# Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu w ramach pilotażu Elektro ScaleUp

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy;
2. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy;
3. Kopie decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym Grantobiorcy, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy;
4. Pełnomocnictwo w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania Grantobiorcy - w przypadku, gdy umowa
o powierzenie grantu  będzie podpisana przez pełnomocnika – kopia poświadczona za zgodność
z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy;
5. Deklaracja Grantobiorcy o niekaralności (zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359) według wzorów dostępnych na stronie internetowej PARP;
6. Oświadczenie Grantobiorcy o prowadzeniu rachunków bankowych do obsługi projektu ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi wkładów pozyskanych od odbiorców technologii, który do do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej;
7. Harmonogram rzeczowo – finansowy;
8. Harmonogram wnioskowania o płatności;
9. Oświadczenie Grantobiorcy dotyczące kwalifikowalności VAT zgodne ze wzorem załącznika do umowy o powierzeniu grantu (jeśli dotyczy);
10. Oświadczenie o aktualności danych i oświadczeń zawartych w aplikacji;
11. Informacja o braku powiązania projektu z innymi projektami objętymi wsparciem ze środków publicznych według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP;
12. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy innej niż pomoc de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikowalne, na pokrycie których Grantobiorca ubiega się o pomoc w ramach niniejszego projektu.