



# Rozwój start-upów w Polsce Wschodniej

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl)

[www.pytania.parp.gov.pl](http://www.pytania.parp.gov.pl)

## **ROZWÓJ START-UPÓW W POLSCE WSCHODNIEJ NR KONKURSU: 1/2019**

### **Co zalicza się do kosztów bezpośrednich w zakresie realizacji projektu?**

Do kosztów bezpośrednich zalicza się:

1. środki trwałe inne niż nieruchomości, kategoria może obejmować wydatki j.n.:
  - a. zakup środków trwałych, z wyjątkiem nieruchomości,
  - b. raty spłat wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, poniesione przez korzystającego do dnia zakończenia realizacji projektu, do wysokości ich wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu prowadzącego do przeniesienia własności z wyłączeniem leasingu zwrotnego, albo spłatę wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, należnej z tytułu umowy leasingu prowadzącego do przeniesienia własności z wyłączeniem leasingu zwrotnego,
2. wartości niematerialne i prawne, kategoria może obejmować wydatki j.n.:
  - a. koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, jeżeli wartości te spełniają łącznie następujące warunki:
    - i. będą wykorzystywane wyłącznie do celów projektu objętego wsparciem,
    - ii. będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
    - iii. będą nabyte od osób trzecich nie powiązanych z przedsiębiorcą na warunkach rynkowych,
3. informacja i promocja, kategoria może obejmować wydatki j.n.:
  - a. koszty działań informacyjno-promocyjnych;

- b. koszty organizacji i przeprowadzenia działań służących ekspansji rynkowej, w tym międzynarodowej;
4. udział w targach, wystawach i misjach gospodarczych, kategoria może obejmować wydatki j.n.:
  - a. koszty udziału w krajowych oraz zagranicznych wydarzeniach targowowystawienniczych, misjach gospodarczych, w tym międzynarodowych;
5. usługi zewnętrzne, z wyjątkiem usług szkoleniowych, kategoria może obejmować wydatki j.n.:
  - a. zakup usług informatycznych, wzorniczych, technicznych, doradczych i eksperckich związanych z rozwijaniem modelu biznesowego,
6. wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zaangażowanego w rzeczową realizację projektu (koszty bezpośrednie), kategoria może obejmować wydatki j.n.:
  - a. wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi pozapłacowymi kosztami pracy osób zaangażowanych w realizację projektu objętego wsparciem z zastrzeżeniem, że kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi kosztami pracy są: wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, składki na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz wydatki ponoszone przez Pracowniczy Program Emerytalny, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych;
7. zakup surowców lub materiałów, kategoria może obejmować wydatki j.n.:
  - a. zakup surowców lub materiałów służących przetestowaniu oraz właściwej produkcji.

## Co zalicza się do kosztów pośrednich?

Do kosztów pośrednich zalicza się:

- koszty administracyjne;
- zakup usług zewnętrznych (zakup usług, np. pocztowych, telefonicznych, internetowych, księgowych, kurierskich związanych z obsługą projektu, powielania dokumentów związanych z obsługą projektu);
- koszty wynajmu lub utrzymania budynków niezbędnych do realizacji projektu. Koszty pośrednie rozliczane są według stawki ryczałtowej w wysokości do 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu.

### **Czy do wniosku powinny być dołączone załączniki?**

Tak. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią następujące załączniki:

1. Raport z inkubacji startupu w ramach Platformy startowej – dokument obligatoryjny, sporządzony na właściwym wzorze opublikowanym na stronie internetowej dokumentacji konkursowej poddziałania 1.1.2 POPW, w formacie PDF lub JPG, potwierdzony za zgodność z oryginałem. Możliwość załączenia tylko jednego dokumentu.
2. Model biznesowy - strumienie przychodów – dokument obligatoryjny, sporządzony na właściwym wzorze opublikowanym na stronie internetowej dokumentacji konkursowej poddziałania 1.1.2 POPW, w formacie XLS lub XLSX. Możliwość załączenia tylko jednego dokumentu/pliku.
3. Model biznesowy - struktura kosztów – dokument obligatoryjny, sporządzony na właściwym wzorze opublikowanym na stronie internetowej dokumentacji konkursowej poddziałania 1.1.2 POPW, w formacie XLS lub XLSX. Możliwość załączenia tylko jednego dokumentu/pliku.
4. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT – załącznik składany jest wyłącznie w przypadku projektów w których VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym (jeśli dotyczy). Sporządzony na wzorze opublikowanym na stronie internetowej dokumentacji konkursowej poddziałania 1.1.2 POPW, w formacie PDF lub JPG. Możliwość załączenia tylko jednego dokumentu/pliku.

5. Inne – jeśli dotyczy. Możliwość załączenia od jednego do trzech dokumentów/plików.

## **Czy konkurs podzielony jest na rundy?**

Tak. Konkurs jest podzielony na rundy. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach danej rundy konkursu kończy się w ostatnim dniu o godz. 23:59:59. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w następujących terminach:

1. dla rundy I - nabór wniosków o dofinansowanie od 31.07.2019 r. do 30.09.2019 r.
2. dla rundy II - nabór wniosków o dofinansowanie od 01.10.2019 r. do 30.11.2019 r.
3. dla rundy III - nabór wniosków o dofinansowanie od 01.12.2019 r. do 31.01.2020 r.
4. dla rundy IV - nabór wniosków o dofinansowanie od 01.02.2020 r. do 31.03.2020 r.
5. dla rundy V - nabór wniosków o dofinansowanie od 01.04.2020 r. do 31.05.2020 r.
6. dla rundy VI - nabór wniosków o dofinansowanie od 01.06.2020 r. do 31.07.2020 r.
7. dla rundy VII - nabór wniosków o dofinansowanie od 01.08.2020 r. do 30.09.2020 r.
8. dla rundy VIII - nabór wniosków o dofinansowanie od 01.10.2020 r. do 14.11.2020 r.
9. dla rundy IX - nabór wniosków o dofinansowanie od 15.11.2020 r. do 29.12.2020 r.
10. dla rundy X - nabór wniosków o dofinansowanie od 30.12.2020 r. do 13.02.2021 r.

11. dla rundy XI - nabór wniosków o dofinansowanie od 14.02.2021 r. do 30.03.2021 r.
12. dla rundy XII - nabór wniosków o dofinansowanie od 31.03.2021 r. do 14.05.2021 r.
13. dla rundy XIII - nabór wniosków o dofinansowanie od 15.05.2021 r. do 28.06.2021 r.
14. dla rundy XIV - nabór wniosków o dofinansowanie od 29.06.2021 r. do 12.08.2021 r.
15. dla rundy XV - nabór wniosków o dofinansowanie od 13.08.2021 r. do 26.09.2021 r.
16. dla rundy XVI - nabór wniosków o dofinansowanie od 27.09.2021 r. do 10.11.2021 r.
17. dla rundy XVII - nabór wniosków o dofinansowanie od 11.11.2021 r. do 30.12.2021 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00)

### **Czy koszt wynagrodzeń można ująć w zadaniu "budowanie zespołu"?**

W przypadku wydatków ponoszonych w ramach kategorii „Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zaangażowanego w rzeczową realizację projektu” zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosków, należy podać uzasadnienie dla ponoszonych wydatków. W przypadku kosztów wynagrodzeń, Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia stanowisk uwzględnionych w projekcie, przedstawienia struktury kosztu wraz z podaniem struktury etatowej personelu projektu tj. formy zatrudnienia (rodzaj umowy), okresu zaangażowania w wymiarze od-do, wysokości zaangażowania (zaangażowanie godzinowe, stawka godzinowa, wymiar etatu, etc.. W związku z powyższym po przedstawieniu we wniosku o dofinansowanie wymaganych informacji w zakresie kosztów wynagrodzeń, możliwe będzie dokonanie oceny kluczowych zasobów osobowych wchodzących w skład modelu biznesowego. Przyjęty harmonogram rzeczowy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, powinien przedstawiać logiczny i systematyczny ciąg prac, które Wnioskodawca zamierza przeprowadzić w celu

prawidłowej realizacji projektu i rozwoju produktu. Należy mieć na względzie, że zadania powinny być rzeczowe i adekwatne do przedmiotu projektu. W związku z tym realizowane zadania powinny wynikać ze specyfiki projektu a wydatki ponoszone w ramach wynagrodzeń powinny zostać uwzględnione w poszczególnych zadaniach. Zgodnie m.in. z § 1 ust. 11 umowy o dofinansowanie, przez personel projektu należy rozumieć osoby, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 1 lit. r wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach Projektu na podstawie umów cywilnoprawnych. Zgodnie z dokumentacją konkursową poddziałania 1.1.2 POPW za kwalifikowalne uznaje się wydatki ponoszone na wynagrodzenia członków zespołu projektowego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, co stanowi koszty bezpośrednio projektu. Do kwalifikowalnych wydatków zalicza się również wynagrodzenia personelu zatrudnianego na zasadach innych niż umowa o pracę tj. umowy cywilnoprawnej. W takim przypadku, Wnioskodawca musi pamiętać o konieczności zastosowania procedury zasady konkurencyjności i rozeznania rynku przez zawarciem umowy. Wydatki ponoszone na wynagrodzenia członków personelu zaangażowanych w realizację projektu, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (B2B) tj. tzw. osoby samozatrudnione, są niekwalifikowalne w ramach kategorii Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zaangażowanego w rzeczową realizację projektu i są zaliczane do kategorii Usługi zewnętrzne.... Wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu w oparciu o umowę B2B, należy wskazać, jako usługę firmy (usługa zewnętrzna) i wydatek powinien zostać ujęty w kategorii „Usługi zewnętrzne z wyjątkiem usług szkoleniowych”. Tym samym wynagrodzenie osoby zaangażowanej do realizacji nie stanowi podstawy, od której liczy się kwota kosztów pośrednich (15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu). Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie „Opis dotyczący usług zewnętrznych, powinien zawierać informacje takie jak zakres usługi, koszt jednostkowy usługi, przyjęty sposób szacowania wartości usługi, tj. np. stawka za godzinę lub dzień doradztwa, czas niezbędny do realizacji usługi, związek kosztu z realizowanym projektem.” Wnioskodawca powinien odpowiednio opisać i uzasadnić przedmiotowy koszt, tj. usługę zewnętrzną w ramach projektu. Istotną kwestią jest zatrudnienie członków

zarządu spółki. Aby ponoszony wydatek został uznany za kwalifikowalny, członkowie zarządu muszą zostać zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Wynagrodzenie wypłacane na podstawie aktu powołania do zarządu wynikające z przepisów KSH jest wydatkiem niekwalifikowalnym podobnie jak zatrudnienie członka zarządu na podstawie umowy cywilnoprawnej.

## **Czy koszt wynagrodzenia dla wnioskodawcy, który będzie programował z startupie jest kwalifikowany? Na jaką umowę taka osoba, powinna być zatrudniona?**

Wynagrodzenia (sposób opisu kosztu): W przypadku opisywania wydatków, które nie mają charakteru rzeczowego - dotyczy kosztów wynagrodzeń - należy określić stanowiska uwzględnione w projekcie. Należy określić strukturę kosztu wraz z podaniem struktury etatowej (w przypadku innych form zatrudnienia personelu projektu np.: zaangażowanie godzinowe, stawkę godzinową) obrazującej planowane zaangażowanie personelu w projekcie w okresie jego realizacji, tj. - forma zatrudnienia (rodzaj umowy), - okres zaangażowania (od-do), - wysokość zaangażowania (zaangażowanie godzinowe, stawka godzinowa, wymiar etatu, etc.). Należy odpowiednio przypisać koszty jednostkowe wynagrodzeń w ramach wszystkich stanowisk, wskazać wymiar zaangażowania i czas zatrudnienia w ramach projektu dla każdego z tych stanowisk. Koszty powinny być podane w kwotach brutto oraz uwzględniać koszty pracodawcy (brutto brutto). Przyjęty przez Wnioskodawcę model rozpisanie wydatków w ramach harmonogramu rzeczowo – finansowego w projekcie, będzie podlegał ocenie w trakcie Panelu ekspertów. Koszty związane z wynagrodzeniami muszą być opisane w taki sposób, by pozwoliły oceniającym, bez jakichkolwiek wątpliwości ocenić, zasadność kosztu w okresie realizacji projektu.

Wynagrodzenia w projekcie ich kwalifikowalność oraz formy zatrudnienia, uzależnione są od:

1. W przypadku osób będących członkami zarządu i kwestii wypłaty wynagrodzenia na podstawie aktu powołania do zarządu należy zauważyć, że zgodnie z zapisami rozdziału 6.15, pkt 2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju



Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co oznacza, że wynagrodzenie wypłacane na podstawie aktu powołania do zarządu, które wynika z przepisów kodeksu spółek handlowych i jest jednoznaczne z nawiązaniem stosunku organizacyjnego do pełnienia funkcji, oznacza brak kwalifikowalności wynagrodzenia ustanowionego na takiej podstawie. Tym samym, aby wynagrodzenie członka zarządu było wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, niezbędne jest nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę. Koszty wynagrodzenia członka zarządu na podstawie umowy cywilnoprawnej są niekwalifikowalne w ramach projektu. Dodatkowo, zgodnie z zapisami rozdziału 6.15, pkt 11 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, należy pamiętać, że koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są kwalifikowalne w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem sekcji 6.12.1 wytycznych, wyłącznie w przypadku personelu projektu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu. W przypadku personelu projektu zaangażowanego na podstawie stosunku pracy w wymiarze poniżej ½ etatu lub na podstawie innych form zaangażowania, koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są niekwalifikowalne.

2. Zgodnie m.in. z § 1 ust. 11 umowy o dofinansowanie, przez personel projektu należy rozumieć osoby, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 1 lit. r wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach Projektu na podstawie umów cywilnoprawnych. Mając na uwadze powyższe, do zespołu realizującego projekt może należeć m.in. osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, na podstawie umowy zlecenie czy umowy o dzieło. Natomiast wynagrodzenie personelu realizującego projekt, ale zatrudnionego na podstawie własnej jednoosobowej działalności gospodarczej (umowa B2B), nie wlicza się do personelu projektu, tj. nie ma wpływu na wartość ryczaftu w ramach kosztów pośrednich. Koszty

pośrednie projektu są rozliczane wyłącznie według stawki ryczałtowej w wysokości do 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu. Wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu w oparciu o umowę B2B, należy wskazać, jako usługę firmy (usługa zewnętrzna) i wydatek powinien zostać ujęty w kategorii „Usługi zewnętrzne z wyjątkiem usług szkoleniowych”. Tym samym wynagrodzenie osoby zaangażowanej do realizacji nie stanowi podstawy od której liczy się kwota kosztów pośrednich (15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu). Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie „Opis dotyczący usług zewnętrznych, powinien zawierać informacje takie jak zakres usługi, koszt jednostkowy usługi, przyjęty sposób szacowania wartości usługi, tj. np. stawka za godzinę lub dzień doradztwa, czas niezbędny do realizacji usługi, związek kosztu z realizowanym projektem.” Wnioskodawca powinien odpowiednio opisać i uzasadnić przedmiotowy koszt, tj. usługę zewnętrzną w ramach projektu.

## **Czy koszty związane z pracami adaptacyjnymi pomieszczenia są kwalifikowalne?**

W dokumentacji konkursowej w ramach poddziałania 1.1.2 PO PW, zostały określone poszczególne kategorie kosztów kwalifikowalnych w zakresie realizacji projektu. Zgodnie z zapisami § 5 ust. 5 pkt 1) Regulaminu konkursu dla poddziałania 1.1.2 PO PW do kategorii kosztów bezpośrednich zalicza się:

1. Środki trwałe inne niż nieruchomości,
2. Wartości niematerialne i prawne,
3. Informację i promocję,
4. Udział w targach, wystawach i misjach gospodarczych,
5. Usługi zewnętrzne, z wyjątkiem usług szkoleniowych,

6. Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zaangażowanego w rzeczową realizację projektu (koszty bezpośrednie),
7. Zakup surowców lub materiałów.

W ramach kosztów bezpośrednich nie zalicza się zakupu nieruchomości oraz prac adaptacyjnych związanych z adaptacją budynków i pomieszczeń. Ponadto w odniesieniu do zapisów rozdziału 6, pkt. 6.3 ust. 1 lit. r) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zwanym dalej „wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków”), wydatki związane z zakupem nieruchomości oraz prace adaptacyjne budynków i pomieszczeń są niekwalifikowalne. W związku z powyższym w ramach niniejszego poddziałania prace adaptacyjne pomieszczenia mające na celu dostosowanie linii produkcyjnej do wymogów sanepidu są niekwalifikowalne a ich koszt ponosi beneficjent.

### **Czy Przedmiot projektu musi wpisywać się w zakres regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej?**

Jest to kryterium fakultatywne. Aby projekt mógł zostać rekomendowany do dofinansowania nie musi uzyskać punktów w tym kryterium.

### **Czy termin składania wniosków o dofinansowanie może ulec skróceniu?**

Jeżeli kwota dofinansowania złożonych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie przekroczy 200% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, termin składania wniosków o dofinansowanie może ulec skróceniu. O skróceniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie PARP poinformuje zgodnie z § 15 ust. 2 nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem zakończenia naboru.

### **Czy we wniosku, w polu o zasobach ludzkich, możemy opisać tylko wymagane stanowiska bez konkretnych nazwisk?**

Na etapie pozyskiwania kluczowych zasobów osobowych w projekcie nie jest wymagane przedstawienie z imienia i nazwiska osób, które będą uczestniczyły w przedsięwzięciu. Należy pamiętać, że zgodnie z kryteriami wyboru projektów, ocenie podlegają posiadane zasoby osobowe w kontekście posiadanych kompetencji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu. Zespół projektowy powinien cechować się niezbędnymi kompetencjami w zakresie zaplanowanych zadań. W części wniosku o dofinansowanie „Kluczowe zasoby (osobowe)” należy przedstawić strukturę organizacyjną zespołu projektowego gwarantującej sprawną realizację projektu, tj. wszystkich osób z zespołu, w tym mechanizmy podejmowania decyzji w zespole wraz z przedstawieniem sposobu zarządzania projektem. Należy odpowiednio wskazać: imię i nazwisko, rolę w projekcie, wykształcenie, szkolenia specjalistyczne, znajomość języków obcych, opis doświadczenia zawodowego związanego z pełnioną funkcją w projekcie. Należy odpowiednio w sposób czytelny, w odniesieniu do wszystkich planowanych do zaangażowania w ramach projektu stanowisk wskazać zakres doświadczenia oraz niezbędne kompetencje, jakie będą wymagane dla wskazanych stanowisk (osoby, które Wnioskodawca planuje zatrudnić). Należy odpowiednio przypisać osoby do konkretnych stanowisk w zespole projektu wraz ze wskazaniem ich doświadczenia. Doświadczenie wskazanych osób powinno być adekwatne do powierzonych stanowisk.

### **Czy wymagany jest wkład własny?**

Ocenie podlega czy wnioskodawca posiada wymagany wkład własny w wysokości minimum 15% wydatków kwalifikowalnych oraz czy uprawdopodobnił we właściwym stopniu jego zapewnienie (np. poprzez pozyskanie środków finansowych od rodziny, przyjaciół, anioła biznesu, inwestora zewnętrznego, społeczności crowdfundingowej, itp.).

### **Czym jest Program Operacyjny Polska Wschodnia (POPW)?**

Program Operacyjny Polska Wschodnia (POPW) wspiera innowacyjną przedsiębiorczość w województwach: lubelskim, podlaskim, podkarpackim, świętokrzyskim i warmińsko-mazurskim. Środki przeznaczone są na rozwój start-upów, a także na wsparcie firm, które chciałyby budować swoją przewagę

konkurencyjną w kraju i za granicą w oparciu o wykorzystanie wyników prac badawczo-rozwojowych, wzornictwa czy tworzenie produktów sieciowych. Dzięki środkom z POPW możliwe są też inwestycje dotyczące zrównoważonej mobilności miejskiej w miastach wojewódzkich makroregionu oraz rozwój połączeń drogowych.

## **Ile powinien trwać okres realizacji projektu?**

Poniższe warunki dotyczące okresu realizacji projektu muszą być spełnione łącznie:

1. realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż po dniu zakończenia inkubacji i uzyskania Raportu z inkubacji;
2. okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie;
3. okres realizacji projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności kosztów w ramach POPW tj. 31 grudnia 2023 r.

## **Ile trwa rozstrzygnięcie konkursu?**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia rundy konkursu, to maksymalnie 100 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie w rundzie konkursu.

## **Jaka jest maksymalna intensywność dofinansowania?**

Maksymalna intensywność dofinansowania wynosi 85 % kosztów kwalifikowalnych.

## **Jaka jest maksymalna kwota dofinansowania?**

Maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi: 1 000 000,00 zł.

## **Jaki jest cel konkursu?**

Celem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów POPW oraz celów poddziałania określonych w SZOOP. Do celów tych należy w szczególności rozwój w makroregionie Polski Wschodniej działalności biznesowej przedsiębiorstw typu startup, gotowych do wejścia na rynek z produktem (wyrobem lub usługą) przygotowanym w ramach

Platformy startowej dla nowych pomysłów (w ramach poddziałania 1.1.1 POPW Platformy startowe dla nowych pomysłów).

## **Jaki jest termin zgłaszania wniosków?**

Wnioski o dofinansowanie należy złożyć w terminie od 31 lipca 2019 r. do 30 grudnia 2021 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00).

## **Jakie projekty podlegają dofinansowaniu?**

Dofinansowaniu będą podlegały projekty dotyczące wsparcia rozwoju działalności przez przedsiębiorstwa typu startup, które zakończyły program inkubacji innowacyjnego pomysłu w ramach poddziałania 1.1.1 POPW Platformy startowe dla nowych pomysłów, tj. utworzyły produkt (wyrób lub usługę) w oparciu o opracowany i zweryfikowany rynkowo model biznesowy. Wsparcie polegać będzie na dofinansowaniu przedsiębiorstwa typu startup - dotacja na początkową działalność firmy. Etap ten obejmuje wsparcie związane z wejściem produktu na rynek (pierwsza sprzedaż) i realizację modelu biznesowego, opracowanego i przetestowanego w ramach Platformy startowej, obejmującego m.in. zidentyfikowany problem/potrzebę rynkową, segmenty klientów, tworzenie wartości produktu dla klienta, kanały dystrybucji, strumienie przychodów, strukturę kosztów, wskaźniki.

## **Kto może otrzymać dofinansowanie?**

W ramach poddziałania 1.1.2 POPW o dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie przedsiębiorstwa w formie spółki kapitałowej zgodnie z przepisami kodeksu spółek handlowych, które zakończyły program inkubacji innowacyjnego pomysłu w ramach poddziałania 1.1.1 POPW, przez co rozumie się osiągnięcie wszystkich „kamieni milowych” indywidualnego planu inkubacji oraz uzyskanie Raportu z inkubacji uwzględniającego rekomendację dotyczącą stopnia gotowości spółki do podjęcia działalności rynkowej.

Wnioskodawca spełnia ponadto następujące warunki:

1. jest mikro- lub małym przedsiębiorcą zgodnie z Załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
2. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 2 ww. rozporządzenia, tj.:
  - a. nie był notowany na giełdzie w okresie do pięciu lat po jego rejestracji w odpowiednim rejestrze działalności gospodarczej;
  - b. nie przejął działalności innego przedsiębiorstwa;
  - c. nie dokonał podziału zysków;
  - d. nie został utworzony w drodze połączenia.

### **Na czym polega procedura odwoławcza?**

W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie protestu na zasadach określonych w Rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej. Protest jest wnoszony do PARP. PARP rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia otrzymania protestu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym PARP informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia otrzymania protestu. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że spełnił kryteria wyboru projektów z uwzględnieniem kryteriów rozstrzygających oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio. Protest może zostać wycofany przez wnioskodawcę zgodnie z art. 54a ustawy wdrożeniowej.

## **Na jakich obszarach wsparcia koncentruje się PARP w kontekście programu Polska Wschodnia (POPW)?**

PARP wspiera mikro-, małych i średnich przedsiębiorców konkretnymi działaniami, które dynamizują ich rozwój, podnoszą potencjał innowacyjności i konkurencyjności, umożliwiają podjęcie współpracy z jednostkami naukowymi i instytucjami otoczenia biznesu. Koncentrujemy się na pięciu obszarach wsparcia:

- inwestycje w innowacje
- dizajn
- rynek start-upowy
- internacjonalizacja
- infrastruktura

## **Na jakim poziomie musi być innowacyjność produktu?**

Ocenie podlega, czy, i w jakim stopniu, rezultat projektu w postaci innowacji produktowej (wyrobu, usługi) charakteryzuje się nowością w skali danego rynku (w kontekście nowych cech, funkcjonalności). Wsparcie uzyskać mogą projekty dotyczące innowacji produktowej przynajmniej na skalę krajową, tzn. objęty wdrożeniem produkt charakteryzuje się nowością w odniesieniu do posiadanych przez niego nowych cech i funkcjonalności w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku krajowym.

## **W jaki sposób można złożyć wniosek?**

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków udostępnionego na stronie internetowej PARP – [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl) (link do Generatora Wniosków będzie aktywny od 31 lipca 2019 r.).

## **W jaki sposób oceniane jest kryterium Prezentacja projektu przez Wnioskodawcę?**



Ocenie podlega jakość prezentacji projektu i opracowanego modelu biznesowego przedsięwzięcia podczas sesji z panelem ekspertów. Jakość prezentacji podlega ocenie w zakresie:

1. przejrzystości i atrakcyjności prezentacji,
2. merytorycznej argumentacji wnioskodawcy na rzecz prezentowanego projektu podczas sesji pytań i odpowiedzi w trakcie posiedzenia panelu ekspertów.

Możliwe jest przyznanie 0, 1, 2 lub 3 pkt., przy czym:

- 0 pkt. – prezentacja projektu spełniała kryterium jakości w stopniu niedostatecznym;
- 1 pkt – prezentacja projektu spełniała kryterium jakości w stopniu przeciętnym;
- 2 pkt. – prezentacja projektu spełniała kryterium jakości w stopniu dobrym;
- 3 pkt. – prezentacja projektu spełniała kryterium jakości w stopniu bardzo dobrym.

Aby projekt spełnił kryterium musi uzyskać minimum 1 pkt.

### **W jaki sposób PARP uczestniczy w programie Polska Wschodnia (POPW)?**

PARP uczestniczy w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia jako Instytucja Pośrednicząca odpowiedzialna za realizację działań w ramach osi priorytetowych: I (Przedsiębiorcza Polska Wschodnia) i II (Nowoczesna infrastruktura transportowa).