**Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu**

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu   
   z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność   
   z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
2. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu   
   z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
   * oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy,
   * w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej– załączyć należy zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualny dokument rejestrowy (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed dniem dostarczenia do PARP)
   * nie dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji   
     o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)
   * oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
4. Kopie decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy.
5. Pełnomocnictwo w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy -w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisana przez pełnomocnika
6. Deklaracja Wnioskodawcy o niekaralności (zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804) według wzorów dostępnych na stronie internetowej PARP.
7. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej) lub kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru rachunku bankowego Wnioskodawcy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę   
   o płatności zaliczkowe – kopie dwóch dokumentów wystawionych przez bank dotyczących dwóch numerów rachunków bankowych Wnioskodawcy (nie dotyczy płatności zaliczkowych) oraz oświadczenie Wnioskodawcy ze wskazaniem, który   
   z rachunków jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
8. Harmonogram płatności zgodny ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu.
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy zgodny we wzorem załącznika do umowy   
   o dofinansowanie projektu.
10. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT zgodne ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).
11. Wykaz osób upoważnionych do obsługi SL2014.
12. Oświadczenie o aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku   
    o dofinansowanie.
13. Dokumenty wymagane przez członków KOP w wyniku oceny merytorycznej.
14. Skorygowany wniosek o dofinansowanie (dotyczy jedynie wnioskodawców, którzy wyrazili zgodę na dokonanie rekomendowanej przez Panel Ekspertów zmiany   
    w zakresie kosztów wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie).

Przez kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającego klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do reprezentacji.