*Załącznik 15 - Zestawienie standardów i cen rynkowych* w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach Działania 2.2. PO WER, typ projektu 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Towar/Usługa | Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów | Maksymalna cena rynkowa  (ceny brutto) | Dodatkowe zalecenia IP |
|  | Koszt doradztwa dla mikro przedsiębiorcy | Zgodnie z Minimalnym wzorem Planu Rozwojowego załączonym do Regulaminu konkursu. | 6 359,50 zł |  |
|  | Koszt doradztwa dla małego przedsiębiorcy zatrudniającego do 25 pracowników | Zgodnie z Minimalnym wzorem Planu Rozwojowego załączonym do Regulaminu konkursu. | 10 277,12 zł |  |
|  | Koszt doradztwa dla małego przedsiębiorcy zatrudniającego od 26 pracowników | Zgodnie z Minimalnym wzorem Planu Rozwojowego załączonym do Regulaminu konkursu. | 13 834,59 zł |  |
|  | Koszt doradztwa dla średniego przedsiębiorcy | Zgodnie z Minimalnym wzorem Planu Rozwojowego załączonym do Regulaminu konkursu. | 19 438,17 zł |  |
|  | Wyposażenie stanowiska pracy | biurko - wymiary minimalne: szer. 140cm, głęb. 80cm, wys. 75cm;  krzesło obrotowe - wymiary minimalne: szer. siedziska 45cm, głęb. siedziska 42cm.  Kontenerek - wymiary uzależnione od wymiarów biurka. Dla wymiarów biurka wskazanych w standardzie kontenerek powinien mieć wymiary: szer. 80cm, promień 80cm, wys. 75cm;  telefon - przewodowy | 1 387 zł |  |
|  | Modem GSM | 3G LTE, z routerem | 400 zł |  |
|  | Telefon GSM | smarfon LTE z funkcją dostępu do internetu mobilnego | 368 zł |  |
|  | Komputer z oprogramowaniem biurowym | Co najmniej:  Procesor: Core i5  Dysk twardy: Pojemność [GB] 500, Prędkość 7200  Pamięć RAM: 4GB  Karta graficzna: Zintegrowana  Napęd: Nagrywarka DVD  System operacyjny: Windows 7 PRO  Karta sieciowa: LAN 10/100/1000 zintegrowana  Napęd Optyczny: DVD±RW  Porty wejścia/wyjścia: Słuchawkowe, Mikrofonowe, Wejście zasilania (AC-in), USB (sztuk) 3 (1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0), VGA  Moc zasilacza [Wat] 290  W zestawie Mysz + Klawiatura  Office Home and Business 2013 32-bit/x64 Polish | 3 638 zł |  |
|  | Monitor | Co najmniej:  Format ekranu monitora: Panoramiczny  Przekątna ekranu [cale]: 20  Wielkość plamki [mm]: 0.248  Typ panela: LCD  Technologia podświetlenia: LED  Zalecana rozdzielczość obrazu [piksele]: 1920 x 1080  Czas reakcji matrycy [ms]: 8  Jasność [cd/m2]: 250  Kontrast [Hz]: 1000:1  Odświeżanie: 60  Kąt widzenia poziomy: 178  Kąt widzenia pionowy: 178  Regulacja cyfrowa (OSD): Tak  Złącza wejściowe: VGA | 871 zł |  |
|  | Laptop z oprogramowaniem biurowym | Co najmniej:  Procesor: Core i5  Ekran: LED, Wielkość Matrycy - 14”  Dysk twardy: Pojemność [GB] 500, Prędkość 5400  Pamięć RAM: 4GB  Napęd: Nagrywarka DVD  System operacyjny: Windows 8.1  Multimedia:  Karta dźwiękowa, Głośniki, Mikrofon, Kamera internetowa  Komunikacja:  Karta sieciowa LAN, [Mbps]10/100/1000, Bluetooth 4.0  Napęd Optyczny: DVD±RW  Porty wejścia/wyjścia:  Słuchawkowe, Mikrofonowe, Wejście zasilania (DC-in), USB (sztuk) 3 (1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0), HDMI  Czytnik kart pamięci  Office Home and Business 2013 32-bit/x64 Polish | 3 349 zł |  |
|  | Urządzenie wielofunkcyjne/drukarka | Co najmniej:  technologia druku: laserowa kolorowa  rozdzielczość druku w czerni: 600 x 600 dpi  rozdzielczość druku w kolorze: 600 x 600 dpi  maks. szybkość druku mono: 35 str./min.  maks. rozmiar nośnika: A4  maks. szybkość druku kolor: 35 str./min.  gramatura papieru: 60 - 216 g/m²  typ skanera: płaski i automatyczny podajnik dokumentów (ADF)  rozdzielczość skanera: 1200 x 1200 dpi  głębia koloru: 48 bit  obszar skanowania: 216 x 356 mm (ADF)  szybkość kopiarki w czerni:31 str./min.  szybkość kopiarki w kolorze: 31 str./min.  rozdzielczość kopiarki: 600 x 600 dpi  szybkość transmisji faksu: 33.6 kbps  rozdzielczość faksu: 300 x 300 dpi  interfejs Ethernet: 10/100 Mbps USB 2.0  zainstalowane opcje: automatyczny podajnik dokumentów (50 arkuszy) | dupleks (skan,  kopia, druk)  normatywne obciążenie: 80000 str/mies | 3 297 zł |  |
|  | Wynajmem sali konferencyjnej dostosowanej do liczby uczestników w wariantach 20/50/100/250 osób | Pomieszczenie o powierzchni co najmniej 100 m2 zawierające: – odpowiednią liczbą stołów i krzeseł, zgodnie z liczbą uczestników (20/50/100/250); – ustawienie bankietowe stołów i krzeseł (inne ustawienie sali (teatralne) będzie dopuszczalne jedynie w wyjątkowych przypadkach); – stół prezydialny (estetycznie przygotowany i w razie potrzeby przykryty tkaniną dekoracyjną); – mównica; – nagłośnienie; – klimatyzację; – możliwość zaciemnienia sali na potrzeby wyświetlania prezentacji multimedialnych; – przystosowane do udziału osób niepełnosprawnych; – wyposażenie w nowoczesny sprzęt techniczny i audiowizualny, w projektor multimedialny, laptop oraz ekran, flipchart, flamastry. | grupa do 20 osób - 2 082,00 PLN  grupa do 50 osób – 2 473,00 PLN  grupa do 100 osób – 4 107,00 PLN  grupa do 250 osób – 7 694,00 PLN |  |
|  | Zorganizowanie i przeprowadzenie całodziennej przerwy kawowej dla uczestników (w tym prelegentów) seminariów/konferencji oraz dla uczestników i trenerów szkoleń | Na przerwę kawową składać się będą: 1. herbata, kawa rozpuszczalną oraz kawa z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami typu: cukier, mleko, cytryna; 2. soki owocowe, woda mineralną gazowana i niegazowana; 3. słodkie przekąski typu ciasteczka (co najmniej trzy rodzaje) oraz słone przekąski (co najmniej trzy rodzaje); 4. owoce (co najmniej trzy rodzaje). | Cena za osobę - 15,00 PLN |  |
|  | Nocleg | Usługa noclegu obejmować będzie zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych (z pełnym węzłem sanitarnym) spełniających standardy hotelu o maksymalnym standardzie 3\* znajdującym się w bliskim położeniu od centrum miasta, z uwzględnieniem kosztu śniadania. | Cena za pokój jednoosobowy:  250,00 PLN  Cena za pokój dwuosobowy:  303,00 PLN |  |

Zestawienie standardów i cen nie jest katalogiem zamkniętym, tzn. dopuszczamy ujmowanie w budżetach kosztów spoza katalogu, jednakże spełniających wszystkie warunki kwalifikowalności. W przypadku wystąpienia w budżecie projektu kosztu spoza katalogu oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonania oceny tego kosztu z perspektywy efektywności i racjonalności kosztowej, w tym spełniania odpowiedniej relacji nakład-rezultat.

Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że **niedopuszczalne jest ujmowanie w budżecie projektu stawek wyższych**. W przypadku umieszczenia w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczoną stawkę oceniający zobowiązani będą do odniesienia się do zaistniałej sytuacji w Karcie Oceny Merytorycznej (KOM).

Wprowadzenie maksymalnych dopuszczalnych katalogu stawek nie oznacza akceptowania przez oceniających stawek w ich maksymalnie dopuszczonej wysokości. Oceniający każdorazowo zobowiązani są do weryfikacji kosztów zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami. Osoby oceniające będą w szczególności:

* weryfikować zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
* weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika, itp.);
* weryfikować czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez beneficjanta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej beneficjenta);
* zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład-rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;
* wykazywać w części B i D Karty Oceny Merytorycznej wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.