

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
w ramach AKADEMII MENADŻERA INNOWACJI (VI edycja)

Nr umowy:

zawarta w dniu w, zwana dalej „umową”,

pomiędzy:

Instytutem Kreowania Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-662), przy ulicy: Świeradowskiej 47, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000501795, o kapitale zakładowym 5 000,00 zł, NIP: 5213667624, REGON 147134347, zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem Świadczącym Usługę AMI”, reprezentowanym przez¹:

.....

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Odbiorcy wsparcia]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w
(kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Odbiorcą wsparcia”, reprezentowaną przez²:

2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

¹ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

² Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości³ zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Odbiorcą wsparcia”, reprezentowaną przez⁴:

3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Odbiorcą wsparcia”, reprezentowaną przez⁵:

4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Odbiorcą wsparcia”, reprezentowaną/ym przez⁶:

5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą w (kod

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 Kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2020 r., poz.1526, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobą fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

pocztowy), przy ul., NIP, REGON,
zwane/i w dalszej części umowy „Odbiorcą wsparcia”, reprezentowane/i przez⁷:

6. STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ SAMODZIELNE PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną/ym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej / przedsiębiorców⁸ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Odbiorcą wsparcia”, reprezentowana przez⁹:

7. PUBLICZNE UCZELNIE WYŻSZE

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy utworzoną/ym na podstawie ustawy/rozporządzenia z dnia (Dz. U.), NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Odbiorcą wsparcia”, reprezentowaną przez¹⁰:

8. NIEPUBLICZNE UCZELNIE WYŻSZE

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisaną/ym do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod numerem, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Odbiorcą wsparcia”, reprezentowaną przez¹¹:

9. SPÓŁDZIELNIE

Spółdzielnię z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS,

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej współnicy a nie spółka.

⁸ W przypadku jednoczesnego wpisania podmiotu (za wyjątkiem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej) do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców, należy wpisać informację dotyczącą obydwu rejestrów (art. 50 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, Dz.U. z 2021 r. poz. 112); w przypadku występowania podmiotu w jednym rejestrze, niepotrzebne wykreślić.

⁹ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Podmiot może być reprezentowany także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

¹⁰ Rektora (art. 66 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym), w oparciu o akt stwierdzenia wyboru. Dopuszczalna reprezentacja przez pełnomocnika na podstawie prawidłowo udzielonego umocowania przez rektora.

¹¹ Rektora (art. 66 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym), w oparciu o akt stwierdzenia wyboru. Dopuszczalna reprezentacja przez pełnomocnika na podstawie prawidłowo udzielonego umocowania przez rektora.

NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy „Odbiorcą wsparcia”, reprezentowaną przez¹²:

zwanym w dalszej części umowy „Odbiorcą wsparcia”

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Akademia Menadżera Innowacji” o numerze POWR.02.21.00-00-DKW1/18-00 realizowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, zwanego dalej „Projektem”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 2

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Akademii Menadżera Innowacji” (dalej „AMI”) oznacza to program szkoleniowo-doradczy, który ma na celu przekazanie jego uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania innowacjami w przedsiębiorstwie. Program składa się z części szkoleniowej oraz doradczej. W części szkoleniowej (wykładowo-warsztatowej) uczestnicy uzyskują wiedzę na temat tego jak zorganizowane są i funkcjonują przedsiębiorstwa, które skutecznie wykorzystują w swoim rozwoju innowacje. Natomiast w części doradczej, przy wsparciu doradcy będą tę wiedzę przekładać na praktykę funkcjonowania Odbiorcy wsparcia. AMI ma na celu zwiększenie potencjału innowacyjnego przedsiębiorstw poprzez podniesienie kompetencji pracowników;
- 2) „Odbiorcy wsparcia” oznacza to przedsiębiorcę, któremu udzielana jest pomoc publiczna lub pomoc *de minimis* w ramach umowy udzielenia wsparcia;
- 3) „PARP” oznacza Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, z którą Podmiot Świadczący Usługę AMI oraz Odbiorca wsparcia zawarli odrębne umowy na realizację AMI;
- 4) „Zobowiązaniu PARP” oznacza to zobowiązanie PARP do udzielenia wsparcia, o którym mowa w § 3 ust. 5, pkt 3 umowy;
- 5) „dniach roboczych” oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);

¹² Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółdzielnia może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

- 6) „Innowacji” – oznacza to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, nowej metody marketingu lub nowej metody organizacji w zakresie praktyk biznesowych, organizacji miejsca pracy bądź relacji ze środowiskiem zewnętrznym (na podstawie Oslo Manual 2005, OECD/Eurostat);
- 7) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 8) „Uczestniku AMI” oznacza to pracownika Odbiorcy wsparcia wskazanego do udziału w AMI;
- 9) „ufp” oznacza ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
- 10) „Rozporządzeniu POWER” oznacza to rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1240);
- 11) „Podmiocie Świadczącym Usługę AMI” oznacza to wykonawcę usług szkoleniowych realizowanych w ramach AMI;
- 12) „Regulaminie rekrutacji przedsiębiorców oraz uczestników Akademii Menadżera Innowacji (AMI) VI edycja” oznacza to dokument określający zasady oraz warunki ubiegania się o wsparcie w ramach AMI oraz prawa i obowiązki uczestników AMI;
- 13) „Planie Wdrożenia Zmiany” oznacza to raport merytoryczny stanowiący produkt końcowy i podsumowanie udziału Odbiorcy wsparcia w AMI. Powinien on zawierać odniesienie do podsumowań (mających formę raportu) każdego z sześciu cykli doradczych, które dotyczą obszarów tematycznych AMI. Plan Wdrożenia Zmiany powinien zawierać co najmniej: zestaw rekomendowanych do wdrożenia zmian, identyfikację zasobów niezbędnych do wdrożenia poszczególnych zmian (co najmniej osobowych i finansowych), wstępny harmonogram wdrożenia zmian oraz oczekiwane rezultaty wdrożenia poszczególnych zmian;
- 14) „zjeździe” oznacza to zdalne lub stacjonarne spotkanie Uczestników AMI. Zjazd może trwać jeden lub dwa dni. Podczas zjazdów realizowane są poszczególne elementy programu AMI, w szczególności: wykłady, warsztaty, konsultacje czy giełda doradców. Wyróżnia się zjazdy: otwierający (pierwszy zjazd programu AMI), tematyczne (6 zjazdów merytorycznie związanych z obszarami tematycznymi AMI), zjazd podsumowujący, w trakcie którego odbywają się prezentacje Planów Wdrożenia Zmiany w przedsiębiorstwie i zamykający (ostatni zjazd programu AMI);

- 15) „Obszarze tematycznym AMI” oznacza to główne obszary tematyczne narzędzia diagnostycznego Innovation Health Check (IHC), stanowiące podstawę merytorycznego programu AMI, tj.: (1) kultura innowacyjności, (2) zrozumienie biznesu, (3) strategia, (4) struktura organizacyjna, (5) potencjał i zasoby, (6) procesy (wszystkie należy rozpatrywać w kontekście innowacyjności i zarządzania innowacjami w przedsiębiorstwie). Obszary te zostały zidentyfikowane na podstawie specyfikacji technicznej CEN/TS 16555 w zakresie zarządzania innowacjami w przedsiębiorstwach;
- 16) „Wsparciu” – oznacza to pomoc de minimis lub pomoc publiczną, o której mowa w § 2 ust 2 udzieloną Odbiorcy wsparcia. Wsparcie udzielane jest w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Akademia Menadżera Innowacji” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.21 „Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach”;
- 17) „koszcie wynagrodzeń” – oznacza to koszt zatrudnienia pracownika (wynagrodzenie brutto-brutto powiększone o ewentualne premie/dodatki zgodne z regulaminem wynagrodzeń).¹³

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

§ 3

1. Na warunkach określonych w umowie Podmiot Świadczący Usługę AMI zobowiązuje się do świadczenia Odbiorcy wsparcia kompleksowych usług szkoleniowych realizowanych w ramach VI edycji Akademii Menadżera Innowacji w formie zjazdów, w których uczestniczyć będą Uczestnicy AMI delegowani przez Odbiorcę wsparcia, w tym:
 - 1) jednego dwudniowego zjazdu otwierającego cykl realizacji VI edycji AMI;
 - 2) sześciu dwudniowych zjazdów tematycznych, po jednym w każdym z sześciu obszarów tematycznych AMI, podczas których realizowany będzie merytoryczny program AMI;
 - 3) jednego dwudniowego zjazdu podsumowującego, podczas którego zorganizowane zostaną prezentacje przygotowanych w ramach AMI Planów Wdrożenia Zmiany w przedsiębiorstwie;
 - 4) jednego jednodniowego zjazdu zamykającego cykl realizacji VI edycji AMI.
2. Łączna liczba zjazdów świadczonych Odbiorcy wsparcia wynosi 9, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji części szkoleniowej AMI stanowiącym Załącznik 3 do umowy.

¹³ Jeśli dotyczy.

3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia rozliczenia z PARP przez Podmiot Świadczący Usługę AMI usług świadczonych w ramach VI edycji AMI. Odbiorca wsparcia zostanie przez PARP niezwłocznie poinformowany na piśmie o dokonaniu tego rozliczenia.
4. Zjazdy realizowane będą w okresie od 23.03.2023 r. do 29.09.2023 r., zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji części szkoleniowej AMI stanowiącym Załącznik 3 do umowy.
5. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Odbiorca wsparcia zobowiązuje się na rzecz Podmiotu Świadczącego Usługę AMI do:
 - 1) zapewnienia obecności każdego z Uczestników AMI co najmniej w 70 % dni szkoleniowych i ich aktywnego udziału podczas zjazdów zgodnie z listą uczestników delegowanych przez Odbiorcę wsparcia do udziału w AMI stanowiącą Załącznik 2 do umowy;
 - 2) zapewnienia, że w dniach zjazdów AMI godziny pracy Uczestników AMI pokrywać się będą z godzinami trwania zjazdów AMI;
 - 3) pokrycia kosztu usługi szkoleniowej Uczestników AMI w formie przekazania Zobowiązania PARP stanowiącego częściowe pokrycie kosztu udziału Odbiorcy wsparcia w usłudze szkoleniowej oraz wpłaty wkładu prywatnego w postaci opłaty oraz pokrycia 100% kwoty podatku od towarów i usług naliczonego w związku z usługą szkoleniową świadczoną przez Podmiot Świadczący Usługę AMI;
 - 4) zapewnienia aktywnego udziału Uczestników AMI, o których mowa w ust. 1, w ewaluacji VI edycji AMI, w szczególności do spełnienia obowiązku wypełnienia ankiety ewaluacyjnej udostępnianej po każdym zjeździe;
 - 5) realizacji cyklu szkoleniowego AMI zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji części szkoleniowej AMI;
 - 6) przekazania PARP po zakończeniu VI edycji rozliczenia kosztów wynagrodzeń Uczestników AMI jako wkład prywatny w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia (dotyczy przypadku, w którym Odbiorca wsparcia korzysta z możliwości zmiany części wkładu prywatnego w postaci opłaty na wkład prywatny w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia).¹⁴
6. Odbiorca wsparcia oraz Uczestnicy AMI, a także Podmiot Świadczący Usługę AMI w zakresie usług szkoleniowych oświadczają, że zapoznali się z treścią Regulaminu rekrutacji przedsiębiorców oraz Uczestników Akademii Menadżera Innowacji (AMI) VI edycja oraz zobowiązują się do jego stosowania podczas udziału w AMI.

Płatności i warunki wykorzystania wsparcia w zakresie części szkoleniowej AMI

¹⁴ Jeśli dotyczy.

§ 4

1. W przypadku wkładu prywatnego w postaci opłaty maksymalny koszt netto usługi szkoleniowej objętej wsparciem w AMI wynosi zł (słownie: ...) i obejmuje:¹⁵
 - 1) wsparcie w kwocie zł (słownie), ze środków europejskich POWER w kwocie ... zł (słownie: ...), co stanowi nie więcej niż ... % kosztu udziału w AMI,
 - 2) wkład prywatny w postaci opłaty ze środków własnych Odbiorcy wsparcia w kwocie zł (słownie ...), stanowiący nie mniej niż % kosztu udziału w AMI.
- 1a. W przypadku skorzystania z możliwości rozliczenia wkładu prywatnego w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia maksymalny koszt netto usługi szkoleniowej objętej wsparciem w AMI wynosi zł (słownie: ...) i obejmuje:¹⁶
 - 1) wsparcie w kwocie zł (słownie), ze środków europejskich POWER w kwocie ... zł (słownie: ...), co stanowi nie więcej niż ... % kosztu udziału w AMI,
 - 2) wkład prywatny w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia Odbiorcy wsparcia w kwocie zł (słownie ...), stanowiący nie mniej niż % kosztu udziału w AMI.
2. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do pokrycia 100% kwoty podatku od towarów i usług naliczonego w związku z usługą szkoleniową świadczoną przez Podmiot Świadczący Usługę w AMI.
3. Częściowy koszt netto usługi szkoleniowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a w przypadku rozliczenia wkładu prywatnego w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia, o którym mowa w ust. 1a pkt 1 stanowi Zobowiązanie PARP, przekazywane Odbiorcy wsparcia na podstawie umowy o udzielenie wsparcia z dnia
4. Wniesienie wkładu prywatnego w postaci opłaty w kwocie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 oraz pokrycie 100% kwoty podatku od towarów i usług naliczonego w związku z usługą szkoleniową świadczoną przez Podmiot Świadczący Usługę AMI, jest warunkiem przystąpienia Odbiorcy wsparcia do udziału w AMI oraz kontynuowania tego udziału. Brak wpłaty na warunkach określonych w niniejszej umowie oznacza rezygnację Odbiorcy wsparcia z udziału w AMI i rozwiązanie niniejszej umowy.
5. Pracownicy Odbiorcy wsparcia zakwalifikowanego do udziału w AMI stają się Uczestnikami AMI i są uprawnieni do udziału w usłudze szkoleniowej (udział w zjazdach) pod warunkiem wniesienia przez Odbiorcę wsparcia wkładu prywatnego w postaci opłaty oraz pokrycia 100% kwoty podatku od towarów i usług naliczonego w związku z usługą szkoleniową świadczoną przez Podmiot Świadczący Usługę AMI.

¹⁵ W przypadku wkładu pieniężnego

¹⁶ W przypadku wkładu niepieniężnego

6. PARP na podstawie umowy o udzielenie wsparcia przekazuje zakwalifikowanemu do udziału w AMI Odbiorcy wsparcia Zobowiązanie PARP dla usługi szkoleniowej do pokrycia części kosztów udzielonego wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, a w przypadku rozliczenia wkładu prywatnego w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia do pokrycia części kosztów udzielonego wsparcia, o których mowa w ust. 1a pkt 1¹⁷.
7. Zobowiązanie PARP może zostać zrealizowane pod warunkiem, że Odbiorca wsparcia wniesie wymagany wkład prywatny w postaci opłaty oraz pokryje 100 % kwoty podatku od towarów i usług naliczonego w związku z usługą szkoleniową oraz, że:
 - 1) każdy z Uczestników AMI weźmie udział co najmniej w 70% dni szkoleniowych, tj. maksymalna liczba dni nieobecności wynosi 5 dni szkoleniowych;
 - 2) Uczestnicy AMI zaprezentują Plan Wdrożenia Zmiany podczas zjazdu podsumowującego.
8. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie podlega akceptacji PARP na podstawie dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność ponad 5 dni szkoleniowych określonych w pkt 1.
9. W przypadku niedopełnienia warunków określonych w ust. 7 pkt 1 lub pkt 2 Odbiorca wsparcia zobowiązuje się pokryć odpowiednią część wartości faktury za usługi ze środków własnych, proporcjonalnie do liczby uczestników AMI, którzy nie spełnili warunku.
10. Udział Odbiorcy wsparcia w części szkoleniowej, w tym udział Uczestników AMI w poszczególnych zjazdach będzie w trakcie realizacji AMI na bieżąco monitorowany.
11. Uczestnik AMI, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy określonych w ust. 7 przestaje spełniać warunki udziału w AMI.
12. Niespełnienie przez Uczestnika AMI warunków udziału w części szkoleniowej AMI oznacza automatycznie niespełnienie przez niego warunków udziału w części doradczej AMI.
13. W przypadku niespełnienia przez Odbiorcę wsparcia warunków udziału w AMI, Zobowiązanie PARP udzielone Odbiorcy wsparcia traci swoją ważność proporcjonalnie do liczby Uczestników AMI, którzy nie spełnili warunków udziału w AMI, a Odbiorca wsparcia jest zobligowany do zwrotu Podmiotowi Świadczącemu Usługę AMI proporcjonalnej części kosztów usługi szkoleniowej świadczonych na rzecz Odbiorcy wsparcia poniesionych przez Podmiot Świadczący Usługę AMI.
14. Podmiot Świadczący Usługę AMI w przypadku zaistnienia warunków określonych w ust. 7

¹⁷ W przypadku wkładu niepieniężnego.

- i 13 jest zobligowany do odzyskania od Odbiorcy wsparcia proporcjonalnego kosztu usługi szkoleniowej poniesionej w związku z udziałem Uczestników AMI.
15. Odbiorca wsparcia może w przypadku zaistnienia warunków określonych w ust. 7-14 kontynuować udział w części szkoleniowej AMI pod warunkiem pokrycia w terminie wskazanym przez Podmiot Świadczący Usługę AMI kosztów udziału Uczestników AMI niespełniających warunków udziału w części szkoleniowej w pełnej wysokości ze środków własnych. W takim przypadku Odbiorca wsparcia nie będzie uprawniony do otrzymania certyfikatu potwierdzającego jego udział w AMI.
 16. W trakcie trwania VI edycji AMI dopuszcza się możliwość wymiany Uczestnika AMI na innego pracownika Odbiorcy wsparcia, który spełnia kryteria rekrutacji, pod warunkiem, że wymiana nastąpi w momencie pozwalającym nowemu Uczestnikowi AMI na spełnienie warunku uczestnictwa w co najmniej 70% dni szkoleniowych, a PARP wyrazi zgodę na taką zmianę.
 17. Niezwłocznie po zawarciu umowy na świadczenie usług szkoleniowych Podmiot Świadczący Usługę AMI wystawi Odbiorcy wsparcia fakturę VAT na kwotę stanowiącą równowartość całkowitego udziału Odbiorcy wsparcia w części szkoleniowej AMI, o której mowa w § 4 ust. 1.
 18. Odbiorca wsparcia po otrzymaniu od Podmiotu Świadczącego Usługę AMI faktury VAT tytułem świadczenia na jego rzecz usług szkoleniowych, dokonuje niezwłocznie wpłaty wkładu prywatnego w postaci opłaty netto oraz 100% kwoty podatku od towarów i usług naliczonego w związku z usługą szkoleniową.
 19. Kwota wkładu prywatnego w postaci opłaty netto oraz 100% kwoty podatku od towarów i usług naliczonego w związku z usługą szkoleniową zostanie przez Odbiorcę wsparcia wpłacona na rachunek bankowy Podmiotu Świadczącego Usługę AMI o numerze:
 20. Podmiot Świadczący Usługę AMI dokona weryfikacji warunków udziału Odbiorcy wsparcia określonych w ust. 18- 19 i wyłącznie na podstawie pozytywnej weryfikacji Uczestnicy AMI zostaną dopuszczeni do udziału w części szkoleniowej AMI, tj. do udziału w poszczególnych zjazdach.
 21. Wniesienie przez Odbiorcę wsparcia wkładu prywatnego w postaci opłaty lub kwoty należnego podatku od towarów i usług powyżej wymaganej kwoty będzie skutkować zwrotem nadpłaty przez Podmiot Świadczący Usługę AMI po całkowitym rozliczeniu usługi/usług oraz zatwierdzeniu przez PARP raportu okresowego lub raportu końcowego na podstawie faktury korygującej.
 22. Odbiorca wsparcia ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykorzystanie Zobowiązania PARP zgodnie z przeznaczeniem i w terminie jego obowiązywania .
 23. Po zakończeniu VI edycji dopuszcza się możliwość zmiany części wkładu prywatnego w

postaci opłaty wnoszonej przez Odbiorcę wsparcia na wkład prywatny w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia.¹⁸

24. Podstawą do uznania wniesienia wkładu prywatnego w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia za danego Uczestnika AMI, za dany dzień zjazdu jest lista obecności sporządzana raz dziennie w trakcie 2-dniowego bądź 1-dniowego zjazdu oraz przekazanie po zakończeniu VI edycji AMI przez Odbiorcę wsparcia do PARP rozliczenia kosztów wynagrodzeń Uczestników AMI jako wkład prywatny w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Umowy o udzielenie wsparcia *Wzór rozliczenia potwierdzającego fakt wniesienia wkładu w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia*. Wraz z Załącznikiem nr 8 Odbiorca wsparcia składa Załącznik nr 9 do Umowy o udzielenie wsparcia *Oświadczenie dotyczące braku występowania podwójnego finansowania w związku z wniesieniem wkładu w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia*.¹⁹
25. Wkład prywatny w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia obliczany jest proporcjonalnie do miesięcznej normy czasu pracy, wartości stawki godzinowej danego Uczestnika AMI oraz liczby godzin trwania zjazdu w danym dniu, w którym Uczestnik AMI uczestniczył.²⁰
26. Przekazane do PARP wypełnione poprawnie rozliczenie kosztów wynagrodzeń Uczestników AMI jako wkład prywatny w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia wraz z Oświadczeniem, o których mowa w ust. 24, stanowi podstawę dokonania zwrotu odpowiedniej części wkładu prywatnego w postaci opłaty przez Podmiot Świadczący Usługę AMI.²¹
27. Brak przekazania rozliczenia kosztów wynagrodzeń Uczestników AMI jako wkład prywatny w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia wraz z Oświadczeniem, o których mowa w ust. 24, w terminie wskazanym przez PARP oznacza rezygnację przez Odbiorcę wsparcia z możliwości wniesienia wkładu prywatnego w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia.²²
28. W przypadku, w którym w wyniku kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 stwierdzone zostaną nieprawidłowości związane z wniesieniem wkładu prywatnego w postaci kosztów wynagrodzeń uczestników szkolenia, Odbiorca wsparcia zobowiązuje się pokryć odpowiednią część wartości faktury za usługi szkoleniowe ze środków własnych w kwocie

¹⁸ Jeśli dotyczy.

¹⁹ Jeśli dotyczy.

²⁰ Jeśli dotyczy.

²¹ Jeśli dotyczy.

²² Jeśli dotyczy.

wynikającej ze stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie wniesionego wkładu prywatnego.

Przechowywanie dokumentacji i kontrole

§ 5

1. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.
2. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do poddania się ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz rzeczywistego udziału w AMI, dokonywanym przez wskazanych przez PARP kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty, w terminie do 31 grudnia 2025 r.
3. Odbiorca wsparcia zapewnia osobom i podmiotom, o których mowa w ust. 2, pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy.

Zasady wykorzystywania platformy do zarządzania Uczestnikami AMI

§ 6

1. Podmiot Świadczący Usługę AMI zobowiązuje się do wykorzystania platformy do zarządzania uczestnikami AMI w procesie realizacji usługi szkoleniowej AMI oraz komunikowania się z Odbiorcą wsparcia oraz Uczestnikami AMI, w szczególności do:
 - 1) komunikowania się z Uczestnikami AMI, w tym w szczególności przekazywania aktualnych informacji na temat każdego zjazdu;
 - 2) komunikowania się z Uczestnikami AMI w zakresie zmian w szczegółowym harmonogramie realizacji części szkoleniowej AMI;
 - 3) weryfikowania i monitorowania obecności Uczestników AMI podczas trwania cyklu szkoleniowego AMI;
 - 4) komunikacji z wykładowcami, warsztatowcami, metodykami oraz pracownikami PARP.
2. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do wykorzystywania platformy do zarządzania uczestnikami AMI w procesie realizacji usługi szkoleniowej AMI oraz komunikowania się z Podmiotem Świadczącym Usługę AMI, w szczególności do:
 - 1) komunikowania się z Podmiotem Świadczącym Usługę AMI;
 - 2) komunikowania się z innymi uczestnikami AMI i Odbiorcami wsparcia;
 - 3) komunikowania się z wykładowcami, warsztatowcami, metodykami oraz pracownikami PARP;

- 4) realizacji zadań zleconych, dotyczących uczestnictwa w AMI, przez osoby wskazane w pkt 3 w terminach przez nie wskazanych;
 - 5) korzystania z terminarza do planowania terminów zadań;
 - 6) korzystania z dostępnych informacji i dokumentów w bazie wiedzy;
 - 7) korzystania z dostępnych szkoleń i wykładów typu e-learning;
 - 8) komunikowania się z Podmiotem Świadczącym Usługę AMI w zakresie zmian w szczegółowym harmonogramie realizacji części szkoleniowej AMI.
3. Uczestnicy AMI zachowują możliwość korzystania z platformy po zakończeniu umowy, na zasadach określonych przez PARP w odrębnym dokumencie.
 4. Dostęp do platformy, o której mowa w ust. 2, zostanie odebrany Odbiorcy wsparcia oraz uczestnikom AMI w przypadku rozwiązania niniejszej umowy lub niespełnienia przez nich warunków, o których mowa w § 4.

Zmiany umowy

§ 7

1. Wszelkie zmiany w umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że przepisy umowy stanowią inaczej.
2. Formy aneksu nie wymaga:
 - 1) zmiana adresu siedziby Odbiorcy wsparcia, z zastrzeżeniem, że Odbiorca wsparcia jest zobowiązany każdorazowo pisemnie powiadomić Podmiot Świadczący Usługę AMI o takiej zmianie;
 - 2) zmiana adresu e-mail Uczestnika AMI, z zastrzeżeniem, że Odbiorca wsparcia jest zobowiązany każdorazowo pisemnie powiadomić Podmiot Świadczący Usługę AMI o takiej zmianie;
 - 3) zmiana Załącznika 2: Lista uczestników AMI – VI edycja zgłoszonych przez Odbiorcę wsparcia do udziału w części szkoleniowej AMI, pod warunkiem uzyskania zgody PARP, zgodnie z § 4 ust. 16 Umowy;
 - 4) zmiana Załącznika 3: Szczegółowy harmonogram realizacji części szkoleniowej AMI – VI edycja, dla której wymagana jest zgoda drugiej strony w formie mailowej na wprowadzenie zmian.
 - 5) Zmiana rachunku bankowego Podmiotu Świadczącego Usługę AMI.
3. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na warunki realizacji umowy oraz prawa i obowiązki stron, każda ze stron może wnioskować o renegezację umowy.

Rozwiązanie umowy i zwrot środków

§ 8

1. W przypadku, gdy Odbiorca wsparcia naruszył postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - 1) nie przekazał Podmiotowi Świadczącemu Usługę AMI wkładu prywatnego w postaci opłaty w wymaganej wysokości i terminie oraz nie uiszczył 100% kwoty podatku od towarów i usług naliczonego w związku z usługami świadczonymi przez Podmioty Świadczące Usługę w AMI,
 - 2) Odbiorca wsparcia lub delegowani przez niego Uczestnicy AMI ze swojej winy nie rozpoczęli udziału w AMI w wyznaczonym terminie lub przerwali udział w AMI nie dopełniając warunków określonych w umowie,
 - 3) Odbiorca wsparcia lub delegowani przez niego Uczestnicy AMI nie realizują programu szkoleniowego AMI zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji części szkoleniowej AMI,
 - 4) wystąpiły inne okoliczności, z powodu których realizacja umowy jest niemożliwa, niezgodna z prawem lub niecelowa, w tym ze względu na niespełnienie lub zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w Podrozdziale 5.1 pkt 3 Regulaminu rekrutacji przedsiębiorców oraz uczestników Akademii Menadżera Innowacji (AMI),

Podmiot Świadczący Usługę AMI może rozwiązać z Odbiorcą wsparcia umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.

2. Podmiot Świadczący Usługę AMI może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) Odbiorca wsparcia w ustalonym przez Podmiot Świadczący Usługę AMI terminie nie usunie naruszenia warunków uczestnictwa w AMI, o których mowa w § 4 ust. 7-15, § 5 ust. 2 i 3 oraz § 6 ust. 2;
 - 2) Odbiorca wsparcia dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszej umowy lub nie poinformował Podmiotu Świadczącego Usługę AMI o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na jego udział w AMI.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do zwrotu kwoty tej części wsparcia, którą PARP przekazała Podmiotowi Świadczącemu Usługę AMI z tytułu uczestnictwa w AMI Odbiorcy wsparcia i delegowanych przez niego

Uczestników AMI wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia podpisania umowy.

4. Odbiorca wsparcia dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 3, na pisemne wezwanie Podmiotu Świadczącego Usługę AMI, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Podmiot Świadczący Usługę.
5. W przypadku gdy Odbiorca wsparcia nie dokona zwrotu we wskazanej kwocie, o której mowa w ust. 3 lub w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, Podmiot Świadczący Usługę podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
6. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.
7. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
8. Przepis ust. 1 nie dotyczy sytuacji gdy rozwiązanie umowy nastąpiło przed rozpoczęciem usług na rzecz Odbiorcy wsparcia świadczonych przez Podmiot Świadczący Usługę AMI.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Prawa i obowiązki Podmiotu Świadczącego Usługę oraz Odbiorcy wsparcia wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody PARP.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 z późn. zm.).

§ 10

1. Spory związane z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Podmiotu Świadczącego Usługę AMI.

§ 11

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik 1: Pełnomocnictwa osób reprezentujących strony;²³
 - 2) załącznik 2: Lista uczestników AMI – VI edycja zgłoszonych przez Odbiorcę wsparcia do udziału w części szkoleniowej AMI;
 - 3) załącznik 3: Szczegółowy harmonogram realizacji części szkoleniowej AMI – VI edycja;

Podpisy:

.....
Podmiot Świadczący Usługę AMI

.....
Odbiorca wsparcia

²³ Nie dotyczy przypadku, gdy żadna ze stron umowy nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

Załącznik 2: Lista uczestników AMI – VI edycja zgłoszonych przez Odbiorcę wsparcia do udziału w części szkoleniowej AMI

Nazwa Odbiorcy wsparcia:

Lista uczestników zgłoszonych przez Odbiorcę wsparcia do udziału w części szkoleniowej Akademii Menadżera Innowacji

| I.p. | Imię uczestnika AMI | Nazwisko uczestnika AMI | Stanowisko |
|-------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Załącznik 3: Szczegółowy harmonogram realizacji części szkoleniowej AMI – VI edycja

| Numer zjazdu | Zjazd | Obszar tematyczny | Termin | Lokalizacja |
|--------------|--|-------------------------|---------------|-------------------------|
| I | Zjazd otwierający cykl realizacji VI edycji AMI | | 23-24.03.2023 | Warszawa - stacjonarnie |
| II | 1. zjazd tematyczny | Kultura innowacyjności | 13-14.04.2023 | On-line |
| III | 2. zjazd tematyczny | Zrozumienie biznesu | 18-19.05.2023 | On-line |
| IV | 3. zjazd tematyczny | Strategia | 05-06.06.2023 | On-line |
| V | 4. zjazd tematyczny | Struktura organizacyjna | 21-22.06.2023 | On-line |
| VI | 5. zjazd tematyczny | Potencjał i zasoby | 13-14.07.2023 | On-line |
| VII | 6. zjazd tematyczny | Procesy | 03-04.08.2023 | On-line |
| VIII | Zjazd podsumowujący – prezentacja przygotowanych w ramach AMI Planów Wdrożenia Zmiany w przedsiębiorstwach | | 07-08.09.2023 | On-line |
| IX | Zjazd zamykający cykl realizacji VI edycji AMI | | 29.09.2023 | Warszawa - stacjonarnie |