

## Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

Dokumenty wskazane w **punktach 1, 5** (Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu), **7-8** muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz zamieszczone w systemie informatycznym.

W przypadku dokumentów wskazanych w **punktach 2-4, 5** (dokument potwierdzający otwarcie rachunku bankowego), **6**:

- gdy Wnioskodawca posiada elektroniczną wersję dokumentu załącza ją do systemu informatycznego,
  - gdy Wnioskodawca posiada wersję papierową dokumentu do systemu informatycznego załącza skan dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
  2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, dotyczące Wnioskodawcy, któremu udzielone ma być dofinansowanie, **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP).
  3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, dotyczące Wnioskodawcy, któremu udzielone ma być dofinansowanie, **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP).
  4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP) dotyczące wszystkich członków organu zarządzającego lub wspólników reprezentujących Wnioskodawcę (stosownie do formy prawnej), któremu udzielone ma być dofinansowanie.
  5. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu, według wzoru dostępnego na stronie naboru wraz z:
    - dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentem (dokument .pdf) wygenerowanym z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającym, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).



6. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS.
7. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
8. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).