

[WZÓR]

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego dla Młodego Przedsiębiorcy w ramach działania
Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców

Umowa nr:/EYE 13/202...

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada
2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2022 r. poz. 2080, z
późn. zm.) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-
01-444, REGON 017181095, reprezentowaną przez:

pana Michała Polańskiego, Dyrektora Departamentu Wsparcia Przedsiębiorczości, działającego na
podstawie pełnomocnictwa nr 127/2021 z dnia 25 sierpnia 2021 r., którego kopia stanowi
Załącznik nr 1 do Umowy
zwaną dalej „IPMP”

oraz

panem/panią:, legitymującym/ą się dowodem osobistym nr.....,
PESEL zamieszkałym/ą w (kod pocztowy) przy ulicy
.....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną.

Działając na podstawie § 21 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 20
października 2020 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości
pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1933, z
późn. zm.) oraz biorąc pod uwagę zakwalifikowanie Młodego Przedsiębiorcy do udziału w
programie Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców, zwanym dalej „Programem”, a także zgodę
..... [nazwisko i firma przedsiębiorcy zagranicznego], zwanego dalej „Przedsiębiorcą
Przyjmującym” na udział
w Programie,

Strony postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę oraz uzgadniają, że postanowienia zawarte
w poniższych Warunkach Szczegółowych mają pierwszeństwo przed postanowieniami Warunków
Ogólnych udzielania wsparcia finansowego dla Młodego Przedsiębiorcy w ramach programu
Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców, stanowiących Załącznik nr 2 do Umowy, zwanych dalej
„Warunkami Ogólnymi”.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

§ 1 - Cele wsparcia finansowego

1. Program ma na celu ułatwienie wymiany doświadczeń, uczenie się i tworzenie sieci kontaktów dla młodych przedsiębiorców poprzez pobyty u doświadczonych przedsiębiorców w innych państwach biorących udział w Programie.
2. Wsparcie finansowe udzielone Młodemu Przedsiębiorcy przez IPMP na podstawie Umowy, zwanej dalej „wsparciem finansowym”, ma na celu wsparcie Młodego Przedsiębiorcy w zakresie pokrycia niezbędnych wydatków związanych z kosztami podróży i utrzymania, w tym kosztami zakwaterowania, które Młody Przedsiębiorca ponosi podczas pobytu u Przedsiębiorcy Przyjmującego w ramach Programu.
3. Młody Przedsiębiorca nie może uzyskiwać w związku z uczestnictwem w Programie jakichkolwiek korzyści materialnych innych niż wsparcie finansowe, w szczególności nie może otrzymywać od Przedsiębiorcy Przyjmującego wynagrodzenia w jakiegokolwiek formie.
4. Młody Przedsiębiorca oświadcza, że spełnia warunki uzyskania wsparcia finansowego zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy i zobowiązuje się do udziału w Programie oraz do przestrzegania wszystkich warunków związanych z udziałem w Programie, w tym określonych w *Regulaminie Przeprowadzania Naboru w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców*, złożonym wniosku o udzielenie wsparcia finansowego oraz w Umowie, a także do realizacji zadań określonych w *Planie pobytu w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców*, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2 - Czas i miejsce pobytu

1. Pobyt Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego nastąpi od [...] do [...]. Całkowity czas pobytu obejmuje [...] dni roboczych.
2. Za zgodą IPMP czas pobytu Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego może ulec przesunięciu lub skróceniu. Uzasadniony wniosek o zgodę na przesunięcie lub skrócenie pobytu Młody Przedsiębiorca składa w formie przewidzianej w Umowie.
3. Pobyt Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego będzie miał miejsce w [miejscowość, państwo].
4. Za pobyt Młodego przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego w miejscu innym niż wskazane w ust. 3, w terminie innym niż wskazany w ust. 1 lub 2 bez zgody IPMP wsparcie finansowe nie przysługuje.

§ 3 – Wysokość wsparcia finansowego

1. Miesięczna kwota wsparcia finansowego przysługująca Młodemu Przedsiębiorcy na pokrycie kosztów pobytu u Przedsiębiorcy Przyjmującego w [państwo] wynosi EUR.
2. Łączna maksymalna kwota wsparcia finansowego wynosi [...] EUR.

3. Wsparcie finansowe zostanie wypłacone w ratach, na warunkach opisanych w § 4.
4. Wsparcie finansowe zostanie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, wypłacone tylko za rzeczywisty okres pobytu Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego. W przypadku wystąpienia przeszkód, z powodu których Młody Przedsiębiorca nie będzie mógł kontynuować swojego pobytu u Przedsiębiorcy Przyjmującego, kwota przysługującego Młodemu Przedsiębiorcy wsparcia finansowego zostanie wyliczona proporcjonalnie do liczby spędzonych za granicą w ramach pobytu dni roboczych, zgodnie z Warunkami Ogólnymi.
5. Wypłacone Młodemu Przedsiębiorcy wsparcie finansowe stanowi przychód z innych źródeł, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.), który podlega opodatkowaniu według skali podatkowej. Jednocześnie, stosownie do art. 42a wyżej wskazanej ustawy, IPMP nie będzie z tego tytułu pobierać zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, ma natomiast obowiązek sporządzenia informacji PIT-11.

§ 4 - Płatności

1. W terminie 14 dni od daty wejścia w życie Umowy, IPMP dokona na rzecz Młodego Przedsiębiorcy płatności pierwszej raty wsparcia finansowego w wysokości miesięcznej kwoty wsparcia określonej w § 3 ust. 1.
2. Druga rata wsparcia finansowego zostanie wypłacona na podstawie pisemnego wniosku o płatność, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, który Młody Przedsiębiorca złoży IPMP w terminie 7 dni od zakończenia drugiego miesiąca pobytu u Przedsiębiorcy Przyjmującego. Wraz ze złożeniem wniosku o płatność, Młody Przedsiębiorca przekaze IPMP drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 2, zestawienie zadań wykonanych w ciągu pierwszych dwóch miesięcy pobytu. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z zestawieniem wykonanych zadań IPMP dokona płatności drugiej raty.
3. Kolejne raty zostaną wypłacone każdorazowo po zakończeniu trzeciego i kolejnych miesięcy pobytu, na podstawie wniosków o płatność oraz zestawień zadań wykonanych w tych miesiącach, przekazywanych IPMP w sposób i w terminie wskazanych w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z zestawieniem wykonanych zadań.
4. W terminie 14 dni od dnia zakończenia pobytu, Młody Przedsiębiorca złoży IPMP pisemny wniosek o płatność końcową i jednocześnie sporządzi sprawozdanie końcowe z pobytu, w formie elektronicznej, przy użyciu formularza dostępnego w dedykowanym dla Programu portalu internetowym. W terminie 14 dni roboczych IPMP zatwierdzi lub odrzuci sprawozdanie końcowe. IPMP może również zażądać od Młodego Przedsiębiorcy dodatkowych informacji, w tym dokumentów (np. rachunków, kart pokładowych, umów najmu mieszkania) potwierdzających pobyt. W takim przypadku Młody Przedsiębiorca w terminie 7 dni od wysłania wezwania drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 5

ust. 3, przekaże IPMP drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 2, dodatkowe informacje, dokumenty lub nowe sprawozdanie końcowe pod rygorem braku wypłaty wsparcia finansowego.

5. Po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego IPMP, w terminie 14 dni, dokonana płatności raty końcowej na rachunek bankowy Młodego Przedsiębiorcy.
6. W przypadku odrzucenia sprawozdania stosuje się § 5 Warunków Ogólnych.

§ 5 - Dane kontaktowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją Umowy, o ile w treści Umowy nie zastrzeżono inaczej, będą sporządzane na piśmie i dostarczane do właściwych Stron na następujące adresy:

Dla IPMP:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00 - 834 Warszawa

Do rąk: Moniki Fiszer

Dla Młodego Przedsiębiorcy:

[...]

2. Osobą uprawnioną ze strony IPMP do roboczych kontaktów w związku z realizacją Umowy jest p. Monika Fiszer, tel. 0-22 432 8703, e-mail: monika_fiszer@parp.gov.pl.
3. Dane Młodego Przedsiębiorcy do roboczych kontaktów w związku z realizacją Umowy są następujące:
tel. [...], e-mail:[...].
4. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o jakichkolwiek zmianach powyższych danych.

§ 6 – Rachunek bankowy

Wypłata wsparcia finansowego zostanie dokonana na poniższy rachunek bankowy Młodego Przedsiębiorcy:

Nazwa posiadacza walutowego rachunku bankowego (osobiste konto Młodego Przedsiębiorcy):

Nazwa banku: [.....]

Adres: [.....]

Pełny numer rachunku (w tym kody bankowe): [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]

§ 7 - Prawo i właściwość miejscowa

1. Umowa podlega prawu polskiemu.

2. Spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby IPMP.

§ 8 – Zmiany i rozwiązanie umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mają prawo do rozwiązania Umowy. W takim przypadku do wypłaty wsparcia finansowego mają zastosowanie zasady opisane w § 5 Załącznika nr 2.
3. W przypadku naruszenia postanowień Umowy (w tym Planu Pobytu) IPMP wzywa Młodego Przedsiębiorcę do zaprzestania naruszeń w terminie do 7 dni od dnia wezwania. Jeżeli pomimo wezwań Młody Przedsiębiorca nie zaprzestaje naruszeń, IPMP może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy IPMP może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Poprzez rażące naruszenie Umowy rozumie się między innymi: działanie realizowane w ramach Umowy skutkujące powstaniem szkody u Stron Umowy, powstaniem szkody u osób trzecich, zaległość w wykonaniu obowiązku wynoszącą ponad miesiąc, uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
5. W przypadku naruszenia postanowień Umowy, nie skutkującym wypowiedzeniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym, IPMP może wstrzymać się z dalszą realizacją Umowy do czasu zaprzestania naruszeń.
6. Młody Przedsiębiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia zdarzenia nadzwyczajnego (siła wyższa) lub za zgodą IPMP w sytuacji wystąpienia istotnej przyczyny. IPMP może odmówić wyrażenia zgody na rozwiązanie umowy w przypadku wystąpienia istotnej przyczyny. Odmowa wyrażenia zgody przez IPMP zawiera uzasadnienie.
7. Każdy wniosek o zmianę Umowy powinien zostać złożony przez Młodego Przedsiębiorcę IPMP z wyprzedzeniem, ale nie później niż do 31 grudnia 2026 r.

§ 9 – Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią z dwóch umawiających się Stron.¹
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Kopia pełnomocnictwa nr 127/2021 z dnia 25 sierpnia 2021 r.;
 - 2) Załącznik nr 2: Warunki Ogólne udzielania wsparcia finansowego dla Młodego Przedsiębiorcy w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców;
 - 3) Załącznik nr 3: Plan pobytu w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców;

¹ Zaleca się by IPMP złożyła podpis jako ostatnia.

- 4) Załącznik nr 4: Wzór wniosku o płatność;
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o spełnianiu warunków uzyskania wsparcia finansowego;
- 6) Załącznik nr 6: Zgoda na przesyłanie dokumentów PIT drogą elektroniczną.

IPMP

Młody Przedsiębiorca

Data:

Data:

Podpis:

Czytelny podpis:

Załącznik nr 2

WARUNKI OGÓLNE

udzielania wsparcia finansowego dla Młodego Przedsiębiorcy w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców

§ 1 - Okres pobytu za granicą

Pobyt Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego musi zostać zrealizowany najpóźniej do dnia 15 stycznia 2027 r.

§ 2 - Czas pobytu za granicą

1. Minimalny czas trwania pobytu Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego wynosi jeden miesiąc, a maksymalny sześć miesięcy.
2. Tydzień definiuje się jako pięć dni roboczych z rzędu, przy czym dzień roboczy oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Młody Przedsiębiorca i Przedsiębiorca Przyjmujący uzgadniają harmonogram pobytu Młodego Przedsiębiorcy u Przedsiębiorcy Przyjmującego. Pobyt może się odbyć w jednym okresie lub możliwe jest podzielenie pobytu na okresy, przy czym najkrótszy z okresów nie może trwać mniej niż jeden tydzień.
4. Młody Przedsiębiorca jest obowiązany poinformować niezwłocznie IPMP w przypadku zdarzeń, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jego pobyt lub relacje z Przedsiębiorcą Przyjmującym.

§ 3 - Wybór Młodego Przedsiębiorcy do udziału w działaniu

1. Młody Przedsiębiorca jest wybierany przez IPMP do udziału w Programie w wyniku procesu naboru przeprowadzanego na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzenia Naboru w ramach programu *Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców*.
2. Nabór odbywa się online poprzez dedykowaną dla Programu platformę internetową, w trybie ciągłym, przy czym IPMP może zawiesić prowadzenie naboru ze względu na wyczerpanie alokacji środków na realizację Programu.

§ 4 - Ocena relacji i sprawozdania

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia pobytu u Przedsiębiorcy Przyjmującego Młody Przedsiębiorca składa wniosek o płatność końcową i sporządza, przy użyciu formularza dostępnego w dedykowanym dla Programu portalu internetowym, sprawozdanie końcowe z pobytu.
2. Udaną relację definiuje się jako relację między Młodym Przedsiębiorcą i Przedsiębiorcą Przyjmującym, jeżeli relacja ta:

- 1) została uprzednio zaakceptowana przez właściwe instytucje pośredniczące zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie do Programu oraz,
 - 2) została zrealizowana z poszanowaniem zobowiązań określonych w Planie pobytu w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Nieudaną relację definiuje się jako relację między Młodym Przedsiębiorcą i Przedsiębiorcą Przyjmującym, w której Młody Przedsiębiorca lub Przedsiębiorca Przyjmujący nie wypełnili zobowiązań uzgodnionych w Planie pobytu w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 5 - Wpłata wsparcia finansowego

1. Raty wsparcia finansowego są wypłacane na podstawie wniosku o płatność, zgodnie z § 4 Umowy, z wyjątkiem pierwszej raty, która jest wypłacana na podstawie Umowy, zgodnie z § 4 ust. 1. Płatność końcowa zostanie wypłacona, jeśli sporządzone przez Młodego Przedsiębiorcę sprawozdanie końcowe wraz z wnioskiem o płatność końcową zostało zaakceptowane przez IPMP.
2. Jeśli relacja była nieudana z powodu nie wywiązania się przez Przedsiębiorcę Przyjmującego ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, Młody Przedsiębiorca nie ma obowiązku zwrotu otrzymanych rat płatności, a płatność końcowa zostanie wypłacona zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy po zatwierdzeniu przez IPMP sprawozdania końcowego złożonego wraz z wnioskiem o płatność końcową.
3. Jeśli relacja była nieudana z powodu nie przestrzegania przez Młodego Przedsiębiorcę swoich zobowiązań w ramach Umowy, płatność końcowa nie zostanie wypłacona, a Młody Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego w terminie wskazanym w ust. 5 lit. b.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy i zakończenia pobytu przez Młodego Przedsiębiorcę, Młody Przedsiębiorca jest uprawniony do otrzymania wsparcia finansowego za zrealizowaną część pobytu, chyba że zastosowanie ma ust. 5 lit. b.
5. W sytuacji wcześniejszego zakończenia pobytu lub rozwiązania umowy Młody przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego wsparcia.
6. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w § 8 pkt 3 Ogólnych warunków umowy, Młody Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego wsparcia tylko w zakresie wypłaconego wsparcia przewyższającego przysługujące wsparcie za zrealizowany okres pobytu.

Jeśli wypłacone raty wsparcia finansowego były wyższe niż wsparcie przysługujące za rzeczywisty czas pobytu, Młody Przedsiębiorca zobowiązany będzie zwrócić odpowiednią część wypłaconej kwoty wsparcia finansowego na rachunek bankowy wskazany w ust. 6 w terminie 14 dni od otrzymania takiego żądania;

6. Zwrotu wypłaconych rat wsparcia finansowego należy dokonać na rachunek bankowy Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nr 67 1130 0007 0000 0005 1820 0619.

§ 6 - Odpowiedzialność

1. IPMP nie ponosi w żadnych okolicznościach lub z jakiegokolwiek powodu odpowiedzialności za szkody lub obrażenia poniesione przez Młodego Przedsiębiorcę lub Przedsiębiorcę Przyjmującego podczas przebywania za granicą lub w jego wyniku.
2. Młody Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody lub jakiegokolwiek rodzaju obrażenia poniesione przez osoby trzecie podczas pobytu za granicą lub w jego wyniku.

§ 7 - Konflikt interesów, dyskryminacja

1. Młody Przedsiębiorca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne środki w celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów, który mógłby mieć wpływ na bezstronną i obiektywną realizację Umowy. Konflikt interesów może powstać w szczególności jako wynik interesów gospodarczych, sympatii politycznych lub narodowych, więzów rodzinnych lub emocjonalnych czy innego rodzaju wspólnoty interesów.
2. O wszelkich sytuacjach będących konfliktem interesów lub mogących do niego prowadzić w czasie wykonywania Umowy należy niezwłocznie informować IPMP na piśmie. Młody Przedsiębiorca zobowiązuje się bezzwłocznie podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu wyeliminowania takich sytuacji.
3. Młody Przedsiębiorca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne środki w celu uniknięcia zachowań mogących nosić znamiona dyskryminacji w trakcie realizacji Umowy. Młody Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić IPMP o wszelkich zdarzeniach mogących nosić dyskryminacji, których był doświadczył w relacjach z Przedsiębiorcom Przyjmującym. Przez zdarzenia lub zachowania mogące nosić znamiona dyskryminacji uznaje się wszelkie zachowania lub zdarzenia noszące znamiona dyskryminacji w szczególności ze względu na wiek, płeć, narodowość, niepełnosprawność lub orientację seksualną.

§ 8 - Poufność

IPMP i Młody Przedsiębiorca zobowiązują się zachować poufność wszelkich dokumentów, informacji lub innych materiałów mających bezpośredni związek z przedmiotem Umowy, w odniesieniu do których istnieje należycie uzasadniony wymóg poufności i których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę drugiej strony. Zobowiązanie to jest wiążące dla obu Stron Umowy również po upływie daty zakończenia Programu.

§ 9 - Promocja i upowszechnienie rezultatów

1. Młody Przedsiębiorca przyznaje IPMP prawo do swobodnego korzystania, według własnego uznania, z wyników pobytu pod warunkiem, że nie stanowi to naruszenia obowiązku zachowania poufności lub istniejących praw własności przemysłowej i intelektualnej. O ile IPMP nie przedstawi żądania stanowiącego inaczej, we wszelkich komunikatach lub publikacjach dotyczących udziału w Programie, w tym podczas konferencji i szkoleń, Młody Przedsiębiorca będzie informował, że jego pobyt u Przedsiębiorcy Przyjmującego został dofinansowany przez Komisję Europejską.
2. Wszelkie komunikaty lub publikacje Młodego Przedsiębiorcy, w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, powinny wskazywać, że wyłączną odpowiedzialność za ich treść ponosi autor i że IPMP nie odpowiada za skutki związane z użyciem informacji zawartych w takim komunikacie lub takiej publikacji.
3. IPMP może opublikować następujące informacje w dowolnej formie i w dowolnym medium, w tym za pośrednictwem Internetu:
 - a) nazwisko i imię Młodego Przedsiębiorcy,
 - b) temat i cel wsparcia,
 - c) przyznana kwota wsparcia.

§ 10 - Ocena

W przypadku, gdy Komisja Europejska lub zaangażowane instytucje pośredniczące przystępują do oceny okresowej lub końcowej Programu w perspektywie celów wyznaczonych dla Programu, Młody Przedsiębiorca zobowiązuje się udostępnić IPMP lub osobom przez nią upoważnionym wszelkie dokumenty i informacje (np.: kopie rachunków potwierdzających poniesione koszty podróży i utrzymania), w tym informacje w formie elektronicznej, pozwalające na właściwe przeprowadzenie takiej oceny oraz przyznać im prawa dostępu przewidziane w § 11.

§ 11 - Kontrola wykorzystania wsparcia

1. Młody Przedsiębiorca udziela IPMP zgody na przeprowadzenie bezpośrednio przez pracowników podmiot nadzorujący realizację Programu, IPMP, bądź przez inne upoważnione do tego podmioty zewnętrzne, kontroli wykorzystania wsparcia. Kontrole takie mogą być wykonywane do pięciu lat po dokonaniu płatności końcowej. W przypadkach naruszenia zasad udzielania wsparcia lub Umowy Młody Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zwrotu wsparcia finansowego odpowiednio na zasadach określonych w § 5.
2. Młody Przedsiębiorca zobowiązuje się udzielić IPMP dostępu do wszelkich dokumentów i informacji, w tym do informacji w formie elektronicznej, niezbędnych do właściwej realizacji kontroli.
3. W zakresie kontroli Europejski Trybunał Obrachunkowy i Komisja Europejska mają takie same prawa jak IPMP.

Załącznik nr 3

Plan pobytu w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców
dotyczący relacji nr ...

1. Długość pobytu:
2. Data rozpoczęcia:
3. Data zakończenia:
4. Cel pobytu:
5. Opis projektu:
6. Plan pobytu w podziale na zadania:
7. Oczekiwane rezultaty, zarówno dla Młodego Przedsiębiorcy, jak i Przedsiębiorcy Przyjmującego:

Zobowiązuję się realizacji zadań wskazanych w niniejszym Planie pobytu.

Czytelny podpis Młodego Przedsiębiorcy

Załącznik nr 4
[WZÓR] Wniosek o płatność

Miejscowość, data

Imię i nazwisko Młodego Przedsiębiorcy

Adres

Instytucja Pośrednicząca programu
Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa

Wniosek o płatność
Dotyczy umowy nr ___/EYE13/20...

Okres rozliczeniowy	Od _____ do _____
Łączna maksymalna kwota wsparcia wynikająca z Umowy	EUR
Kwota otrzymanych rat wsparcia	EUR
Należna kwota wsparcia obliczona zgodnie z Umową*	EUR
Wnioskowana kwota wsparcia do wypłaty	EUR
Zatwierdzona kwota wsparcia do wypłaty/zwrotu**	EUR

Czytelny podpis Młodego Przedsiębiorcy

Potwierdzam otrzymanie zestawienia wykonanych zadań zaplanowanych na okres od do

Podpis IPMP

**Wypełnić przy płatności końcowej*

*** Wypełnia pracownik PARP*

Załącznik nr 5

[WZÓR] OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UZYSKANIA WSPARCIA FINANSOWEGO [w przypadku osoby zamierzającej podjąć działalność gospodarczą]

W związku z ubieganiem się o przyznanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców finansowanego ze środków COSME- Programu na rzecz rynku wewnętrznego, konkurencyjności przedsiębiorstw, w tym małych i średnich przedsiębiorstw, dziedziny roślin, zwierząt, żywności i paszy oraz statystyk europejskich (Program na rzecz jednolitego rynku, SMP COSME, 2021/690) (2021-2027), ja niżej podpisany/a:

.....
[imię i nazwisko]

Oświadczam, że:

- 1) przebywałem/am na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 183 dni w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, z późn. zm.);
- 3) wszystkie dane zawarte w złożonym przeze mnie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego są prawdziwe.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis Młodego Przedsiębiorcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UZYSKANIA WSPARCIA FINANSOWEGO [w pozostałych przypadkach]

[w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą]

W związku z ubieganiem się o przyznanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus dla Młodych Przedsiębiorców finansowanego ze środków COSME- Programu na rzecz rynku wewnętrznego, konkurencyjności przedsiębiorstw, w tym małych i średnich przedsiębiorstw, dziedziny roślin, zwierząt, żywności i paszy oraz statystyk europejskich (Program na rzecz jednolitego rynku, SMP COSME, 2021/690) (2021-2027), ja niżej podpisany/a:

.....
 [imię i nazwisko]

Oświadczam, że:

- 1) jestem przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,
- 2) jestem mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą lub średnim przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, w brzmieniu nadanym w Rozporządzeniem Komisji (UE) 2021/1237 z dnia 23 lipca 2021 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 270, s. 39)), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 3) przebywałem/am na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 183 dni w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
- 4) złożyłem/am wniosek o udzielenie wsparcia finansowego przed upływem trzech lat od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 5) nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, z późn. zm.);
- 6) wszystkie dane zawarte w złożonym przez mnie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego są prawdziwe.

[w przypadku osoby będącej wspólnikiem spółki, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 20 października 2020 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1933, z późn. zm.)]

- 1) jestem:
[niepotrzebne wykreślić]
 wspólnikiem spółki jawnej/partnerskiej
 komplementariuszem spółki komandytowej/komandytowo-akcyjnej
 wspólnikiem/akcjonariuszem i jednocześnie członkiem zarządu spółki kapitałowej

- pod firmą, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, będącej mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, w brzmieniu nadanym w Rozporządzeniem Komisji (UE) 2021/1237 z dnia 23 lipca 2021 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 270, s. 39));
- 2) przebywałem/am na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 183 dni w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
 - 3) złożyłem/am wniosek o udzielenie wsparcia finansowego przed upływem trzech lat od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółkę wskazaną w pkt. 1 powyżej;
 - 4) nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, z późn. zm.);
 - 5) wszystkie dane zawarte w złożonym przez mnie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego są prawdziwe.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis Młodego Przedsiębiorcy

Załącznik nr 6

Zgoda na przesyłanie dokumentów PIT drogą elektroniczną.

..... , dnia/...../202...

*[Imię i nazwisko
Adres]*

Biuro Zarządzania Kadrami
Polska Agencja Rozwoju
Przedsiębiorczości

Wyrażam zgodę na przekazywanie mi przez PARP dokumentów rozliczeniowych PIT za 202... r. drogą elektroniczną.

Proszę o przesłanie ww. dokumentów na następujący adres mail:

Zostałem poinformowany o możliwości odwołania zgody na otrzymanie dokumentów w formie elektronicznej.

Data i czytelny podpis Młodego Przedsiębiorcy