



Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie

## Szczegółowe warunki realizacji modułów<sup>1</sup>

### § 1.

#### Moduł B+R

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ..... zł, w tym:
  - 1) wydatki kwalifikowalne na badania przemysłowe (jeśli dotyczy) - ..... zł,
  - 2) wydatki kwalifikowalne na prace rozwojowe - ..... zł.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi..... zł, w tym:
  - 1) pomoc na badania przemysłowe (jeśli dotyczy) - ..... zł, co stanowi .....% kwoty wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
  - 2) pomoc na prace rozwojowe - ..... zł, co stanowi .....% kwoty wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Stawka ryczałtowa na koszty pośrednie (ogólne) wynosi 25% wartości kosztów kwalifikowalnych wykazanych w pozostałych kategoriach kosztów, z wyłączeniem kosztów usług zewnętrznych (podwykonawstwo).
4. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do wdrożenia wyników prac B+R w okresie wskazanym w Umowie<sup>2</sup> (w przypadku, gdy wdrożenie finansowane jest w ramach modułu Wdrożenie innowacji) albo nie później niż do 5 lat od zakończenia realizacji modułu B+R. Wdrożenie wyników modułu jest objęte/nie jest objęte<sup>3</sup> modułem Wdrożenie innowacji.
6. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia ostatecznego wniosku o płatność dotyczącego modułu B+R w przypadku, gdy w trakcie realizacji modułu B+R okaże się, że dalsze prace B+R nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy wdrożenie okaże się bezcelowe lub niezasadne ekonomicznie.
7. Beneficjent jest zobowiązany do zaprzestania prowadzenia prac B+R, bądź wdrożenia wyników prac B+R, gdy przedstawione dokumenty sprawozdawcze tj. niezależna ekspertyza lub niezależna analiza rynkowa wykażą, że dalsza realizacja modułu B+R lub wdrożenie wyników prac B+R są technicznie niemożliwe lub ekonomicznie nieopłacalne, a Instytucja potwierdzi bezcelowość dalszej realizacji modułu B+R lub wdrożenia, mając

<sup>1</sup> Należy wybrać moduły zgodnie z zakresem określonym w § 2 Umowy.

<sup>2</sup> Termin nie dłuższy niż 5 lat od zakończenia realizacji modułu B+R.

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić.



na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od Beneficjenta przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową.

8. Instytucja jest uprawniona do przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 6 i 7 do eksperta zewnętrznego w celu potwierdzenia prawidłowości sporządzenia dokumentacji.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Beneficjent otrzyma dofinansowanie w ramach modułu B+R proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac B+R z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych wykazanych we wnioskach o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję z uwzględnieniem poziomów intensywności pomocy oraz maksymalnych wysokości dofinansowania. We wskazanym przypadku moduł uznaje się za zakończony, natomiast Umowa nie ulega rozwiązaniu. W takiej sytuacji Beneficjent zostaje zwolniony z osiągnięcia wskaźników rezultatu i złożenia sprawozdania w zakresie, o którym mowa w § 6 ust.12 pkt 1-2 Umowy. Jeżeli wdrożenie wyników modułu jest objęte modułem Wdrożenie innowacji dofinansowanie nie zostanie przekazane zgodnie z ust. 15.
10. Beneficjent zobowiązuje się do wdrożenia wyników prac B+R w jednej z następujących form:
  - 1) wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników lub wprowadzenie innowacji w procesie biznesowym lub
  - 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub
  - 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę.
11. Za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia praw do wyników prac B+R w celu ich dalszej sprzedaży<sup>4</sup>.
12. Sprzedaż praw do wyników prac B+R odbywa się po cenie rynkowej<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Dalsza sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych jest dopuszczalna pod warunkiem wykorzystania wyników przez pierwotnego nabywcę we własnej działalności gospodarczej.

<sup>5</sup> Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

- a) jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży; lub
- b) wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub
- c) sprzedający wykazał, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej



13. Umowa sprzedaży prawa do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z tychże wyników zawiera w szczególności następujące elementy:
- 1) gwarancję ceny zbycia praw do tych wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z tych wyników po cenie rynkowej;
  - 2) zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do wykorzystania tych wyników we własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji, świadczenia usług na bazie tych wyników lub zastosowania nowej technologii w prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 3) zakaz zbywania praw do tych wyników podmiotowi trzeciemu<sup>6</sup> (w przypadku umowy sprzedaży);
  - 4) termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie tych wyników do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy;
  - 5) zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu tych wyników do swojej działalności gospodarczej najpóźniej w terminie roku od daty zawarcia umowy sprzedaży praw do wyników tychże badań i prac/umowy udzielenia licencji na korzystanie z wyników tychże badań lub prac.
14. Beneficjent przekazuje Instytucji kopię umowy sprzedaży prawa do wyników prac B+R lub kopię umowy licencyjnej dotyczącej tych wyników, a także związane z nimi aneksy.
15. Beneficjent może rozpocząć wdrożenie wyników prac B+R przed zakończeniem realizacji modułu. Dofinansowanie na wdrożenie wyników prac B+R objętych modułem B+R, jeśli jest przewidziane w module Wdrożenie innowacji, może zostać przekazane po pozytywnej weryfikacji wyników prac B+R przez Instytucję.
16. W przypadku uzyskania premii za rozpowszechnianie wyników prac B+R, o której mowa w art. 25 ust. 6 lit b pkt (ii) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, Beneficjent, w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6 ust. 12 Umowy, przedstawia informacje z rozpowszechniania wyników prac B+R. W sprawozdaniu Beneficjent wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu. Możliwe formy rozpowszechnienia wyników to:
- 1) zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych lub technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej, lub
  - 2) opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanym przez MEIN, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku), lub
  - 3) opublikowane w powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub

---

konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych.

<sup>6</sup> Z wyjątkiem sytuacji wskazanej w przypisie 4.



- 4) w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 pkt 4, Beneficjent zobowiązany jest do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania całości wyników wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników, nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych.
18. Brak przedstawienia informacji o rozpowszechnianiu wyników prac B+R w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6 ust. 12 Umowy lub brak spełnienia warunków określonych w ust. 16 i 17 w okresie do 5 lat od zakończenia modułu B+R skutkuje obniżeniem intensywności pomocy o wysokość premii, o której mowa w ust. 16. Instytucja wzywa Beneficjenta do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami licznymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty wsparcia do dnia zwrotu.
19. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- 1) beneficjent nie zrealizował prac B+R, a nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7;
  - 2) beneficjent nie wdrożył wyników prac B+R lub wdrożył je w innym zakresie, niż określony we wniosku o dofinansowanie, a nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7;
  - 3) beneficjent nie przekazał Instytucji kopii umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R lub kopii umowy licencyjnej dotyczącej tych wyników lub jej aneksów lub zmiana jednej z tych umów uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
  - 4) Instytucja powzięła informacje, że nabywca/licencjobiorca wyników prac B+R powstałych w ramach modułu nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie tych wyników, w terminie wyznaczonym w umowie sprzedaży prawa do wyników prac B+R/udzielenia licencji zawartej z beneficjentem lub w przypadku umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R odsprzedał te wyniki podmiotowi trzeciemu.

## § 2.

### Moduł Wdrożenie Innowacji

1. Wsparcie w ramach modułu Wdrożenie Innowacji stanowi dotację warunkową.
2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ..... zł.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi..... zł, przy czym część bezzwrotna dofinansowania wynosi ....%, a część zwrotna dofinansowania wynosi ....%, w tym:

- 1) regionalna pomoc inwestycyjna - ..... zł;
  - 2) pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ..... zł;
  - 3) pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ..... zł;
  - 4) pomoc de minimis - ..... zł.
4. Maksymalna kwota do zwrotu dotacji warunkowej wynosi ..... i może ulec obniżeniu w zależności od spełnienia warunków zwrotu to jest od wysokości wygenerowanych przychodów w wyniku realizacji modułu Wdrożenie innowacji.
  5. Beneficjent zwraca środki na rachunek wskazany przez Instytucję.
  6. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest w oparciu o rzeczywistą wartość wypłaconej części zwrotnej dotacji.
  7. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest na podstawie sumy przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji modułu Wdrożenie innowacji w okresie referencyjnym wynoszącym 4 lata<sup>7</sup>. Na żądanie Instytucji Beneficjent jest zobligowany przedstawić dodatkowe informacje lub dokumenty niezbędne do ustalenia kwoty dotacji warunkowej do zwrotu.
  8. Instytucja jest uprawniona do przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 7 do eksperta zewnętrznego w celu potwierdzenia prawidłowości sporządzenia dokumentacji.
  9. Zwrot części zwrotnej dofinansowania uzależniony jest od poziomu osiągnięcia wskaźnika „R”, obliczonego według wzoru:  $R = (P/DZ * 100\%) - 100\%$ , który oznacza:
    - 1) P - suma przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji modułu „Wdrożenie innowacji” obejmująca okres referencyjny. Poprzez przychody wygenerowane w wyniku realizacji modułu Wdrożenie innowacji należy rozumieć przychody netto ze sprzedaży produktów (nowych lub udoskonalonych) wprowadzonych na rynek w wyniku realizacji modułu lub przychody netto ze sprzedaży produktów wytworzonych w procesie (nowym lub udoskonalonym) powstałym w wyniku realizacji modułu.
    - 2) DZ - kwota zwrotnej części dotacji warunkowej.
  10. Poziom zwrotu dotacji warunkowej uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa oraz osiągniętego przez Beneficjenta poziomu wskaźnika „R” wyliczonego zgodnie ze wzorem określonym w ust. 9. Jeśli wskaźnik „R” jest:  
[zastosować do umów PARP]
    - 1) poniżej 20% to Beneficjent zwraca 100% części zwrotnej dotacji warunkowej
    - 2) większy lub równy 20% i mniejszy od 40% to Beneficjent zwraca 35% części zwrotnej dotacji warunkowej
    - 3) większy lub równy 40% i mniejszy od 60% to Beneficjent zwraca 30% części „zwrotnej” dotacji warunkowej

<sup>7</sup> Okres referencyjny jest to okres 4 lat liczony od zakończenia projektu. W tym okresie Beneficjent uzyskuje przychody, które następnie są uwzględniane przy wyliczeniu kwoty do zwrotu części zwrotnej dotacji warunkowej.



- 4) większy lub równy 60% i mniejszy od 80% to beneficjent zwraca 25% części „zwrotnej” dotacji warunkowej
- 5) większy lub równy 80% i mniejszy od 90% to beneficjent zwraca 20% części „zwrotnej” dotacji warunkowej
- 6) większy lub równy 90% i mniejszy od 100% to beneficjent zwraca 10 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej
- 7) większy lub równy od 100% to beneficjent zwraca 5 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej.

[zastosować do umów NCBR]

- 1) poniżej 20% to beneficjent zwraca 100% części „zwrotnej” dotacji warunkowej
- 2) większy lub równy 20% i mniejszy od 40% to beneficjent zwraca 40% części „zwrotnej” dotacji warunkowej
- 3) większy lub równy 40 % i mniejszy od 60 % to beneficjent zwraca 35 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej
- 4) większy lub równy 60% i mniejszy od 80% to beneficjent zwraca 30% części „zwrotnej” dotacji warunkowej
- 5) większy lub równy 80% i mniejszy od 100% to beneficjent zwraca 25 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej
- 6) większy lub równy od 100 % to beneficjent zwraca 20% części „zwrotnej” zwraca warunkowej.

#### 11. Beneficjent

[zastosować dla umów PARP]:

- 1) w przypadku jednorazowej spłaty w terminie do 30 dni od wskazania przez IP kwoty do zwrotu beneficjent zwraca 80% kwoty do zwrotu;
- 2) w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 12 miesięcy od wskazania przez IP kwoty do zwrotu beneficjent zwraca 85% kwoty do zwrotu;
- 3) w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 24 miesięcy od wskazania przez IP kwoty do zwrotu beneficjent zwraca 90% kwoty do zwrotu;
- 4) w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 36 miesięcy od wskazania przez IP kwoty do zwrotu beneficjent zwraca 100% kwoty do zwrotu.

12. Do wyliczenia kwoty dotacji warunkowej do zwrotu jest uwzględniany status przedsiębiorcy z dnia zawarcia Umowy.

13. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.

14. Moduł Wdrożenie innowacji uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu, a także rozpoczął produkcję innowacyjnego wyrobu i zaoferował go na sprzedaż lub rozpoczął świadczenie innowacyjnej usługi charakteryzujących się co najmniej funkcjonalnościami i cechami określonymi we wniosku o dofinansowanie lub w przypadku innowacji w procesie biznesowym, rozpoczął produkcję w oparciu o ten proces i zaoferował na sprzedaż





wyroby wyprodukowane w tym procesie lub rozpoczął świadczenie usługi na podstawie tego procesu.

15. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, tj. przez okres 3 lat (dla MŚP)/5 lat (dla pozostałych)<sup>8</sup> od zakończenia realizacji Projektu.
16. Jeżeli Beneficjent przeniesie w okresie 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o dofinansowanie, taką samą lub podobną działalność w Europejskim Obszarze Gospodarczym do zakładu, w którym została dokonana inwestycja początkowa, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych.

### § 3.

#### Moduł Infrastruktura B+R

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ..... zł
2. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi..... zł, i stanowi ona regionalną pomoc inwestycyjną;
3. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
4. Moduł uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu, a także rozpoczął realizację prac B+R zaplanowanych w agendzie badawczej.
5. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, tj. przez okres 3 lat (dla MŚP)/5 lat (dla pozostałych)<sup>9</sup> od zakończenia realizacji Projektu.
6. Jeżeli Beneficjent przeniesie w okresie 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o dofinansowanie, taką samą lub podobną działalność w Europejskim Obszarze Gospodarczym do zakładu, w którym została dokonana inwestycja początkowa, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych.

### § 4.

#### Moduł Kompetencje

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ..... zł
2. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi..... zł, i stanowi ona pomoc szkoleniową.

---

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić.



3. W ramach pomocy szkoleniowej dofinansowanie jest udzielane na koszty bezpośrednio związane z usługami szkoleniowymi świadczonymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie stawki jednostkowej o nazwie *Stawka jednostkowa dotycząca usług szkoleniowych*, wynoszącej odpowiednio:
  - 1) Szkolenie otwarte stacjonarne – 98,00 zł.
  - 2) Szkolenie otwarte zdalne – 79,00 zł.
  - 3) Szkolenie zamknięte stacjonarne – 176,00 zł.
  - 4) Szkolenie zamknięte zdalne – 141,00 zł.
4. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
5. Moduł Kompetencje uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu, w tym osiągnął zaplanowane wskaźniki.
6. Wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową nosi nazwę „Zrealizowana usługa szkoleniowa – szkolenie” i wyliczany jest poprzez przemnożenie ilości godzin szkolenia<sup>10</sup> przez stawkę adekwatną do rodzaju szkolenia określoną w *Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu FENG* stanowiącym załącznik nr .. do Regulaminu wyboru projektów.
7. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźnik, o którym mowa w ust. 6, na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) zaświadczenie lub inny równoważny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podpisane przez wykonawcę szkolenia, zawierające informację o temacie szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych, formie szkolenia (zdalna, stacjonarna lub mieszana, przy czym w przypadku formy mieszanej niezbędne jest wskazanie liczby godzin szkoleniowych prowadzonych stacjonarnie i zdalnie) oraz informację, czy szkolenie prowadzone było w formule otwartej czy zamkniętej;
  - 2) oświadczenie beneficjenta o tym, że usługa szkoleniowa została:
    - i. zakupiona od usługodawców niemających powiązań osobowych ani kapitałowych z beneficjentem,
    - ii. przeprowadzona przez usługodawców zewnętrznych (osoby niezatrudnione u beneficjenta, na podstawie jakichkolwiek formy zatrudnienia, które oferują usługi rozwojowe),
    - iii. przeprowadzona odpłatnie (nie została sfinansowana ze środków publicznych ani prywatnych ani dostarczona nieodpłatnie beneficjentowi),
    - iv. nieobjęta podwójnym finansowaniem.
8. W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, weryfikacji mogą podlegać dokumenty księgowo i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę, przy czym

---

<sup>10</sup> Godzina oznacza godzinę zegarową, tj. 60 minut.



dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód, że wykonanie usługi faktycznie miało miejsce. Dokumenty te nie będą co do zasady weryfikowane, ale w uzasadnionych przypadkach mogą być kontrolowane, także w celu weryfikacji oświadczeń, o których mowa w ust. 7 pkt 2.

## § 5.

### Moduł Cyfryzacja

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ..... zł
2. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi..... zł, w tym:
  - 1) regionalna pomoc inwestycyjna - ..... zł;
  - 2) pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ..... zł;
  - 3) pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ..... zł;
  - 4) pomoc de minimis - ..... zł.
3. W ramach pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP lub pomocy de minimis dla dużych przedsiębiorstw dofinansowanie jest udzielane na koszty bezpośrednio związane z usługami doradczymi na terenie Polski na podstawie stawki jednostkowej o nazwie *Stawka jednostkowa dotycząca doradztwa w obszarze cyfryzacji*, wynoszącej 249 zł.
4. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
5. Moduł Cyfryzacja uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu, w tym osiągnął zaplanowane wskaźniki a także przeprowadził transformację cyfrową w działalności produkcyjnej, usługowej, modelu biznesowym, procesach w przedsiębiorstwie oraz zapewnił cyberbezpieczeństwo.
6. Wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową nosi nazwę: „Liczba godzin zrealizowanego doradztwa w obszarze cyfryzacji” i wyliczany jest poprzez przemnożenie ilości godzin doradztwa<sup>11</sup> przez stawkę doradztwa określoną w *Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu FENG* stanowiącym załącznik nr .. do Regulaminu wyboru projektów.
7. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźnik, o którym mowa w ust. 6 na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) protokół odbioru usługi doradczej w obszarze cyfryzacji podpisany przez usługodawcę i beneficjenta potwierdzający faktyczne wykonanie usługi dla beneficjenta zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, liczbę godzin zegarowych faktycznie zrealizowanego doradztwa, datę wykonania usługi oraz tematykę (tytuł). Protokół co do zasady nie powinien zawierać informacji o faktycznym koszcie usługi; w przypadku podzielenia usługi doradczej na etapy (przez beneficjenta i usługodawcę) i dokonywania płatności

---

<sup>11</sup> Godzina oznacza godzinę zegarową, tj. 60 minut.



częściowych za usługę po wykonaniu danego etapu, możliwe jest rozliczanie stawek jednostkowych za faktycznie zrealizowane godziny doradztwa na podstawie protokołu częściowego zawierającego ww. elementy oraz informacje o fakcie rozliczania częściowego;

- 2) oświadczenie beneficjenta o tym, że usługa doradcza została:
  - i. zakupiona od usługodawców niemających powiązań osobowych ani kapitałowych z beneficjentem,
  - ii. przeprowadzona przez usługodawców zewnętrznych (osoby fizyczne niezatrudnione u beneficjenta, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które oferują usługi rozwojowe),
  - iii. odpłatnie (nie została sfinansowana ze środków publicznych ani prywatnych ani dostarczona nieodpłatnie beneficjentowi),
  - iv. nieobjęta podwójnym finansowaniem.

Elementy wymienione w pkt 1) oraz pkt 2) są komplementarne i dla spełnienia warunku rozliczenia wskaźnika muszą zostać spełnione jednocześnie, bez względu na formę świadczenia usługi doradczej (tj. słownej, pisemnej, mieszanej).

8. W ramach weryfikacji stawek jednostkowych sprawdzeniu będą mogły podlegać następujące dokumenty (w całości lub na próbie, w trakcie weryfikacji wniosków o płatność lub w trakcie kontroli na miejscu lub na innym etapie realizacji czy nadzorowania projektu):
  - 1) dokumentacja dotycząca zamówienia na usługę, np. wiadomość mailowa beneficjenta skierowana do usługodawcy lub umowa zawarta pomiędzy usługodawcą i beneficjentem, zawierająca co najmniej tematykę (tytuł doradztwa), liczbę godzin zegarowych doradztwa, datę / daty realizacji usługi oraz inne elementy opisujące doradztwo określone we wniosku o dofinansowanie;
  - 2) produkt doradztwa, w postaci ekspertyzy, raportu, opinii lub innego dokumentu (jeśli dotyczy);
  - 3) dokumentacja dotycząca wykonania doradztwa, w tym w szczególności korespondencje mailowa lub pisemna dotycząca ustalenia zakresu i terminów doradztwa pomiędzy beneficjentem a usługodawcą.
9. W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia doradztwa lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, weryfikacji mogą podlegać dokumenty księgowo i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę doradcą, przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód, że wykonanie usługi faktycznie miało miejsce. Dokumenty te nie będą co do zasady weryfikowane, ale w uzasadnionych przypadkach mogą być kontrowane, także w celu weryfikacji oświadczeń, o których mowa w ust. 7 pkt 2.

10. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, tj. przez okres 3 lat (dla MŚP)/5 lat (dla pozostałych)<sup>12</sup> od zakończenia realizacji Projektu.
11. Jeżeli Beneficjent przeniesie w okresie 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioszek o dofinansowanie, taką samą lub podobną działalność w Europejskim Obszarze Gospodarczym do zakładu, w którym została dokonana inwestycja początkowa, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 207 ufp.

## § 6.

### Moduł Internacjonalizacja

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ..... zł
2. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi..... zł, w tym:
  - 1) pomoc dla MŚP na udział w targach - ..... zł;
  - 2) pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ..... zł;
  - 3) pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ..... zł;
  - 4) pomoc de minimis - ..... zł.
3. W ramach pomocy dla MŚP na udział w targach lub pomocy de minimis dla dużych przedsiębiorstw dofinansowanie jest udzielane na koszty podróży służbowych pracowników Beneficjenta uczestniczących w targach, imprezach targowo-konferencyjnych, w zagranicznych gospodarczych misjach wyjazdowych na podstawie stawki jednostkowej o nazwie: *Stawka jednostkowa dotycząca wyjazdów służbowych*, wynoszącej odpowiednio:
  - 1) Europa - 4 591,00 zł.;
  - 2) USA – 9 331,00 zł.;
  - 3) świat – 7 274,00 zł.;
  - 4) Polska – 1 016,00 zł.
4. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
5. Moduł Internacjonalizacja uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu, w tym osiągnął zaplanowane wskaźniki.
6. Wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową nosi nazwę: „Zrealizowany wyjazd służbowy na 1 pracownika”.
7. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźnik na podstawie następujących dokumentów:

---

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.



- 1) dokumenty potwierdzające udział w imprezach, których celem jest promocja zagraniczna i krajowa produktów lub usług przedsiębiorstwa zależne od typu imprezy, tj.:
  - a) w przypadku imprezy targowo-wystawienniczej w charakterze wystawcy - wpis do oficjalnego katalogu targowego lub inny dokument potwierdzony przez organizatora targów,
  - b) w przypadku wyjazdowej misji gospodarczej oraz innych imprez - bilet wstępu na targi dla każdego uczestnika (jeśli był zwiedzającym) i raport z przebiegu misji / imprezy;
- 2) dokumenty potwierdzające liczbę osób reprezentujących beneficjenta w związku z udziałem w imprezie/wydarzeniu, w tym polecenie wyjazdu służbowego dla każdego uczestnika wskazujące dane delegowanej osoby (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja, forma zatrudnienia/współpracy), cel podróży służbowej (rodzaj, nazwę i lokalizację imprezy), termin, datę wystawienia, dane i podpis wystawiającego, podpis delegowanego.
8. W ramach weryfikacji stawek jednostkowych sprawdzeniu będą mogły podlegać następujące dokumenty (w całości lub na próbie, w trakcie weryfikacji wniosków o płatność lub w trakcie kontroli na miejscu lub na innym etapie realizacji czy nadzorowania projektu):
  - 1) programy imprez,
  - 2) dokumentacja potwierdzająca związek uczestnika wyjazdu z beneficjentem, w szczególności umowa o pracę i adekwatny zakres obowiązków,
  - 3) dokumentacja zdjęciowa z imprezy, tj. co najmniej 3 wyraźne zdjęcia wskazujące miejsce imprezy,
  - 4) dokumentacja potwierdzająca związek uczestnika wyjazdu z beneficjentem, w szczególności umowa o pracę i adekwatny zakres obowiązków.
9. W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego odbycia się podróży służbowej lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, Instytucja może odbyć kontrolę na miejscu lub weryfikować dokumenty księgowo i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na podróż służbową, przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód faktycznego odbycia się podróży. Dokumenty te nie będą co do zasady weryfikowane, ale w uzasadnionych przypadkach mogą być kontrolowane.

## § 7.

### Moduł Zazielenienie przedsiębiorstw

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ..... zł
2. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi..... zł, w tym:



- 1) regionalna pomoc inwestycyjna - ..... zł;
  - 2) pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ..... zł;
  - 3) pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ..... zł;
  - 4) pomoc inwestycyjna umożliwiającą przedsiębiorstwom zastosowanie norm surowszych niż normy unijne w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm unijnych - ..... zł;
  - 5) pomoc inwestycyjna na wcześniejsze dostosowanie do przyszłych norm unijnych - ..... zł;
  - 6) pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną - ..... zł;
  - 7) pomoc na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji - ..... zł;
  - 8) pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych - ..... zł;
  - 9) pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy - ..... zł;
  - 10) pomoc inwestycyjna na recykling i ponowne wykorzystanie odpadów - ..... zł;
  - 11) pomoc de minimis - ..... zł.
3. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
  4. Moduł Zazielenienie przedsiębiorstw uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu oraz spełnienie wskaźników modułu, a także rozpoczął stosowanie w swojej działalności gospodarczej rozwiązań nabytych lub przygotowanych lub opracowanych w ramach modułu.
  5. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, tj. przez okres 3 lat (dla MŚP)/5 lat (dla pozostałych)<sup>13</sup> od zakończenia realizacji Projektu.
  6. Jeżeli Beneficjent przeniesie w okresie 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o dofinansowanie, taką samą lub podobną działalność w Europejskim Obszarze Gospodarczym do zakładu, w którym została dokonana inwestycja początkowa, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 207 ufp.

---

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić.