



Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

Regulamin naboru

w ramach Programu

POPP.01.01.00

„Wsparcie prawne dla startupów”

nr naboru: 6

rok: 2022

Kwota przeznaczona na realizację Programu:

2 000 000,00 zł

20.06.2022 r.

Spis treści

<u>§ 1. Podstawy prawne</u>	3
<u>§ 2. Definicje</u>	3
<u>§ 3. Postanowienia ogólne</u>	4
<u>§ 4. Zakres podmiotowy Programu</u>	5
<u>§ 5. Zakres przedmiotowy Programu</u>	6
<u>§ 6. Wartość wsparcia</u>	6
<u>§ 7. Nabór wniosków</u>	7
<u>§ 8. Procedura naboru i oceny</u>	7
<u>§ 9. Zawarcie umowy wsparcia</u>	10
<u>§ 10. Zasady świadczenia usług doradczych</u>	11
<u>§ 11. Rodzaje inwestycji wykluczonych ze wsparcia</u>	12
<u>§ 12. Wnioskodawcy, którzy nie otrzymają wsparcia</u>	12
<u>§ 13. Udzielanie wyjaśnień o naborze</u>	13
<u>§ 14. Postanowienia końcowe</u>	14
<u>§ 15. Załączniki</u>	14

§ 1. Podstawy prawne

Niniejszy Regulamin został przygotowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o PARP;
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 20 października 2020 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1933 z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem;
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06. 2014 r., str. 1 z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
5. Umowy o dotację celową nr II/25/P/15012/2840/22/DMP z dnia 29 marca 2022 r. zawartej pomiędzy PARP a Ministrem Rozwoju i Technologii.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. CEIDG - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
2. Dni - dni kalendarzowe;
3. Dni robocze - dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
4. Generator Wniosków (GW) - narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej PARP umożliwiające Wnioskodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzonym w ramach Programu;
5. KRS – rejestr przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
6. KWW – Komisja Weryfikacji Wniosków powołana do weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru wniosków;
7. PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
8. Program – program „Wsparcie prawne dla startupów” finansowany ze środków budżetu państwa na podstawie § 17 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii Ministra Gospodarki z dnia 20 października 2020 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi oraz umowy o dotację celową Nr II/25/P/15012/2840/22/DMP z dnia 29 marca 2022 r. zawartej pomiędzy PARP a Ministrem Rozwoju i Technologii;

9. Strona internetowa Programu – podstrona internetowa PARP działająca pod adresem <http://www.parp.gov.pl/wsparcie-prawne-dla-start-upow>, gdzie znajdują się informacje na temat Programu;
10. Startup – przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w § 4 Regulaminu;
11. Regulamin – Regulamin naboru w ramach Programu „Wsparcie prawne dla startupów”;
12. Umowa – umowa o udzielenie wsparcia zawarta pomiędzy PARP a podmiotem wybranym do udzielenia wsparcia w ramach Programu określająca zasady finansowania kosztów usług doradczych świadczonych na rzecz tego podmiotu, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu;
13. Usługi prawne - usługi doradcze wskazane w § 5 ust. 1 Regulaminu;
14. Wniosek o dofinansowanie – wniosek złożony w Generatorze Wniosków wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje o Wnioskodawcy, wybranych rodzajach wsparcia prawnego oraz Wykonawcy, który będzie je świadczył. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu;
15. Wnioskodawca – startup, który złożył wniosek o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach Programu;
16. Wsparcie - bezzwrotna pomoc udzielana startupom zgodnie z zasadami Programu w formie finansowania kosztów usług prawnych mających na celu pomoc w realizacji procesu inwestycyjnego oraz procesu zamówień w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub pomoc w uzyskaniu lub utrzymaniu przewagi konkurencyjnej na rynku przez startupy;
17. Wykonawca – kancelaria prawna świadcząca usługi prawne dla startupów wybrana przez PARP w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych; ujęta na liście wybranych wykonawców opublikowanej na stronie internetowej Programu.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie.
2. Celem Programu jest udzielenie wsparcia prawnego startupom.
3. Program jest finansowany ze środków budżetu państwa pozostających w dyspozycji Ministra Rozwoju i Technologii.
4. Na realizację Programu przeznaczono 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych brutto).
5. Organizatorem naboru w ramach Programu jest Departament Rozwoju Startupów Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Usługi prawne będą realizowane przez wybranych przez PARP Wykonawców posiadających doświadczenie w doradztwie prawnym dla startupów.

§ 4. Zakres podmiotowy Programu

Wsparcie w ramach Programu może uzyskać Wnioskodawca spełniający łącznie wszystkie poniższe kryteria:

- 1) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (MŚP) – co oznacza odpowiednio mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ,
- 2) prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru,
- 3) prowadzi działalność gospodarczą nie dłużej niż 5 lat (decyduje data wpisu do odpowiedniego rejestru),
- 4) osiąga przychody z działalności operacyjnej nie dłużej niż przez ostatnie 3 lata przed dniem złożenia wniosku do PARP,
- 5) dysponuje listem intencyjnym wystawionym przez osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której podstawowym przedmiotem działalności jest dokonywanie inwestycji kapitałowych w przedsiębiorstwa niebędące spółkami publicznymi znajdujące się we wczesnym stadium rozwoju, potwierdzającym jego zainteresowanie rozpoczęciem lub kontynuowaniem procesu inwestycyjnego ze względu na posiadanie przez przedsiębiorcę cech, które w jego opinii mogą przełożyć się na uzyskanie lub utrzymanie przewagi konkurencyjnej na rynku (dokument należy załączyć do wniosku). Wzór listu intencyjnego stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu,
- 6) nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zgodnie z art. 6b ust. 3 ustawy o PARP, Agencja nie może udzielić pomocy finansowej w formie wsparcia:
 - a) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - b) podmiotowi niebędącemu osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź współlnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w punkcie poprzednim;
 - c) podmiotowi, który:
 - i) posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
 - ii) pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub

- iii) w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Agencją.

§ 5. Zakres przedmiotowy Programu

1. Wsparcie prawne może dotyczyć pomocy prawnej w formie usług doradczych w zakresie:
 - a) realizacji procesu inwestycyjnego, w tym:
 - i) przygotowanie startupu do analizy *legal due-diligence*;
 - ii) dokonanie analizy formalno-prawnej projektu umowy inwestycyjnej lub umowy spółki wraz z oceną warunków ochrony prawnej oraz ryzyka prawnego z punktu widzenia startupu, w tym konsultacje oraz czynne wsparcie prawne w negocjacjach z inwestorem;
 - b) realizacji procesu zamówień, w tym:
 - i) dokonanie analizy formalno-prawnej umowy z kontrahentem (dotyczącej produktu finalnego startupu lub elementów niezbędnych do jego wytworzenia) wraz z oceną warunków ochrony prawnej oraz ryzyka prawnego z punktu widzenia startupu, w tym konsultacje oraz czynne wsparcie prawne w negocjacjach z kontrahentem;
 - ii) przygotowanie umowy z kontrahentem (dotyczącej produktu finalnego startupu lub elementów niezbędnych do jego wytworzenia) wraz z oceną warunków ochrony prawnej oraz ryzyka prawnego z punktu widzenia startupu, w tym konsultacje oraz czynne wsparcie prawne w negocjacjach z kontrahentem;
 - c) konsultacji prawnych mających na celu pomoc startupowi w uzyskaniu lub utrzymaniu przez niego przewagi konkurencyjnej na rynku w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – w wymiarze do 5 godzin.
2. Jeden Wnioskodawca może skorzystać z każdego rodzaju usług wymienionych w ust. 1 tylko jeden raz, z zastrzeżeniem, że z usług wymienionych w ust. 1 c) Wnioskodawca może skorzystać tylko łącznie z usługami wskazanymi w ust. 1 a) lub b).
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 6. Wartość wsparcia

1. Jeden Wnioskodawca może otrzymać wsparcie na realizację usług doradczych w łącznej wysokości nieprzekraczającej **22 000,00 zł brutto w danym naborze** niezależnie od liczby złożonych wniosków.
2. Wkład własny nie jest wymagany.

§ 7. Nabór wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem GW w terminie od 12 lipca 2022 r. do 3 sierpnia 2022 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00). Z upływem tej godziny upływa termin składania wniosków.
2. PARP zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub skrócenia naboru w przypadku, gdy suma wnioskowanego wsparcia ze złożonych w naborze wniosków o dofinansowanie przekroczy 110% kwoty środków przeznaczonych na wsparcie projektów, o której mowa w § 3 ust. 4 (czyli będzie wyższa niż 2 200 000,00 zł). O wstrzymaniu lub skróceniu naboru PARP poinformuje za pośrednictwem komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Programu nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem wstrzymania lub skrócenia naboru.
3. PARP zastrzega sobie prawo do wydłużenia naboru w przypadku, gdy suma wnioskowanego wsparcia ze złożonych w naborze wniosków nie osiągnie 100% kwoty środków przeznaczonych na wsparcie projektów, o której mowa w § 3 ust. 4 (czyli będzie niższa niż 2 000 000,00 zł). O wydłużeniu naboru PARP poinformuje za pośrednictwem komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Programu nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem wydłużenia naboru.
4. Wzór formularza wniosku stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. Instrukcja wypełniania wniosku stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.

§ 8. Procedura naboru i oceny

1. Procedura naboru składa się z następujących etapów:
 - 1) **wypełnienie i złożenie wniosku o dofinansowanie;**
 - a) złożenie wniosku o dofinansowanie możliwe będzie wyłącznie przez wnioskodawcę, który w GW oświadczy, że:
 - i) zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego zasady;
 - ii) jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
 - b) wniosek należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku stanowiącą **załącznik nr 3** do Regulaminu;
 - c) Wnioskodawca dołącza, jako załącznik w GW, wersję elektroniczną listu intencyjnego, o którym mowa w § 4 pkt 5, potwierdzającego zainteresowanie inwestora inwestycją w firmę Wnioskodawcy. Wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 4MB. W przypadku zidentyfikowanych przez Wnioskodawcę problemów z dołączaniem załączników w GW, Wnioskodawca zgłasza problemy za pomocą formularza, o którym mowa w lit. d pkt i). PARP uwzględniając zgłoszenie może wskazać jako uprawnioną formę złożenia załączników formę papierową lub formę elektroniczną na nośniku danych (np. CD, DVD). Informacja w tym zakresie jest kierowana do Wnioskodawcy na adres

poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę w zgłoszeniu. Złożenie załączników w innej formie niż przez GW musi nastąpić w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w GW;

- d) w przypadku stwierdzenia **błędów związanych z funkcjonowaniem GW**, Wnioskodawca:
- i) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w GW;
 - ii) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt i) jest zobowiązany skontaktować się z PARP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej Programu, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia,
 - iii) PARP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację,
 - iv) pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem GW nie leżą po stronie Wnioskodawcy,
 - v) w razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków za pomocą GW, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej PARP.
- e) data i czas wygenerowane przez GW po naciśnięciu przycisku „Złóż” są datą i czasem **złożenia wniosku o dofinansowanie** odnotowywanymi przez serwer PARP.
- 2) **weryfikacja wniosku o dofinansowanie** – dokonywana jest przez KWW, w skład której wchodzi pracownicy PARP;
- a) każdy wniosek podlega weryfikacji w oparciu o kryteria wyboru wniosków określone w **załączniku nr 1** do Regulaminu w ciągu 30 dni od daty jego złożenia w GW;
 - b) szczegółowy sposób organizacji KWW oraz sposób weryfikacji wniosków określa Regulamin KWW;
 - c) **w przypadku wątpliwości dotyczących kompletności, poprawności i zgodności wniosku i załączonych dokumentów z postanowieniami Regulaminu**, Wnioskodawca może zostać wezwany do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia;
 - d) wezwanie kierowane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku;
 - e) jeżeli Wnioskodawca nie poprawi lub nie uzupełni wniosku o dofinansowanie w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu weryfikacja prowadzona jest na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie. Termin na wyjaśnienie/uzupełnienie będzie nie krótszy niż 3 dni robocze.

- 3) **pozytywny wynik weryfikacji** – do otrzymania wsparcia rekomendowane są wnioski o dofinansowanie, które spełnią wszystkie kryteria wyboru stanowiące **załącznik nr 1** do Regulaminu;
- 4) **negatywny wynik weryfikacji** – wnioski o dofinansowanie, które nie spełnią choćby jednego z kryteriów stanowiących **załącznik nr 1** do Regulaminu nie będą rekomendowane do otrzymania wsparcia;
- 5) **wnioski o dofinansowanie, które nie zostały rekomendowane do otrzymania wsparcia** mogą zostać ponownie złożone po ich poprawieniu w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2;
- 6) od negatywnego wyniku weryfikacji Wnioskodawcy nie przysługuje protest;
- 7) **zakończenie weryfikacji** - po zakończeniu weryfikacji wniosków o dofinansowanie, Wnioskodawcy zostaną poinformowani na piśmie o jej wynikach; statusy wniosków o dofinansowanie będą aktualizowane na bieżąco i dostępne dla Wnioskodawców w GW;
- 8) **publikacja listy rekomendowanych wniosków o dofinansowanie, które spełniły kryteria w ramach naboru nr 6 na 2022 r.** – po zatwierdzeniu protokołu prac KWW, na stronie internetowej Programu zostanie opublikowana lista wniosków o dofinansowanie, które spełniły kryteria w ramach naboru nr 6 na 2022 r.;
 - a) lista rekomendowanych wniosków o dofinansowanie będzie aktualizowana na bieżąco;
 - b) o kolejności wniosków na liście decydować będzie w kolejności:
 - i) wskaźnik „Przedsiębiorstwa, które wprowadziły innowacje w % ogółu przedsiębiorstw”¹;
 - ii) stopa bezrobocia w powiecie, w którym znajduje się siedziba wnioskodawcy²;
 - iii) data i czas złożenia wniosku o dofinansowanie odnotowane przez serwer PARP, zgodnie z pkt 1 lit. e) ³.
- 9) umowy o udzielenie wsparcia zostaną zawarte z Wnioskodawcami znajdującymi się najwyżej na liście rekomendowanych wniosków o dofinansowanie, aż do wyczerpania środków.

¹ Wskaźnik określany na podstawie danych GUS z „Rocznika Statystycznego Województw 2020” – Wydawnictwo GUS; w przypadku zastosowania tego warunku wyższą pozycję na liście otrzyma projekt złożony przez Wnioskodawcę, którego siedziba (w przypadku przedsiębiorców ujętych w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej) znajduje się w województwie z niższą wartością wskaźnika.

² Stopa określona na podstawie danych GUS „Bezrobotni oraz stopa bezrobocia wg województw, podregionów i powiatów” wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego okres sześciu miesięcy poprzedzających ogłoszenie naboru na podstawie wskaźnika „Stopa bezrobocia (do aktywnych zawodowo) w %”; w przypadku zastosowania tego warunku wyższą pozycję na liście otrzyma wniosek złożony przez Wnioskodawcę, którego siedziba (w przypadku przedsiębiorców ujętych w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej) znajduje się w powiecie o wyższej stopie bezrobocia.

³ W przypadku zastosowania tego warunku wyższą pozycję na liście otrzyma wniosek złożony wcześniej w naborze.

2. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia wnioskowanej kwoty wsparcia w przypadku, gdy pozostała dostępna kwota alokacji nie pozwala na udzielenie wsparcia w pełnej wnioskowanej przez Wnioskodawcę kwocie. W takim przypadku Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnień w GW.
3. Wnioski o dofinansowanie, które zostały rekomendowane do otrzymania wsparcia, jednak nie otrzymały wsparcia ze względu na wyczerpanie środków, zostaną wpisane na listę rezerwową zgodnie z kolejnością wynikającą z ust. 1 pkt 8 lit. b). Wnioskodawcy z listy rezerwowej zostaną poinformowani o możliwości zawarcia umowy o udzielenie wsparcia w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji wniosku wcześniej rekomendowanego do otrzymania wsparcia.
4. Lista rezerwowa będzie zamieszczana i aktualizowana na stronie internetowej Programu, w terminie 7 dni od podjęcia decyzji skutkującej zmianą listy.
5. Wnioskodawca może kilkakrotnie złożyć wniosek o dofinansowanie, przy czym wsparcie dla jednego Wnioskodawcy nie może łącznie przekroczyć kwoty **22 000,00 zł brutto**. Po raz kolejny wniosek o dofinansowanie można złożyć jedynie wtedy, gdy wybrana w nim usługa prawna nie była wskazana przez Wnioskodawcę w poprzednich rekomendowanych do otrzymania dofinansowania wnioskach lub gdy wcześniej złożony wniosek został negatywnie zweryfikowany.

§ 9. Zawarcie umowy o udzielenie wsparcia

1. Umowy o udzielenie wsparcia zawarte zostaną z tymi Wnioskodawcami, których wnioski zostały umieszczone na liście rekomendowanych wniosków o dofinansowanie i w przypadku, gdy pula dostępnych środków nie została wyczerpana. Warunkiem rozpoczęcia udziału w Programie jest zawarcie umowy o udzielenie wsparcia.
2. Wzór umowy o udzielenie wsparcia stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
3. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o udzielenie wsparcia.
4. PARP wzywa Wnioskodawcę na piśmie do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o udzielenie wsparcia, tj.:
 - a) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz zaświadczeń i oświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis;
 - b) oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP;
 - c) oświadczenia dotyczącego aktualności danych i złożonych oświadczeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu;
 - d) pełnomocnictwa do zawarcia umowy wraz z dokumentami wskazującymi na umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa do działania w imieniu Wnioskodawcy - w przypadku gdy Wnioskodawca przy zawarciu umowy o udzielenie wsparcia jest reprezentowany przez pełnomocnika;
 - e) innych dokumentów, jeżeli są niezbędne do zawarcia umowy o udzielenie wsparcia.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą zostać złożone jako oryginały bądź kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub notariusza. Dopuszcza się również możliwość złożenia dokumentów w postaci elektronicznej, zaopatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Dokumenty należy złożyć w terminie wyznaczonym przez PARP, nie krótszym niż **5 dni**. W przypadku niezłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie PARP może odmówić zawarcia umowy.
7. Przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia PARP może wezwać Wnioskodawcę do dodatkowych wyjaśnień dotyczących danych i informacji zawartych w przedłożonej dokumentacji w celu weryfikacji możliwości udzielenia wsparcia Wnioskodawcy.
8. Umowa o udzielenie wsparcia może zostać zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca, który chce zawrzeć umowę w tej formie powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania przy zawarciu umowy o udzielenie wsparcia posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.

§ 10. Zasady świadczenia usług doradczych

1. Usługi prawne będą świadczone przez Wykonawców wybranych przez PARP w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Po dokonaniu wyboru Wykonawców ich lista zostanie opublikowana na stronie internetowej Programu. Wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie dokonuje wyboru jednego Wykonawcy usługi prawnej. Wnioskodawca może wybrać innego Wykonawcę usługi prawnej jeżeli w trakcie trwania naboru Wnioskodawca złoży kolejny wniosek na kolejną usługę prawną inną niż wskazana w poprzednim wniosku o dofinansowanie.
2. PARP prześle do Wykonawcy zlecenie wykonania usługi prawnej po zawarciu umowy o udzielenie wsparcia z Wnioskodawcą.
3. Harmonogram realizacji usługi prawnej zostanie uzgodniony pomiędzy Wnioskodawcą i Wykonawcą.
4. Po zakończeniu usługi prawnej Wykonawca przygotowuje raport z jej wykonania. Jeden egzemplarz raportu po podpisaniu przez Wykonawcę i Wnioskodawcę zostanie przekazany PARP i będzie stanowił potwierdzenie zrealizowania usługi prawnej oraz podstawę do wystawienia ewentualnej korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis oraz do wypłaty przez PARP wynagrodzenia dla Wykonawcy.
5. W przypadkach określonych w umowie o udzielenie wsparcia, w szczególności w przypadku:
 - a) nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do usługi prawnej;
 - b) wycofania się Wnioskodawcy z usługi prawnej w trakcie jej realizacji z przyczyn nieuzasadnionych;
 - c) odmowy podpisania przez Wnioskodawcę raportu z realizacji usługi prawnej z przyczyn nieuzasadnionych;Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu wsparcia.

6. Korekta zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis zostanie przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Wnioskodawcy po rozliczeniu umowy/umów pomiędzy PARP a Wykonawcą /Wykonawcami.
7. Realizacja usługi prawnej musi zakończyć się **najpóźniej do dnia 16 listopada 2022 r.**

§ 11. Rodzaje inwestycji wykluczonych ze wsparcia

Środki z inwestycji nie mogą być wykorzystane na działalność niezgodną z prawem.

§ 12. Podmioty wykluczone z możliwości otrzymania wsparcia

PARP nie może udzielić pomocy finansowej w formie wsparcia:

- 1) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 2) podmiotowi niebędącemu osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt 1;
- 3) podmiotowi, który:
 - a) posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
 - b) pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego ,
 - c) naruszył w sposób istotny jakąkolwiek umowę zawartą z PARP – w związku z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 4) podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi;
- 5) podmiotowi, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
- 6) podmiotowi, prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000;
- 7) podmiotowi prowadzącemu działalność związaną z produkcją pierwotną produktów rolnych;

- 8) podmiotowi wymienionemu w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 321E z 29.12.2006, str. 37);
- 9) podmiotowi prowadzącemu działalność związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - a) wartość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą,
 - b) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- 10) podmiotowi prowadzącemu działalność związaną z wywozem do państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw trzecich, jeśli wsparcie byłoby bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 11) podmiotowi (w rozumieniu jednego przedsiębiorstwa), który w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis w kwocie wyższej niż 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów - kwoty 100 tys. euro;
- 12) podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorach wykluczonych z przyznania pomocy wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.);
- 13) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
- 14) podmiotowi, który łącznie z inną pomocą de minimis udzieloną mu w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych, przekroczy dopuszczalną wielkość pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzieleniu pomocy innej niż pomoc de minimis.

§ 13. Udzielanie informacji o naborze

1. Pytania można przesyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Programu.
2. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru udziela Infolinia PARP. Odpowiedzi udzielane są telefonicznie pod numerem: 22 574 07 07 lub 0 801 332 202. Pytania można również kierować na adres: info@parp.gov.pl.
3. Odpowiedzi na wszystkie pytania będą udzielane indywidualnie i zamieszczane na stronie internetowej Programu. W przypadku bardzo dużej liczby pytań, na stronie zostaną umieszczone odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. PARP zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. W przypadku zmiany Regulaminu PARP zamieszcza na stronie internetowej Programu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Poprzednie wersje Regulaminu nadal będą dostępne na stronie internetowej.
3. PARP zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki jego przeprowadzenia lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
4. W przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, Wnioskodawca może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec PARP, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi PARP na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

§ 15. Załączniki

- 1) Kryteria wyboru wniosków
- 2) Wzór formularza wniosku
- 3) Instrukcja wypełniania wniosku
- 4) Wzór umowy o udzielenie wsparcia
- 5) Wzór listu intencyjnego inwestora kapitałowego
- 6) Wzór oświadczenia o aktualności danych