



Wsparcie na utworzenie partnerstwa (Travel Grants)

Czy w ramach programu „Rozwój przedsiębiorczości i innowacje” firma norweska może być partnerem w dwóch projektach, u dwóch różnych podmiotów?

Wnioskodawca dokonuje wyboru partnera stosując najlepsze praktyki biznesowe w celu osiągnięcia najlepszych rezultatów w stosunku do poniesionych nakładów, przestrzegając najwyższych standardów etycznych i unikając konfliktu interesów. Do wyboru partnera nie mają zastosowania Wytyczne w zakresie udzielania zamówień. To znaczy, że Wnioskodawca nie musi przeprowadzać procedury konkurencyjnej ani zamieszczać ogłoszeń w bazie konkurencyjności. Decyzja o sposobie wyboru wykonawcy należy do Wnioskodawcy, przy czym nie mogą to być przedsiębiorstwa powiązane ani zależne (konflikt interesów) mając na uwadze że będzie to proces przejrzysty i zostanie opisany w stosownych polach we wniosku. Szczegółowe kryteria oceny partnerstwa zawierają Kryteria wyboru projektów wskazane w Załączniku 5 do Ogłoszenia konkursu Programu „Rozwój Przedsiębiorczości i Innowacje”. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku przygotowuje i uzgadnia z partnerem(ami) projekt(y) umowy partnerstwa i to umowa(y) partnerstwa określa(ją) ilość i zasady współpracy partnerów projektu. Wzór umowy partnerstwa stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia. Przy czym wnioskodawca przy ubieganiu się o wsparcie może złożyć projekt jednej umowy z kilkoma partnerami lub projekt kilku umów, po jednej dla każdego z partnerów. Chcieliśmy równocześnie podkreślić, że przy wyborze partnera oraz przy definiowaniu jego obowiązków należy zwrócić uwagę na to, że zgodnie z Kryteriami wyboru projektów wskazanymi w Załączniku 5 do Ogłoszenia konkursu, w trakcie oceny wniosku o udzielenie wsparcia ocenie podlega również jakość partnerstwa, w tym stopień zaangażowania partnera w przygotowanie projektu, wdrażanie i wkład w osiągnięcie zakładanych rezultatów projektu (etap II oceny wniosku, kryterium 8, punkt 3). Zgodnie z zapisami Ogłoszenia konkursu § 7 Projekty partnerskie Wnioskodawcę i partnera projektu łączy ten sam cel gospodarczy i społeczny, który ma być zrealizowany poprzez realizację projektu, a Wnioskodawca dokonuje wyboru partnera stosując najlepsze praktyki biznesowe w celu osiągnięcia najlepszych rezultatów w stosunku do poniesionych nakładów, przestrzegając najwyższych standardów etycznych i unikając konfliktu interesów. Ponadto Partner powinien brać aktywny udział w fazie koncepcyjnej projektu, wspólnie z Wnioskodawcą przygotowując i uzgadniając projekt umowy partnerstwa przed złożeniem wniosku. Odnośnie kwestii występowania „partnera norweskiego w dwóch projektach u dwóch różnych podmiotów”, informuję, iż co do zasady nie zostały ustanowione ograniczenia „powtarzania” się partnera, ale należy pamiętać, że ocenie będzie podlegał fakt, czy partnera i wnioskodawcę łączy ten sam cel gospodarczy i społeczny, który ma być zrealizowany poprzez wdrożenie nowego produktu, technologii oraz, czy działalność partnera jest zbieżna z przedmiotem projektu. Podsumowując dokonując wyboru partnera należy stosować powyższe zapisy stosując najlepsze praktyki biznesowe w celu osiągnięcia najlepszych rezultatów w stosunku do poniesionych nakładów, przestrzegając najwyższych standardów etycznych i unikając konfliktu interesów oraz zapisy wynikające z ustawy o PARP art 6c.

Czy istnieje baza firm norweskich, właściwych dla konkursu Travel Grants?

Poszukiwanie norweskiego partnera do realizacji projektu grantowego można rozpocząć w bazie danych potencjalnych partnerów, gdzie firmy same zakładają swoje profile, do czego także Pana zachęcam <http://www.innovasjon Norge.no/eea-norway-grants> - pod hasłem Find a partner można założyć swój profil. Istnieją jeszcze ogólne biznesowe bazy podmiotów norweskich: www.purehelp.no,

www.brreg.no , a w przypadku poszukiwania konkretnych „zielonych” technologii, rządowy portal www.theexplorer.no zawiera wiele informacji na temat technologii i firm norweskich z tej branży. Oprócz poszukiwań internetowych (które w poprzedniej perspektywie grantowej były źródłem największej liczby partnerstw) doskonałym sposobem jest udział w branżowych targach i konferencjach w Norwegii, co pozwala na niezastąpiony kontakt osobisty z firmami. Zapraszamy do udziału w międzynarodowej giełdzie kooperacyjnej i konferencji, która odbędzie się 2 marca 2020 roku w Oslo, w Norwegii: <https://www.een.org.pl/component/content/article/57968:partnerstwa-projektowe-do-funduszy-norweskich-zielone-technologie-w-przemysle-spotkania-z-firmami-norweskimi-w-oslo>. Proszę wziąć pod uwagę, że potencjalny projekt grantowy i rola partnera norweskiego w tym projekcie powinny być dobrze przemyślane przed rozpoczęciem poszukiwań, tak aby zgłosić się do firmy norweskiej z konkretną propozycją. Jednocześnie podkreślamy, że udział partnera norweskiego w projekcie grantowym nie jest warunkiem koniecznym złożenia wniosku w konkursie.

Czy firma, z którą będą prowadzone rozmowy może być z pokrewnej branży?

Nie zostały ustanowione ograniczenia dotyczące charakteru działalności partnera, ale należy pamiętać, że ocenie będzie podlegał fakt, czy partnera i wnioskodawcę łączy ten sam cel gospodarczy i społeczny, który ma być zrealizowany poprzez wdrożenie nowego produktu oraz czy działalność partnera jest zbieżna z przedmiotem projektu.

W jaki sposób firma, z którą będą prowadzone rozmowy ma potwierdzić nasze spotkanie?

Warunkiem rozliczenia i wypłaty wsparcia jest przedstawienie wraz z wnioskiem o płatność: - co najmniej karty pokładowej WYLOTU z Polski (jeśli beneficjent jest podmiotem polskim), odbytego w terminie kwalifikowalności wydatków (zgodnie z §9 ust 4 Ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa: „Rozpoczęcie zagranicznej podróży może nastąpić najwcześniej w dniu wystania przez PARP informacji o pozytywnej ocenie wniosku”), oraz - potwierdzenia odbycia spotkania z potencjalnym partnerem (np. w formie wydruku maila lub korespondencji lub oświadczenia spisane podczas spotkania i podpisanego przez osoby uczestniczące ze obu stron). Wzór wniosku o płatność będzie udostępniony na stronie internetowej z dokumentacją konkursu w najbliższym czasie.

Czy partnerstwo można nawiązywać tylko z firmami działającymi na terenie Norwegii czy mogą to być również stowarzyszenia/fundacje?

Tak, partnerstwo może być nawiązane z innym podmiotem prawa norweskiego niż przedsiębiorca. Zgodnie z ogłoszeniem o naborze, z którym należy się zapoznać przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia, partnerem może być podmiot prawa norweskiego, który prowadzi działalność na terytorium Królestwa Norwegii potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy organ administracji Królestwa Norwegii.

Czy wyjazd na wydarzenie GREEN INDUSTRY AND ICT MATCHMAKING kwalifikuje się też do Travel Grants?

Wyjazd na wydarzenie „kwalifikuje” się w ramach spotkania na utworzenie partnerstwa z Funduszu Współpracy Dwustronnej w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 (Travel Grants). Niemniej jednak w przypadku chęci wzięcia udziału w tym wydarzeniu należy dokonać rejestracji na wydarzenie, otrzymać akceptację jako uczestnik spotkania i dokonać ustalenia co najmniej jednego spotkania w ramach tego wydarzenia. Ponieważ do wypełnienia we wniosku o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa (Travel Grants), wnioskodawca wypełnia odpowiednio dane identyfikacyjne dotyczące planowanych spotkań z potencjalnym partnerem, gdzie podaje informacje dotyczące co najmniej jednego podmiotu z którym planuje się spotkać ze strony Norwegii. Natomiast elektroniczny formularz wniosku jest już dostępny

(w prawym górnym rogu przy słowach „szczegóły dofinansowania” ikona „złóż wnioszek” na stronie poświęconej schematowi travel grants: <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/wsparcie-na-utworzenie-partnerstwa>)

Na co mogą być przeznaczone środki z Travel Grants? Czy mogą zostać pokryte koszty przelotu samolotem, przejazdu własnym środkiem transportu, koszty zakwaterowania i noclegu?

Wyplata dofinansowania, dokonywana jest po podpisaniu umowy o udzielenie wsparcia; odbyciu podróży i złożeniu wniosku o płatność. Wsparcie zawsze wynosi 1200 EUR, jest wypłacane w EUR na wskazany w umowie rachunek w EUR i jest wypłacane ryczałtowo bez względu na poniesione koszty, po spełnieniu warunków wynikających z umowy o udzielenie wsparcia. Wzór umowy o udzielenie wsparcia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia do naboru. Warunkiem rozliczenia i wypłaty wsparcia jest przedstawienie wraz z wnioskiem o płatność: - co najmniej karty pokładowej WYLOTU z Polski (jeśli beneficjent jest podmiotem polskim), odbytego w terminie kwalifikowalności wydatków (zgodnie z §9 ust 4 Ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa: „Rozpoczęcie zagranicznej podróży może nastąpić najwcześniej w dniu wysłania przez PARP informacji o pozytywnej ocenie wniosku”), oraz - potwierdzenia odbycia spotkania z potencjalnym partnerem (np. w formie wydruku maila lub korespondencji). Wzór wniosku o płatność będzie udostępniony na stronie internetowej z dokumentacją konkursu w najbliższym czasie.

Czy w przypadku otrzymania wsparcia na utworzenie partnerstwa (Travel Grants) i wykorzystania dotacji na podróż do Norwegii w ramach nawiązania partnerstwa, Beneficjent pomocy będzie zobligowany do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu realizowanego do 31 marca oraz czy partnerstwo będzie mogło być zawarte wyłącznie z partnerem, z którym spotkano się w trakcie wyjazdu sfinansowanego w ramach Travel Grants?

Zgodnie z §3 Ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa: ust. 1 Celem wsparcia na utworzenie partnerstwa jest poszukiwanie partnerów i nawiązanie międzynarodowego partnerstwa między przedsiębiorcami z Rzeczypospolitej Polskiej oraz podmiotami prawa norweskiego w celu realizacji projektów partnerskich w ramach Programu „Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje” w obszarach: technologie przyjazne środowisku, innowacje w obszarze wód śródlądowych i morskich, technologie podnoszące jakość życia oraz w schemacie małych grantów dla przedsiębiorczych kobiet. Ust. 2 natomiast określa, iż wsparcie na utworzenie partnerstwa jest przeznaczone na odbycie zagranicznej podróży: do Królestwa Norwegii, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku podmiotów prawa norweskiego. Pozyskane dofinansowania w wysokości 1200 EUR w wyniku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa -Travel Grants nie zobowiązuje zatem Beneficjenta tego grantu do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach ww. schematów tematycznych (obszarach). Celem wsparcia na utworzenie partnerstwa jest ułatwienie poszukiwań partnera. Travel Grants nie są powiązane i nie stanowią części schematów tematycznych.

Czy data wyznaczonego spotkania z potencjalnym partnerem w Norwegii może ulec zmianie?

Zgodnie z par. 11 Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa w przypadku pozytywnej oceny Wnioskodawca, przed podpisaniem umowy, jest wezwany do

aktualizacji informacji zawartych we wniosku, jeśli dane określone we wniosku uległy zmianie. Jeżeli termin spotkanie ulegnie zmianie po podpisaniu umowy Wnioskodawca powinien zgłosić ten fakt we wniosku o płatność. Nieśpójność pomiędzy danymi zamieszczonymi we wniosku o wsparcie a danymi zaprezentowanymi w dokumentach potwierdzających odbycie spotkania może skutkować niewypłaceniem wsparcia.

Czy warunkiem rozliczenia Travel grants i zwrotu kosztów organizacji spotkania jest zapewnienie, że partner norweski, z którym się spotkaliście wejdzie z nami do projektu?

Zgodnie z dokumentacją konkursową, w szczególności par. 12 Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa beneficjent niezwłocznie po odbyciu podróży zagranicznej, lecz nie później niż w terminie 31 marca 2020 r., powinien złożyć wniosek o płatność w formie elektronicznej. Do wniosku o płatność beneficjent dołącza dokumenty potwierdzające odbycie zagranicznej podróży, tj.: 1) co najmniej karty pokładowe osób odbywających podróż ze strony beneficjenta oraz 2) potwierdzenie odbycia spotkania przez uczestników spotkania ze strony co najmniej jednego podmiotu, z którym spotkał się beneficjent. Oznacza to, iż do rozliczenia projektu nie jest wymagane zapewnienie norweskiego podmiotu o wspólnej realizacji projektu w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

Czy fundacja prowadząca działalność gospodarczą zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców jest uprawniona do skorzystania z Travel Grants?

Jeżeli fundacja prowadząca działalność gospodarczą wpisuje się w warunki określone w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa oraz w Ogłoszeniu konkursu w ramach programu „Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje”, a także spełnia warunki określone w załączniku I „Definicja MŚP” do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, którego § 1 mówi, że „za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną...”, to nie ma przeciwwskazań do ubiegania się o wsparcie w tym programie.

Proszę podać kryteria wyceny wydatków, np. robót budowlanych i ich zakresu lub podróży biznesowych?

Wnioskodawca we wniosku o udzielenie wsparcia powinien przedstawić uzasadnienie niezbędności wydatków (w tym ich poziomu) w ramach poszczególnych kategorii kosztów w polu: Wydatki niezbędne do realizacji projektu - Uzasadnienie. Sformułowanie uzasadnienia leży po stronie Wnioskodawcy. Powinien podać źródła informacji, na podstawie których dokonał oszacowania - cenniki ogólnodostępne, zapytania ofertowe itd.

Czy wniosek akceptowany i finansowany jest całościowo, czy komisja będzie mogła uznać, którą część wydatków kwalifikowanych akceptuje, a których nie?

Eksperti oceniający będą oceniać każdy wydatek zgodnie z opisem kryterium, w tym czy wydatek jest uzasadniony i racjonalny. Definicje co oznacza racjonalny i uzasadniony zawarte są w opisie kryterium pt. „Wydatki są kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione z punktu widzenia zakresu i celu projektu, celów Programu oraz danego schematu”. Ocena będzie dokonana na podstawie wniosku o udzielenie wsparcia, a jeśli poszczególne wydatki będą budzić wątpliwości, w tym w kwestii niezbędności, racjonalności, kategorii wydatków itd. - Wnioskodawca będzie wezwany do poprawy, uzupełnień oraz wyjaśnień w każdym aspekcie podlegającym oceny. Jeśli mimo poprawy i uzupełnienia jakkolwiek wydatek nie będzie spełniał kryterium dot. wydatków, całe kryterium będzie

uznane za niespełnione.

Czy możliwe będzie "wklejenie" odpowiedzi w celu skrócenia realnego czasu uzupełniania wniosku?

Tak, możliwe będzie przygotowanie opisów wcześniej w dokumencie edytowalnym i tzw. „wklejenie” treści do formularza wniosku w Generatorze wniosków.

Czy można wniosek "zapisać" i uzupełniać w odstępach czasowych?

Przewiduje się wprowadzenie takiej funkcjonalności w Generatorze wniosków w ramach niniejszego konkursu.

Proszę o definicję i zakres wyrażen: "innowacyjne procesy", "innowacyjne", "technologie poprawiające jakość życia", "technologie", "ulepszona usługa", "ulepszona", "nowoczesne technologie", "nowoczesne".

Przede wszystkim należy zauważyć, że w ramach ogłoszonego konkursu w czterech schematach grantowych innowacja oznacza innowację na poziomie przedsiębiorcy. Mówimy zatem o zmianie/ nowym rozwiązaniu, procesie, produkcie na poziomie przedsiębiorcy. W tym kontekście należy rozumieć wyrażenia: innowacyjne procesy, innowacyjne, ulepszone produkty (w tym towary i usługi). Innowacyjne, nowe lub znacząco ulepszone co najmniej na poziomie przedsiębiorcy, przy czym wyższy poziom - regionu, kraju, międzynarodowy będzie brany pod uwagę podczas oceny projektu w zakresie kryterium „Innowacyjność”. Kryteria oceny projektów stanowią załącznik nr 5 do Ogłoszenia o konkursie. W kwestii wyrażenia "technologie poprawiające jakość życia" jest to nazwa jednego ze schematów w ramach Programu Rozwój przedsiębiorczości i innowacje. Cele tego schematu ,a zatem również znaczenie tego określenia oraz jakiego rodzaju projekty mogą być składane w tym schemacie określone są w § 4 ust. 3: Schemat technologie poprawiające jakość życia ma na celu zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorców poprzez realizację działań prowadzących do opracowania i wprowadzenia na rynek nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług opartych o nowoczesne technologie, które poprawią jakość życia najbardziej wrażliwych grup społeczeństwa, w szczególności będą odpowiadać na potrzeby i poprawę jakości życia osób starszych. Projekty w ramach schematu muszą jednocześnie przyczyniać się do rozwoju działalności gospodarczej przedsiębiorcy, w szczególności wzrostu przychodów, zysku lub zatrudnienia. Działania w ramach projektu mogą obejmować zastosowanie w przedsiębiorstwie innowacyjnych procesów.

Czy we wszystkich projektach realizowanych w ramach Funduszy Norweskich w jednym z trzech obszarów tematycznych wymagany jest udział partnerów firm norweskich?

zgodnie z zapisami Ogłoszenia konkursu Programu „Rozwój Przedsiębiorczości i Innowacje” § 7 Projekty partnerskie, punkt 1 i 6 „Projekt może być realizowany w partnerstwie z podmiotem prawa norweskiego”, a „Projekty partnerskie mogą otrzymać dodatkowe punkty podczas oceny spełniania kryteriów wyboru projektów”. Zatem, nie ma konieczności realizowania projektu w partnerstwie. Wnioskodawca dokonuje wyboru partnera/ów stosując najlepsze praktyki biznesowe w celu osiągnięcia najlepszych rezultatów w stosunku do poniesionych nakładów, przestrzegając najwyższych standardów etycznych i unikając konfliktu interesów. Do wyboru partnera nie mają zastosowania Wytyczne w zakresie udzielania zamówień. Szczegółowe kryteria oceny partnerstwa zawierają Kryteria wyboru projektów wskazane w Załączniku 5 do Ogłoszenia konkursu Programu

„Rozwój Przedsiębiorczości i Innowacje”, zgodnie z którymi ocenie podlega m.in. to czy: - partnerem jest podmiot prawa norweskiego, który prowadzi działalność na terytorium Królestwa Norwegii potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy organ administracji Królestwa Norwegii, - działalność prowadzona przez partnera jest zbieżna z przedmiotem projektu, - partner oraz osoby uprawnione do jego reprezentacji nie zostały prawomocnie skazane, - partner nie zalega z płatnościami z tytułu należności publicznoprawnych, - partner został wybrany stosując najlepsze praktyki biznesowe w celu osiągnięcia najlepszych rezultatów w stosunku do poniesionych nakładów, zapewniając najwyższe standardy etyczne jak i unikając konfliktu interesów. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku przygotowuje i uzgadnia z partnerem(ami) projekt(y) umowy partnerstwa i to umowa(y) partnerstwa określa(ją) ilość i zasady współpracy partnerów projektu. Wzór umowy partnerstwa stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia. Przy czym wnioskodawca przy ubieganiu się o wsparcie może złożyć projekt jednej umowy z kilkoma partnerami lub projekt kilku umów, po jednej dla każdego z partnerów. Chcieliśmy równocześnie podkreślić, że w Programie „Rozwój Przedsiębiorczości i Innowacje” beneficjentem wsparcia może być wyłącznie podmiot polski, spełniający warunki § 6 Kwalifikowalność wnioskodawcy Ogłoszenia konkursu. Nie ma konieczności tworzenia konsorcjum z partnerami projektu. To polski beneficjent dokonuje rozliczenia kosztów projektu, w tym kosztów poniesionych przez partnera, przy czym, obowiązkiem partnera jest dokumentowanie swoich kosztów i wystawienie beneficjentowi faktury za zrealizowane działania.

Osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą, prowadząca Podatkową księgę przychodów i rozchodów - sporządza tabele finansowe wariant kalkulacyjny, czy wariant porównawczy?

To Wnioskodawca jest odpowiedzialny za określenie wyboru wariantu tabel finansowych. W zależności od przyjętego przez kierownika jednostki wariantu sporządzania rachunku zysków i strat należy wypełnić Tabele finansowe wariant porównawczy lub Tabele finansowe wariant kalkulacyjny.

Czy cały wniosek będzie wypełniany dwujęzycznie, czy jego wybrane części?

W przypadku realizacji projektu partnerskiego cały wniosek należy wypełnić po polsku i po angielsku.

Kto otrzyma środki z dotacji - wnioskodawca, po zapłaceniu partnerowi za fakturę po dostawie sprzętu, czy też PARP?

W przypadku otrzymania dofinansowania Wnioskodawca jest wyłącznym adresatem przekazywanej pomocy natomiast Partner otrzymuje środki od Wnioskodawcy na podstawie faktury, jako zapłata za dostawę/usługę itp.

Czy wybór na partnera firmy z Norwegii, która byłaby dostawcą, np. paneli fotowoltaicznych w ramach projektu, jest wystarczający dla spełnienia przesłanki dotyczącej partnerstwa?

Zgodnie z zapisami Ogłoszenia konkursu § 7 Projekty partnerskie, „zadania partnera w ramach projektu mogą być ograniczone do dostawy towarów, realizacji robót budowlanych lub świadczenia usług”. Jednak przy wyborze partnera oraz przy definiowaniu jego obowiązków należy zwrócić uwagę na to, że zgodnie z Kryteriami wyboru projektów wskazanymi w Załączniku 5 do Ogłoszenia konkursu, w trakcie oceny wniosku o udzielenie wsparcia ocenie podlega również jakość partnerstwa,

w tym stopień zaangażowania partnera w przygotowanie projektu, wdrażanie i wkład w osiągnięcie zakładanych rezultatów projektu (etap II oceny wniosku, kryterium 8, punkt 3). Zgodnie z zapisami Ogłoszenia konkursu § 7 Projekty partnerskie Wnioskodawcę i partnera projektu łączy ten sam cel gospodarczy i społeczny, który ma być zrealizowany poprzez realizację projektu, a Wnioskodawca dokonuje wyboru partnera stosując najlepsze praktyki biznesowe w celu osiągnięcia najlepszych rezultatów w stosunku do poniesionych nakładów, przestrzegając najwyższych standardów etycznych i unikając konfliktu interesów. Zatem partnerstwo polegające tylko i wyłącznie na zakupie od podmiotu norweskiego środka trwałego nie będzie uznane za partnerstwo.

Czy fundacja prowadząca działalność gospodarczą, jest uprawniona do skorzystania z Funduszy norweskich, w ramach których powstałoby partnerstwo z firmami z Norwegii?

Jeżeli Fundacja prowadząca działalność gospodarczą wpisuje się w warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie w ramach funduszy norweskich, to nie ma przeciwwskazań do ubiegania się o wsparcie w tym programie. Nie jest możliwe dokonanie oceny statusu firmy elektronicznie na podstawie ogólnych informacji stąd wskazówka o możliwości dalszej konsultacji z radcą prawnym, który dokonać może pełnej analizy na podstawie dokumentów źródłowych firmy. Ponadto informujemy, że w konkursie zostały określone dodatkowe warunki, które muszą spełnić mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które wskazujemy poniżej: Wsparcie w ramach ww. Programu uzyskać mogą: 1) mikro, małe i średni przedsiębiorcy zgodnie z definicją MŚP wskazaną w Załączniku I „Definicja MŚP” Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, którego § 1 mówi, że „Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną...”; oraz 2) zamknięty jeden rok obrotowy trwający przynajmniej 12 miesięcy, a w przynajmniej w jednym zamkniętym roku obrotowym w okresie 3 lat poprzedzających rok, w którym złożyły wniosek o udzielenie wsparcia osiągnęły przychody ze sprzedaży nie niższe niż równowartość 140 tysięcy euro - w przypadku ubiegania się o wsparcie w obszarze: Technologie przyjazne środowisku; 3) zamknięty jeden rok obrotowy trwający przynajmniej 12 miesięcy, a w przynajmniej w jednym zamkniętym roku obrotowym w okresie 3 lat poprzedzających rok, w którym złożyły wniosek o udzielenie wsparcia osiągnęły przychody ze sprzedaży nie niższe niż równowartość 20 tysięcy euro - w przypadku ubiegania się o wsparcie w obszarze: Innowacje w obszarze wód morskich i śródlądowych; 4) zamknięty jeden rok obrotowy trwający przynajmniej 12 miesięcy, a w przynajmniej w jednym zamkniętym roku obrotowym w okresie 3 lat poprzedzających rok, w którym złożyły wniosek o udzielenie wsparcia osiągnęły przychody ze sprzedaży nie niższe niż równowartość 20 tysięcy euro - w przypadku ubiegania się o wsparcie w obszarze: Technologie poprawiające jakość życia; zgodnie z § 6 ust.1.2 Ogłoszenia konkursu Program „Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje”. Warunki wskazane w punktach 2-4 powyżej nie odnoszą się do projektów składanych w obszarach: 5) Schemat małych grantów dla przedsiębiorczych kobiet: w ramach którego dofinansowanie będą mogły otrzymać kobiety prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa, w których: kobieta jest współnikiem uprawnionym do reprezentowania spółki albo kobieta jest współnikiem i członkiem organu zarządzającego albo akcjonariuszem i członkiem organu zarządzającego. Zgodnie z § 6 ust. 3 Ogłoszenia konkursu Program „Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje”. 6) Wsparcie na utworzenie partnerstwa (Travel Grants), którego celem jest poszukiwanie partnerów i nawiązanie międzynarodowego partnerstwa pomiędzy przedsiębiorcami z Rzeczypospolitej Polskiej oraz podmiotami prawa norweskiego w celu realizacji projektów partnerskich w ramach Programu „Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje”, zgodnie z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa.

Czy realizacja inwestycji musi być realizowana z partnerem, z którym odbędzie się spotkania w ramach utworzenia partnerstwa, czy może być z zupełnie innym?

Podmiot nie jest zobowiązany do złożenia wniosku w ramach schematów tematycznych z partnerem,

z którym odbędzie spotkanie w ramach wniosku o wsparcie na utworzenie partnerstwa. Może być to inny podmiot, jednak zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie musi to być podmiot prawa norweskiego prowadzący działalność na terenie Norwegii.

Czy utworzenie partnerstwa jest możliwe bez realizacji inwestycji, bez startowania w jednym ze schematów?

Pozyskania dofinansowania w wysokości 1200 EUR w wyniku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa (tzw. Travel grant) nie zobowiązuje Beneficjenta tego grantu do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w schematach tematycznych tj. technologie przyjazne środowisku; Innowacje w obszarze wód śródlądowych i morskich; technologie poprawiające jakość życia czy Schemat małych grantów dla przedsiębiorczych kobiet. Celem wsparcia na utworzenie partnerstwa jest ułatwienie poszukiwań partnera. Travel grants nie są powiązane i nie stanowią części schematów tematycznych.

Jeśli nie uda się nawiązać partnerstwa, to czy można złożyć wniosek o dofinansowanie na realizację inwestycji bez partnera norweskiego?

Tak, będzie to projekt bez udziału partnera. Partnerstwo nie jest obowiązkowe, projekty partnerskie mogą otrzymać dodatkowe punkty podczas oceny (więcej na ten temat w kryteriach wyboru projektów - załącznik nr 5 do Ogłoszenia o konkursie w ramach 4 schematów tematycznych).

Jeśli odbędzie się spotkania z potencjalnymi partnerami norweskimi, ale nie dojdzie do nawiązania współpracy czy będzie trzeba zwracać dofinansowanie?

Nie, nie trzeba będzie zwracać dofinansowania. Wsparcie na utworzenie partnerstwa przeznaczone jest na odbycie podróży do Norwegii (podmiotów z Polski) w celu poszukiwania potencjalnego norweskiego partnera/partnerów.

Czy w przypadku zdarzeń losowych można przesunąć termin spotkania, organizowanego w ramach podróży, na inny dzień niż wskazany we wniosku?

Umowa o udzielenie wsparcia, której wzór stanowi załącznik nr 4, zawierana z wnioskodawcą po pozytywnej ocenie wniosku i przy dostępności budżetu wsparcia na utworzenie partnerstwa, dopuszcza dokonywanie zmian w umowie, które są przedstawiane we wniosku o płatność. Niedopuszczalne są zmiany, które negatywnie wpływają na spełnienie kryteriów oceny wniosku. Zatem, jeśli termin spotkania zostanie zmieniony i po weryfikacji wniosku o płatność okaże się, że spotkanie odbyło się 28 marca 2020 r. wsparcie nie zostanie wypłacone. Natomiast, jeśli termin spotkania zostanie zmieniony np. z dnia 15 stycznia 2020 r. na 1 lutego 2020 r. wsparcie zostanie wypłacone, oczywiście przy spełnieniu innych warunków umowy.

O której godzinie zostanie uruchomiony nabór wniosków?

Nabór wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa zostanie uruchomiony w dniu 25 listopada o godzinie 14.00.

Czy wypłacana jest zawsze kwota 1200 EUR, bez względu na rzeczywiste koszty poniesione podczas wyjazdu?

Wsparcie zawsze wynosi 1200 EUR, jest wypłacane w EUR na wskazany w umowie rachunek w EUR i jest wypłacane ryczałtowo bez względu na poniesione koszty, po spełnieniu warunków wynikających z umowy o udzielenie wsparcia.

Jaki jest zakres kosztów kwalifikowalnych? Czy dofinansowanie wypłacane jest w formie refundacji po odbyciu podróży i złożeniu wniosku o wypłatę środków?

Tak, wypłata dokonywana jest po podpisaniu umowy o udzielenie wsparcia; odbyciu podróży i złożeniu wniosku o płatność. Wsparcie zawsze wynosi 1200 EUR, jest wypłacane w EUR na wskazany w umowie rachunek w EUR i jest wypłacane ryczałtowo bez względu na poniesione koszty, po spełnieniu warunków wynikających z umowy o udzielenie wsparcia. Wzór umowy o udzielenie wsparcia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia do naboru. Warunkiem rozliczenia i wypłaty wsparcia jest przedstawienie wraz z wnioskiem o płatność: - co najmniej karty pokładowej WYLOTU z Polski (jeśli beneficjent jest podmiotem polskim), odbytego w terminie kwalifikowalności wydatków (zgodnie z §9 ust 4 Ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa: „Rozpoczęcie zagranicznej podróży może nastąpić najwcześniej w dniu wystania przez PARP informacji o pozytywnej ocenie wniosku”), oraz - potwierdzenia odbycia spotkania z potencjalnym partnerem (np. w formie wydruku maila lub korespondencji). Wzór wniosku o płatność będzie udostępniony na stronie internetowej z dokumentacją konkursu w najbliższym czasie.

Czy w wyjeździe może wziąć udział więcej niż jedna osoba, czy potencjalny drugi uczestnik wyjazdu musi być związany z działalnością umową?

Wsparcie na utworzenie partnerstwa wypłacane jest jednorazowo (jeden przedsiębiorca może otrzymać wsparcie tylko jeden raz), w formie ryczałtu w kwocie 1200 EUR, bez względu na liczbę osób uczestniczących w spotkaniach z potencjalnymi partnerami, jak również niezależnie od liczby odbytych podróży do Norwegii (jeśli beneficjent jest podmiotem polskim).