



## Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa

**Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021**

**Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021**

**Fundusz Współpracy Dwustronnej**

Data ogłoszenia: 19 listopada 2019 r.

---

[www.parp.gov.pl/funduszenorweskie](http://www.parp.gov.pl/funduszenorweskie)

## Spis treści

§ 1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa .....	3
§ 2. Definicje, skróty i podstawy prawne .....	3
§ 3. Cele i przeznaczenie wsparcia na utworzenie partnerstwa .....	5
§ 4. Budżet i kwota wsparcia .....	5
§ 5. Kwalifikowalność wnioskodawców .....	5
§ 6. Pomoc <i>de minimis</i> .....	6
§ 7. Język sporządzania wniosków .....	6
§ 8. Zasady składania wniosków .....	7
§ 9. Ocena wniosków .....	7
§ 10. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia .....	7
§ 11. Umowa w sprawie udzielenia wsparcia na utworzenie partnerstwa .....	8
§ 12. Wypłata wsparcia .....	9
§ 13. Ochrona danych osobowych .....	9
§ 14. Wyjaśnienia dotyczące naboru .....	10
§ 15. Postanowienia końcowe .....	11
§ 16. Wykaz załączników .....	11

## § 1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa

1. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) ogłasza **nabór wniosków o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa** z Funduszu Współpracy Dwustronnej w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021.
2. Wnioski można składać w terminie od 25 listopada 2019 r. do 31 stycznia 2020 r., do godz. 16:00:00 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli łączna kwota wsparcia w złożonych wnioskach przekroczy 110 % budżetu określonego w § 4 ust. 1 nabór wniosków ulega wstrzymaniu z chwilą opublikowania informacji w tej sprawie na stronie internetowej.

## § 2. Definicje, skróty i podstawy prawne

Użyte w ogłoszeniu określenia i skróty oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany we wniosku o udzielenie wsparcia w sekcji „Osoba do kontaktu – Adres E-mail”;
- 2) **beneficjent** – podmiot, z którym została zawarta umowa o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa;
- 3) **dni** – dni kalendarzowe;
- 4) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy;
- 5) **formularz pomocy de minimis** – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 Nr 53, poz. 311, z późn. zm.), który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 6) **mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca (MŚP)** – odpowiednio mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 7) **partner projektu** – podmiot prawa norweskiego aktywnie uczestniczący we wdrażaniu projektu i skutecznie się do niego przyczyniający. Przyświeca mu ten sam cel gospodarczy i społeczny co beneficjentowi projektu, który ma być zrealizowany poprzez wdrożenie danego projektu;
- 8) **projekt partnerski** – niepodzielny pod względem ekonomicznym ciąg prac pełniących konkretną funkcję techniczną z wyraźnie określonymi celami związanymi z programem pod który podlega, realizowany we współpracy z partnerem projektu;
- 9) **regulacje** – Regulacje w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021 przyjęte przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG w dniu 8 września 2016 r., zgodnie z art. 10.5 Protokołu 38c do Umowy o EOG i zatwierdzone przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 23 września 2016 r. oraz Regulacje w sprawie wdrażania Norweskiego

Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 przyjęte przez norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych w dniu 23 września 2016 r., zgodnie z art. 10.5 Umowy pomiędzy Królestwem Norwegii a Unią Europejską w sprawie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;

- 10) **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej niezwiązanej z programami operacyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 315, z późn. zm.); stanowiącego program pomocy publicznej (nr referencyjny SA.55884),
- 11) **rozporządzenie nr 1407/2013** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
- 12) **rozporządzenie nr 651/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.);
- 13) **memorandum** – Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 zawartym w dniu 20 grudnia 2017 r. w Warszawie pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Królestwem Norwegii (M.P. z 2018 r. poz. 392), Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 zawartym w dniu 20 grudnia 2017 r. w Warszawie;
- 14) **umowa ws. FWD i NMF** – umowę w sprawie Funduszu Współpracy Dwustronnej w ramach Mechanizmu Finansowego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021 zawartą w dniu 4 września 2018 r. między Ministrem Inwestycji i Rozwoju a Komitetem Mechanizmu Finansowego EOG i norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych;
- 15) **umowa ws. programu** – Umowę w sprawie Programu pt. Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje zawartą pomiędzy Norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych a Ministrem Inwestycji i Rozwoju w dniu 12 września 2019 r.;
- 16) **strona internetowa** – podstronę internetową PARP działającą pod adresem: <https://www.parp.gov.pl/funduszenorweskie>;
- 17) **ustawa o finansach publicznych** – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 18) **ustawa o PARP** – ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.);
- 19) **wniosek** – wniosek o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz określone działania w celu nawiązania międzynarodowego partnerstwa;
- 20) **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek.

### § 3. Cele i przeznaczenie wsparcia na utworzenie partnerstwa

1. Celem wsparcia na utworzenie partnerstwa jest poszukiwanie partnerów i nawiązanie międzynarodowego partnerstwa między przedsiębiorcami z Rzeczypospolitej Polskiej oraz podmiotami prawa norweskiego w celu realizacji projektów partnerskich w ramach Programu „Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje” w obszarach: technologie przyjazne środowisku, innowacje w obszarze wód śródlądowych i morskich, technologie podnoszące jakość życia oraz w schemacie małych grantów dla przedsiębiorczych kobiet. Ogłoszenie oraz dokumentacja konkursowa do Programu „Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje” jest dostępna na stronie internetowej.
2. Wsparcie na utworzenie partnerstwa jest przeznaczone na odbycie zagranicznej podróży:
  - 1) do Królestwa Norwegii, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
  - 2) do Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku podmiotów prawa norweskiego w celu określonym w ust. 1.
3. Rozpoczęcie zagranicznej podróży może nastąpić najwcześniej w dniu wystania przez PARP informacji o pozytywnej ocenie wniosku, o której mowa w § 9 ust 4. Terminy spotkań w ramach zagranicznej podróży nie mogą być późniejsze niż 24 kwietnia 2020 r.
4. Do czasu zawarcia umowy o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa wnioskodawca odbywa zagraniczną podróż na własne ryzyko.

### § 4. Budżet i kwota wsparcia

1. Budżet wsparcia na utworzenie partnerstwa wynosi **70 800 EUR**.
2. Ryczałtowa kwota wsparcia na utworzenie partnerstwa wynosi **1 200 EUR** dla jednego wnioskodawcy.
3. Jeden podmiot może uzyskać wsparcie na utworzenie partnerstwa tylko jeden raz.

### § 5. Kwalifikowalność wnioskodawców

1. O wsparcie mogą ubiegać się:
  - 1) **mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru,
  - 2) **podmioty prawa norweskiego, prowadzące działalność na terytorium Królestwa Norwegii** potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy organ administracji Królestwa Norwegii.
2. O wsparcie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie:
  - 1) art. 207 ustawy o finansach publicznych (tj. znajdują się w rejestrze podmiotów wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów);
  - 2) art. 211 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm. (tj. w przypadku wykorzystania środków publicznych niezgodnie z

przeznaczeniem w sposób powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego projektu);

- 3) art. 6b ust. 3 pkt 1-4 ustawy o PARP tj.:
- a) przedsiębiorca będący osobą fizyczną został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - b) podmioty niebędące osobą fizyczną, których członek organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w lit. a,
  - c) podmiot:
    - który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub
    - który pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego, lub
    - który naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Agencją – przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy;
    - zbiorowy, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi.

## **§ 6. Pomoc *de minimis***

1. W przypadku przedsiębiorców wsparcie na utworzenie partnerstwa stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z rozporządzeniem nr 1407/2013.
2. Pomoc *de minimis* może być udzielona, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej od Rzeczypospolitej Polskiej przez jednego wnioskodawcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013, w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EUR, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów – 100 000 EUR oraz spełnione są inne warunki określone w rozporządzeniu nr 1407/2013.

## **§ 7. Język sporządzania wniosków**

1. Wniosek należy przygotować:
  - 1) w języku polskim, w przypadku mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) w języku angielskim, w przypadku podmiotów prawa norweskiego, prowadzących działalność na terytorium Królestwa Norwegii. PARP zapewni tłumaczenie przysięgłe wniosku na język polski.

## § 8. Zasady składania wniosków

1. Wniosek należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem formularza udostępnionego na [stronie internetowej](#). Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku i nie będą podlegać ocenie.
2. Wszystkie pola wniosku muszą być wypełnione we właściwym języku zgodnie z § 7.
3. Komunikacja z wnioskodawcą jest prowadzona drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
4. W przypadku awarii formularza wniosku wnioskodawca może dokonać zgłoszenia awarii za pomocą [formularza kontaktowego](#). W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej.
5. Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku wraz z jego treścią na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.

## § 9. Ocena wniosków

1. PARP ocenia wnioski zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do ogłoszenia według kolejności wpływu do PARP kompletnych wniosków, do wyczerpania budżetu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wniosek otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli każde z kryteriów jest spełnione.
3. Wniosek otrzymuje ocenę negatywną, jeśli którekolwiek z kryteriów nie jest spełnione.
4. PARP powiadamia wnioskodawcę o wyniku oceny wniosku na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
5. W przypadku negatywnej oceny wniosku wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek w terminie naboru określonym w § 1 ust. 2.
6. Przewidywany czas oceny wniosków wynosi około 30 dni.
7. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków PARP zamieszcza na stronie internetowej listę wnioskodawców wybranych do udzielenia wsparcia.

## § 10. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

1. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli:
  - 1) został złożony po terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2;
  - 2) został złożony niezgodnie z § 8 ust. 1 i 2;
  - 3) został wyczerpany budżet, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. PARP powiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
3. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia na podstawie ust. 1 pkt 2 wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek w terminie naboru określonym w § 1 ust. 2.

## § 11. Umowa w sprawie udzielenia wsparcia na utworzenie partnerstwa

1. W przypadku pozytywnej oceny wniosku oraz dostępności budżetu, o którym mowa w § 4 ust. 1, PARP na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy wysyła informację o wyniku oceny oraz wzywa wnioskodawcę do dostarczenia:
  - 1) wypełnionego formularza pomocy *de minimis*;
  - 2) oświadczenia o pomocy *de minimis*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia;
  - 3) informacji o numerze rachunku bankowego prowadzonego w EUR, na który zostanie wypłacone wsparcie;
  - 4) informacji o adresie do doręczeń korespondencji listem poleconym lub pocztą kurierską oraz o adresie do doręczeń korespondencji pocztą elektroniczną;
  - 5) danych osób, które będą reprezentować wnioskodawcę podczas zawarcia umowy, a w przypadku, gdy umowę będzie zawierał pełnomocnik również pełnomocnictwa;
  - 6) aktualizacji informacji zawartych we wniosku, jeśli dane określone we wniosku uległy zmianie.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, pocztą elektroniczną na adres [partnerstwo@parp.gov.pl](mailto:partnerstwo@parp.gov.pl) w terminie 7 dni od dnia wysłania wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie PARP może odmówić zawarcia umowy.
3. PARP sprawdza kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez wnioskodawcę na wezwanie PARP, o którym mowa w ust. 1.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa PARP weryfikuje, czy wnioskodawca może otrzymać wsparcie, a w szczególności:
  - 1) występuje do Ministra Finansów o informację, czy wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
  - 2) sprawdza, czy wnioskodawca nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP w związku z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP;
  - 3) w przypadku przedsiębiorców weryfikuje możliwość udzielenia pomocy *de minimis* na podstawie oświadczenia o pomocy *de minimis*, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz na podstawie danych zawartych w aplikacji SHRIMP, o której mowa w art. 2 pkt 18 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.);
  - 4) w przypadku aktualizacji informacji zawartych we wniosku weryfikuje, czy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów oceny wniosku w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego wniosku.
5. Umowa w sprawie udzielenia wsparcia na utworzenia partnerstwa może zostać zawarta, jeżeli:
  - 1) wniosek otrzymał pozytywną ocenę;
  - 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy;



- 3) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o udzielenie wsparcia w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 4;
- 4) nie został wyczerpany budżet, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. PARP może odmówić udzielenia wsparcia na podstawie art. 6b ust. 4-4c ustawy o PARP.
7. Wnioskodawca, któremu odmówiono udzielenia wsparcia nie nabywa ponownie prawa do wsparcia z momentem ustania przeszkody uniemożliwiającej zawarcie umowy o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa.
8. Wzór umowy o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

## **§ 12. Wypłata wsparcia**

1. Niezwłocznie po odbyciu podróży zagranicznej, lecz nie później niż w terminie 4 maja 2020 r., beneficjent składa wnioski o płatność w formie elektronicznej na adres: [partnerstwo@parp.gov.pl](mailto:partnerstwo@parp.gov.pl).
2. Do wniosku o płatność beneficjent dołącza dokumenty potwierdzające odbycie zagranicznej podróży, tj.:
  - 1) co najmniej karty pokładowe osób odbywających podróż ze strony beneficjenta oraz
  - 2) potwierdzenie odbycia spotkania przez uczestników spotkania ze strony co najmniej jednego podmiotu, z którym spotkał się beneficjent.
3. Wsparcie zostanie wypłacone w EUR na rachunek bankowy beneficjenta prowadzony w EUR po zatwierdzeniu przez PARP wniosku o płatność.

## **§ 13. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, których dane zostały umieszczone we wniosku, zbieranych i przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest:
  - a) realizacja obowiązków prawnych ciążących na PARP (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym przez administratora, w szczególności zadań określonych w ustawie o PARP (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres co najmniej pięciu lat od przyjęcia końcowego Raportu Strategicznego, o którym mowa w Regulacjach. Po upływie okresów wynikających z zawartych umów, gdy jest to wymagane przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.), dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony w tych przepisach.
4. Dane osobowe będą przekazywane do:
  - 1) podmiotów wykonujących zadania w zakresie niezbędnym do podejmowania decyzji w sprawie przyznania dofinansowania, sprawozdawczości, nieprawidłowości, audytów, kontroli, wizyt monitorujących i ewaluacji, po stronie

- Królestwa Norwegii oraz Rzeczypospolitej Polskiej tj. Krajowego Punktu Kontaktowego, Norweskiego Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli, Komitetu Mechanizmu Finansowego EOG, Komisję Audytorów EFTA, Biuro Norweskiego Audytora Generalnego lub do podmiotów upoważnionych do działania w ich imieniu;
- 2) Ministerstwa Finansów – w zakresie płatności, audytów i nieprawidłowości;
  - 3) podmiotów świadczących usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerów IT, podmiotów realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
5. Osobom, które we wniosku o udzielenie wsparcia podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:
- 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez PARP danych oraz uzyskania kopii tych danych;
  - 2) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
  - 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
  - 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
  - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Osoby, o których mowa w ust. 5 mogą zrealizować żądanie realizacji swoich praw za pośrednictwem wniosku, który można pobrać bezpośrednio ze strony internetowej PARP w zakładce „Ochrona danych osobowych” lub poprzez e-mail. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są na stronie internetowej PARP, w zakładce „Ochrona danych osobowych”.
7. Wnioskodawca może kontaktować się przez adres e-mail Inspektora Ochrony Danych – [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl) lub na adres siedziby Administratora we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować podmioty zewnętrzne, których dane osobowe zostały zamieszczone we wniosku, o zasadach ochrony danych osobowych wskazanych w niniejszym paragrafie.

## § 14. Wyjaśnienia dotyczące naboru

1. Ewentualne pytania można kierować:
  - 1) drogą elektroniczną na adres [partnerstwo@parp.gov.pl](mailto:partnerstwo@parp.gov.pl) (od 20 listopada 2019 r.)
  - 2) telefonicznie pod numerem 48 22 432 71 90 (od 25 listopada 2019 r. w godzinach 13.00 – 15.00).

## § 15. Postanowienia końcowe

1. PARP może zweryfikować prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku w trakcie oceny wniosku, jak również przed i po zawarciu umowy o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa.
2. PARP zastrzega możliwość zmiany ogłoszenia.
3. W przypadku zmiany ogłoszenia PARP zamieszcza na stronie internetowej aktualną treść ogłoszenia oraz termin, od którego stosuje się zmianę. PARP udostępnia na stronie internetowej poprzednie wersje ogłoszenia.
4. PARP zastrzega możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.
5. PARP przechowuje wersje elektroniczne złożonych wniosków przez co najmniej 5 lat od przyjęcia końcowego Raportu Strategicznego, o którym mowa w regulacjach. Po upływie tego terminu wnioski zostaną trwale usunięte.
6. Zgłaszanie nieprawidłowości następuje zgodnie z zasadami określonymi pod adresem: <https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/zasady-zglaszania-nieprawidlowosci/>.

## § 16. Wykaz załączników

Załącznik nr 1: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Załącznik nr 2: Kryteria oceny wniosku o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa

Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o pomocy *de minimis*

Załącznik nr 4: Wzór umowy w sprawie udzielenia wsparcia na utworzenie partnerstwa

Załącznik nr 5: Wzór wniosku o udzielenie wsparcia na utworzenie partnerstwa