

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie.
2. Pełnomocnictwo wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy - w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisana przez pełnomocnika¹.
3. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu, według wzoru dostępnego na stronie naboru wraz z kopią dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
4. Oświadczenie wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone na:
 - działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
 - zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB.

¹ W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada elektroniczną wersję dokumentu, załącza ją do systemu informatycznego. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada wersję papierową dokumentu do systemu informatycznego załącza skan dokumentu podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.