



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości**

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

## **Regulamin konkursu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

oś priorytetowa: II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I

### **Działanie 2.5. Programy akceleracyjne – Poland Prize**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:

- zlokalizowanych w województwie mazowieckim - 6 620 540,28 zł
- zlokalizowanych w województwach innych niż mazowieckie – 99 308 104,23 zł

Nr konkursu: **1/2020**

**14/05/2021**

## § 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
  - 1) art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.), zwanej „**ustawą wdrożeniową**”;
  - 2) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
  - 3) porozumienia z dnia 21 kwietnia 2016 r w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, lata 2014-2020 zawartego pomiędzy Ministrem Rozwoju a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, z późn. aneksami.
2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
  - 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r., wraz z późn. zm., zwanym „**POIR**”;
  - 2) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanym „**SZOOP**”;
  - 3) Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r., zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r., z późn. zm.;
  - 4) ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299), zwaną „**ustawą o PARP**”;
  - 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
  - 6) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708, z późn. zm.);
  - 7) ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.);
  - 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2133), zwanym „**rozporządzeniem**”;
  - 9) wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwanymi „**wytycznymi w zakresie kwalifikowalności**”.
3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
  - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem nr 1303/2013**”;

- 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem nr 1301/2013**”;
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06. 2014 r., str. 1, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem KE nr 651/2014**”;
- 4) rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5, z późn. zm.);
- 5) wytycznymi Komisji Europejskiej nr EGESIF\_14-0017 dotyczącymi form kosztów uproszczonych finansowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, standardowe stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe (na podstawie art. 67 i 68 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, art. 14 ust. 2–4 rozporządzenia (UE) nr 1304/2013 oraz art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013), dostępne na stronie internetowej [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/pl/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scots-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums./](https://ec.europa.eu/regional_policy/pl/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scots-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums/)

## § 2. Określenia i skróty

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany w części IV wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z Instytucją Pośredniczącą;

- 2) **akceleracja** – profesjonalne działania realizowane przez akcelerator na rzecz startupów, opisane w Indywidualnym Planie Akceleracji, prowadzące do rozwoju produktu startupu, mające umożliwić pilotażowe wdrożenie rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora;
- 3) **beneficjent (akcelerator)** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej; w ramach działania jest to podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego lub podmiot działający na rzecz innowacyjności, w szczególności poprzez oferowanie mikro- i małym przedsiębiorcom dedykowanych programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu (w tym usługi) i ich komercjalizacji;
- 4) **beneficjent końcowy (startup)** – podmiot, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej; w ramach działania jest to mikro-przedsiębiorca lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, który jest uczestnikiem programu akceleracyjnego Poland Prize, spełnia warunki określone w § 21 rozporządzenia POIR oraz działa w formie spółki kapitałowej, w której co najmniej połowę udziałów lub akcji posiadają osoby, które nie posiadają polskiego obywatelstwa i co najmniej jeden z członków zarządu spółki nie posiada polskiego obywatelstwa;
- 5) **dni** – dni kalendarzowe;
- 6) **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 7) **działanie – działanie 2.5 Programy akceleracyjne – Poland Prize**, w ramach II osi priorytetowej Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 8) **ekspert** – osobę, o której mowa w rozdziale 15a ustawy wdrożeniowej;
- 9) **Inwestor (fundusz inwestycyjny)** – podmiot prowadzący działalność w zakresie zbiorowego inwestowania w zbywalne papiery wartościowe lub innych form inwestowania;
- 10) **Generator Wniosków (GW)** – narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej PARP umożliwiające wnioskodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz złożenie wniosku o dofinansowanie w konkursie przeprowadzonym w ramach działania;
- 11) **grant** - środki finansowe, o których mowa w art. 35 ust. 5 ustawy wdrożeniowej;
- 12) **Indywidualny Plan Akceleracji** – plan pracy akceleratora oraz Partnera biznesowego z danym startupem, trwającej nie dłużej, niż 10 miesięcy od daty zawarcia umowy grantowej na realizację działania Akceleracja, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu startupu, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora;
- 13) **Indywidualny Plan Rozwoju** – plan pracy akceleratora z danym startupem trwającej nie dłużej, niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy grantowej na realizację działań Soft-landing oraz Rozwój, obejmujący działania o charakterze pomostowym, mające zapewnić startupowi niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej

oraz zindywidualizowane działania niezbędne dla rozwinięcia działalności startupu w Polsce;

- 14) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy wdrożeniowej; w przypadku działania funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
- 15) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucję, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję Instytucji Zarządzającej pełni minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
- 16) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisję, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej, powołaną do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w konkursie;
- 17) **mikro-przedsiębiorca lub mały przedsiębiorca (MŚP)** – odpowiednio mikro-przedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia KE nr 651/2014;
- 18) **Panel Ekspertów** – członkowie KOP, dokonujący wspólnej oceny projektu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie prac Komisji Oceny Projektów;
- 19) **Partner biznesowy** – podmiot nawiązujący współpracę ze startupem w ramach działania Akceleracja, zainteresowany wdrożeniem rozwiązania startupu/dokonaniem inwestycji kapitałowej; Partnerzy biznesowi w programie akceleracyjnym pełnią funkcję: Odbiorców technologii (np. duże lub średnie przedsiębiorstwa, jednostki sektora finansów publicznych) albo Inwestorów (fundusze inwestycyjne), którzy docelowo zaangażowani będą w II Etapie, w formie i zakresie określonym z akceleratorem oraz startupem; dany Partner biznesowy, niepowiązany z Wnioskodawcą w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu PARP, może pełnić w projekcie tylko jedną z powyższych funkcji;
- 20) **personel projektu** – osoby wskazane w Sekcji V wniosku o dofinansowanie w tabeli „Zasoby kadrowe zaangażowane w zarządzanie projektem” oraz „Zasoby kadrowe zaangażowane w realizację Scoutingu i Postakceleracji”, rozumiane jako osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.); w ramach działania 2.5 PO IR Programy akceleracyjne – Poland Prize, personel projektu stanowią również osoby zaangażowane do realizacji zadań zw. z Scoutingiem i Postakceleracją lub czynności związanych z zarządzaniem Projektem na podstawie umów cywilnoprawnych lub B2B, których wynagrodzenie zostało uwzględnione w ramach kosztów wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 2a) Umowy;
- 21) **postakceleracja** – działania zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów projektu osiągniętych przez startup w wyniku Akceleracji, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzenie wybranych działań rozwojowych startupu lub utrzymanie ich efektów;
- 22) **program akceleracji Poland Prize** – program działań akceleratora w ramach wyodrębnionych rund składających się z dwóch etapów obejmujących działania:

- scouting, soft-landing i rozwój (I Etap) oraz akceleracja i postakceleracja (II Etap); oparty na intensywnej współpracy beneficjenta końcowego, akceleratora i Partnera biznesowego oraz wsparciu w formie pieniężnej, mających umożliwić pilotażowe wdrożenie rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora;
- 23) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- 24) **projekt grantowy (projekt)** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;
- 25) **rozwój** – zindywidualizowane działania niezbędne dla rozwinięcia działalności startupu w Polsce, związane np. z budową zespołu startupu lub podnoszeniem jego kompetencji, nawiązywaniem relacji, rozwojem produktu startupu, promocją oraz pozyskaniem przez startup Partnera biznesowego;
- 26) **scouting** – profesjonalne działania mające zapewnić zrekrutowanie i udział w programie wystarczającej liczby startupów pochodzących spoza Polski, o potencjale wzrostu, uwzględniające specjalizację branżową;
- 27) **soft-landing** – działania o charakterze pomostowym, mające zapewnić startupom niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej, uwzględniające m.in. wsparcie tzw. „konsjerża” (dedykowany doradca – opiekun startupu);
- 28) **strona działania** - podstronę internetową PARP działającą pod adresem <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/programy-akceleracyjne-poland-prize-oferta-dla-akceleratorow>, zawierającą informacje pomocnicze w zakresie konkursu;
- 29) **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do regulaminu;
- 30) **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej;

### § 3. Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO IR oraz celów działania określonych w SZOOP. Do celów tych należy poprawa innowacyjności polskiej gospodarki poprzez wsparcie pochodzących spoza Polski startupów w rozwoju rozwiązań, które będą odpowiadały na potrzeby klienta biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań dedykowanych rozwojowi wskazanych w dokumentacji sektorów.
2. Wybrane do dofinansowania projekty dodatkowo służyć powinny wzmocnieniu polskiego ekosystemu startupowego poprzez transfer innowacyjnych pomysłów, biznesowej kultury i talentów z zagranicy oraz kreowanie wizerunku Polski jako kraju pierwszego wyboru w Europie Środkowo-Wschodniej do prowadzenia działalności dla zagranicznych startupów.
3. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.

4. Konkurs nie jest podzielony na rundy. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w terminie **od 18 listopada 2020 r. do 9 grudnia 2020 r.** (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00).
5. Jeżeli kwota dofinansowania złożonych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie przekroczy 150% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, termin składania wniosków o dofinansowanie może ulec skróceniu. O skróceniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie PARP poinformuje zgodnie z § 15 ust. 2, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem zakończenia naboru.
6. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów:
  - 1) zlokalizowanych w województwie mazowieckim wynosi **6 620 540,28 zł** (słownie: sześć milionów sześćset dwadzieścia tysięcy pięćset czterdzieści złotych, 28/100);
  - 2) zlokalizowanych w województwach innych niż mazowieckie wynosi **99 308 104,23 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć milionów trzysta osiem tysięcy sto cztery złote, 23/100).Dofinansowaniu podlegają projekty realizowane na obszarze całego kraju. Wskazany podział kwot w pkt 1 i 2 odnosi się do szacunkowego podziału realizacji każdego rekomendowanego do dofinansowania projektu pomiędzy województwo mazowieckie i pozostałe, nie zaś do siedziby beneficjentów projektu.
7. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie może ulec zwiększeniu, o czym PARP poinformuje zgodnie z § 15 ust. 2.

#### **§ 4. Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty, w ramach których akceleratorzy:
  - a) będą wyszukiwać i sprowadzać do Polski zespoły startupowe posiadające nowatorskie rozwiązania technologiczne, zainteresowane założeniem i rozwinięciem działalności gospodarczej w Polsce oraz zapewnią wsparcie w ich osiedleniu się oraz rozpoczęciu działalności gospodarczej w Polsce;
  - b) przy udziale Odbiorców technologii i Inwestorów realizować będą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej programy akcelerycyjne dla tych startupów pochodzących z zagranicy, których rozwiązania mają potencjał do wdrożenia/pozyskania kapitału;
  - c) udzielać będą pomocy publicznej startupom (granty w formie pieniężnej) celem wsparcia ich działań.
2. O dofinansowanie w ramach działania mogą ubiegać się podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego lub innowacyjności, prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, które zobowiążą się do realizacji programu akcelerycyjnego w terminie i na warunkach określonych w rekomendowanym do dofinansowania wniosku. W przypadku podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym adres siedziby lub co najmniej jednego oddziału musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Program akceleracji powinien koncentrować się na obszarach branżowych istotnych dla gospodarki opartej na wiedzy, co oznacza, że musi obejmować co najmniej jedną,

ale nie więcej niż trzy dedykowane ścieżki branżowe ze wskazanych w **załączniku nr 6** do regulaminu obszarów specjalizacji, w ramach których akcelerację ukończy co najmniej **30%** łącznej liczby startupów biorących udział w akceleracji.

4. Program akceleracyjny wyklucza możliwość obejmowania, w trakcie jego realizacji, udziałów w akcelerowanych startupach przez akcelerator lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy o PARP.
5. Pomoc przyznawana beneficjentom końcowym stanowi pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z Rozdziałem 4 rozporządzenia.
6. Kwota pomocy przyznawana pojedynczemu przedsiębiorcy – beneficjentowi końcowemu - w formie grantu pieniężnego, nie może przekroczyć **300 000,00 zł**, z zastrzeżeniem, że pomoc przyznana każdemu pojedynczemu beneficjentowi końcowemu w ramach:
  - 1) Etapu I na pokrycie kosztów niezbędnych dla realizacji działania soft-landing oraz rozwój, nie może przekroczyć **50 000,00 zł**;
  - 2) Etapu II na pokrycie kosztów niezbędnych dla realizacji działania akceleracja, służących przeprowadzeniu pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii i/lub pozyskaniu przez startup kapitału od Inwestora, nie może przekroczyć **250 000,00 zł**.
7. Dofinansowanie powierzone akceleratorowi **nie stanowi pomocy publicznej** i jest udzielane na realizację zadań, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia POIR.
8. Wnioskodawcy oraz projekty powinni spełniać kryteria wyboru projektów obowiązujące dla działania, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IR, wskazane w **załączniku nr 1** do regulaminu.
9. W ramach konkursu nie przewiduje się projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej.
10. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
  - 1) został złożony w konkursie nr 1/2020 w ramach działania;
  - 2) został złożony w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5;
  - 3) został złożony zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
11. Poniższe warunki dotyczące okresu realizacji projektu muszą być spełnione łącznie:
  - 1) rozpoczęcie realizacji programu akceleracji nie może zostać zaplanowana później, niż na dzień **1 marca 2021 r.**;
  - 2) zakończenie programu akceleracji obejmującego minimum 2 rundy nie może zostać zaplanowane później, niż na dzień **31 października 2023 r.**
7. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, lecz przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.

## **§ 5. Zasady finansowania projektów**

1. Minimalna kwota dofinansowania projektu wynosi **7 000 000,00 zł**.
2. Maksymalna intensywność dofinansowania kosztów określonych w ust. 3 pkt 1 wynosi



- 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie pomocy zalicza się koszty:
    - 1) pomocy finansowej udzielonej beneficjentowi końcowemu zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 4 rozporządzenia, w trybie otwartego naboru, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w formie grantu pieniężnego rozliczanego na zasadach uproszczonego rozliczania grantów opisanych w **załączniku nr 7** do regulaminu, którego wysokość wynosi:
      - a) na pokrycie kosztów działań soft-landing i rozwój nie więcej, niż **50 000,00 zł**,
      - b) na pokrycie kosztów działania akceleracja nie więcej, niż **250 000,00 zł**,
    - 2) realizacji programu akceleracyjnego, tj. koszty operacyjne akceleratora, w tym koszty działań scoutingu i postakceleracji, przeznaczone na:
      - a) koszty bezpośrednie wynagrodzeń personelu projektu,
      - b) koszty pośrednie rozliczane według stawki ryczałtowej w wysokości do 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z wynagrodzeniem personelu projektu.
  4. Warunki uznania kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w § 45a ust. 2 rozporządzenia, w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w wytycznych w zakresie kwalifikowalności.
  5. Koszty kwalifikowane projektu określone w ust. 3 pkt 2 nie przekraczają **20%** łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych projektu.
  6. Dofinansowanie kosztów określonych w ust. 3 pkt 2 wynosi maksymalnie 80% kwalifikowalnych wydatków operacyjnych.
  7. Wartość dofinansowania każdego wydatku kwalifikowanego poniesionego w ramach projektów pokrywana jest w 1/16 z puli środków określonej w § 3 ust. 6 pkt 1 oraz w 15/16 z puli środków określonej w § 3 ust. 6 pkt 2.
  8. Kwota wkładu prywatnego na pokrycie kosztów określonych w ust. 3 pkt 2 wynosi minimum 20% kwoty kwalifikowalnych wydatków operacyjnych.
  9. Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych określonych w ust. 3 pkt 2 nie stanowi pomocy publicznej i jest udzielane na realizację zadań, o których mowa w § 45a ust. 1 rozporządzenia.
  10. Pomoc udzielana beneficjentom końcowym przez beneficjenta zgodnie z ust. 3 pkt 1 przyjmuje formę grantu w formie pieniężnej i stanowi pomoc publiczną, o której mowa w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014.
  11. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) nie zaliczają się do kosztów kwalifikujących się do finansowania w ramach projektu.
  12. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w rozdziale 6.5 wytycznych w zakresie kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące rozeznania rynku i zasady konkurencyjności.
  13. W przypadku, gdy wnioskodawca przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą

konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej [bazy konkurencyjności](#).

## § 6. Zasady składania i wycofywania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem GW, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą **załącznik nr 3** do regulaminu. Wszelkie inne postaci elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.
2. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest możliwe wyłącznie przez wnioskodawcę, który w GW oświadczy że:
  - 1) zapoznał się z regulaminem konkursu i akceptuje jego zasady;
  - 2) jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w regulaminie konkursu formy komunikacji.
4. Data i czas wygenerowane przez GW po naciśnięciu przycisku „Złóż” są datą i czasem **złożenia wniosku o dofinansowanie**, odnotowywanymi przez serwer PARP.
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu, PARP wzywa wnioskodawcę do wskazania jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu. Po wskazaniu wniosku o dofinansowanie pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów. W przypadku braku wskazania wniosku o dofinansowanie, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
6. Wnioskodawca nie może złożyć wniosku o dofinansowanie dla projektu będącego przedmiotem procedury odwoławczej lub postępowania sądowo-administracyjnego, o których mowa w Rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej. W przypadku złożenia takiego wniosku o dofinansowanie zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia i, w konsekwencji, nie zostanie dopuszczony do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
7. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w GW oraz załącza skan pisma o wycofaniu wniosku o dofinansowanie podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie będzie data wygenerowana przez GW.

8. Wnioskodawca dołącza w GW postaci elektroniczne załączników, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 15 MB).
9. W przypadku zidentyfikowanych przez wnioskodawcę problemów z dołączaniem załączników w GW, wnioskodawca zgłasza problemy za pomocą formularza dostępnego w GW. PARP, uwzględniając zgłoszenie, może wskazać jako uprawnioną formę złożenia załączników postać papierową lub elektroniczną na nośniku danych (np. CD, DVD). Informacja w tym zakresie jest kierowana do wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu.
10. Złożenie załączników w sposób, o którym mowa w ust. 9 powinno nastąpić w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w GW.
11. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem GW, wnioskodawca:
  - 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w GW;
  - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z PARP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie działania/poddziałania,  
  
pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia.
12. PARP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
13. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 12, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem GW nie leżą po stronie wnioskodawcy.
14. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą GW, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej PARP.
15. Wnioski o dofinansowanie, które nie zostały złożone zgodnie z § 4 ust. 5, PARP przechowuje w swoim systemie informatycznym przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danym konkursie. Po upływie ww. terminu wnioski zostaną trwale usunięte.
16. W przypadku, gdy na skutek wystąpienia COVID-19 niemożliwe lub utrudnione jest złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie przewidzianym w § 3 ust. 3, wnioskodawca może zwrócić się do PARP z wnioskiem o przedłużenie terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie. Po wyrażeniu zgody przez PARP wniosek o dofinansowanie może zostać złożony w terminie nie dłuższym, niż 14 dni liczonych od daty zakończenia naboru w konkursie.

17. Wniosek o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 16 wnioskodawca składa za pomocą formularza dostępnego w GW. Rozpatrzenie wniosku następuje w trybie, o którym mowa w ust. 12.

## **§ 7. Warunki formalne i oczywiste omyłki - sposób ich uzupełniania lub poprawiania**

1. W ramach warunków formalnych ustalane jest, czy:
  - 1) wszystkie pola wniosku o dofinansowanie wymagane w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu zostały wypełnione;
  - 2) wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie wymagane załączniki, sporządzone na właściwym wzorze, kompletne i czytelne;
  - 3) dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z danymi ujawnionymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - według stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w GW.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie:
  - 1) braków w zakresie warunków formalnych - PARP wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia. Informację o wezwaniu do uzupełnienia w GW PARP kieruje na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki w zakresie warunków formalnych w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę);
  - 2) oczywistych omyłek - PARP może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku PARP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w trybie, o którym mowa w pkt 1.
3. PARP określa zakres niezbędnego uzupełnienia oraz wskazuje omyłki do poprawienia. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu.
4. Wnioskodawca po uzupełnieniu lub poprawieniu wniosku o dofinansowanie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 3, wysyła wprowadzone zmiany poprzez naciśnięcie w GW przycisku „Wyślij”. W przypadku gdy wnioskodawca nie wyśle wprowadzonych zmian w opisany powyżej sposób, zostaną one automatycznie zapisane i wysłane w GW w dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Dla rozstrzygnięcia, czy wniosek o dofinansowanie został uzupełniony lub poprawiony w terminie, decydująca jest:
  - 1) data złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie w GW lub dołączenia załączników w GW (data generowana jest przez system: po wysłaniu poprzez naciśnięcie w GW przycisku „Wyślij” lub automatycznie w przypadku niewysłania

wprowadzonych zmian z dniem upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3)

albo

- 2) data nadania dokumentu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.) (tj. w placówce Poczty Polskiej) lub data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu dostarczonego do PARP (w przypadkach innych niż nadanie dokumentu w placówce Poczty Polskiej) w przypadku, gdy w związku z wystąpieniem okoliczności określonych w § 6 ust. 11 nie jest możliwe złożenie załączników w GW.
6. Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3.
7. Jeżeli wnioskodawca nie poprawi lub nie uzupełni wniosku o dofinansowanie w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3, lub wprowadzi we wniosku o dofinansowanie zmiany inne niż wskazane w wezwaniu, wniosek o dofinansowanie **zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i, w konsekwencji, nie zostanie dopuszczony do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.**
8. Wnioski o dofinansowanie złożone w GW i pozostawione bez rozpatrzenia oraz wersje papierowe złożonych dokumentów lub nośniki danych (np. CD, DVD), PARP przechowuje w swoim systemie informatycznym do dnia 30 czerwca 2024 r.

## **§ 8. Ogólne zasady dokonywania oceny projektów**

1. Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, określone w załączniku nr 1 do regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia), a także informacji udzielanych przez wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu Ekspertów.
2. Ocena projektów dokonywana jest przez KOP.
3. Ocena projektów trwa do **90 dni**, liczonych od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w konkursie.
4. W przypadku, gdy do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów niezbędne okaże się złożenie przez wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów, innych niż wymienione we wniosku o dofinansowanie, KOP może wezwać wnioskodawcę do ich złożenia.
5. Informację o umieszczonym w GW wezwaniu do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, KOP wysyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania PARP wymaganych informacji lub dokumentów za pośrednictwem GW lub w inny sposób wskazany w wezwaniu w terminie 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez KOP informacji o wezwaniu (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania informacji o wezwaniu przez wnioskodawcę). Przesłane w terminie wskazanym

w wezwaniu informacje lub dokumenty stają się częścią dokumentacji aplikacyjnej wnioskodawcy. Jeżeli wnioskodawca nie przekaze informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest przez KOP na podstawie posiadanych informacji.

6. Dla sprawdzenia, czy wnioskodawca dochował terminu wskazanego w ust. 5 stosuje się odpowiednio zasady, o których mowa w § 7 ust. 5.
7. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie weryfikacji warunków formalnych i oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
8. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe członków KOP dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.
9. Wnioski o dofinansowanie złożone w GW, które zostały ocenione negatywnie, i w stosunku do których nie został wniesiony protest oraz wersje papierowe złożonych dokumentów lub nośniki danych (np. CD, DVD) PARP przechowuje w swoim systemie informatycznym do 30 czerwca 2024 r.

### **§ 9. Szczegółowe zasady dokonywania oceny projektów**

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów jest jednoetapowa.
2. Ocena dokonywana jest przez KOP w formie Panelu Ekspertów.
3. Elementem oceny przeprowadzanej przez Panel Ekspertów jest posiedzenie Panelu Ekspertów z udziałem wnioskodawcy (lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy) w siedzibie PARP albo z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) (tj. w formie wideokonferencji). Posiedzenie Panelu Ekspertów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej może odbyć się w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej. Decyzję o formie, w jakiej odbędzie się posiedzenie Panelu Ekspertów podejmuje PARP, o czym informuje wnioskodawcę w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4.
4. Zawiadomienie o terminie i formie posiedzenia Panelu Ekspertów, wraz z wezwaniem do obowiązkowego udziału, wysyłane jest na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Brak udziału wnioskodawcy na posiedzeniu Panelu Ekspertów w wyznaczonym terminie i formie jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia.
5. Wyznaczony termin posiedzenia Panelu Ekspertów nie podlega zmianie, z wyjątkiem przypadków losowych - niezależnych od wnioskodawcy, oraz zdarzeń o charakterze siły wyższej. Ponadto, na prośbę wnioskodawcy, PARP dopuszcza możliwość jednokrotnej zmiany terminu posiedzenia Panelu Ekspertów zaplanowanego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W takich przypadkach PARP wyznacza nowy termin posiedzenia Panelu Ekspertów i informuje o tym wnioskodawcę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, przy czym kolejny wyznaczony termin posiedzenia Panelu Ekspertów nie może wpłynąć na termin rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 11 ust. 3.

6. W trakcie posiedzenia Panelu Ekspertów wnioskodawca przedstawia założenia projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów projekt jest omawiany, w szczególności wnioskodawca wyjaśnia te aspekty, które budzą wątpliwości Panelu Ekspertów.
7. Maksymalny czas na prezentację wynosi 30 minut. Prezentację przeprowadza osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy (wnioskodawca nie może być reprezentowany wyłącznie przez przedstawicieli firm doradczych). W posiedzeniu po stronie wnioskodawcy mogą wziąć udział maksymalnie 4 osoby.
8. Panel Ekspertów ma prawo zadawać pytania dotyczące projektu w zakresie wszystkich kryteriów wyboru projektu.
9. Przebieg posiedzenia Panelu Ekspertów z udziałem wnioskodawcy jest rejestrowany (dźwięk lub dźwięk i wizja) wyłącznie przez PARP.
10. Wnioskodawca lub osoby przez niego upoważnione mogą zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w ust. 9 po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w § 10 ust. 3, wyłącznie w siedzibie PARP po złożeniu pisemnego wniosku o zapoznanie się z nagraniem.
11. PARP może wezwać wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów, o ile możliwość taka została przewidziana dla danego kryterium w załączniku nr 1 do regulaminu.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, PARP wysyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy informację o wezwaniu w GW do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w terminie 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).
13. Dla sprawdzenia, czy wnioskodawca dochował terminu, o którym mowa w ust. 12, stosuje się § 7 ust. 5.
14. Możliwe jest jednokrotne dokonanie poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach danego kryterium.
15. Wnioskodawca jest zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 12.
16. Jeżeli wnioskodawca nie poprawi lub nie uzupełni wniosku o dofinansowanie w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 12, ocena projektu prowadzona jest na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie.
17. W przypadku poprawionego lub uzupełnionego wniosku o dofinansowanie, gdy KOP uzna za niekwalifikowalne:
  - 1) mniej, niż 10 % kosztów wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie, rekomenduje wnioskodawcy przeniesienie tych kosztów do wydatków niekwalifikowalnych;
  - 2) 10 % lub więcej kosztów wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie, kryterium wyboru projektów „Wydatki

kwalfikowalne są uzasadnione i racjonalne oraz zgodne z obowiązującymi limitami ”jest niespełnione.

18. PARP wysyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy informację o wezwaniu umieszczonym w GW do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na zmianę, o której mowa w ust. 17 pkt 1 w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu wystąpienia przez PARP informacji o wezwaniu (dla biegu terminu nie ma znaczenia dzień odebrania przez wnioskodawcę informacji o wezwaniu). Wyrażenie zgody następuje poprzez załączenie w GW skanu pisma podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, a następnie a następnie wnioskodawca składa skorygowany wniosek o dofinansowanie zgodnie z zasadami określonymi w § 12 ust. 1-2.
19. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w ust. 18 powoduje, że kryterium wyboru projektów „Wydatki kwalifikowalne są uzasadnione i racjonalne oraz zgodne z obowiązującymi limitami ” zostaje uznane za niespełnione.
20. W przypadku poprawionego lub uzupełnionego wniosku o dofinansowanie, Panel Ekspertów może uznać, że projekt spełnia kryterium wyboru projektów „Wskaźniki projektu są obiektywnie weryfikowalne i odzwierciedlają założone cele projektu”, jednak wskazane jest wprowadzenie zmian we wskaźnikach produktu lub rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie, niemających znaczenia dla oceny spełnienia kryterium wyboru projektów „Wskaźniki projektu są obiektywnie weryfikowalne i odzwierciedlają założone cele projektu”. W takim przypadku Panel Ekspertów wskazuje w uzasadnieniu oceny, w jakim zakresie należy skorygować wniosek o dofinansowanie. Wnioskodawca składa skorygowany wniosek o dofinansowanie zgodnie z zasadami określonymi w § 12 ust. 1-2.

## **§ 10. Zasady ustalania wyniku oceny projektów i rozstrzygnięcie konkursu**

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
  - 1) spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów, tj. uzyskał łącznie co najmniej 12 punktów i wymagane minimum punktowe w każdym kryterium;
  - 2) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie, o której mowa w § 3 ust. 5, umożliwia wybranie go do dofinansowania;
  - 3) wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie, o której mowa w § 3 ust. 5, uniemożliwia dofinansowanie wszystkich projektów, o których mowa w ust. 1, dofinansowanie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach oceny kryteriów wyboru projektów.
3. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów w konkursie PARP wystąpi do Ministra Finansów o informację, czy wnioskodawca, którego projekt spełnia kryteria wyboru projektów, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 3, PARP zatwierdza listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny z wyróżnieniem projektów wybranych



do dofinansowania (lista projektów wybranych do dofinansowania), w ramach kwoty, o której mowa w § 3 ust. 5.

5. Zatwierdzenie przez PARP listy, o której mowa w ust. 4 stanowi rozstrzygnięcie konkursu.

## **§ 11. Informacja o przyznaniu dofinansowania**

1. Niezwłocznie po zakończeniu oceny, PARP informuje na piśmie każdego z wnioskodawców o wynikach oceny jego projektu wraz z podaniem liczby punktów uzyskanych przez projekt. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera uzasadnienie oceny oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z Rozdziałem 15 ustawy wdrożeniowej.
2. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 10 ust. 5, PARP publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
3. **Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu**, o którym mowa w § 10 ust. 5, wynosi maksymalnie 4 miesiące od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie w konkursie.

## **§ 12. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu**

1. Wraz z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, PARP wzywa na piśmie wnioskodawcę do dostarczenia:
  - 1) dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w **załączniku nr 5** do regulaminu,
  - 2) skorygowanego wniosku o dofinansowanie, w przypadku o którym mowa w § 9 ust. 18 lub ust. 20.
2. Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca, który chce przystąpić do zawarcia umowy w tej formie musi zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania przy zawarciu umowy o dofinansowanie posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.
3. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, PARP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wezwanie do dostarczenia dokumentów PARP wysła także w GW. Termin na dostarczenie dokumentów jest liczony od dnia doręczenia wezwania w formie pisemnej, o którym mowa w ust. 1.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu PARP dokona weryfikacji, czy wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie, w tym w szczególności:
  - 1) wystąpi do Ministra Finansów o informację, czy rekomendowany do dofinansowania wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 2) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, o którym mowa w pkt 1 załącznika nr 5 do regulaminu, że nie zachodzą przesłanki określone w:

- a) art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358, z późn. zm.),
  - d) art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. a-b ustawy o PARP;
- 3) potwierdzi, że wnioskodawca nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP w związku z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP.
5. Oświadczenie wnioskodawcy, o którym mowa w pkt. 1 załącznika nr 5 do regulaminu, pn. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej.
6. PARP sprawdza kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 1.
7. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
- 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
  - 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1;
  - 3) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1;
  - 4) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
8. PARP może odmówić udzielenia dofinansowania na podstawie art. 6b ust. 4-4c ustawy o PARP.
9. Wnioskodawca, któremu odmówiono udzielenia dofinansowania nie nabywa ponownie prawa do wsparcia z momentem ustania przeszkody uniemożliwiającej zawarcie umowy o dofinansowanie projektu.
10. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu PARP może zweryfikować ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie realizacji projektu po analizie informacji na temat projektów realizowanych przez wnioskodawcę na podstawie umów o dofinansowanie zawartych z PARP.
11. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie projektu w formie i na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu. Instrukcja przyjmowania oraz zwrotu zabezpieczeń jest udostępniana Wnioskodawcom wraz z dokumentacją dotyczącą konkursu.

13. PARP może powierzyć weryfikację trudnej sytuacji wnioskodawcy, o której mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014 podmiotom zewnętrznym.

### **§ 13. Procedura odwoławcza**

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu, protestu na zasadach określonych w Rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy na skutek wystąpienia COVID-19 niemożliwe lub utrudnione jest wniesienie protestu, jego uzupełnienie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, w terminach, o których mowa odpowiednio w art. 54 ust. 1 lub w art. 54 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca może zwrócić się do PARP z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu odpowiednio na wniesienie protestu, jego uzupełnienie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca kieruje na adres poczty elektronicznej: **protesty25POIR@parp.gov.pl**. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz nr wniosku o dofinansowanie, którego dotyczy. PARP może przedłużyć termin odpowiednio na wniesienie protestu, jego uzupełnienie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, jednak nie dłużej niż o 30 dni. Wynik rozpatrzenia wniosku PARP kieruje na adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem którego wniosek został złożony, z zachowaniem ciągłości korespondencji.
4. Protest jest wnoszony w formie pisemnej, przy czym w przypadku, gdy na skutek wystąpienia COVID-19 wniesienie protestu w formie pisemnej jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, protest może zostać wniesiony w postaci elektronicznej pozwalającej na jej utrwalenie na trwałym nośniku na adres poczty elektronicznej: **protesty25POIR@parp.gov.pl**.
5. Protest jest wnoszony do PARP.
6. PARP rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia otrzymania protestu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym PARP informuje wnioskodawcę na piśmie. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia otrzymania protestu.
7. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że spełnił kryteria wyboru projektów, uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu, z uwzględnieniem kryteriów rozstrzygających oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

8. Protest może zostać wycofany przez wnioskodawcę zgodnie z art. 54a ustawy wdrożeniowej.

#### **§ 14. Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu**

1. Odesłanie do odpowiedzi na pytania dotyczące konkursu (FAQ) znajduje się na stronie [faq.parp.gov.pl](http://faq.parp.gov.pl).
2. Ewentualne pytania można przysyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie działania.
3. Wyjaśnień dotyczących konkursu udziela również Infolinia PARP, odpowiadając na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl) oraz telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.
4. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie. Odpowiedzi polegające na wyjaśnieniu procedur lub ich interpretacji są dodatkowo zamieszczane w FAQ, do których odesłanie znajduje się na stronie działania.

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. PARP zastrzega możliwość zmiany regulaminu, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3-4 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku zmiany regulaminu, PARP zamieszcza na stronie działania oraz na portalu informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. PARP udostępnia na stronie działania oraz na portalu poprzednie wersje regulaminu.
3. PARP zastrzega możliwość anulowania konkursu lub rundy konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.

#### **Załączniki:**

- 1) Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia;
- 2) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
- 3) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
- 5) Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
- 6) Wykaz obszarów specjalizacji - Obszary tematyczne wskazane do akceleracji branżowej w ramach POIR;
- 7) Zasady uproszczonego rozliczania grantów udzielonych grantobiorcom w projektach działania 2.5 *Programy akceleracyjne - Poland Prize* Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.