

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.2 typ projektu 3

Odpowiedzi na pytania zadane w okresie od 29.02.2016 do 22.04.2016 r.

<p>Pytanie 1:</p>	<p><i>W związku z treścią kryterium nr 1 Wnioskodawca, musi posiadać udokumentowane doświadczenie, w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku, w realizacji szkoleń lub doradztwa z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego dla przedsiębiorców (i ich pracowników) lub administracji publicznej (rządowej i samorządowej), w ramach których łączna liczba zrealizowanych godzin dydaktycznych nie była mniejsza niż 200. W sytuacji, gdy Wnioskodawca złoży wniosek łącznie z partnerem/ami, muszą łącznie wykazać udokumentowane doświadczenie, w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku, w realizacji szkoleń lub doradztwa z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego dla przedsiębiorców (i ich pracowników) lub administracji publicznej (rządowej i samorządowej), w ramach których liczba zrealizowanych godzin dydaktycznych nie była mniejsza niż 300. Czy jest wyznaczona minimalna liczba godzin udokumentowanego doświadczenia dla Partnera? Czy np. 280 godzin Partnera i 20 godzin Wnioskodawcy - wyczerpuje zakres spełnienia min. 300 godzin łącznie?</i></p>
	<p>Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 1, Wnioskodawca, musi posiadać udokumentowane doświadczenie, w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku, w realizacji szkoleń lub doradztwa z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego dla przedsiębiorców (i ich pracowników) lub administracji publicznej (rządowej i samorządowej), w ramach których łączna liczba zrealizowanych godzin dydaktycznych nie była mniejsza niż 200. W sytuacji, gdy Wnioskodawca złoży wniosek łącznie z partnerem/ami, muszą łącznie wykazać udokumentowane doświadczenie, w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku, w realizacji szkoleń lub doradztwa z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego dla przedsiębiorców (i ich pracowników) lub administracji publicznej (rządowej i samorządowej), w ramach których liczba zrealizowanych godzin dydaktycznych nie była mniejsza niż 300.</p> <p>PARP nie określił minimalnej liczby godzin udokumentowanego doświadczenia w realizacji szkoleń lub doradztwa dla każdego z podmiotów oddzielnie: wnioskodawcy czy partnera. W ocenie spełnienia ww. kryterium dostępu analizowana będzie łączna zrealizowana liczba godzin dydaktycznych szkoleń lub doradztwa, deklarowana przez partnerów.</p>

<p>Pytanie 2:</p>	<p><i>Kierownik projektu posiada udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zakończonym projektem lub projektami, których łączna wartość stanowi co najmniej 50% wartości złożonego wniosku o dofinansowanie oraz: 1) każdy z tych projektów skierowany był do przedsiębiorców, 2) każdy z tych projektów zakończył się w ciągu ostatnich pięciu lat od terminu rozpoczęcia naboru wniosków, 3) co najmniej jeden z tych projektów dotyczył partnerstwa publiczno-prywatnego. Czy ocena spełnienia kryterium premiującego dokonywana będzie w oparciu o załączone do wniosku o dofinansowanie oświadczenie Wnioskodawcy, iż do realizacji projektu zaangażuje Kierownika projektu posiadającego udokumentowane wyżej wskazane doświadczenie?</i></p>
	<p>W związku z treścią kryterium premiującego nr 3: „Kierownik projektu posiada udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zakończonym projektem lub projektami, których łączna wartość stanowi co najmniej 50% wartości złożonego wniosku o dofinansowanie oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) każdy z tych projektów skierowany był do przedsiębiorców, 2) każdy z tych projektów zakończył się w ciągu ostatnich pięciu lat od terminu rozpoczęcia naboru wniosków, 3) co najmniej jeden z tych projektów dotyczył partnerstwa publiczno-prywatnego.” <p>informuję, że ocena spełnienia ww. kryterium dokonywana będzie w oparciu o załączone do wniosku o dofinansowanie oświadczenie Wnioskodawcy, iż do realizacji projektu zaangażuje kierownika projektu posiadającego udokumentowane doświadczenie.</p> <p>Zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 1. 3) Minimalnego zakresu usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu podmiot realizujący projekt przed rozpoczęciem realizacji projektu, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, przedstawi CV (wraz z rekomendacjami) kierownika projektu oraz osoby z doświadczeniem w zakresie rozliczania pomocy publicznej/de minimis, potwierdzające spełnienie wymagań w konkursie. CV personelu projektu, spełniającego kryteria premiujące konkursu wymaga akceptacji PARP.</p>

Pytanie 3:

W ramach kryterium premiującego nr 3 pojawia się pojęcie PROJEKT: „Kierownik projektu posiada udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zakończonym projektem lub projektami, których łączna wartość stanowi co najmniej 50% wartości złożonego wniosku o dofinansowanie oraz:

- 1. każdy z tych projektów skierowany był do przedsiębiorców,*
- 2. każdy z tych projektów zakończył się w ciągu ostatnich pięciu lat od terminu rozpoczęcia naboru wniosków,*
- 3. co najmniej jeden z tych projektów dotyczył partnerstwa publiczno-privatnego.”*

Proszę o podanie Państwa definicji pojęcia PROJEKT, bowiem projektami są również przedsięwzięcia zamieszczone na podstronie <https://bazappp.gov.pl/>

Pod pojęciem „Projekt” rozumie się przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów.

- Przez zrealizowany projekt finansowany z EFS należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała wniosek końcowy.
- Przez zrealizowany projekt finansowany z krajowych środków publicznych należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego.
- Przez zrealizowany projekt komercyjny należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego klient zapłacił fakturę.

Projekty realizowane w partnerstwie publiczno-privatnym, zamieszczone na portalu www.bazappp.gov.pl, mieszczą się w definicji projektów komercyjnych, ale nie będą spełniały warunku nr 1 – „każdy z tych projektów skierowany był do przedsiębiorców”, za względu na ich charakter (wytworzenie infrastruktury lub wykonywanie usługi publicznej).

Pytanie 4:	<i>Jakie instytucje mogą się ubiegać o dofinansowanie, a jakie mogą być Partnerami w projekcie?</i>
	<p>Zgodnie z Regulaminem konkursu (podrozdział 5.1) podmioty, które mogą ubiegać się o dofinansowanie to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców, 2. podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego, 3. reprezentatywne organizacje związkowe i pracodawców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. poz. 1240), 4. organizacje pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 2015 r. nr 2029), 5. organizacje samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2015 r. nr 1182, z późn. zm.), 6. organizacje związkowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. nr 1881), 7. przedsiębiorcy, <p>spełniające kryteria dostępu wskazane w Załączniku nr 13 do Regulaminu konkursu.</p> <p>Podmiot, pełniący rolę Partnera - jako podmiot ubiegający się o dofinansowanie - musi wpisywać się w co najmniej jedną z ww. kategorii, ponadto musi być zaangażowany w realizację projektu, co oznacza, że wnosi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Stroną umowy w partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Warunek ten na równi dotyczy wnioskodawcy jak i partnerów.</p>

Pytanie 5:	<i>Co jest rozumiane pod pojęciem „podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw”? Czy gdzieś jest jakiś dokument szerzej opisujący tę kategorię wnioskodawców?</i>
	<p>W dokumentach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nie ma dedykowanej definicji podmiotów działających na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego. Definicję ww. podmiotów określa art. 6b ust 1a Ustawy z dnia 17 marca 2016 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. poz. 359).</p>

Pytanie 6:	<p><i>W regulaminie konkursu w Podrozdziale 5.4, punkt 4, podpunkt 1) zawarta jest informacja, że nie kwalifikowalne są koszty związane z zakwaterowaniem uczestników, natomiast w Załączniku nr 4 do regulaminu konkursu Minimalny zakres usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu w pkt 4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizowanych szkoleń ogólnych, podpunkt 17, ustęp c) zawarta jest informacja, że w przypadku szkoleń realizowanych dzień po dniu beneficjent musi zapewnić noclegi w pokojach jedno- lub dwuosobowych (z pełnym węzłem sanitarnym) spełniających, co najwyżej standardy hotelu trzygwiazdkowego.</i></p> <p><i>W związku z powyższym czy koszty noclegów Uczestników projektu są kwalifikowalne?</i></p>
	<p>W odpowiedzi na pytanie informuję, że zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. wynika, że wydatki na nocleg są możliwe do wykazania w kosztach kwalifikowalnych jedynie w sytuacji, gdy w szkoleniu bierze udział pracownik - osoba niepełnosprawna. W przypadku pozostałych uczestników wydatki na nocleg będą uznane za niekwalifikowalne. Zgodnie z ppkt. 17, ustęp c) pkt. 4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizowanych szkoleń ogólnych, podczas realizacji każdego szkolenia Beneficjent musi zapewnić: min. w przypadku szkoleń realizowanych dzień po dniu - noclegi w pokojach jedno- lub dwuosobowych (z pełnym węzłem sanitarnym) spełniających, co najwyżej standardy hotelu trzygwiazdkowego – ten zapis nie znaczy, że noclegi te mają być finansowane ze środków dofinansowania dla wszystkich uczestników.</p>

<p>Pytanie 7:</p>	<p><i>Czy analiza rynku, która jest jednym z obligatoryjnych działań projektowych, powinna być ujęta jako wydatek bezpośredni w projekcie? Jeśli tak, w jakiej formie powinna zostać przeprowadzona? Czy powinno się ją ująć jako oddzielne zadanie we wniosku?</i></p>
	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r oraz treścią Regulaminu konkursu (podrozdział 5.4 Dofinansowanie projektu) wydatkami kwalifikowanymi w projekcie są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie szkoleń w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 3 lit. a–c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 tj.: koszty zatrudnienia wykładowców poniesione za godziny, podczas których wykładowcy uczestniczą w szkoleniu; koszty operacyjne wykładowców i uczestników szkolenia bezpośrednio związane z projektem szkoleniowych, takie jak koszty podróży (koszty dojazdu uczestników są kwalifikowane, pod warunkiem że nie są ponoszone przez przedsiębiorców delegujących swoich pracowników na szkolenie), materiały bezpośrednio związane z projektem, amortyzacja narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby projektu szkoleniowego. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów zakwaterowania uczestników z wyjątkiem minimalnych niezbędnych kosztów zakwaterowania dla uczestników będących pracownikami niepełnosprawnymi; 2) rekrutację uczestników; 3) pokrycie kosztów pośrednich; 4) zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu; 5) zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację budynków, pomieszczeń i miejsc pracy w ramach cross--financingu. <p>Analiza rynku ppp pod kątem planowanych przedsięwzięć ppp w formule partnerstwa publiczno-prywatnego dokonywana jest w celu zbadania potencjału inwestycyjnego rynku ppp, a co z tym związane – zdefiniowanie potrzeb szkoleniowych przedsiębiorców, którzy chcieliby w tym rynku uczestniczyć. Analiza rynku ppp pod kątem planowanych przedsięwzięć ppp ma przyczynić się do zaplanowania adekwatnych działań edukacyjnych i właściwego zdiagnozowania grup docelowych.</p> <p>Koszty analizy rynku ppp mogą być zaplanowane w ramach kosztów bezpośrednich projektu, jako oddzielne zadanie, tj.: rekrutacja. Koszty te nie mogą stanowić podstawy do wyliczenia udzielonej przedsiębiorcy pomocy de minimis/pomocy publicznej.</p> <p>Pozostałe koszty rekrutacji tj.: zatrudnienie osoby – rekrutera, spotkania rekrutacyjne itp. mogą być finansowane jedynie z puli wydatków pośrednich.</p>

<p>Pytanie 8:</p>	<p><i>Planujemy przedsięwzięcie edukacyjne w partnerstwie. Jakie informacje powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie, aby spełnić wymogi kryterium minimum informacji, że partnerstwo zostało utworzone zgodnie z ustawą wdrożeniową?</i></p>
	<p>Zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w przypadku projektu przewidzianego do realizacji w partnerstwie należy również zamieścić informację, że:</p> <p>a) partnerstwo zostało utworzone albo zainicjowane w terminie zgodnym z SZOOP tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;</p> <p>b) partner nie podlega/partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;</p> <p>c) spełnione zostały:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymogi dotyczące wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy (dotyczy wyłącznie przypadku wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych przez podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), a prawdziwość tej informacji jest potwierdzana oświadczeniem wnioskodawcy zawartym w części VIII. Oświadczenia wniosku oraz przez właściwą instytucję na podstawie właściwych dokumentów źródłowych weryfikowanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu) oraz - wymogi dotyczące braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy oraz w SZOOP, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo. <p>Informacje dotyczące powyższych punktów, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie powinny być przedstawione w pkt. 4.5. wniosku o dofinansowanie, w sekcji Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie projektodawcy i partnerów. Ze względu na ograniczenia w liczbie znaków IP będzie akceptowała zapisy dotyczące minimum informacji o partnerstwie w treści całego wniosku o dofinansowanie.</p>

Pytanie 9:	<p><i>Jak właściwie przedstawić potencjał finansowy wnioskodawców i partnera/ów?</i></p> <p>Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 wnioskodawca oraz partnerzy muszą w pkt. 4.3 wykazać - <u>łączy obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm. – jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy</u> - zgodnie z definicją obrotu dla danego podmiotu. Ponadto, prosimy o wskazanie roku, którego przedstawiane dane finansowe dotyczą.</p>
-------------------	---

Pytanie 10:	<p><i>Czy w szkoleniu dedykowanym mają brać udział przedstawiciele tylko jednej firmy, czy mogą to być różni przedsiębiorcy zainteresowani tym samym (konkretnym) przedsięwzięciem planowanym przez podmiot publiczny do realizacji w formule ppp?</i></p> <p>W szkoleniu dedykowanym mogą wziąć udział zarówno przedstawiciele jednej firmy, jak i przedstawiciele różnych przedsiębiorców, np. z jednej branży. Zadaniem wnioskodawcy jest skierowanie szkolenia do przedstawicieli takiej grupy, aby spełnić założone kryteria i osiągnąć założone rezultaty.</p>
--------------------	---

Pytanie 11:	<p><i>Czy pod pojęciem „godziny dydaktyczne” należy rozumieć godziny przeprowadzonych szkoleń lub doradztwa z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego?</i></p> <p>Tak, pojęcie „godziny dydaktyczne”, o którym mowa w dokumentacji konkursowej, dotyczy przeprowadzonych godzin szkoleń lub doradztwa z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego. W przypadku szkoleń za „godzinę dydaktyczną” należy przyjąć 45 minut szkolenia, w przypadku doradztwa – 60 minut przeprowadzonego doradztwa, zgodnie ze stosowaną praktyką w tym obszarze.</p>
--------------------	--

<p>Pytanie 12:</p>	<p><i>W jakim zakresie można zmieniać treść Oświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) dotyczące zaangażowania ekspertów do prowadzenia szkoleń oraz dotyczące zaangażowania personelu ?</i></p> <p>Treść w Oświadczeniu Wnioskodawcy i Partnerów dotyczącego zaangażowania ekspertów do prowadzenia szkoleń oraz dotyczące zaangażowania personelu zapisana kursywą to treść, która może być zmieniana (zgodnie z treścią przypisu) przez wnioskodawcę w zależności od planowanego zaangażowania dodatkowego personelu, spełniającego kryteria premiujące.</p> <p>Zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 1. 3) Minimalnego zakresu usług świadczonych przedsiębiorcom i ich pracownikom w ramach projektu, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu podmiot realizujący projekt przed rozpoczęciem realizacji projektu, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, przedstawi CV (wraz z rekomendacjami) kierownika projektu oraz osoby z doświadczeniem w zakresie rozliczania pomocy publicznej/de minimis, potwierdzające spełnienie wymagań w konkursie. CV personelu projektu, spełniającego kryteria premiujące konkursu wymaga akceptacji PARP.</p>
<p>Pytanie 13:</p>	<p><i>Czy wnioskodawca może być jednocześnie ekspertem i dodatkowo spełniać warunek w kryterium premiującym – „eksperta, który posiada praktyczne doświadczenie w realizacji przedsięwzięcia ppp”?</i></p> <p>Wnioskodawca, o ile jest to osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą może być jednocześnie ekspertem prowadzącym szkolenia (kryterium dostępu nr 2) oraz ekspertem z praktycznym doświadczeniem w realizacji przedsięwzięć w partnerstwie publiczno-prywatnym (kryterium premiujące nr 1), o ile spełnia łącznie zdefiniowane wymagania.</p>
<p>Pytanie 14:</p>	<p><i>Czy zakładacie Państwo, że każdy kto będzie uczestniczył w szkoleniu dedykowanym musi najpierw zostać przeszkolony w ramach szkoleń ogólnych? Czy wybór ścieżki zostawiacie Państwo Beneficjentowi?</i></p> <p>Zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu wymagane jest, aby w ramach projektu realizowane były szkolenia ogólne oraz szkolenia dedykowane, których realizacja będzie poprzedzona analizą rynku pod kątem planowanych przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno-prywatnego. Rolą wnioskodawcy będzie zaproponowanie cykli szkoleń ogólnych i dedykowanych w ramach projektu, adekwatnie do potrzeb rynku. W dokumentacji konkursowej nie ma sformułowanego obowiązku, aby osoba uczestnicząca w szkoleniu dedykowanym musiała wziąć wcześniej udział w szkoleniu ogólnym.</p>

Pytanie 15:	<i>W zestawieniu standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach działania 2.2 POWER nie pojawiły się koszty związane z zabezpieczeniem kosztów na materiały szkoleniowe (pendrive, długopis, zeszyt) a są wymagane w dokumentacji konkursowej - czy oznacza to, że wysokość kosztów sami szacujemy i ujmujemy w budżecie kosztów bezpośrednich?</i>
	Zgodnie z zapisami przedstawionymi w podrozdziale 8.4 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020</i> wydatki na działania informacyjno-promocyjne projektu są kwalifikowane w kosztach pośrednich. Natomiast koszty materiałów szkoleniowych bezpośrednio związanych ze szkoleniami zgodnie z komunikatem zamieszczonym na stronie PARP są kosztami kwalifikowanymi. Zatem, jeśli z opisu przedstawionego we wniosku o dofinansowanie będzie wynikać, że materiały szkoleniowe - wymienione powyżej - będą służyły bezpośrednio realizacji zadań szkoleniowych to ich koszty mogą być ujęte w ramach kosztów bezpośrednich.

Pytanie 16:	<i>Jakie powinno zostać wniesione zabezpieczenie umowy, w przypadku gdyby było ono kosztowe czy można je wpisać w koszty bezpośrednie projektu?</i>
	<p>Kwestie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie określa §15 umowy o dofinansowanie projektu (standard) oraz §16 umowy o dofinansowanie projektu (ryczałt) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu). Wzory obu umów o dofinansowanie stanowią załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu.</p> <p>Szczególny przypadek zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy określa § 6 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminu składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.</p> <p>Wszelkie koszty związane z właściwym zabezpieczeniem umowy stanowią koszt pośredni.</p>

Pytanie 17:	<i>Czy określona została średnia liczba przedstawicieli przedsiębiorcy biorących udział w szkoleniu otwartym?</i>
	Dokumentacja konkursowa nie wskazuje średniej liczby przedstawicieli przedsiębiorcy, którzy wezmą udział w szkoleniach otwartych. Zgodnie z pkt.1 ppkt 3) załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu maksymalny szacowany koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem nie może być wyższy niż 12 000,00 zł. (pkt. 5.13 wniosku o dofinansowanie).

<p>Pytanie 18:</p>	<p><i>Wnioskodawca, który ma doświadczenie i potencjał do prowadzenia szkoleń z zakresu PPP posiada również sale szkoleniowe, które chciałby wykorzystać (przynajmniej w części) do prowadzenia zajęć w ramach projektu.</i></p> <p><i>Jakie są możliwości rozliczenia w projekcie kosztów związanych z prowadzeniem szkoleń w tych salach?</i></p>
	<p>Wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) może w ramach projektu wykorzystać własne sale szkoleniowe, jednakże wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie metodologii wyliczenia stawki jednostkowej za wykorzystanie własnych sal szkoleniowych w oparciu o rzeczywiste koszty związane z ich utrzymaniem (np. koszty energii, wody, ogrzewania, sprzątnia).</p> <p>Koszty związane z prowadzeniem szkoleń w salach Wnioskodawcy lub Partnera (jeśli dotyczy) należy ująć w kosztach bezpośrednich, w zadaniu związanym ze szkoleniami.</p>

<p>Pytanie 19:</p>	<p><i>W zał. 4 (Minimalny zakres usług świadczonych przedsiębiorcom ...) jest mowa o weryfikacji spełnienia Minimalnego zakresu usługi szkoleniowej ... czyli o ewaluacji, którą należy wykonać (przynajmniej w jednej części) co najmniej 3 m-ce od zakończenia szkolenia. Jeśli to zadanie ma się odbyć w okresie realizacji projektu a jednocześnie dot. bezpośrednio szkoleń to czy jest możliwość ujęcia tego zadania (kosztu) w kosztach bezpośrednich poprzez zatrudnienie os. zajmującej się tą tematyką? Ta osoba mogłaby również zająć się ustalaniem harmonogramów szkoleń (obsługa logistyczna i kontakt z zrekrutowanymi uczestnikami projektu w zakresie uczestnictwa w szkoleniach).</i></p>
---------------------------	---

Wydatkami kwalifikowalnymi w projekcie są wydatki spełniające warunki określone w Rozporządzeniu, umowie o dofinansowanie oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

- 1) prowadzenie szkoleń w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 3 lit. a–c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 tj.: koszty zatrudnienia wykładowców poniesione za godziny, podczas których wykładowcy uczestniczą w szkoleniu; koszty operacyjne wykładowców i uczestników szkolenia bezpośrednio związane z projektem szkoleniowych, takie jak koszty podróży (koszty dojazdu uczestników są kwalifikowane, pod warunkiem że nie są ponoszone przez przedsiębiorców delegujących swoich pracowników na szkolenie), materiały bezpośrednio związane z projektem, amortyzacja narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby projektu szkoleniowego. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów zakwaterowania uczestników z wyjątkiem minimalnych niezbędnych kosztów zakwaterowania dla uczestników będących pracownikami niepełnosprawnymi;
- 2) rekrutację uczestników;
- 3) pokrycie kosztów pośrednich;
- 4) zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu;
- 5) zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację budynków, pomieszczeń i miejsc pracy w ramach cross-financingu do wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wydatki, o których mowa w pkt 4 oraz 5 nie mogą łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Koszty ewaluacji w ramach projektu, co do zasady, nie są kosztami kwalifikowanymi. Jednakże do wydatków kwalifikowalnych w ramach kosztów bezpośrednich można zaliczyć koszty związane z badaniem uczestników szkoleń, na co najmniej trzech poziomach metody Kirkpatricka.

Koszty te należy ująć w zadaniu związanym ze szkoleniami i stanowią one podstawę do wyliczenia udzielonej przedsiębiorcy pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz stanowią podstawę do wyliczania wkładu własnego ponoszonego przez przedsiębiorców.

Wskazane w treści zapytania zadania dla osoby zatrudnionej do wykonania badania mają charakter zadań administracyjnych, te zaś mogą być finansowane tylko ze środków pośrednich.

<p>Pytanie 20 (nowe):</p>	<p><i>Proszę o informację czy koszty noclegów i delegacji szkoleniowców/ekspertów/praktyków w ramach konkursu są kwalifikowalne?</i></p>
	<p>Koszty noclegów i podróży szkoleniowców/ekspertów/praktyków są kwalifikowane w ramach konkursu POWR.02.02.00-IP.09-00-003/16. Sposób ich rozliczania jest zależny od sposobu ich zatrudnienia, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. koszty noclegu i podróży ekspertów zaangażowanych na umowę o pracę powinny być rozliczane wraz z kosztami podróży w delegacjach; 2. koszty noclegu i podróży ekspertów zaangażowanych na umowy cywilno-prawne powinny być uwzględnione w wysokości stawki za 1h pracy.

<p>Pytanie 21 (nowe):</p>	<p><i>Zgodnie z podrozdziałem 5.5. Wkład własny w projekcie, Regulaminu konkursu nr POWR.02.02.00.-IP.09.-00-003/16, wkład własny w wysokości 10% stanowią środki finansowe w formie pieniężnej pozyskane przez Wnioskodawcę od przedsiębiorców biorących udział w projekcie, w wysokości co najmniej 10% kosztów usług szkoleniowych. Pytanie brzmi, czy założony przez Wnioskodawcę (i Partnera) we wniosku o dofinansowanie wkład własny jw. ma być przez nich wniesiony w formie finansowej już na etapie podpisywania umowy projektowej (jako swoiste zabezpieczenie przyszłego pozyskania środków od przedsiębiorców), czy też po prostu, wkład własny będzie stanowił bieżący wpływ środków finansowych pozyskiwanych przez Wnioskodawcę od przedsiębiorców biorących udział w projekcie, w związku z czym będzie na bieżąco monitorowany przez IP.</i></p>
	<p>W odpowiedzi na pytanie informuję, że na etapie podpisywania umowy nie będzie konieczności zabezpieczenia wkładu własnego, gdyż będzie on pochodził od przedsiębiorców, którzy zostaną zrekrutowani do udziału w projekcie. Wkład własny do projektu będzie monitorowany w ramach składanych przez beneficjentów wniosków o płatność. Jego wysokość powinna być adekwatna do zrealizowanych w danym okresie sprawozdawczym działań.</p>