**METODOLOGIA OBLICZANIA KOSZTÓW UPROSZCZONYCH W RAMACH PODDZIAŁANIA**

**2.3.3.  Umiędzynarodowienie Krajowych Klastrów Kluczowych**

**Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020**

|  |
| --- |
| **1. Rodzaje kosztów kwalifikowalnych i proponowana forma kosztów uproszczonych** |

Metodologia obejmuje swoim zakresem koszty operacyjne koordynatora klastra, o których mowa w rozdziale 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 1027). Do kosztów kwalifikowalnych w ramach pomocy operacyjnej dla koordynatora klastra zalicza się następujące kategorie kosztów:

* Wynagrodzenia personelu koordynatora klastra zatrudnionego przy realizacji projektu;
* Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące aktywizacji klastra w celu ułatwienia współpracy, dzielenia się informacjami oraz świadczenia lub kierowania specjalistycznych i dopasowanych usług wsparcia dla biznesu;
* Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące marketingu klastra w celu zwiększenia udziału nowych przedsiębiorstw lub organizacji oraz zwiększenia rozpoznawalności klastra;
* Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące zarządzania zapleczem klastra, organizacji programów szkoleniowych, warsztatów i konferencji w celu wsparcia dzielenia się wiedzą, tworzenia sieci kontaktów i współpracy transnarodowej.

Wymienione wyżej koszty w projekcie zostają objęte stawką ryczałtową określoną na podstawie kalkulacji przedstawionej w niniejszej metodologii, obliczaną w odniesieniu do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, tj. kosztów:

1. dostępu do zagranicznej infrastruktury badawczo-rozwojowej;
2. usługi doradczej dotyczącej umiędzynarodowienia przedsiębiorcy;
3. szkolenia w zakresie umiędzynarodowienia przedsiębiorcy;
4. usługi niezbędnej do aktywizacji przedsiębiorcy będącego członkiem klastra na arenie międzynarodowej;
5. podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju[[1]](#footnote-1) tj. koszty:
6. transportu i ubezpieczenia osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych;
7. rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego;
8. organizacji stoiska wystawowego na targach lub wystawie;
9. reklamy w mediach targowych;
10. udziału w seminariach, kongresach i konferencjach;
11. organizacji pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej, w tym zakup usług w zakresie: wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakup usług tłumaczenia, zakup usług cateringowych.

|  |
| --- |
| **2. Założenia i źródła danych przyjęte do opracowania metodologii** |

Metodologia została oparta na przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

Dane przyjęte do metodologii to dane historyczne z pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.3 POIR, który trwał od 4 listopada do 30 grudnia 2016 r. Dane pochodzą z wniosków pozytywnie ocenionych przez Komisję Oceny Projektów. Katalog kosztów w obecnym naborze pokrywa się z katalogiem kosztów z ww. zakończonego naboru z wyjątkiem kosztów zabezpieczenia prawidłowości realizacji umowy. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest wprowadzenie bezkosztowej formy zabezpieczeń (weksel) w obecnym naborze. Nie wpływa to jednak na adekwatność stosowanych danych historycznych dla wszystkich pozostałych kosztów. Podstawą analizy jest zestawienie kosztów kwalifikowalnych według kategorii z 10 rekomendowanych do dofinansowania projektów.

|  |
| --- |
| **3. Metoda obliczenia wysokości stawki ryczałtowej na koszty operacyjne koordynatora klastra** |

Aby ustalić stawkę ryczałtową należy odnieść poszczególne kategorie kosztów operacyjnych koordynatora klastra do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.

**Kategoria kosztu: Wynagrodzenia personelu koordynatora klastra zatrudnionego przy realizacji projektu**

Średnią wartość wynagrodzenia personelu projektu ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania. Najwyższe wynagrodzenie: 608 800,00 zł przy proporcji 12,41% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższe: 105 000,00 zł przy proporcji 5,38%.

Średnia wartość:  **277 861,10 zł w proporcji 7,73% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

**Kategoria kosztu: Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące aktywizacji klastra w celu ułatwienia współpracy, dzielenia się informacjami oraz świadczenia lub kierowania specjalistycznych i dopasowanych usług wsparcia dla biznesu**

Średnią wartość kosztów aktywizacji klastra ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania w których przewidziano tę kategorię. Najwyższa wartość: 172 100,00 zł przy proporcji 3,22% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższa: 12 000,00 zł przy proporcji 0,62%.

Średnia wartość:  **51 170 zł w proporcji 1,42% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

**Kategoria kosztu: Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące marketingu klastra   
w celu zwiększenia udziału nowych przedsiębiorstw lub organizacji oraz zwiększenia rozpoznawalności klastra**

Średnią wartość kosztów marketingu klastra ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania w których przewidziano tę kategorię. Najwyższa wartość: 452 000,00 zł przy proporcji 7,57% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższa: 14 000,00 zł przy proporcji 0,72%.

Średnia wartość: **130 030,00zł w proporcji 3,62% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

**Kategoria kosztu: Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące zarządzania zapleczem klastra, organizacji programów szkoleniowych, warsztatów i konferencji w celu wsparcia dzielenia się wiedzą, tworzenia sieci kontaktów i współpracy transnarodowej**

Średnią wartość kosztów zarządzania zapleczem klastra ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania w których przewidziano tę kategorię. Najwyższa wartość: 190 800,00 zł przy proporcji 3,24% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższa: 37 200,00 zł przy proporcji 2,26%.

Średnia wartość: **88 130,00 zł w proporcji 2,45% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Udział procentowy kosztów kwalifikowalnych koordynatora klastra w stosunku do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu

A - ŚREDNIA SUMA KOSZTÓW OPERACYJNYCH KOORDYNATORA KLASTRA: 547 191,10zł

B - ŚREDNIA SUMA POZOSTAŁYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH: 3 593 785,10zł

**STAWKA RYCZAŁTOWA= A/B \*100% = 15,23%[[2]](#footnote-2) pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu**

|  |
| --- |
| **4. Inne zasady obowiązujące w działaniu/projekcie dotyczące przyjętych uproszczonych form rozliczania wydatków** |

Możliwe jest wypłacanie zaliczek.

|  |
| --- |
| **5. Weryfikacja wydatków rozliczanych metodą uproszczoną** |

Stawka ryczałtowa obejmująca koszty operacyjne koordynatora klastra weryfikowana będzie   
w odniesieniu do pozostałych kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych. Każde zmniejszenie kwoty przyjęte w następstwie weryfikacji pozostałych kosztów (np. w następstwie korekty finansowej) proporcjonalnie wpłynie na kwotę kosztów pośrednich.

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wysokość stawki nie koliduje z kryterium formalnym „Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów obowiązującymi dla działania”, zgodnie z którym wsparcie dla koordynatora klastra nie może przekroczyć 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu. W momencie ustalenia zgodnie z metodologią kosztów operacyjnych na poziomie 15,23% pozostałych kosztów projektu, po przeliczeniu na bazie tych danych stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu wychodzi 13,21%, co oznacza, że kryterium w projektach objętych stawką ryczałtową jest zawsze spełnione. [↑](#footnote-ref-2)