Podpisanie dokumentów za pośrednictwem platformy ePUAP wymaga posiadania przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. W przypadku reprezentacji wieloosobowej można ustanowić pełnomocnika, który będzie posiadał bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisu potwierdzonego przez profil zaufany ePUAP.

Wnioskodawca musi założyć konto na portalu [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) i zalogować się. Korzystając z zakładki „Katalog spraw” Wnioskodawca wybiera „Najnowsze usługi centralne”, a następnie „Najczęściej załatwiane sprawy”. Z listy należy wybrać opcję „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, następnie „Załatw sprawę”. Na nowootwartej stronie pojawi się pole „Ustaw/zmień adresata”, w którym należy wyszukać docelowego adresata tworzonej korespondencji, poprzez wpisanie pełnej nazwy podmiotu bądź przyjętego skrótu (PARP) i wybrać Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości z rozwijanej listy. Należy wypełnić wszystkie obszary formularza, wybierając z rozwijanej listy pola „Rodzaj pisma” pozycję „informacja” oraz wpisując w „tytule pisma” nazwę działania do którego składany jest wniosek. Treść pisma pozostaje do dyspozycji osoby wypełniającej formularz. Obligatoryjnym jest zaznaczenie oświadczenia znajdującego się pod treścią pisma. Wnioskodawca składa bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpis potwierdzony zaufanym profilem ePUAP. Tak złożony podpis dotyczy treści pisma, przedmiotowego oświadczenia oraz wniosku o udzielenie wsparcia wraz z dokumentami składanymi w Generatorze Wniosków.