacjonarnei są wyliczane zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosków stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.
3. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźniki, o których mowa w ust. 2, na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) zaświadczenie, certyfikat lub inny równoważny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podpisane przez wykonawcę szkolenia, zawierające informację o temacie szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych, formie szkolenia (zdalna, stacjonarna lub mieszana, przy czym w przypadku formy mieszanej niezbędne jest wskazanie liczby godzin szkoleniowych prowadzonych stacjonarnie i zdalnie) oraz informację, czy szkolenie prowadzone było w formule otwartej czy zamkniętej;
 - 2) oświadczenie beneficjenta o tym, że usługa szkoleniowa została:
 - i. zakupiona od usługodawców niemających powiązań osobowych ani kapitałowych z beneficjentem,
 - ii. przeprowadzona przez usługodawców zewnętrznych (osoby niezatrudnione u beneficjenta, na podstawie jakichkolwiek formy zatrudnienia, które oferują usługi rozwojowe),



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

- iii. przeprowadzona odpłatnie (nie została sfinansowana ze środków publicznych ani prywatnych ani dostarczona nieodpłatnie beneficjentowi),
 - iv. nieobjęta podwójnym finansowaniem.
4. W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, weryfikacji mogą podlegać dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę, przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowiły dowód, że wykonanie usługi faktycznie miało miejsce. Dokumenty te nie będą co do zasady weryfikowane, ale w uzasadnionych przypadkach mogą być kontrolowane, także w celu weryfikacji oświadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2.

§ 2

Rozliczanie stawek jednostkowych w ramach koszty podróży służbowych pracowników koordynatora lub członka klastra

1. Dofinansowanie jest udzielane na koszty podróży służbowych pracowników koordynatora (Beneficjenta) lub członka klastra uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych, seminariach, kongresach i konferencjach na podstawie stawki jednostkowej o nazwie:
Stawka jednostkowa dotycząca wyjazdów służbowych, wynoszącej odpowiednio:
 - 1) Europa - 4 591,00 zł.;
 - 2) USA – 9 331,00 zł.;
 - 3) świat – 7 274,00 zł.;
 - 4) Polska – 1 016,00 zł.
2. Wskaźniki rozliczające stawkę jednostkową noszą nazwy:
 - 1) Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych – Europa,
 - 2) Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych – USA,
 - 3) Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych – Świat,
 - 4) Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych – Polska.
3. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźnik na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) dokumenty potwierdzające udział w imprezach, których celem jest promocja zagraniczna i krajowa produktów lub usług przedsiębiorstwa zależne od typu imprezy, tj.:
 - a) w przypadku imprezy targowo-wystawienniczej w charakterze wystawcy - wpis do oficjalnego katalogu targowego lub inny dokument potwierdzony przez organizatora targów,



- b) w przypadku wyjazdowej misji gospodarczej oraz innych imprez - bilet wstępu na targi dla każdego uczestnika (jeśli był zwiedzającym) i raport z przebiegu misji / imprezy;
- 2) dokumenty potwierdzające liczbę osób reprezentujących beneficjenta w związku z udziałem w imprezie/wydarzeniu, w tym polecenie wyjazdu służbowego dla każdego uczestnika wskazujące dane delegowanej osoby (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja, forma zatrudnienia/współpracy), cel podróży służbowej (rodzaj, nazwę i lokalizację imprezy), termin, datę wystawienia, dane i podpis wystawiającego, podpis delegowanego.
4. W ramach weryfikacji stawek jednostkowych sprawdzeniu będą mogły podlegać następujące dokumenty (w całości lub na próbie, w trakcie weryfikacji wniosków o płatność lub w trakcie kontroli na miejscu lub na innym etapie realizacji czy nadzorowania projektu):
- 1) programy imprez,
 - 2) dokumentacja potwierdzająca związek uczestnika wyjazdu z beneficjentem, w szczególności umowa o pracę i adekwatny zakres obowiązków,
 - 3) dokumentacja zdjęciowa z imprezy, tj. co najmniej 3 wyraźne zdjęcia wskazujące miejsce imprezy,
 - 4) dokumentacja potwierdzająca związek uczestnika wyjazdu z beneficjentem, w szczególności umowa o pracę i adekwatny zakres obowiązków.
5. W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego odbycia się podróży służbowej lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, Instytucja może odbyć kontrolę na miejscu lub weryfikować dokumenty księgowo i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na podróż służbową, przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód faktycznego odbycia się podróży. Dokumenty te nie będą co do zasady weryfikowane, ale w uzasadnionych przypadkach mogą być kontrolowane.