*Załącznik nr 16 do Regulaminu Konkursu – Kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POWER*

**Kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POWER**

1. **Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i merytorycznej**

|  |  |
| --- | --- |
| *Lp.* | *Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej* |
| 1. | W przypadku projektów składanych przez jeden podmiot, Wnioskodawca, musi posiadać udokumentowane doświadczenie, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku, w realizacji działań (spotkania informacyjne, seminaria, warsztaty, szkolenia lub doradztwo) mających na celu przybliżenie polskim przedsiębiorcom wiedzy nt. zagranicznych zamówień publicznych lub zamówień publicznych organizacji międzynarodowych, w ramach których łączna liczba zrealizowanych godzin dydaktycznych nie była mniejsza niż 200.  W przypadku projektów partnerskich, partnerzy (w projektach partnerskich za partnera uważany jest również Wnioskodawca) muszą posiadać udokumentowane doświadczenie, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku, w realizacji działań (spotkania informacyjne, seminaria, szkolenia lub doradztwo) mających na celu przybliżenie polskim przedsiębiorcom wiedzy nt. zagranicznych zamówień publicznych oraz zamówień publicznych organizacji międzynarodowych, w ramach których łączna liczba zrealizowanych godzin dydaktycznych nie była mniejsza niż 300 z zastrzeżeniem, iż każdy z partnerów musi posiadać wypracowane co najmniej 50 godzin dydaktycznych z powyższej tematyki.  *Należy przyjąć, że godzina dydaktyczna w przypadku seminariów warsztatów i szkoleń, wynosi 45 min., a w przypadku spotkań informacyjnych i doradztwa 60 min.*  *Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenia zawierającego wykaz zrealizowanych* *spotkań informacyjnych, seminariów, warsztatów, szkoleń lub doradztwa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy lub Partnerów (jeśli dotyczy).*  *Do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające terminy realizacji, zakres tematyczny, liczbę godzin* *dydaktycznych a także dokumenty potwierdzające, że wykazane spotkania informacyjne, seminaria, warsztaty, szkolenia lub doradztwo zostały faktycznie zrealizowane oraz, że miały na celu* *przybliżenie polskim przedsiębiorcom wiedzy nt. zagranicznych zamówień publicznych lub zamówień publicznych organizacji międzynarodowych (np. referencje, opinie, listy obecności uczestników, umowy dotyczące realizacji projektów, usług itp.). Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.*  *W przypadku, gdy do złożonego wniosku o dofinansowanie nie zostaną załączone dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że wykazane w Załączniku nr 10 działania zostały faktycznie zrealizowane oraz spełniają wymagane kryteria wniosek podlega odrzuceniu (negatywna ocena) na etapie oceny formalnej. Wnioskodawca musi złożyć dokumenty, które jednoznacznie potwierdzą wykazane doświadczenie, gdyż na etapie oceny formalnej nie ma możliwości uzupełniania dokumentów w zakresie zawartych w nim treści. Uzupełnieniu podlega jedynie brak złożonych dokumentów (wymaganych załączników potwierdzających spełnianie powyższego kryterium dostępu) na etapie weryfikacji poprawności złożonego wniosku. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 2. | Wnioskodawca, łącznie z partnerami (jeśli dotyczy) zaangażuje do realizacji projektu zespół ekspertów posiadających doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych lub doradczych, lub w prowadzeniu seminariów z zakresu zagranicznych zamówień publicznych lub zamówień publicznych organizacji międzynarodowych, skierowanych do przedsiębiorców. Każdy z ekspertów zaangażowanych w realizację projektu musi posiadać:   1. w przypadku trenerów, wypracowane co najmniej 120 godzin szkoleniowych lub seminaryjnych w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku z zakresu zagranicznych zamówień publicznych lub zamówień publicznych organizacji międzynarodowych, skierowanych do przedsiębiorców, 2. w przypadku doradców, wypracowane co najmniej 120 godzin doradczych w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku z zakresu zagranicznych zamówień publicznych lub zamówień publicznych organizacji międzynarodowych skierowanych do przedsiębiorców.   W przypadku łączenia funkcji trenera i doradcy przez jedną osobę, wymagane jest posiadanie doświadczenia zarówno w odniesieniu do trenera, jak i doradcy.  *Kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia* Wnioskodawcy *zawierającego wykaz trenerów i doradców oraz ich doświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do Regulaminu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy lub Partnerów (jeśli dotyczy)* |
| 3. | Okres realizacji projektu nie przekracza 48 miesięcy, a projekt rozpoczyna się nie później niż 5 miesięcy od daty ostatecznego terminu składania wniosków.  *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – pkt. 1.7 – Okres realizacji projektu. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę. PARP będzie uznawała, że projekt trwa 48 miesięcy, o ile jego realizacja zostanie zaplanowana na czas pełnych 48 miesięcy kalendarzowych np. od 14 czerwca 2017 do 13 czerwca 2021. Projekt, którego realizacja zostałaby zaplanowana na czas np. od 14 czerwca 2017 do 14 czerwca 2021 trwa 24 miesiące i 1 dzień i jako taki nie spełnia kryterium dostępu i jest negatywnie oceniony. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 4. | Projekt, co najmniej, zakłada realizację wskaźników określonych dla konkursu, tj.:  a) wskaźnik produktu – liczba mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw, których pracownicy zostali objęci wsparciem w zakresie zamówień publicznych – 250;  b) wskaźnik rezultatu – liczba mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, których przedstawiciele nabyli wiedzę w zakresie zamówień publicznych - 225.  *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie, w szczególności pkt. III Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego PO WER* |
| 5. | Wartość projektu nie może przekroczyć 2 000 000,00 PLN.  *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – pkt V – Budżet projektu. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 6. | Uczestnikami projektu są przedsiębiorcy (i ich pracownicy) z sektora MMSP mający siedzibę (zgodnie z dokumentem rejestrowym) na terenie Polski, zainteresowani aktywnym uczestnictwem w rynku zagranicznych zamówień publicznych lub zamówieniach publicznych organizacji międzynarodowych.  *Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie, szczególnie na podstawie punktu 3.2 – Grupy docelowe. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 7. | Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu - jako wnioskodawca albo partner - nie więcej niż 1 raz we wnioskach o dofinansowanie złożonych w odpowiedzi na konkurs.  *Kryterium będzie ocenianie na podstawie zestawienia złożonych do PARP wniosków o dofinansowanie projektów. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 8. | Wydatki związane ze zlecaniem usług merytorycznych nie przekraczają 30% wartości projektu.  Za zlecone usługi merytoryczne uznawany będzie zakup usług trenerskich i doradczych od wykonawców zewnętrznych, niebędących personelem projektów w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.  *Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie– pkt V i VI – Budżet projektu. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 9. | Wnioskodawca zapewnieni wkład własny w wysokości co najmniej 10,00% wartości wydatków kwalifikowanych projektu. Wkład własny stanowią środki finansowe w formie pieniężnej pozyskane przez Wnioskodawcę od przedsiębiorców biorących udział w projekcie, w wysokości co najmniej 10,00% kosztów usług szkoleniowych i doradczych.  *Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie– pkt V i VI – Budżet projektu. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę* |
|  | ***Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej*** |
| 11. | Projekt zakłada realizację, co najmniej następujących działań:   1. Bieżąca analiza rynku międzynarodowych zamówień publicznych oraz zamówień publicznych organizacji międzynarodowych pod kątem możliwości udziału polskich przedsiębiorstw sektora MMSP. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń informacyjnych z zakresu możliwości ubiegania się polskich przedsiębiorców z sektora MMSP w zagranicznych zamówieniach publicznych lub zamówieniach publicznych organizacji międzynarodowych w oparciu o wyniki analizy, o której mowa w pkt a). 3. Zorganizowanie i prowadzenie działań doradczych skierowanych do polskich przedsiębiorców z sektora MMSP z zakresu ubiegania się o zagraniczne zamówienia publiczne lub zamówienia publiczne organizacji międzynarodowych. W ramach świadczonego doradztwa przedsiębiorcy m.in. otrzymają wsparcie doradcze w zakresie, m.in.: ubiegania się o konkretne zamówienia publiczne, przygotowania lub weryfikacji wniosku o udział w postępowaniu, przygotowania lub weryfikacji oferty przetargowej, lokalnych warunków związanych z realizacją konkretnego zamówienia publicznego, wyjaśniania bieżących wątpliwości związanych z udziałem w konkretnym postępowaniu przetargowym i zapisów umowy. 4. Monitorowanie udziału przedsiębiorców objętych projektem w zagranicznym rynku zamówień publicznych.   *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – pkt 3.4 Opis projektu oraz pkt. IV – Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów. W przypadku, gdy Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie zaplanuje realizacji któregoś z ww. działań, wniosek otrzyma negatywną ocenę na etapie oceny merytorycznej, jako niespełniający kryterium dostępu weryfikowanego na etapie oceny merytorycznej.* |
| 12. | Działania merytoryczne w ramach projektu będą realizowane zgodnie z minimalnymi wymaganiami jakościowymi określonymi w Regulaminie konkursu zawierającym co najmniej wymagania wobec:   1. minimalnego zakresu tematycznego szkoleń informacyjnych i doradztwa, 2. ekspertów (trenerów/doradców) prowadzących szkolenia informacyjne/doradztwo, 3. materiałów szkoleniowych przekazywanych uczestnikom szkoleń informacyjnych, 4. logistyki dotyczącej organizacji szkoleń informacyjnych i doradztwa, 5. zasad współpracy z PARP w zakresie pozyskania do udziału w projekcie przedstawicieli (ekspertów) publicznych organizacji międzynarodowych.   *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – pkt IV – Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy i partnerów oraz na podstawie oświadczenia potwierdzającego, że Wnioskodawca dysponuje zespołem ekspertów o wymaganym doświadczeniu wg wzoru stanowiącego Załącznika nr 11 do Regulaminu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy i Partnerów*  *Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli we wniosku o dofinasowanie w pkt 4.1 – Zadania pojawi się co najmniej informacja, że projekt będzie realizowany zgodnie z minimalnymi wymaganiami jakościowymi określonymi w Regulaminie konkursu.* |

1. **Kryteria premiujące**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium premiujące*** | ***Liczba dodatkowych punktów*** |
| 1 | Wnioskodawca lub partner/rzy dysponują międzynarodową siecią ekspertów lub partnerów specjalizujących się w pozyskiwaniu informacji nt. zamówień publicznych organizowanych w danym kraju, w których mogliby uczestniczyć polscy przedsiębiorcy sektora MMSP oraz w zakresie obsługi postępowań w oparciu o przepisy obowiązujące na terytorium danego kraju. Międzynarodowa sieć partnerów funkcjonuje w co najmniej 3 krajach Unii Europejskiej, po 1 kraju z Azji i Afryki.  *Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana w oparciu o załączone do wniosku o dofinansowanie oświadczenie Wnioskodawcy,* *wg wzoru stanowiącego Załącznika nr 12 do Regulaminu, oraz dokumenty potwierdzające (np. referencje).* | 10 |
| 2 | W skład personelu odpowiadającego za zarządzanie projektem wchodzi osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji, co najmniej 2 projektów/ usług szkoleniowych lub szkoleniowo-doradczych lub doradczych, w ramach których udzielana była pomoc publiczna/pomoc de minimis przedsiębiorcom.  *Ocena w ramach tego kryterium dokonywana będzie w oparciu o załączone do wniosku o dofinasowanie oświadczenie Wnioskodawcy o zaangażowaniu do realizacji projektu personelu o wskazanych wymaganiach, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 13.* | 5 |