(WZÓR)

…………………………., dnia ……………

*(miejscowość) (data)*

……………………………………………..

(nr Wniosku o dofinansowanie)

……………………………………………..

(nazwa Wnioskodawcy – Lidera Konsorcjum)

**Oświadczenie o uzupełnieniu wniosku w Generatorze Wniosków**

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia oświadczam, że

…….……………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa Wnioskodawcy – Lidera Konsorcjum zgodnie z dokumentem rejestrowym)*

z siedzibą/miejscem zamieszkania[[1]](#footnote-1) w …………………………………………..………

*(pełny adres siedziby/miejsca zamieszkania a Wnioskodawcy – Lidera Konsorcjum zgodnie z dokumentem rejestrowym)*

o numerze NIP………………..

w dniu …………….... złożył/a w Generatorze Wniosków PARP uzupełniony wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, działanie 1.3 *Ponadregionalne powiązania kooperacyjne*, poddziałanie 1.3.2 *Tworzenie sieciowych produktów przez MŚP*.

Wniosek został zarejestrowany pod numerem ………………………. i otrzymał sumę kontrolną ………………………………..[[2]](#footnote-2).

Oświadczam, że nie wprowadziłem/am innych zmian do wniosku o dofinansowanie, niż wskazane w wezwaniu PARP.

Jednocześnie potwierdzam zgodność oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.......................................................................

(czytelny podpis osoby/osób reprezentujących Wnioskodawców, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub innym dokumentem poświadczającym umocowanie takiej osoby/osób do reprezentowania wnioskodawców)

Załącznik:

- pełnomocnictwo lub inny dokument poświadczający umocowanie osoby/osób składających podpisy do reprezentowania wnioskodawców

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą należy wskazać miejsce zamieszkania [↑](#footnote-ref-1)
2. Suma kontrolna, która zostaje wygenerowana po złożeniu wniosku (tj. po użyciu przycisku „Złóż wniosek”) i jest dostępna na podglądzie wniosku (format .pdf) i wydruku papierowym wniosku, u dołu każdej strony. [↑](#footnote-ref-2)