

**Załącznik nr 4**

**do Regulaminu Naboru Uczestników krótkoterminowych programów bilateralnych dla startupów w ramach projektu START-UPS ARE US**

**Umowa nr \_\_\_\_\_**

**dotycząca udziału w krótkoterminowym programie bilateralnym dla startupów  
w ramach projektu  
START-UPS ARE US.**

zwana dalej „Umową”,

zawarta pomiędzy:

**Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2025 poz. 98) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095,

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ [imię i nazwisko] - \_\_\_\_\_ [funkcja],

na podstawie pełnomocnictwa nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwaną dalej, w treści umowy: „**PARP**”,

oraz

(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjnej)

\_\_\_\_\_, Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością/Spółką Akcyjną, zwaną dalej „**Uczestnikiem**”, z siedzibą w \_\_\_\_\_ pod adresem, ulica \_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS \_\_\_\_\_, o numerze NIP \_\_\_\_\_ i nrze REGON \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_ [imię i nazwisko] \_\_\_\_\_ [funkcja],

---

**Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości**  
ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: + 48 22 432 80 80, fax: + 48 (22) 432 86 20  
e-mail: [biuro@parp.gov.pl](mailto:biuro@parp.gov.pl), [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. \_\_\_\_\_ [imię i nazwisko] \_\_\_\_\_ [funkcja],

Uprawnionego/-ych do reprezentacji zgodnie z odpisem KRS z dnia \_\_\_\_\_ [Identyfikator wydruku: RP/.....], stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy;

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

\_\_\_\_\_, zamieszkałym/ą w \_\_\_\_\_, kod pocztowy: \_\_\_\_-\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą \_\_\_\_\_ pod adresem \_\_\_\_\_, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, zgodnie w wypisem z CEIDG stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy

Zwanym/-ą dalej, w treści umowy „**Uczestnikiem**”.

PARP i Uczestnik są nazywani łącznie w treści Umowy „**Stronami**”.

## § 1.

### Podstawy prawne

1. Strony zobowiązują się realizować Umowę w dobrej wierze, zgodnie z właściwymi regulacjami prawa europejskiego i krajowego, w tym w szczególności:

1.1. Regulacjami Europejskimi, tj.:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, str. 159, ze zm.);
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, ze zm.);
- Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);

- Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s. 1, ze zm.);
- 1.2. Regulacjami krajowymi, tj.:
- Programem Operacyjnym Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027, zatwierdzonym przez Radę Ministrów w dniu 6 grudnia 2021 r. oraz Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027;
  - Ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2025 poz. 98);
  - Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 ze zm.);
  - Umową Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027, zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
  - Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.);
  - Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
  - Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510 ze zm.);
  - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024 r. poz. 40);
  - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r. poz. 350 z późn. zm.);
  - Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Strony zobowiązują się ponadto wykonywać Umowę zgodnie z „Regulaminem Naboru Uczestników krótkoterminowych programów bilateralnych dla startupów w ramach projektu START-UPS ARE US”.
3. Terminy stosowane w Umowie należy rozumieć w sposób określony w „Słowniczku”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy oraz postanowieniami aktów prawnych i wytycznych wymienionych w ust. 1 i 2, sprzeczne z przepisami prawa i wytycznymi postanowienia Umowy ulegają uchyleniu i w to miejsce należy stosować właściwe przepisy prawa lub wytyczne.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z udziałem Uczestnika w krótkoterminowym programie bilateralnym w ramach Projektu, zwanym dalej „**Programem**”.

## § 3.

### Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału we wszystkich działaniach przewidzianych w ramach Programu, w szczególności:
  - w szkoleniach realizowanych na terenie kraju oraz w formule on-line,
  - misjach wyjazdowych do wybranych krajów odbywanych w celu poznania warunków funkcjonowania środowiska startupowego istniejącego w tych krajach, uczestnictwa w spotkaniach i z lokalnymi instytucjami wsparcia biznesu, potencjalnymi kontrahentami, w tym inwestorami oraz w celu udziału w wybranych targach lub konferencjach branżowych.
2. Podczas misji wyjazdowych Przedstawiciel Uczestnika jest zobowiązany jest do:
  - udziału we wszystkich jej elementach, określonych w Programie przygotowanym przez PARP, w tym w szczególności w spotkaniach z lokalnymi instytucjami wsparcia biznesu, potencjalnymi kontrahentami, w tym inwestorami oraz udziału w wybranych targach lub konferencjach.
  - prezentowania Rozwiązania które było przedmiotem oceny,
  - wygłoszenia, w miejscu i czasie wskazanym przez przedstawiciela PARP, prezentacji Pitch Deck dotyczącej Rozwiązania.
3. Poza działaniami określonymi w ust. 1 Uczestnik może brać udział w innych działaniach adresowanych do startupów organizowanych przez PARP w ramach Projektu.
4. Uczestnik prowadzący działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, jest zobowiązany do osobistego udziału w działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Uczestnik prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki prawa handlowego wskazuje swojego Przedstawiciela, który jest zobowiązany do osobistego udziału w działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Jeden Przedstawiciel może reprezentować nie więcej niż jednego Uczestnika w ramach jednego Programu. Uczestnik, prowadzący działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, nie może jednocześnie występować w charakterze Przedstawiciela Uczestnika prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki prawa handlowego.
7. Uczestnikiem, o którym mowa w ust 6 lub Przedstawicielem Uczestnika, o którym mowa w ust. 6 nie może być osoba, była lub jest członkiem organu, prokurentem lub pracownikiem innego Uczestnika.
8. Harmonogram szkoleń oraz misji wyjazdowych, o których mowa w ust. 1 stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
9. PARP ma prawo jednostronnie wprowadzić zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 8, o czym poinformuje Uczestnika poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej PARP oraz przesyłając ją na adres elektroniczny wskazany przez niego we Wniosku.
10. Uczestnik jest zobowiązany do pokrycia innych niż wskazane w § 4 ust. 1 kosztów związanych z udziałem w Programie, ze środków innych niż środki publiczne. W szczególności jest on zobowiązany do pokrycia kosztów:
  - Kosztów diet Przedstawiciela Uczestnika;
  - Kosztów wyżywienia nieujętych w programie misji;
  - Kosztów opłat wizowych ponoszonych przez Przedstawiciela Uczestnika w związku z udziałem w Programie;
  - Koszty transportu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej związane z dojazdem Przedstawiciela Uczestnika na miejsce rozpoczęcia misji wyjazdowej.
11. Uczestnik nie może przenieść na inny podmiot praw lub obowiązków wynikających z realizacji Umowy.
12. ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z udziałem w Programie.
13. Uczestnik w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać PARP oraz podmiotom upoważnionym przez PARP wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy, w terminie wskazanym przez PARP.
14. Uczestnik jest zobowiązany w czasie trwania Umowy oraz w okresie określonymi w § 7 poddać się audytom, monitoringowi, kontrolom i ewaluacji Projektu, w szczególności udzielić podmiotom prowadzącym te działania wszelkich informacji na temat realizacji Umowy i rezultatów udziału Uczestnika w Projekcie.

15. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego informowania PARP o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację Umowy i udział w Programie w tym w szczególności o:
- zaprzestaniu przez niego, zawieszeniu lub ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej,
  - wszczęciu wobec niego postępowania upadłościowego,
  - wszczęciu przez niego postępowania likwidacyjnego,
  - zaprzestaniu realizacji przez niego pracy nad Rozwiązaniem lub jego komercjalizacją.

#### § 4.

#### Obowiązki PARP

1. W ramach realizacji Umowy, PARP zobowiązuje się do:
  - 1.1. Organizacji szkoleń i misji, o których mowa w § 3, zgodnie z harmonogramem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy.
  - 1.2. Udzielenia na rzecz Uczestnika, wsparcia w formie świadczenia usług, pokrywając do 100% kosztów:
    - 1.2.1. udziału Uczestnika misji w szkoleniach i warsztatach organizowanych w ramach Projektu na terenie kraju oraz w formule on-line (koszt wykładowców, materiałów szkoleniowych);
    - 1.2.2. związanych z udziałem przedstawiciela Uczestnika w misjach wyjazdowych, w tym:
      - koszty transportu Przedstawiciela Uczestnika na miejsce docelowe organizacji misji – np. bilety lotnicze, kolejowe itp. ze wskazanego przez PARP miejsca rozpoczęcia misji w Polsce,
      - koszty zakwaterowania w kraju docelowym misji,
      - koszty transportu lokalnego,
      - częściowe koszty wyżywienia,
      - koszty ubezpieczenia zdrowotnego, od Odpowiedzialności Cywilnej i ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w kraju organizacji misji wyjazdowej,
      - koszty usług szkoleniowych i akceleracyjnych świadczonych na rzecz Przedstawiciela Uczestnika w miejscu organizacji misji wyjazdowej;
      - koszty biletów wstępu Przedstawiciela Uczestnika misji na wydarzenia targowe, warsztatowe lub konferencyjne odbywające się w miejscu organizacji misji wyjazdowej.

- usług szkoleniowych i akceleracyjnych świadczonych na rzecz Uczestnika w miejscu organizacji misji wyjazdowych;
- 2. Szacowana wartość usług, o których mowa w ust. 1.2. wynosi 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Ostateczna Wartość tych usług zostanie określona przez PARP na potrzeby sporządzenia oświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*, po zakończeniu wszystkich misji odbywających się z udziałem Przedstawiciela Uczestnika.
- 3. Usługi, o których mowa ust. 1., zostaną zapewnione przez PARP.
- 4. PARP nie pokryje w/w kosztów w przypadku ich poniesienia indywidualnie przez Uczestnika.
- 5. Pokrycie przez PARP kosztów, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z udzieleniem przez nią Uczestnikowi wsparcie - pomocy publicznej w formule *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z późn. zm.;
- 6. PARP działając na podstawie art. 5 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), zobowiązuje się do wydania Uczestnikowi zaświadczenia o udzielonej mu pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1546).
- 7. PARP zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Uczestnikiem w związku z jego udziałem w Programie, w szczególności udzielania mu z odpowiednim wyprzedzeniem informacji dotyczących zmian harmonogramu oraz innych informacji niezbędnych do przygotowania Uczestnika misji do udziału w szkoleniach i misjach wyjazdowych.

## § 5.

### Zmiany Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany w Umowie w formie aneksu zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zmiana Umowy sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa jest niedopuszczalna.
3. Nie wymagają zmiany Umowy modyfikacje dotyczące:
  - 3.1. danych adresowych Stron;
  - 3.2. danych kontaktowych / osób do kontaktu Stron;
  - 3.3. nazwy Uczestnika (bez zmiany formy prawnej);
  - 3.4. Przedstawiciela Uczestnika, o ile spełnia on wymogi określone w Umowie;
  - 3.5. harmonogramu organizacji szkoleń, ich formy, a także miejsca i terminu organizacji misji wyjazdowych.

4. Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować PARP o zmianach go dotyczących, wymienionych w punktach 3.1., 3.2., 3.3, 3.4.
5. Zmiana dotycząca punktu 3.4. tj. Przedstawiciela Uczestnika może zostać zgłoszona nie później niż 14 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia misji. W przypadku zgłoszenie zmiany po tym terminie Uczestnik jest zobowiązany do poniesienia ewentualnych kosztów zmiany (np. opłata za zmianę danych umieszczonych na bilecie, anulowanie biletu i zakup nowego, zmiana danych lub zakup nowej wejściówki na wydarzenia). Powyższe postanowienie nie wpływa na prawo PARP do dochodzenia poniesionych przez nią kosztów w związku z odwołaniem udziału dotychczasowego Przedstawiciela Uczestnika.
6. W przypadku niepoinformowania PARP o zmianie danych adresowych i danych osób do kontaktu korespondencję kierowaną na poprzedni adres oraz do dotychczasowych osób kontaktowych przez PARP uznaje się za doręczoną.
7. Wraz z informacją o zmianie Przedstawiciela Uczestnika, Uczestnik przekazuje do PARP dokumenty potwierdzające spełniania przez nowego Przedstawiciela Uczestnika wymogów określonych w Umowie.

## § 6.

### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Strona wypowiadająca Umowę ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. PARP może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 2.1. Ulegnie rozwiązaniu umowa nr FENG.02.29-IP.08-0001/23, dotycząca realizacji Projektu, zawarta pomiędzy PARP i Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej;
  - 2.2. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej wstrzyma finansowanie Projektu.
3. W przypadku ograniczenia kwoty finansowania Projektu, PARP może dokonać jednostronnie zmian w harmonogramie lub ograniczyć liczbę organizowanych szkoleń i misji wyjazdowych.
4. PARP może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Uczestnika, w szczególności, gdy:
  - 4.1. na etapie ubiegania się lub realizacji Umowy Uczestnik nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę,



- nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
- 4.2. z własnej winy nie dopełni obowiązków administracyjnych związanych z udziałem w Programie np. nie wystąpi o wizę lub zezwolenie na wjazd do kraju, w którym odbędzie się misja, pomimo poinformowania go o takiej konieczności przez PARP;
  - 4.3. Przedstawiciel Uczestnika naruszy, lub znajdzie uzasadnione podejrzenie że naruszył, w czasie trwania misji, przepisy prawa polskiego lub przepisy prawa miejsca, w którym odbywa się misja w szczególności popełni przestępstwo lub wykroczenie przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu, porządkowi publicznemu;
  - 4.4. Przedstawiciel Uczestnika zachowywał się w trakcie trwania misji w sposób naruszający zasady współżycia społecznego, w szczególności: używał środków odurzających lub nadużywał alkoholu;
  - 4.5. Uczestnik zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie Upadłościowe, postępowanie likwidacyjne, zawiesi lub faktycznie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej a także zaprzestanie komercjalizacji Rozwiązania, które było przedmiotem oceny;
  - 4.6. Uczestnik dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Umowy lub realizacji celów Projektu;
  - 4.7. Zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności gdy wystąpiły okoliczności o których mowa w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej lub art. 6b ust. 4-4c ustawy o PARP.;
  - 4.8. Zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
  - 4.9. Uczestnik odmawia udzielenia PARP lub podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy;
  - 4.10. Uczestnik zaprzestał realizacji Umowy lub realizuje ją w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa, w szczególności Uczestnik nie bierze udziału w którymkolwiek z działań wskazanych w § 3 ust. 1 i 2, w ramach aktywności w trakcie trwania misji, lub prezentuje Rozwiązanie inne niż to, które było przedmiotem oceny;
  - 4.11. Dalsza realizacja Umowy przez Uczestnika jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 4.12. Względem Uczestnika został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

- 4.13. Uczestnik, pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 Ustawy o finansach publicznych, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 tej ustawy stała się ostateczna, chyba że Uczestnikowi została udzielona ulga w spłacie należności;
- 4.14. Wobec Uczestnika lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność, został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r., poz. 1822);
- 4.15. Uczestnik uchyla się lub odmawia poddania się kontroli, udziałowi w audycie lub ewaluacji, utrudnia ich przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
- 4.16. Uczestnik nie wypełnia obowiązku informowania opinii publicznej o udziale w Projekcie lub otrzymanym wsparciu.
5. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące wynikiem działania siły wyższej. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować PARP o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnić jej zaistnienie, wskazując jej wpływ na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 4, wyklucza możliwość otrzymania przez Uczestnika dofinansowania ze środków FENG oraz innych programów realizowanych przez PARP w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, PARP ma prawo dochodzić od niego zwrotu równowartości poniesionych wydatków w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia następującego po dniu rozwiązania Umowy.

## § 7.

### Kontrola, audyt i ewaluacja

1. PARP, podmiot przez nią upoważniony lub inny podmiot uprawniony na podstawie odrębnych przepisów prawa mogą przeprowadzić kontrolę, audyt i ewaluację w zakresie realizacji Umowy przez Uczestnika, zarówno w miejscu realizacji działań projektowych, jak i w siedzibie Uczestnika.
2. Na żądanie podmiotów, o których jest mowa w ust. 1, Uczestnik zobowiązany do:
  - 2.1. zapewnienia niezwłocznego i pełnego dostępu do wszelkich informacji,

- dokumentów (także tych zgromadzonych w elektronicznych systemach zarządzania dokumentami), miejsc i osób związanych z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów;
- 2.2. przekazywania wszelkich informacji i dokumentów (także tych zgromadzonych w elektronicznych systemach zarządzania dokumentami) związanych z realizacją Umowy we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
  - 2.3. zapewnienia obecności osób właściwych do udzielania informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy;
  - 2.4. uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych;
  - 2.5. współpracy z podmiotami wskazanymi w ust. 1.;
  - 2.6. wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
3. Kontrola, audyt i ewaluacja mogą zostać przeprowadzone w trakcie trwania Umowy oraz w okresie do 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.
  4. Uczestnik jest zawiadamiany o audycie, kontroli lub ewaluacji z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.
  5. Kontrola doraźna może być przeprowadzona przez podmioty wymienione w ust. 1 w przypadku powzięcia przez PARP informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień.
  6. Uczestnik jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z udziałem w Programie przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz jednocześnie nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego.
  7. Uczestnik ma obowiązek wypełnić przygotowaną przez PARP ankietę ewaluacyjną po zakończeniu każdej odbytej misji wyjazdowej.
  8. PARP zastrzega sobie prawo kontaktu z podmiotami, z którymi uczestnik odbył spotkania podczas misji, w celu potwierdzenia informacji podanych w ankietach ewaluacyjnych.

## § 8.

### Komunikacja i promocja

1. PARP odpowiada za komunikację i promocję Projektu. W szczególności PARP jest zobowiązana do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność), wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 dotyczącymi w szczególności przestrzegania

obowiązku informacyjnego i promocyjnego dotyczącymi widoczności korzystania ze wsparcia z Funduszy Europejskich w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE.

2. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy z PARP w zakresie obowiązków określonych w ust.1., w szczególności zobowiązuje się:

- postępować zgodnie z wytycznymi o których mowa w ust. 1, m.in. poprzez publikowanie tych informacji na stronie internetowej Uczestnika i w mediach społecznościowych, jeśli je posiada<sup>1</sup>;
- umieścić na prowadzonej przez siebie stronie internetowej informację o udziale w realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi i wskazówkami przekazanymi przez PARP;
- wziąć udział, na zaproszenie PARP, w działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, w szczególności w przygotowaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz wydarzeniach poświęconych realizacji Projektu.

3. W związku z realizacją działań, o których mowa w ust. 1, Uczestnik udziela PARP nieodpłatnej i bezterminowej licencji na wykorzystanie wyróżniających go: nazwy oraz znaków towarowych (słownych i słowno-graficznych), wyłącznie dla celów przygotowania materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji Projektu, w tym m.in. strony internetowej, broszur, katalogów, ulotek itp.,

- na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw;
- na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji;
- bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników;

w zakresie następujących pól eksploatacji:

- utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
- rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
- publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet);
- udostępnianie, w tym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej oraz ich pracownikom, a także publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet);

<sup>1</sup>[https://feng.parp.gov.pl/storage/programs/documents/10/Podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_FE\\_2021\\_27w\\_zakresie\\_informacji\\_i\\_promocji.pdf](https://feng.parp.gov.pl/storage/programs/documents/10/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_FE_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf)

- przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
- z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa powyżej.

## § 9.

### Ochrona danych osobowych

1. Informacja na temat celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Przedstawicieli Uczestników przez PARP w związku z realizacją Projektu oraz wykonaniem Umowy została zamieszczona w **Załączniku nr 4** do Umowy.
2. Przedstawiciel Uczestnika wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w sposób elektroniczny, np. w postaci fotografii lub w filmie, przez PARP, partnerów PARP lub inne instytucje w trakcie realizacji Umowy w szczególności podczas odbywania misji w celach promocyjnych, marketingowych lub dokumentacyjnych związanych z realizacją Umowy. Wizerunek może być publikowany na np.: stronie internetowej PARP, w materiałach drukowanych oraz rozpowszechniany w mediach społecznościowych. Uczestnik wyraża zgodę na ewentualną obróbkę wizerunku w szczególności kadrowanie, kompozycję obróbkę cyfrową. Zgoda jest udzielana na czas nieokreślony. PARP zastrzega, że wizerunek nie będzie wykorzystywany w sposób obraźliwy lub nieetyczny, a Uczestnik może zdecydować o wycofaniu zgody w dowolnym momencie przekazując do PARP pisemne oświadczenie o cofnięciu zgody.

## § 10.

### Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - listem poleconym;
  - pocztą kurierską;
  - usługi e-Doręczenia;
  - pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Stron będą uznawane za doręczone z dniem doręczenia listu poleconego wysłanego za potwierdzeniem odbioru, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez system e-Doręczenia.
3. Korespondencję uznaje się za doręczoną w przypadku gdy Uczestnik nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub przesłana korespondencja zostanie zwrócona.

4. Jeżeli Uczestnik odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Uczestnika.
5. Korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń są następujące:
  - 6.1. Uczestnik:
    - adres do doręczeń listem poleconym i pocztą kurierską [redacted];
    - 
    - adres do e-Doręczeń\_\_\_\_\_ (jeśli dotyczy);
    - adres poczty elektronicznej [redacted].
  - 6.2. PARP:
    - adres do doręczeń listem poleconym i pocztą kurierską [redacted];
    - adres do e-Doręczeń\_\_\_\_\_ (jeśli dotyczy);
    - adres poczty elektronicznej.
7. Osobami do kontaktu w sprawach realizacji Umowy są:
  - 7.1. Ze strony Uczestnika:
    - [redacted]
  - 7.2. Ze strony PARP:
    - [redacted]

## § 11.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, PARP nie przeprowadza negocjacji.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby PARP.
3. Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron.
4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron i ulegnie rozwiązaniu z dniem [redacted] r., z wyjątkiem postanowień zawartych w § 7 Umowy.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.



<b>Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości</b> Data: Podpis:	
<b>Uczestnik</b> Data: Podpis	

**Załączniki:**

1. Pełnomocnictwo nr..... z dnia.....
2. Odpis z KRS lub CEIDG Uczestnika.
3. Słowniczek terminów wykorzystywanych w Umowie.
4. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych.
5. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
6. Wstępny harmonogram szkoleń oraz misji wyjazdowych.



**Załącznik nr 3**  
**do**  
**Umowy**  
**dotyczącej udziału w krótkoterminowym programie bilateralnym**  
**w ramach projektu START-UPS ARE US**

**Słownik**

Użyte w Umowie terminy i skróty oznaczają:

- 1) **Adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez wnioskodawcę we wniosku w sekcji „Informacje o Wnioskodawcy – adres e-mail”;
- 2) **De minimis** - pomoc publiczna udzielana Uczestnikowi zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 3) **Krótkoterminowy program bilateralny (Program)** – program realizowany w ramach projektu START-UPS ARE US na rzecz startupów, działających w wybranych branżach gospodarki, obejmujący:
  - szkolenia realizowane na terenie kraju oraz w formule *on-line*;
  - misje wyjazdowe do wybranych krajów, odbywane w celu poznania warunków funkcjonowania środowiska startupowego istniejącego w tych krajach, odbycia spotkań i nawiązania kontaktów przez Uczestników z lokalnymi instytucjami wsparcia biznesu, potencjalnymi kontrahentami, w tym inwestorami oraz w celu udziału w wybranych targach lub konferencjach branżowych;
- 4) **Misja wyjazdowa** – wyjazd odbywany przez Przedstawicieli Uczestników Projektu do wybranego kraju, w celu poznania warunków funkcjonowania środowiska startupowego istniejącego w tym kraju, odbycia spotkań i nawiązania kontaktów z lokalnymi instytucjami wsparcia biznesu, potencjalnymi kontrahentami, w tym inwestorami, oraz udziałem w wybranych targach lub konferencjach branżowych;
- 5) **Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)** – państwowa osoba prawna (agencja wykonawcza) podległa ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, działająca na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2025 poz. 98). Podmiot realizujący Projekt;
- 6) **Projekt** – Projekt pn. „START-UPS ARE US” finansowany w ramach Działania 2.29,



- Priorytet II Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, realizowany przez PARP na podstawie umowy zawartej z Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 1) **Przedstawiciel Wnioskodawcy (Uczestnika)** - osoba fizyczna, wskazana we Wniosku w LSI, w sekcji „Przedstawiciel Wnioskodawcy”, do udziału w krótkoterminowym programie bilateralnym. Umocowana do reprezentowania Wnioskodawcy, na dzień składania Wniosku i ujawniona na ten dzień w: Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej albo Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców. Przedstawiciel Uczestnika (Wnioskodawcy) musi należeć do jednej z kategorii wymienionych poniżej:
    - być osobą prowadzącą działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej;
    - albo
    - być wspólnikiem spółki jawnej, komplementariuszem spółki komandytowej, komandytowo akcyjnej;
    - albo
    - być członkiem organu zarządzającego lub prokurentem spółki prawa handlowego;
    - albo
    - być członkiem organu zarządzającego innej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, posiadającej zdolność prawną, wykonującej działalność gospodarczą.
  - 2) **Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
  - 3) **Rozporządzenie nr 2023/2831** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15.12.2023 ze zm.);
  - 4) **Regulamin** - Regulamin Naboru Uczestników krótkoterminowych programów bilateralnych dla startupów w ramach Projektu START-UPS ARE US;
  - 5) **Siła wyższa** – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyżczyć poprzez działanie z należytą starannością;

- 6) **Uczestnik** - podmiot, z którym PARP zawarła umowę o udział w krótkoterminowym programie bilateralnym w ramach Projektu;
- 7) **Ustawa Wdrożeniowa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (D z. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.);
- 8) **Wniosek** – wniosek o udział o udział w krótkoterminowym programie bilateralnym w ramach Projektu;
- 9) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył Wniosek;
- 10) **Wsparcie** – pomoc dla Uczestnika w formie możliwości udziału w krótkoterminowym programie bilateralnym w ramach Projektu.

**Załącznik nr 4**  
**do**  
***Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych***  
***w ramach projektu START-UPS ARE US***

**1. Informacje podstawowe**

- 1.1. Administratorem danych Uczestników i Przedstawicieli Uczestników Programu jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83. Kontakt do administratora: adres e-mail [biuro@parp.gov.pl](mailto:biuro@parp.gov.pl) lub listownie na wyżej podany adres;
- 1.2. Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Miłosław Madziar, a jego zastępcą Pan Jacek Przygoda;
- 1.3. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl) lub siedziby Administratora.

**2. Cele i Podstawy prawne przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- 2.1. Wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz innych obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie rozwoju: przedsiębiorczości; innowacyjności, w tym postępu technologicznego; umiędzynarodowienia gospodarki, w tym eksportu; społeczeństwa informacyjnego; rynku pracy i kapitału ludzkiego;
- 2.2. Wykonania zadań realizowanych przez Administratora w interesie publicznym, w ramach sprawowania powierzonej mu władzy publicznej, w szczególności: realizacji programów, działań wspierających przedsiębiorców;
- 2.3. Prowadzenia działalności badawczej i analitycznej, w tym ewaluacyjnej działalności informacyjnej i promocyjnej;
- 2.4. Współpracy z zagranicą, w tym realizacji programów międzynarodowych, w szczególności programów i inicjatyw Unii Europejskiej;
- 2.5. Wykonywania zadań Administratora związanych z realizacją zawartych umów, w szczególności z Wnioskodawcami i Beneficjentami programów operacyjnych.

### 3. Okres przetwarzania danych

- 3.1. Dane będą przetwarzane przez czas wykonywania wszelkich obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a następnie przez czas wymagany przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. z późn. zm. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3.2. Dane, które PARP pozyskuje w rezultacie zawartych umów będą przetwarzane przez czas i zgodny z zasadami wskazanymi dla źródeł finansowania konkretnej umowy;
- 3.3. Dane, w stosunku do których PARP nie jest Administratorem, a jedynie jako podmiot przetwarzający realizuje zadania związane z wykonaniem zawartych umów (w szczególności z Wnioskodawcami i Beneficjentami programów operacyjnych), są przetwarzane wyłącznie przez czas obowiązywania umów oraz na zasadach w nich opisanych.

### 4. Sposób gromadzenia danych

- 4.1. PARP gromadzi dane osobowe pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą;
- 4.2. W niektórych przypadkach dane mogą być pozyskane pośrednio, w szczególności w ramach realizacji niektórych zadań publicznych, np. w związku z przetwarzaniem służbowych danych kontaktowych niezbędnych do realizacji zawieranych przez PARP porozumień i umów lub w ramach obowiązków prawnych, takich jak ocena kwalifikowalności wnioskodawcy do udzielenia wsparcia;
- 4.3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa tych danych PARP stosuje środki organizacyjne i techniczne opisane poniżej.

### 5. Kto może być odbiorcą danych?

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- 5.1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
- 5.2. podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.

### 6. Sposób realizacji praw w zakresie danych osobowych

- 6.1. Osoba, której dane są przetwarzane przez PARP ma prawo do:
  - 6.1.1. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez PARP danych oraz uzyskania kopii tych danych;

- 6.1.2. modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu;
  - 6.1.3. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
  - 6.1.4. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
  - 6.1.5. wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
  - 6.1.6. przeniesienia danych do innego administratora danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową;
- 6.2. W celu zapewnienia prawidłowej obsługi zapytań dotyczących danych osobowych PARP przygotował formularz, za pomocą którego osoba, której dane są przetwarzane może złożyć wniosek o realizację swoich praw;
  - 6.3. Wniosek o realizację swoich praw podpisany elektronicznie lub w postaci skanu dokumentu ręcznie podpisanego, można również składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: [biuro@parp.gov.pl](mailto:biuro@parp.gov.pl) oraz w formie tradycyjnej na adres siedziby Administratora;
  - 6.4. Dane przetwarzane jedynie w celu realizacji wniosku złożonego zgodnie z punktem 6.3, a w przypadku braku danych w zbiorach, nie zostaną utrwalone;
  - 6.5. Każdy złożony wniosek rozpatrywany będzie indywidualnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Możliwość skorzystania z konkretnego uprawnienia może zależeć od podstawy prawnej, wykorzystywanej w ściśle określonym celu;
  - 6.6. Wnioski rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w terminie miesiąca od ich otrzymania. W przypadku braku możliwości przyjęcia i realizacji wniosku, PARP poinformuje o powodach odmowy jego rozpatrzenia;
  - 6.7. Pierwszy Wniosek jest realizowany bez opłat, w sytuacji jednak, kiedy wnioski byłyby nieuzasadnione lub nadmierne, PARP zastrzega sobie prawo do pobierania opłaty za ponowne udzielenie informacji. O wysokości opłaty lub o jakichkolwiek innych przyczynach, przez które nie będzie mógł rozpatrzyć Wniosku, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany.

## 7. Przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany

PARP nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany i nie podejmuje w ten sposób decyzji, które mogą wywoływać skutki prawne względem osoby, której dane dotyczą lub w podobny sposób znacząco na nią wpływają.

## 8. Informacje dodatkowe

---

**Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości**  
ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: + 48 22 432 80 80, fax: + 48 (22) 432 86 20  
e-mail: [biuro@parp.gov.pl](mailto:biuro@parp.gov.pl), [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)

Skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych można złożyć do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 9. Ochrona danych osobowych

- 9.1. PARP dokłada wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo i poufność danych osobowych Uczestników;
- 9.2. PARP stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, a także należyłą ochronę podczas projektowania nowych działań. Dostęp do danych osobowych mają jedynie osoby uprawnione i w zakresie w jakim jest to konieczne do realizacji konkretnego celu przetwarzania. Jeżeli wymagany jest dostęp do danych osobowych przez podmioty zewnętrzne świadczące usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, stosowane są postanowienia umowne w zakresie powierzenia danych osobowych oraz podejmowane są działania mające na celu wybór jedynie tych podmiotów, które dają gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa. PARP stosuje dobre praktyki z obszaru bezpieczeństwa informacji z uwzględnieniem zapisów Polskiej Normy PN-ISO/IEC 27001:2017.
- 9.3. PARP Regularnie sprawdza i aktualizuje zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.