**Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości**

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

**Regulamin konkursu**

**w ramach**

**Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

Oś priorytetowa III Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach

Działanie 3.1: Finansowanie innowacyjnej działalności MŚP z wykorzystaniem kapitału podwyższonego ryzyka

**Poddziałanie 3.1.5 Wsparcie MŚP w dostępie do rynku kapitałowego – 4 Stock**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

- zlokalizowanych w województwie mazowieckim wynosi: **994 600,00 zł**

- zlokalizowanych w województwie innym niż mazowieckie wynosi: **9 005 400,00 zł**

nr konkursu: 1

**Rok: 2015**

**Data zatwierdzenia: 17/05/2016**

**§ 1**

**Podstawy prawne**

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
2. art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz.U. 2016 r. poz. 217) zwanej **„ustawą wdrożeniową”**;
3. wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
4. rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r.w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej
w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020(Dz. U. poz. 1027), zwanego **„rozporządzeniem”**;
5. porozumieniaz dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, lata 2014-2020, zawartego pomiędzy Ministrem Rozwoju a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Poddziałanie realizowanejest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
7. Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r., zwanym „**POIR**”;
8. Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanym „**SZOOP**”;
9. Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
10. ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359), zwaną „**ustawą o PARP”;**
11. ustawąz dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
12. ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
13. ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 1114 z późn. zm.);
14. rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r.
w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu
i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych
z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem w sprawie zaliczek**”;
15. wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
16. wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020
17. Poddziałanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
	1. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.) zwanym „**rozporządzeniem ogólnym”**;
	2. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289), zwanym **„rozporządzeniem nr 1301/2013”**;
	3. rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanym **„rozporządzeniem KE nr 651/2014”**;
	4. rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014, str. 65 z późn. zm).

**§ 2**

**Określenia i skróty**

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **beneficjent -** podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
2. **Centrum Pomocy PARP –** zakładkę na stronie internetowej PARP, w której zamieszczone są informacje pomocnicze w zakresie procedury konkursowej;
3. **dni robocze -** dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
4. **Generator Wniosków -** narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej PARP umożliwiające wnioskodawcy utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym PARP oraz złożenie wniosku o dofinansowanie w konkursie przeprowadzanym w ramach poddziałania;
5. **Instytucja Pośrednicząca (IP) –** podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy wdrożeniowej. W przypadku poddziałania funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
6. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucję, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku poddziałania funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Minister Rozwoju;
7. **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisję, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej. W skład KOP wchodzą pracownicy PARP oraz eksperci, o których mowa
w art. 49 ustawy wdrożeniowej;
8. **mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca –** odpowiednio mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia KE nr 651/2014;
9. **poddziałanie -** Poddziałanie 3.1.5 *Wsparcie MŚP w dostępie do rynku kapitałowego – 4 Stock*, realizowane w ramach działania 3.1 *Finansowanie innowacyjnej działalności MŚP
z wykorzystaniem kapitału podwyższonego ryzyka*, III osi priorytetowej *Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach* Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
10. **portal –** portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl);
11. **projekt -** przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej;
12. **strona internetowa PARP -** stronę internetową: www.parp.gov.pl;
13. **wniosek o dofinansowanie** - dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, o których mowa w załączniku nr 1 do regulaminu, przy czym za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
14. **wnioskodawca -** podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej;
15. **wprowadzenie do obrotu** – podjęcie przez Zarząd Giełdy Papierów Wartościowych uchwały w sprawie dopuszczenia danych instrumentów finansowych do obrotu na rynku regulowanym GPW lub Catalyst lub uchwały o wprowadzeniu do obrotu instrumentów finansowych w alternatywnym systemie obrotu NewConnect lub Catalyst; w przypadku zagranicznego obrotu rynku regulowanego – podjęcie stosownej decyzji przez właściwy organ podmiotu organizującego zagraniczny rynek regulowany w sprawie dopuszczenia danych instrumentów finansowych do obrotu na danym rynku regulowanym;
16. **wykonawca – podmiot zewnętrzny świadczący na rzecz wnioskodawcy/beneficjenta usługę doradczą polegającą na przygotowaniu** dokumentacji niezbędnej do pozyskania zewnętrznego finansowania o charakterze udziałowym lub dłużnym.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów POIR oraz celów działania oraz poddziałania, który polega na
wsparciu przedsiębiorstwa w zakresie przygotowania dokumentacji niezbędnej do pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania o charakterze udziałowym lub dłużnym.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa
w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w okresie od 12 stycznia 2016 r. do 31 marca 2016 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00.00).
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanieprojektów:
5. zlokalizowanych w województwie mazowieckim wynosi994 600,00 zł(słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące sześćset złotych 0/100).
6. zlokalizowanych w województwie innym niż mazowieckie wynosi9 005 400,00 zł(słownie: dziewięć milionów pięć tysięcy czterysta złotych 0/100).
7. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, liczone są w dniach kalendarzowych.
8. Ilekroć w regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej wnioskodawcy, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji wskazany w pkt III wniosku o dofinansowanie
a w przypadku, gdy wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, adres e-mail określony
w części IV wniosku o dofinansowanie.

**§ 4**

**Przedmiot konkursu**

* + - 1. Dofinansowaniu będą podlegały projekty dotyczące zakupu usług doradczych w zakresie przygotowania dokumentacji niezbędnej do pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania
			o charakterze udziałowym lub dłużnym.
			2. O dofinansowanie w ramach poddziałania mogą ubiegać się wyłącznie mikro, mali lub średni przedsiębiorcy (status przedsiębiorcy określany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia KE nr 651/2014), prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.
			3. Dofinansowanie stanowi pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP zgodnie z § 36 i 37 rozporządzenia..
			4. Pomoc w ramach poddziałania nie może być udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania (art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy wdrożeniowej):
1. na podstawie art. 6b ust.3 ustawy o PARP;
2. na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
3. na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
4. wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy
z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.);
5. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i rynkiem wewnętrznym.
	* + 1. Pomoc nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia nr 1301/2013, art. 1 rozporządzeniem KE nr 651/2014 oraz w § 4 ust. 3 rozporządzenia.
			2. Wnioskodawcy oraz projekty muszą spełnić kryteria wyboru projektów obowiązujące dla poddziałania, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POIR, zawarte w załączniku nr 1 do regulaminu.

**§ 5**

**Zasady finansowania projektów**

1. Maksymalne kwoty dofinansowania wynoszą:
	* + - 1. W przypadku projektu dotyczącego emisji nowej serii akcji Spółki, które zostaną wprowadzone do obrotu **na rynku NewConnect**:

- maksymalna kwota dofinansowania wynosi 100 tys. zł;

- dofinansowanie wypłacane przed emisją nowej serii akcji i przed ich wprowadzeniem do obrotu, w postaci zaliczki lub refundacji może wynosić maksymalnie 30 tys. zł (jednak nie więcej niż 30% całkowitej wartości dofinansowania może zostać wypłacone w postaci zaliczki);

- po pozyskaniu środków z emisji nowej serii akcji i wprowadzeniu tych akcji do obrotu na rynku NewConnect wypłacie podlega pozostała część przyznanego dofinansowania w postaci refundacji.

* + - * 1. W przypadku projektu dotyczącego emisji nowej serii akcji Spółki, które zostaną wprowadzone do obrotu **na rynku regulowanym GPW**:

- maksymalna kwota dofinansowania wynosi 800 tys. zł;

- dofinansowanie wypłacane przed emisją nowej serii akcji i przed ich wprowadzeniem do obrotu, w postaci zaliczki lub refundacji może wynieść maksymalnie 100 tys. zł (jednak nie więcej niż 30% całkowitej wartości dofinansowania może zostać wypłacone w postaci zaliczki);

- po pozyskaniu środków z emisji nowej serii akcji i wprowadzeniu tych akcji do obrotu, na rynku regulowanym GPW wypłacie podlega pozostała część przyznanego dofinansowania w postaci refundacji.

* + - * 1. W przypadku projektu dotyczącego emisji nowej serii akcji Spółki, które zostaną wprowadzone do obrotu **na zagranicznym rynku regulowanym**:

- maksymalna kwota dofinansowania wynosi 800 tys. zł;

- dofinansowanie wypłacane przed emisją nowej serii akcji i przed ich wprowadzaniem do obrotu w postaci zaliczki lub refundacji może wynieść maksymalnie 100 tys. zł (jednak nie więcej niż 30% całkowitej wartości dofinansowania może zostać wypłacone w postaci zaliczki).;

- po pozyskaniu środków z emisji nowej serii akcji i wprowadzeniu tych akcji do obrotu na zagranicznym rynku regulowanym wypłacie podlega pozostała część przyznanego dofinansowania w postaci refundacji.

* + - * 1. W przypadku projektu dotyczącego emisji i wprowadzenia obligacji **na rynku Catalyst** dla emitenta, którego inne papiery wartościowe nie są notowane na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu:

- maksymalna kwota dofinansowania wynosi 80 tys. zł;

- dofinansowanie wypłacane przed emisją obligacji i przed ich wprowadzeniem do obrotu w postaci zaliczki lub refundacji może wynieść maksymalnie 40 tys. zł (jednak nie więcej niż 30% całkowitej wartości dofinansowania może zostać wypłacone w postaci zaliczki).;

- po pozyskaniu środków z emisji obligacji i wprowadzeniu tych obligacji do obrotu na rynku Catalyst wypłacie podlega pozostała część przyznanego dofinansowania w postaci refundacji.

* + - * 1. W przypadku projektu dotyczącego emisji i wprowadzenia obligacji na rynku Catalyst dla emitenta, którego inne papiery wartościowe są notowane na rynku regulowanym lub
				w alternatywnym systemie obrotu:

- maksymalna kwota dofinansowania wynosi 60 tys. zł;

- dofinansowanie wypłacane przed emisją obligacji i przed ich wprowadzeniem do obrotu w postaci zaliczki lub refundacji może wynieść maksymalnie 30 tys. zł (jednak nie więcej niż 30% całkowitej wartości dofinansowania może zostać wypłacone w postaci zaliczki);

- po pozyskaniu środków z emisji obligacji i wprowadzeniu tych obligacji do obrotu na rynku Catalyst wypłacie podlega pozostała część przyznanego dofinansowania jedynie
w postaci refundacji.

1. Maksymalny poziom dofinansowania wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych projektu zgodnie z § 37 rozporządzenia;
2. Kosztami kwalifikowalnymi projektu zgodnie z § 36 pkt 1-2 rozporządzenia są koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych, które nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego oraz nie mogą być związane z bieżącą działalnością operacyjną MŚP, w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy.
3. Poprzez usługi doradcze, o których mowa w ust. 3 rozumie się:
4. zakup usług doradczych w zakresie przygotowania dokumentacji i analiz niezbędnych do pozyskania zewnętrznego finansowania o charakterze udziałowym takich jak:

- w przypadku regulowanego rynku GPW:

a. procedura obiegu informacji poufnych,

b. polityka informacyjna spółki,

c. raport due dilligence,

d. wycena spółki,

e. raport z audytu sprawozdań finansowych,

f. memorandum informacyjne,

g. prospekt emisyjny,

h. teaser inwestycyjny,

i. prezentacja inwestorska.

- w przypadku NewConnect:

a. raport due dilligence,

b. wycena spółki,

c. raport z audytu sprawozdań finansowych,

d. dokument informacyjny,

e. memorandum informacyjne,

f. prospekt emisyjny,

g. teaser inwestycyjny,

h. prezentacja inwestorska,

i. dokument ofertowy.

- w przypadku zagranicznego rynku regulowanego: dokumentacja i analizy niezbędne do pozyskania zewnętrznego finansowania z danego rynku.

1. zakup usług doradczych w zakresie przygotowania dokumentacji i analiz niezbędnych do pozyskania zewnętrznego finansowania o charakterze dłużnym

 - w przypadku wprowadzenia obligacji na rynek Catalyst:

a. raport due dilligence,

b. raport z audytu sprawozdań finansowych,

c. dokument informacyjny lub nota informacyjna,

d. memorandum informacyjne,

e. prospekt emisyjny,

f. warunki emisji,

g. wydatki związane z ratingiem (emisji oraz emitenta).

1. Wykonawcami usług, o których mowa w ust. 4 mogą być:
2. **w przypadku usług doradczych** w zakresie przygotowania dokumentacji i analiz niezbędnych do pozyskania zewnętrznego finansowania na rynkach krajowych (GPW, NewConnect, Catalyst):

- **autoryzowani doradcy, przy czym** wskazany przez wnioskodawcę podmiot pełniący funkcję Autoryzowanego Doradcy figuruje w rejestrze Autoryzowanych Doradców publikowanym przez Giełdę Papierów Wartościowych S.A.,

- **domy maklerskie, przy czym wskazany** przez wnioskodawcę **podmiot pełniący funkcję domu maklerskiego posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności maklerskiej w zakresie oferowania instrumentów finansowych i figuruje na liście Domów Maklerskich, publikowanej przez Komisję Nadzoru Finansowego,**

- **inne podmioty, których usługi są niezbędne w procesie pozyskania zewnętrznego finansowania (np. biegły rewident, kancelaria prawna),**

- **agencje ratingowe, przy czym wskazany** przez wnioskodawcę **podmiot świadczący usługę doradczą ratingu figuruje na liście zarejestrowanych i certyfikowanych agencji ratingowych publikowanej przez Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA) – dotyczy wyłącznie Catalyst.**

1. **w przypadku usług doradczych w zakresie przygotowania dokumentacji i analiz niezbędnych do pozyskania zewnętrznego finansowania na rynku zagranicznym:**

**- podmioty posiadające akredytację danego rynku do świadczenia usług w przedmiotowym zakresie, a w przypadku braku takiego wymogu na danym rynku, doświadczenie w zakresie wprowadzania spółek na określony zagraniczny rynek regulowany**

1. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 6c ustawy o PARP, w § 6 ust. 1 rozporządzenia, w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
2. Okres realizacji projektu obejmuje czas na przygotowanie dokumentacji niezbędnej do pozyskania kapitału o charakterze udziałowym lub dłużnym oraz na pozyskanie kapitału
i nie przekracza 36 miesięcy. Posiadane lub zapewniane przez Wnioskodawcę środki, z uwzględnieniem środków własnych, kredytu, pożyczki, itp.) na sfinansowanie całości projektu nie mogą być niższe niż kwota całkowitych wydatków na realizację projektu wskazanej we wniosku.

**§ 6**

**Zasady składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków udostępnionego na stronie internetowej PARP, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*,stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.
2. Warunkiem uznania, że wniosek o dofinansowanie został złożony do PARP jest formalne potwierdzenie przez wnioskodawcę złożenia wniosku w Generatorze Wniosków. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku następuje poprzez złożenie do PARP oświadczenia, o którym mowa w ust. 7.
3. Wniosek o dofinansowanie musi zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych oraz pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Logowanie do Generatora Wniosków w celu złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w okresie naboru wniosków o dofinansowanie określonym w § 3 ust. 3.
5. **Datą złożenia wniosku o dofinansowanie** jest data wygenerowana przez system po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek” w Generatorze Wniosków.
6. Wnioski o dofinansowanie składane w ostatni dzień naboru powinny zostać złożone
w Generatorze Wniosków do godz. 16:00:00. Z upływem tej godziny upływa termin składania wniosków o dofinansowanie. Czas złożenia wniosku o dofinansowanie odnotowywany jest przez serwer PARP.
7. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu **2 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. Za formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się złożenie oświadczenia zgodnego z treścią załącznika nr 4 do regulaminu:
8. w formie pisemnej, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy albo
9. w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 będzie dostępne w Generatorze Wniosków po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek” w Generatorze Wniosków.
11. Poprzez podpisanie i złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, wnioskodawca potwierdza zgodność oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach ze stanem faktycznym i prawnym. Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
12. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 należy:

1) **nadać w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529)
(tj. w placówce Poczty Polskiej)** na adres:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Departament Wsparcia Instytucji Otoczenia Biznesu

ul. Pańska 81/83

* 1. Warszawa

albo

2) złożyć w Kancelarii PARP pod adresem wskazanym w pkt 1, w dni robocze, w godz. 8:30-16:30.

1. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano formalnego potwierdzenia złożenia wniosku
o dofinansowanie w terminie decydująca jest:
2. w przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 - data nadania oświadczenia (gdy potwierdzenie zostało złożone w trybie ust. 10 pkt 1) albo data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu złożonego w PARP (gdy potwierdzenie zostało złożone w trybie ust. 10 pkt 2) albo
3. w przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 - data złożenia oświadczenia za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
4. Jeżeli **w terminie 2 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków wnioskodawca nie dokona formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie, **wniosek o dofinansowanie zostanie uznany za niezłożony i nie będzie podlegał ocenie**.
5. Informacja o dokonaniu formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w ust. 7, będzie dostępna dla wnioskodawcy za pośrednictwem Generatora Wniosków.
6. Wnioskodawca powinien dołączyć w Generatorze Wniosków wersje elektroniczne załączników w formie skanów w formatach: PDF, TIFF lub JPG. Maksymalna wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekroczyć 4 MB.
7. W przypadku zidentyfikowanych przez wnioskodawcę problemów z dołączaniem załączników w Generatorze Wniosków, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia problemów za pomocą dedykowanego formularza, o którym mowa w ust. 17, dostępnego w Generatorze Wniosków. PARP, uwzględniając zgłoszenie może wskazać jako uprawnioną formę złożenia załączników formę papierową lub w formę elektroniczną na nośniku danych (np. CD, DVD). Informacja w tym zakresie jest kierowana do wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu.
8. Złożenie załączników w sposób, o którym mowa w ust. 15 musi nastąpić:

1) wraz ze złożeniem oświadczenia w formie pisemnej, w przypadku o którym mowa w ust. 7 pkt 1 albo

2) w terminie 2 dni roboczych od złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, w przypadku określonym w ust. 7 pkt 2.

1. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem Generatora Wniosków, wnioskodawca ma możliwość zgłaszania błędów wyłącznie za pomocą dedykowanego formularza dostępnego w Generatorze Wniosków, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
2. Inna, niż określona w ust. 17 forma zgłaszania błędów, jest dopuszczalna jedynie w przypadku awarii formularza, o którym mowa w ust. 17.
3. W celu ustalenia sposobu zgłaszania błędów, w przypadku awarii formularza, o którym mowa w ust. 17 wnioskodawca jest zobowiązany skontaktować się z PARP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej PARP w zakładce Centrum Pomocy PARP.
4. PARP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
5. Pozytywne rozpatrzenie błędu zgłoszonego przez wnioskodawcę jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy wnioskodawcy związane z pracą z narzędziem informatycznym są związane z wadliwym funkcjonowaniem Generatora Wniosków i leżą po stronie PARP, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
6. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą Generatora Wniosków, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej PARP.

**§ 7**

**Sposób uzupełniania we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub poprawiania oczywistych omyłek**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek, PARP wzywa pisemnie wnioskodawcę na każdym etapie konkursu, w szczególności przed przekazaniem wniosku do oceny w ramach KOP, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano wskazanego w wezwaniu uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie w terminie decydująca jest:
3. data złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków lub dołączenia załączników w Generatorze Wniosków (data generowana jest przez system po naciśnięcia przycisku „Uzupełnij wniosek”) albo
4. data nadania dokumentu **w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. w placówce Poczty Polskiej)** lub data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu dostarczonego do PARP w przypadku, gdy w związku z wystąpieniem okoliczności, określonych w § 6 ust. 15 nie jest możliwe złożenie załączników w Generatorze Wniosków.
5. Dopuszczalne jest **jednokrotne** uzupełnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez PARP w wezwaniu.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalne jest dokonanie przez wnioskodawcę innych zmian we wniosku, niż wskazane w wezwaniu.
7. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki może nastąpić jedynie w zakresie niemającym zasadniczego charakteru i dotyczyć, np. braku wymaganego załącznika, nieczytelności załączników, braków w podpisach.
8. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do jego istotnej modyfikacji jest dokonywana przez PARP.
9. W przypadku nieuzupełnienia lub niepoprawienia wniosku o dofinansowanie we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie, wniosek o dofinansowanie **jest pozostawiany bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie jest dopuszczony do oceny lub do dalszej oceny.**
10. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki musi zostać potwierdzone złożeniem oświadczenia o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, którego treść została określona w załączniku nr 5 do regulaminu.
11. Oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do regulaminu będzie dostępne w Generatorze Wniosków po naciśnięciu przycisku „Uzupełnij wniosek”.
12. Oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków należy złożyć do PARP w formie, w jakiej składane jest oświadczenie o złożeniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, o którym mowa § 6 ust. 7. Oświadczenie należy złożyć do PARP **w terminie 2 dni roboczych** od dnia, w którym nastąpiło uzupełnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków.
13. Oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków jest składane do PARP również wówczas, gdy poprawieniu lub uzupełnieniu podlegają załączniki składane wyłącznie w formie papierowej lub w formie elektronicznej na nośniku danych (np. CD, DVD).
14. Rozstrzygnięcie, czy oświadczenie o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków zostało złożone w terminie następuje w sposób analogiczny do opisanego w § 6 ust. 10 i 11.
15. W przypadku, jeżeli w ciągu 2 dni roboczych od dnia uzupełnienia wniosku
o dofinansowanie w Generatorze Wniosków wnioskodawca nie złoży oświadczenia o uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i nie będzie podlegał ocenie lub dalszej ocenie, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
16. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia z uwagi na okoliczności wskazane w ust. 7 oraz w ust. 13, wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia nie stanowi negatywnej oceny, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

15. PARP do dnia 30 czerwca 2024 r. przechowuje w swoim systemie informatycznym wnioski o dofinansowanie pozostawione bez rozpatrzenia złożone w Generatorze Wniosków lub, jeśli dotyczy, wersje papierowe złożonych dokumentów lub nośniki danych (np. CD, DVD).

**§ 8**

**Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie**

1. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów określone w załączniku nr 1 do regulaminu na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia).
2. Ocena projektów dokonywana jest przez KOP.
3. Ocena projektów jest przeprowadzana w dwóch etapach:
4. ocena formalna oraz
5. ocena merytoryczna.
6. Czas trwania oceny formalnej, liczony od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie do dnia opublikowania listy projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej, trwa około 20 dni.
7. Czas trwania oceny merytorycznej, liczony od dnia opublikowania listy projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej, trwa około 40 dni.
8. Czas trwania oceny projektów, liczony od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie, trwa do 60 dni.
9. W przypadku, gdy do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów niezbędne okaże się złożenie przez wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów innych, niż wymienione we wniosku o dofinansowanie, KOP może, w uzasadnionych okolicznościach, wezwać wnioskodawców do ich złożenia.
10. KOP wzywa wnioskodawcę do złożenia informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania do PARP wymaganych informacji lub dokumentów, na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu, w terminie 5 dni roboczych od wysłania przez PARP wezwania.
11. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu może zostać zweryfikowana na każdym etapie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu. Na etapie oceny merytorycznej projekt może zostać cofnięty do oceny formalnej w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji spełniania kryteriów formalnych.
12. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.
13. Wnioskodawca, za pośrednictwem systemu informatycznego PARP, ma dostęp do informacji dotyczących etapu oceny, na jakim znajduje się złożony przez niego wniosek o dofinansowanie.
14. PARP do dnia 30 czerwca 2024 r. przechowuje w swoim systemie informatycznym wnioski o dofinansowanie złożone w Generatorze Wniosków, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i w stosunku do których nie został wniesiony protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej, oraz jeśli dotyczy, wersje papierowe złożonych dokumentów lub nośniki danych (np. CD, DVD). Wnioski o dofinansowanie wybrane do dofinansowania lub wnioski o dofinansowanie, w stosunku do których został wniesiony protest, podlegają procedurom właściwym dla danego etapu postępowania.

**§ 9**

**Zasady dokonywania oceny formalnej**

1. Ocena formalnaprojektów dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne określone
w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może zostać:
3. skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (ocena pozytywna) albo
4. odrzucony – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych (ocena negatywna).
5. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, a w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej, przekazywana jest również w formie pisemnej.
6. Informacja o negatywnym wyniku oceny formalnej zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
7. Po zakończeniu oceny formalnej PARP publikuje na swojej stronie internetowej listę projektów spełniających kryteria formalne i zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.

**§ 10**

**Zasady dokonywania oceny merytorycznej**

1. Ocena merytoryczna projektówdokonywana jest w formie niezależnej oceny projektu przez co najmniej dwóch członków KOP.
2. Ocena merytoryczna projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. PARP dopuszcza możliwość udziału ekspertów w wyborze projektów do dofinansowania.
4. W przypadku, jeżeli KOP uzna za niekwalifikowalne część kosztów wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie, rekomenduje zmianę tych kosztów o koszty, które uznał za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, jeżeli KOP uzna za niekwalifikowalne 15% lub więcej kosztów, wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie, kryterium wyboru projektów „Wydatki kwalifikowalne są uzasadnione i racjonalne” uznaje się za niespełnione.
6. W przypadku, jeżeli KOP rekomenduje pomniejszenie kosztów, o których mowa w ust. 4, PARP za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wnioskodawcy wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do wyrażenia w terminie 7 dni od dnia wysłania wezwania, zgody na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany. W przypadku braku zgody na  dokonanie  rekomendowanej przez KOP zmiany lub braku odpowiedzi wnioskodawcy we wskazanym terminie, kryterium wyboru projektów „Wydatki kwalifikowalne są uzasadnione i racjonalne” uznaje się za niespełnione. W przypadku wyrażenia, przez wnioskodawcę w wskazanym terminie, zgody na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany, kryterium wyboru projektów „Wydatki kwalifikowalne są uzasadnione i racjonalne” uznaje się za spełnione. Termin, o którym mowa wyżej, uważa się za zachowany, jeśli skan pisma wnioskodawcy wpłynie do PARP na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu nie później, niż w terminie 7 dni od dnia wysłania wezwania.
7. Weryfikacja przez PARP, czy wnioskodawca wyraził zgodę na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany, a więc czy zostało spełnione kryterium, następuje przed zakończeniem oceny. W przypadku zgody na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany wnioskodawca składa skorygowany wniosek o dofinansowanie po zakończeniu oceny,
a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
8. Celowość realizacji projektu, a w szczególności jej zgodność z wymogami kwalifikowalności kosztów może być potwierdzana na każdym etapie realizacji projektu oraz w okresie 3 lat po jej zakończeniu.

**§ 11**

**Zasady ustalania ostatecznej oceny projektów**

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:
2. spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów tj. otrzymał pozytywną ocenę w zakresie wszystkich kryteriów merytorycznych oraz
3. kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów określone w § 3 ust. 4 pozwalają na wybranie go do dofinansowania.
4. W przypadku, gdy kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów określone w § 3 ust. 4 nie pozwalają na dofinansowanie wszystkich projektów, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały wymaganą liczbę punktów, o wyborze do dofinansowania decydować będą kryteria rozstrzygające określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
5. Projekt nie może zostać wybrany do dofinansowania w przypadku, gdy:
6. nie spełnił kryteriów wyboru projektów;
7. spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów, jednak kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów określone w § 3 ust. 4 nie pozwalają na jego dofinansowanie.
8. W oparciu o ostateczną ocenę projektów, PARP sporządza i zatwierdza listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania w ramach kwot, o których mowa § 3 ust. 4.
9. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez PARP listy, o której mowa w ust. 4.

**§ 12**

**Informacja o przyznaniu dofinansowania**

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w § 11 ust. 5, PARP pisemnie informuje każdego z wnioskodawców o wynikach oceny jego projektu wraz
z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt.
2. W terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 11 ust. 5, PARP publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
3. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
4. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu wynosi 3 miesiące od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu możliwe jest, za zgodą IZ, zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. Projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, jednak kwoty przyznane na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w § 3 ust. 4, nie pozwalają na ich dofinansowanie, będą mogły zostać wybrane do dofinansowania. Przy ich wyborze do dofinansowania będzie zachowana zasada równego traktowania, o której mowa w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

**§ 13**

**Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu**

1. Wraz z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, PARP wzywa wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 7 do regulaminu.
2. PARP wstrzymuje procedurę zawierania umów o dofinansowanie projektu w dniu 8 lutego 2016 r. jeżeli do tego dnia Komisja Europejska nie zaakceptuje oceny ewaluacji zgłoszonego na podstawie art. 1 ust. 2 lit. a rozporządzenia KE nr 651/2014.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia dokumentów w powyższym terminie PARP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
4. PARP weryfikuje kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 1.
5. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:
6. projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
7. wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust.1;
8. weryfikacja dokumentów, o których mowa w ust. 1 nie wskazuje na brak prawnej możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
9. projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
10. PARP może odmówić udzielenia dofinansowania na podstawie art. 6b ust. 4 i 4a ustawy o PARP.
11. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu PARP może zweryfikować ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie realizacji projektu, w oparciu o analizę informacji na temat projektów, jakie wnioskodawca realizuje lub realizował w PARP.
12. W przypadku, gdy PARP w wyniku analizy informacji, o których mowa w ust. 7 stwierdzi, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu jest wysokie może zastosować poniższe rozwiązania:
13. beneficjentowi nie zostanie wypłacona zaliczka (projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji);
14. beneficjentowi wypłacona zostanie pierwsza transza zaliczki w wysokości maksymalnie 10% dofinansowania, którą beneficjent będzie zobowiązany rozliczyć w terminach i na zasadach określonych w umowie o dofinansowane – akceptacja rozliczenia tej zaliczki przez PARP zostanie poprzedzona weryfikacją w siedzibie beneficjenta dokumentów potwierdzających rozliczone koszty oraz sposobu i miejsca realizacji projektu (weryfikacja w siedzibie beneficjenta może zostać przeprowadzona przez upoważniony podmiot zewnętrzny);
15. po pozytywnym rozliczeniu pierwszej transzy zaliczki dalsze finansowanie w projekcie będzie przebiegać na ogólnych zasadach.

W przypadku decyzji o wypłacie zaliczki, PARP będzie wymagać od beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia (poza wekslem in blanco) w wysokości odpowiadającej sumie transz zaliczki przekazanych w ramach projektu w jednej z form określonych w § 6 ust. 4 pkt 2-5 rozporządzenia w sprawie zaliczek.

1. Zastosowanie rozwiązań, o których mowa w ust. 8, nastąpi na etapie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu poprzez odpowiednie sporządzenie harmonogramu płatności.
2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie projektu w formie określonej w umowie o dofinansowanie projektu.

**§ 14**

**Procedura odwoławcza**

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu, na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
2. Protest wnoszony jest do PARP.
3. PARP rozpatruje protest weryfikując prawidłowość oceny projektu, o której mowa w art. 57 ustawy wdrożeniowej.
4. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowaniaw ramach konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych.

**§ 15**

**Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące procedury wyboru projektów oraz składania wniosków o dofinansowanie w ramach poddziałania znajdują się w bazie najczęściej zadawanych pytań zamieszczonej na stronie internetowej PARP, w zakładce Centrum Pomocy PARP „Baza pytań i odpowiedzi”.
2. W przypadku braku poszukiwanej odpowiedzi, pytania można przesyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej PARP, w zakładce Centrum Pomocy PARP.
3. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela również Informatorium PARP, w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl, oraz telefonicznie: (22) 432 89 91-93.
4. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie. Odpowiedzi na pytania są zamieszczane na stronie internetowej PARP w zakładce Centrum Pomocy PARP, jednakże w przypadku, gdy liczba pytań jest znacząca, w zakładce Centrum Pomocy zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. PARP zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3-4 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu, PARP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin od którego stosuje się zmianę. PARP udostępnia na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminu.
3. PARP zastrzega sobie możliwość anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa, mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

**ZAŁĄCZNIKI**

* + - 1. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia.
			2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
			3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
			4. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o złożeniu wniosku w Generatorze Wniosków.
			5. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o uzupełnieniu wniosku w Generatorze Wniosków.
			6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
			7. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
			8. Wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.