

METODOLOGIA OBLICZANIA KOSZTÓW UPROSZCZONYCH W RAMACH PODDZIAŁANIA
2.3.3. Umiejędzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych
Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020

W poszczególnych punktach informacje dot. stawki ryczałtowej na koszty operacyjne **koordynatora klastra są oznaczone cyfrą rzymską I**, a informacje dot. stawek jednostkowych na koszty podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy – **członka klastra** – uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych w ramach pomocy de minimis **są oznaczone cyfrą rzymską II**.

1. Rodzaje kosztów kwalifikowalnych i proponowana forma kosztów uproszczonych

Metodologia obejmuje swoim zakresem:

- I. Koszty operacyjne koordynatora klastra, o których mowa w rozdziale 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 1027). Do kosztów kwalifikowalnych **w ramach pomocy operacyjnej dla koordynatora klastra** zalicza się koszty wynagrodzeń wraz z zapłaconymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, personelu koordynatora klastra zatrudnionego przy realizacji projektu w części w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją¹, i koszty administracyjne², w tym koszty ogólne, bezpośrednio związane z realizacją projektu, dotyczące:
- a) aktywizacji klastra w celu ułatwienia współpracy, dzielenia się informacjami oraz świadczenia lub kierowania specjalistycznych i dopasowanych usług wsparcia dla biznesu;
 - b) marketingu klastra w celu zwiększenia udziału nowych przedsiębiorstw lub organizacji oraz zwiększenia rozpoznawalności klastra;
 - c) zarządzania zapleczem klastra, organizacji programów szkoleniowych, warsztatów i konferencji w celu wsparcia dzielenia się wiedzą, tworzenia sieci kontaktów i współpracy transnarodowej.

Wymienione wyżej koszty w projekcie zostają objęte **obligatoryjną stawką ryczałtową** określoną na podstawie kalkulacji przedstawionej w niniejszej metodologii, obliczaną w odniesieniu do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, tj. kosztów:

- 1) dostępu do zagranicznej infrastruktury badawczo-rozwojowej;
- 2) usługi doradczej dotyczącej umiejędzynarodowienia przedsiębiorcy;
- 3) szkolenia w zakresie umiejędzynarodowienia przedsiębiorcy;
- 4) usługi niezbędnej do aktywizacji przedsiębiorcy będącego członkiem klastra na arenie międzynarodowej;

¹ W tym koszty delegacji zagranicznych.

² Na podstawie rozdziału 5 pkt 1a [wytucznych POIR](#) niekwalifikowalne są wydatki na zakup usług doradczych, takich jak usługi doradztwa podatkowego, prawnicze lub reklamowe, marketingowe, które stanowią element stałej lub okresowej działalności przedsiębiorcy lub są związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi beneficjenta.

- 5) podróży służbowych pracowników³ przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju⁴;
- 6) transportu i ubezpieczenia osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych;
- 7) rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego;
- 8) organizacji stoiska wystawowego na targach lub wystawie;
- 9) reklamy w mediach targowych;
- 10) udziału w seminariach, kongresach i konferencjach;
- 11) organizacji pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej, w tym zakup usług w zakresie: wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakup usług tłumaczenia, zakup usług cateringowych.
- 12) wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie objętych pomocą publiczną.

II. Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju tj. koszty:

- a) diet,
- b) noclegów,
- c) przejazdów,
- d) dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
- e) inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane z kosztami podróży, to jest opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania lub miejsca parkingowe.

Wymienione w tym punkcie koszty zostają objęte **fakultatywnymi stawkami jednostkowymi** określonymi na podstawie kalkulacji przedstawionej w niniejszej metodologii.

³ Definicja pracownika zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o PARP.

⁴ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

2. Założenia i źródła danych przyjęte do opracowania metodologii

Metodologia została oparta na przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

- I. Dane przyjęte do metodologii w części kosztów operacyjnych koordynatora klastra to dane historyczne z pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.3 POIR, który trwał od 4 listopada do 30 grudnia 2016 r. Dane pochodzą z wniosków pozytywnie ocenionych przez Komisję Oceny Projektów. Katalog kosztów w obecnym naborze pokrywa się z katalogiem kosztów z ww. zakończonego naboru z wyjątkiem kosztów zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest wprowadzenie bezkosztowej formy zabezpieczeń (weksel) w obecnym naborze. Nie wpływa to jednak na adekwatność stosowanych danych historycznych dla wszystkich pozostałych kosztów. Podstawą analizy jest zestawienie kosztów kwalifikowalnych według kategorii z 10 rekomendowanych do dofinansowania projektów.
- II. Do opracowania metodologii kosztów dla członków klastra w zakresie podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych wykorzystano stawki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), zwane dalej: „[rozporządzeniem MPiPS](#)” oraz ankiety dotyczące wysokości wydatków ponoszonych w podkategorii *inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane z kosztami podróży*, wypełnione przez beneficjentów Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój - Poddziałanie 3.3.3. „Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand” realizujących projekty generujące koszty o podobnym charakterze. Liczba ankiet zawierających dane do wyznaczenia stawki jednostkowej – 42.

Wartość kosztów w zakresie podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy będzie obliczana jako iloczyn przyjętej stawki i liczby pracowników, których dotyczy oraz planowanej liczby dni podróży zagranicznej poszczególnych pracowników z użyciem *Kalkulatora stawek jednostkowych*, stanowiącego załącznik do niniejszego dokumentu.

3. Metoda obliczenia wysokości stawki ryczałtowej na koszty operacyjne koordynatora klastra oraz koszty podróży i związane z nimi inne koszty.

- I. Aby ustalić **stawkę ryczałtową** należy odnieść poszczególne kategorie kosztów operacyjnych koordynatora klastra do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.

Kategoria kosztu: Wynagrodzenia personelu koordynatora klastra zatrudnionego przy realizacji projektu

Średnią wartość wynagrodzenia personelu projektu ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania. Najwyższe wynagrodzenie: 608 800,00 zł przy proporcji 12,41% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższe: 105 000,00 zł przy proporcji 5,38%.

Średnie wartość: **277 861,10 zł w proporcji 7,73% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Kategoria kosztu: Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące aktywizacji klastra w celu ułatwienia współpracy, dzielenia się informacjami oraz świadczenia lub kierowania specjalistycznych i dopasowanych usług wsparcia dla biznesu

Średnią wartość kosztów aktywizacji klastra ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania w których przewidziano tę kategorię. Najwyższa wartość: 172 100,00 zł przy proporcji 3,22% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższa: 12 000,00 zł przy proporcji 0,62%.

Średnia wartość: **51 170 zł w proporcji 1,42% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Kategoria kosztu: Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące marketingu klastra w celu zwiększenia udziału nowych przedsiębiorstw lub organizacji oraz zwiększenia rozpoznawalności klastra

Średnią wartość kosztów marketingu klastra ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania w których przewidziano tę kategorię. Najwyższa wartość: 452 000,00 zł przy proporcji 7,57% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższa: 14 000,00 zł przy proporcji 0,72%.

Średnia wartość: **130 030,00 zł w proporcji 3,62% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.**

Kategoria kosztu: Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące zarządzania zapleczem klastra, organizacji programów szkoleniowych, warsztatów i konferencji w celu wsparcia dzielenia się wiedzą, tworzenia sieci kontaktów i współpracy transnarodowej

Średnią wartość kosztów zarządzania zapleczem klastra ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania w których przewidziano tę kategorię. Najwyższa wartość: 190 800,00 zł przy proporcji 3,24% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższa: 37 200,00 zł przy proporcji 2,26%.

Średnia wartość: **88 130,00 zł w proporcji 2,45% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Udział procentowy kosztów kwalifikowalnych koordynatora klastra w stosunku do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu

A - ŚREDNIA SUMA KOSZTÓW OPERACYJNYCH KOORDYNATORA KLASTRA: 547 191,10 zł

B - ŚREDNIA SUMA POZOSTAŁYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH: 3 593 785,10 zł

STAWKA RYCZAŁTOWA= A/B *100% = 15,23%⁵

- II. Aby ustalić **stawki jednostkowe** z tytułu kosztów podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych stosuje się stawki wynikające z rozporządzenia MPiPS z uwzględnieniem poniższych zasad w kalkulacji:
- stawka diety w pełnej wysokości:
 - przysługuje również za niepełną dobę podróży zagranicznej, jeśli trwa ona ponad 12 godzin,
 - nie jest pomniejszana o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia,
 - limit za nocleg w pełnej wysokości,
 - ryczałt na przejazdy w wysokości jednej diety – przysługuje danemu pracownikowi jednokrotnie w czasie 1 podróży zagranicznej,
 - dojazdy środkami komunikacji miejscowej w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży zagranicznej.

WYSOKOŚĆ DIETY ZA DOBĘ PODRÓŻY ZAGRANICZNEJ ORAZ LIMITU NA NOCLEG W POSZCZEGÓLNYCH PAŃSTWACH

Lp.	Państwo	Waluta	Kwota diety	Kwota limitu na nocleg
1	2	3	4	5
1	Afganistan	EUR	47	140
2	Albania	EUR	41	120
3	Algieria	EUR	50	200
4	Andora	jak w Hiszpanii		
5	Angola	USD	61	180
6	Arabia Saudyjska	EUR	45	180
7	Argentyna	USD	50	150
8	Armenia	EUR	42	145
9	Australia	AUD	88	250
10	Austria	EUR	52	130
11	Azerbejdżan	EUR	43	150

⁵ Wysokość stawki nie koliduje z kryterium formalnym „Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów obowiązującymi dla działania”, zgodnie z którym wsparcie dla koordynatora klastra nie może przekroczyć 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu. W momencie ustalenia zgodnie z metodologią kosztów operacyjnych na poziomie 15,23% pozostałych kosztów projektu, po przeliczeniu na bazie tych danych stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu wychodzi 13,21%, co oznacza, że kryterium w projektach objętych stawką ryczałtową jest zawsze spełnione.

12	Bangladesz	USD	50	120
13	Belgia	EUR	48	160
14	Białoruś	EUR	42	130
15	Bośnia i Hercegowina	EUR	41	100
16	Brazylia	EUR	43	120
17	Bułgaria	EUR	40	120
18	Chile	USD	60	120
19	Chiny	EUR	55	170
20	Chorwacja	EUR	42	125
21	Cypr	EUR	43	160
22	Czechy	EUR	41	120
23	Dania	DKK	406	1.300
24	Egipt	USD	55	150
25	Ekwador	USD	44	110
26	Estonia	EUR	41	100
27	Etiopia	USD	55	300
28	Finlandia	EUR	48	160
29	Francja	EUR	50	180
30	Grecja	EUR	48	140
31	Gruzja	EUR	43	140
32	Hiszpania	EUR	50	160
33	Indie	EUR	38	190
34	Indonezja	EUR	41	110
35	Irak	USD	60	120
36	Iran	EUR	41	95
37	Irlandia	EUR	52	160
38	Islandia	EUR	56	160
39	Izrael	EUR	50	150
40	Japonia	JPY	7.532	22.000
41	Jemen	USD	48	160
42	Jordania	EUR	40	95
43	Kambodża	USD	45	100
44	Kanada	CAD	71	190
45	Katar	EUR	41	200

46	Kazachstan	EUR	41	140
47	Kenia	EUR	41	150
48	Kirgistan	USD	41	150
49	Kolumbia	USD	49	120
50	Kongo, Demokratyczna Republika Konga	USD	66	220
51	Korea Południowa	EUR	46	170
52	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna	EUR	48	170
53	Kostaryka	USD	50	140
54	Kuba	EUR	42	110
55	Kuwejt	EUR	39	200
56	Laos	USD	54	100
57	Liban	USD	57	150
58	Libia	EUR	52	100
59	Liechtenstein	jak w Szwajcarii		
60	Litwa	EUR	39	130
61	Luksemburg	jak w Belgii		
62	Łotwa	EUR	57	132
63	Macedonia	EUR	39	125
64	Malezja	EUR	41	140
65	Malta	EUR	43	180
66	Maroko	EUR	41	130
67	Meksyk	USD	53	140
68	Mołdowa	EUR	41	85
69	Monako	jak we Francji		
70	Mongolia	EUR	45	140
71	Niderlandy	EUR	50	130
72	Niemcy	EUR	49	150
73	Nigeria	EUR	46	240
74	Norwegia	NOK	451	1.500
75	Nowa Zelandia	USD	58	180
76	Oman	EUR	40	240
77	Pakistan	EUR	38	200
78	Palestyńska Władza Narodowa	jak w Izraelu		
79	Panama	USD	52	140

80	Peru	USD	50	150
81	Portugalia	EUR	49	120
82	Republika Południowej Afryki	USD	52	275
83	Rosja	EUR	48	200
84	Rumunia	EUR	38	100
85	San Marino	jak we Włoszech		
86	Senegal	EUR	44	120
87	Republika Serbii i Republika Czarnogóry	EUR	40	100
88	Singapur	USD	56	230
89	Słowacja	EUR	43	120
90	Słowenia	EUR	41	130
91	Stany Zjednoczone Ameryki (USA), w tym: - Nowy Jork - Waszyngton	USD	59	200
				350 300
92	Syria	USD	50	150
93	Szwajcaria	CHF	88	200
94	Szwecja	SEK	459	1.800
95	Tadżykistan	EUR	41	140
96	Tajlandia	USD	42	110
97	Tanzania	USD	53	150
98	Tunezja	EUR	37	100
99	Turcja	USD	53	173
100	Turkmenistan	EUR	47	90
101	Ukraina	EUR	41	180
102	Urugwaj	USD	50	80
103	Uzbekistan	EUR	41	140
104	Wenezuela	USD	60	220
105	Węgry	EUR	44	130
106	Wielka Brytania	GBP	35	200
107	Wietnam	USD	53	160
108	Włochy	EUR	48	174
109	Wybrzeże Kości Słoniowej	EUR	33	100
110	Zimbabwe	EUR	39	90
111	Zjednoczone Emiraty Arabskie	EUR	39	200
112	Państwa inne niż wymienione w lp.1-111	EUR	41	140

Przy podróżach do:

- Gibraltaru dieta i kwota limitu na nocleg wynosi jak w Wielkiej Brytanii,
- Hongkongu dieta wynosi 55 USD, a kwota limitu na nocleg 250 USD,
- Tajwanu dieta wynosi 40 EUR, a kwota limitu na nocleg 142 EUR.

e) inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane z kosztami podróży, to jest opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania lub miejsca parkingowe.

Inne niezbędne wydatki dotyczące podróży służbowych: dla danych podanych w ankietach przez beneficjentów poddziałania 3.3.3 POIR w walutach obcych (EUR i USD) jako przelicznik na walutę polską (PLN) przyjęto średni kurs NBP z dnia ogłoszenia konkursu, tj. 15.05.2017 r.: 1 USD = 3,8463 PLN, 1 EUR = 4,2096 PLN.

ŚREDNIA ARYTMETYCZNA NA PRACOWNIKA: 612,18 zł

ŚREDNIA NA PRACOWNIKA PO ODJĘCIU 10% SKRAJNYCH: 422,33 zł

MEDIANA NA PRACOWNIKA: 328,24 zł

Stawkę jednostkową dotyczącą podkategorii *inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane z kosztami podróży w ramach kategorii kosztów podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych* wyliczoną jako średnia arytmetyczna przysługująca z tytułu jednej podróży zagranicznej jednego pracownika ustala się w wysokości: **430 zł**.

Koszty delegacji należy zatem skalkulować w sposób następujący:

- **Koszt diet** – aby oszacować wartość kosztów diet należy wysokość stawki jednostkowej ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako jedna dieta (1 szt.) dla państwa – celu podróży zagranicznej pomnożyć przez zsumowaną liczbę dób w podróży zagranicznej poszczególnych pracowników biorących udział w delegacji;
- **Koszt noclegów** – aby oszacować wartość kosztów noclegów należy wysokość stawki jednostkowej ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako jeden nocleg (1 szt.) dla państwa – celu podróży zagranicznej pomnożyć przez zsumowaną liczbę noclegów w podróży zagranicznej poszczególnych pracowników biorących udział w delegacji;
- **Koszt dojazdu z i do dworca** – aby oszacować wartość kosztów dojazdu z i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego należy wysokość stawki ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako jeden dojazd z i do dworca (1 szt.) w wysokości jednej diety dla państwa – celu podróży zagranicznej pomnożyć przez liczbę pracowników w podróży zagranicznej (niezależnie od długości podróży zagranicznej poszczególnych pracowników);
- **Koszt dojazdów środkami komunikacji miejscowej** – aby oszacować wartość kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej należy wysokość stawki ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako dojazdy komunikacją miejscową w jednej dobie (1 szt.) w wysokości 10% diety dla państwa – celu podróży zagranicznej za każdą rozpoczętą dobę

pobytu pracownika w podróży zagranicznej pomnożyć przez zsumowaną liczbę dób w podróży zagranicznej poszczególnych pracowników biorących udział w delegacji;

- **Koszt inne wydatki** – aby oszacować wartość kosztów innych niezbędnych wydatków, określonych lub uznanych przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związanych z kosztami podróży zagranicznej, to jest opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania lub miejsca parkingowe ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako inne wydatki (1 szt.) w wysokości 474,59 zł pomnożyć przez liczbę pracowników w podróży zagranicznej (niezależnie od długości podróży zagranicznej poszczególnych pracowników).

4. Inne zasady obowiązujące w działaniu/projekcie dotyczące przyjętych uproszczonych form rozliczania wydatków

Możliwe jest wypłacanie zaliczek.

Zgodnie z § 5 ust. 5 pkt. 5) Regulaminu konkursu liczba pracowników jednego przedsiębiorcy uczestniczącego w danej imprezie targowej, misji gospodarczej lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych nie może przekroczyć trzech osób.

Koszty przejazdu pracownika, o których mowa w § 3 rozporządzenia MPiPS powinny zostać ujęte w kategorii kosztów „*transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych*”.

Kurs dla wyliczenia kosztów podróży zagranicznej: średni kurs NBP z dnia ogłoszenia konkursu, tj. 15.05.2017r.

Narzędziem pomocniczym do kalkulacji kosztów na podstawie stawek jednostkowych, jest *Kalkulator stawek jednostkowych*, stanowiący załącznik do metodologii.

5. Weryfikacja wydatków rozliczanych metodą uproszczoną

- I. Stawka ryczałtowa obejmująca koszty operacyjne koordynatora klastra weryfikowana będzie w odniesieniu do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu. Każde zmniejszenie kwoty przyjęte w następstwie weryfikacji pozostałych kosztów (np. w następstwie korekty finansowej) proporcjonalnie wpłynie na kwotę kosztów pośrednich.
- II. Stawki jednostkowe obejmujące koszty w kategorii *podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych*, w tym inne niezbędne wydatki związane z kosztami podróży, weryfikowane będą w oparciu o następujące wskaźniki produktu:
 - Liczba targów, w których członkowie klastra wezmą udział w charakterze wystawcy
 - Liczba wyjazdowych misji gospodarczych, w których wezmą udział członkowie klastra
 - Liczba seminariów, kongresów lub konferencji, w których wezmą udział członkowie klastra
 - Liczba szkoleń w zakresie umiędzynarodowienia członków klastra

Weryfikacja obejmuje również prawidłowe zastosowanie kalkulatora oraz potwierdzenie udziału w ww. wydarzeniach, których dotyczą koszty delegacji.