**METODOLOGIA OBLICZANIA KOSZTÓW UPROSZCZONYCH W RAMACH PODDZIAŁANIA**

**2.3.3.  Umiędzynarodowienie Krajowych Klastrów Kluczowych**

**Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020**

W poszczególnych punktach informacje dot. stawki ryczałtowej na koszty operacyjne **koordynatora klastra są oznaczone cyfrą rzymską I**, a informacje dot. stawek jednostkowych na koszty podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy – **członka klastra** – uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych w ramach pomocy de minimis **są oznaczone cyfrą rzymską II**.

|  |
| --- |
| **1. Rodzaje kosztów kwalifikowalnych i proponowana forma kosztów uproszczonych**  |

Metodologia obejmuje swoim zakresem:

1. Koszty operacyjne koordynatora klastra, o których mowa w rozdziale 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.). Do kosztów kwalifikowalnych **w ramach pomocy operacyjnej dla koordynatora klastra** zalicza się koszty wynagrodzeń wraz
z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, personelu koordynatora klastra zatrudnionego przy realizacji projektu w części w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją[[1]](#footnote-1), i koszty administracyjne, w tym koszty ogólne, bezpośrednio związane z realizacją projektu, dotyczące:
2. aktywizacji klastra w celu ułatwienia współpracy, dzielenia się informacjami oraz świadczenia lub kierowania specjalistycznych i dopasowanych usług wsparcia dla biznesu;
3. marketingu klastra w celu zwiększenia udziału nowych przedsiębiorstw lub organizacji oraz zwiększenia rozpoznawalności klastra;
4. zarządzania zapleczem klastra, organizacji programów szkoleniowych, warsztatów
i konferencji w celu wsparcia dzielenia się wiedzą, tworzenia sieci kontaktów i współpracy transnarodowej.

Wymienione wyżej koszty w projekcie zostają objęte **obligatoryjną stawką ryczałtową** określoną na podstawie kalkulacji przedstawionej w niniejszej metodologii, obliczaną w odniesieniu do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, tj. kosztów:

1. dostępu do zagranicznej infrastruktury badawczo-rozwojowej;
2. usługi doradczej dotyczącej umiędzynarodowienia przedsiębiorcy;
3. szkolenia w zakresie umiędzynarodowienia przedsiębiorcy;
4. usługi niezbędnej do aktywizacji przedsiębiorcy będącego członkiem klastra na arenie międzynarodowej;
5. podróży służbowych pracowników[[2]](#footnote-2) przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych w zakresie
i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju[[3]](#footnote-3);
6. transportu i ubezpieczenia osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych;
7. rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego;
8. organizacji stoiska wystawowego na targach lub wystawie;
9. reklamy w mediach targowych;
10. udziału w seminariach, kongresach i konferencjach;
11. organizacji pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej, w tym zakup usług w zakresie: wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakup usług tłumaczenia, zakup usług cateringowych.
12. wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie objętych pomocą publiczną.
13. Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu
w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju tj. koszty:
14. diet,
15. noclegów,
16. przejazdów,
17. dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
18. inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane z kosztami podróży, to jest opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania lub miejsca parkingowe.

Wymienione w tym punkcie koszty zostają objęte **fakultatywnymi stawkami jednostkowymi** określonymi na podstawie kalkulacji przedstawionej w niniejszej metodologii.

|  |
| --- |
| **2. Założenia i źródła danych przyjęte do opracowania metodologii** |

Metodologia została oparta na przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

1. Dane przyjęte do metodologii w części kosztów operacyjnych koordynatora klastra to dane historyczne z pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.3 POIR, który trwał od 4 listopada do 30 grudnia 2016 r. Dane pochodzą z wniosków pozytywnie ocenionych przez Komisję Oceny Projektów. Katalog kosztów w obecnym naborze pokrywa się
z katalogiem kosztów z ww. zakończonego naboru z wyjątkiem kosztów zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest wprowadzenie bezkosztowej formy zabezpieczeń (weksel) w obecnym naborze. Nie wpływa to jednak na adekwatność stosowanych danych historycznych dla wszystkich pozostałych kosztów. Podstawą analizy jest zestawienie kosztów kwalifikowalnych według kategorii z 10 rekomendowanych do dofinansowania projektów.
2. Do opracowania metodologii kosztów dla członków klastra w zakresie podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych wykorzystano stawki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej
z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), zwane dalej: „[rozporządzeniem MPiPS](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20130000167)” oraz ankiety dotyczące wysokości wydatków ponoszonych w podkategorii *inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane
z kosztami podróży*, wypełnione przez beneficjentów Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój - Poddziałanie 3.3.3. „Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand"realizujących projekty generujące koszty o podobnym charakterze. Liczba ankiet zawierających dane do wyznaczenia stawki jednostkowej – 42.

Wartość kosztów w zakresie podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy będzie obliczana jako iloczyn przyjętej stawki i liczby pracowników, których dotyczy oraz planowanej liczby dni podróży zagranicznej poszczególnych pracowników z użyciem *Kalkulatora stawek jednostkowych*, stanowiącego załącznik do niniejszego dokumentu.

|  |
| --- |
| **3. Metoda obliczenia wysokości stawki ryczałtowej na koszty operacyjne koordynatora klastra oraz koszty podróży i związane z nimi inne koszty.** |

* + - 1. Aby ustalić **stawkę ryczałtową** należy odnieść poszczególne kategorie kosztów operacyjnych koordynatora klastra do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.

**Kategoria kosztu: Wynagrodzenia personelu koordynatora klastra zatrudnionego przy realizacji projektu**

Średnią wartość wynagrodzenia personelu projektu ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania. Najwyższe wynagrodzenie: 608 800,00 zł przy proporcji 12,41% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższe: 105 000,00 zł przy proporcji 5,38%.

Średnie wartość:  **277 861,10 zł w proporcji 7,73% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

**Kategoria kosztu: Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące aktywizacji klastra w celu ułatwienia współpracy, dzielenia się informacjami oraz świadczenia lub kierowania specjalistycznych i dopasowanych usług wsparcia dla biznesu**

Średnią wartość kosztów aktywizacji klastra ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania w których przewidziano tę kategorię. Najwyższa wartość: 172 100,00 zł przy proporcji 3,22% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższa: 12 000,00 zł przy proporcji 0,62%.

Średnia wartość:  **51 170 zł w proporcji 1,42% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

**Kategoria kosztu: Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące marketingu klastra w celu zwiększenia udziału nowych przedsiębiorstw lub organizacji oraz zwiększenia rozpoznawalności klastra**

Średnią wartość kosztów marketingu klastra ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania w których przewidziano tę kategorię. Najwyższa wartość: 452 000,00 zł przy proporcji 7,57% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższa: 14 000,00 zł przy proporcji 0,72%.

Średnia wartość: **130 030,00 zł w proporcji 3,62% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.**

**Kategoria kosztu: Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące zarządzania zapleczem klastra, organizacji programów szkoleniowych, warsztatów i konferencji w celu wsparcia dzielenia się wiedzą, tworzenia sieci kontaktów i współpracy transnarodowej**

Średnią wartość kosztów zarządzania zapleczem klastra ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania w których przewidziano tę kategorię. Najwyższa wartość: 190 800,00 zł przy proporcji 3,24% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższa: 37 200,00 zł przy proporcji 2,26%.

Średnia wartość: **88 130,00 zł w proporcji 2,45% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Udział procentowy kosztów kwalifikowalnych koordynatora klastra w stosunku do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu

A - ŚREDNIA SUMA KOSZTÓW OPERACYJNYCH KOORDYNATORA KLASTRA: 547 191,10 zł

B - ŚREDNIA SUMA POZOSTAŁYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH: 3 593 785,10 zł

**STAWKA RYCZAŁTOWA= A/B \*100% = 15,23%[[4]](#footnote-4)**

* + - 1. Aby ustalić **stawki jednostkowe** z tytułu kosztów podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych stosuje się stawki wynikające z rozporządzenia MPiPS z uwzględnieniem poniższych zasad w kalkulacji:
1. stawka diety w pełnej wysokości:
* przysługuje również za niepełną dobę podróży zagranicznej, jeśli trwa ona ponad 12 godzin,
* nie jest pomniejszana o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia,
1. limit za nocleg w pełnej wysokości,
2. ryczałt na przejazdy w wysokości jednej diety – przysługuje danemu pracownikowi jednokrotnie w czasie 1 podróży zagranicznej,
3. dojazdy środkami komunikacji miejscowej w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży zagranicznej.

 **WYSOKOŚĆ DIETY ZA DOBĘ PODRÓŻY ZAGRANICZNEJ ORAZ LIMITU NA NOCLEG W POSZCZEGÓLNYCH PAŃSTWACH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Państwo** |  **Waluta** |  **Kwota diety** |  **Kwota limitu na nocleg** |
| 1 |  2 |  3 |  4 |  5 |
| 1 |  Afganistan |  EUR |  47 |  140 |
| 2 |  Albania |  EUR |  41 |  120 |
| 3 |  Algieria |  EUR |  50 |  200 |
| 4 |  Andora |  jak w Hiszpanii |
| 5 |  Angola |  USD |  61 |  180 |
| 6 |  Arabia Saudyjska |  EUR |  45 |  180 |
| 7 |  Argentyna |  USD |  50 |  150 |
| 8 |  Armenia |  EUR |  42 |  145 |
| 9 |  Australia |  AUD |  88 |  250 |
| 10 |  Austria |  EUR |  52 |  130 |
| 11 |  Azerbejdżan |  EUR |  43 |  150 |
| 12 |  Bangladesz |  USD |  50 |  120 |
| 13 |  Belgia |  EUR |  48 |  160 |
| 14 |  Białoruś |  EUR |  42 |  130 |
| 15 |  Bośnia i Hercegowina |  EUR |  41 |  100 |
| 16 |  Brazylia |  EUR |  43 |  120 |
| 17 |  Bułgaria |  EUR |  40 |  120 |
| 18 |  Chile |  USD |  60 |  120 |
| 19 |  Chiny |  EUR |  55 |  170 |
| 20 |  Chorwacja |  EUR |  42 |  125 |
| 21 |  Cypr |  EUR |  43 |  160 |
| 22 |  Czechy |  EUR |  41 |  120 |
| 23 |  Dania |  DKK |  406 |  1.300 |
| 24 |  Egipt |  USD |  55 |  150 |
| 25 |  Ekwador |  USD |  44 |  110 |
| 26 |  Estonia |  EUR |  41 |  100 |
| 27 |  Etiopia |  USD |  55 |  300 |
| 28 |  Finlandia |  EUR |  48 |  160 |
| 29 |  Francja |  EUR |  50 |  180 |
| 30 |  Grecja |  EUR |  48 |  140 |
| 31 |  Gruzja |  EUR |  43 |  140 |
| 32 |  Hiszpania |  EUR |  50 |  160 |
| 33 |  Indie |  EUR |  38 |  190 |
| 34 |  Indonezja |  EUR |  41 |  110 |
| 35 |  Irak |  USD |  60 |  120 |
| 36 |  Iran |  EUR |  41 |  95 |
| 37 |  Irlandia |  EUR |  52 |  160 |
| 38 |  Islandia |  EUR |  56 |  160 |
| 39 |  Izrael |  EUR |  50 |  150 |
| 40 |  Japonia |  JPY |  7.532 |  22.000 |
| 41 |  Jemen |  USD |  48 |  160 |
| 42 |  Jordania |  EUR |  40 |  95 |
| 43 |  Kambodża |  USD |  45 |  100 |
| 44 |  Kanada |  CAD |  71 |  190 |
| 45 |  Katar |  EUR |  41 |  200 |
| 46 |  Kazachstan |  EUR |  41 |  140 |
| 47 |  Kenia |  EUR |  41 |  150 |
| 48 |  Kirgistan |  USD |  41 |  150 |
| 49 |  Kolumbia |  USD |  49 |  120 |
| 50 |  Kongo, Demokratyczna Republika Konga |  USD |  66 |  220 |
| 51 |  Korea Południowa |  EUR |  46 |  170 |
| 52 |  Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna |  EUR |  48 |  170 |
| 53 |  Kostaryka |  USD |  50 |  140 |
| 54 |  Kuba |  EUR |  42 |  110 |
| 55 |  Kuwejt |  EUR |  39 |  200 |
| 56 |  Laos |  USD |  54 |  100 |
| 57 |  Liban |  USD |  57 |  150 |
| 58 |  Libia |  EUR |  52 |  100 |
| 59 |  Liechtenstein |  jak w Szwajcarii |
| 60 |  Litwa |  EUR |  39 |  130 |
| 61 |  Luksemburg |  jak w Belgii |
| 62 |  Łotwa |  EUR |  57 |  132 |
| 63 |  Macedonia |  EUR |  39 |  125 |
| 64 |  Malezja |  EUR |  41 |  140 |
| 65 |  Malta |  EUR |  43 |  180 |
| 66 |  Maroko |  EUR |  41 |  130 |
| 67 |  Meksyk |  USD |  53 |  140 |
| 68 |  Mołdowa |  EUR |  41 |  85 |
| 69 |  Monako |  jak we Francji |
| 70 |  Mongolia |  EUR |  45 |  140 |
| 71 |  Niderlandy |  EUR |  50 |  130 |
| 72 |  Niemcy |  EUR |  49 |  150 |
| 73 |  Nigeria |  EUR |  46 |  240 |
| 74 |  Norwegia |  NOK |  451 |  1.500 |
| 75 |  Nowa Zelandia |  USD |  58 |  180 |
| 76 |  Oman |  EUR |  40 |  240 |
| 77 |  Pakistan |  EUR |  38 |  200 |
| 78 |  Palestyńska Władza Narodowa |  jak w Izraelu |
| 79 |  Panama |  USD |  52 |  140 |
| 80 |  Peru |  USD |  50 |  150 |
| 81 |  Portugalia |  EUR |  49 |  120 |
| 82 |  Republika Południowej Afryki |  USD |  52 |  275 |
| 83 |  Rosja |  EUR |  48 |  200 |
| 84 |  Rumunia |  EUR |  38 |  100 |
| 85 |  San Marino |  jak we Włoszech |
| 86 |  Senegal |  EUR |  44 |  120 |
| 87 |  Republika Serbii i Republika Czarnogóry |  EUR |  40 |  100 |
| 88 |  Singapur |  USD |  56 |  230 |
| 89 |  Słowacja |  EUR |  43 |  120 |
| 90 |  Słowenia |  EUR |  41 |  130 |
| 91 |  Stany Zjednoczone Ameryki (USA),  w tym: |  USD |  59 |  200 |
|  - Nowy Jork - Waszyngton |   |   |  350300 |
| 92 |  Syria |  USD |  50 |  150 |
| 93 |  Szwajcaria |  CHF |  88 |  200 |
| 94 |  Szwecja |  SEK |  459 |  1.800 |
| 95 |  Tadżykistan |  EUR |  41 |  140 |
| 96 |  Tajlandia |  USD |  42 |  110 |
| 97 |  Tanzania |  USD |  53 |  150 |
| 98 |  Tunezja |  EUR |  37 |  100 |
| 99 |  Turcja |  USD |  53 |  173 |
| 100 |  Turkmenistan |  EUR |  47 |  90 |
| 101 |  Ukraina |  EUR |  41 |  180 |
| 102 |  Urugwaj |  USD |  50 |  80 |
| 103 |  Uzbekistan |  EUR |  41 |  140 |
| 104 |  Wenezuela |  USD |  60 |  220 |
| 105 |  Węgry |  EUR |  44 |  130 |
| 106 |  Wielka Brytania |  GBP |  35 |  200 |
| 107 |  Wietnam |  USD |  53 |  160 |
| 108 |  Włochy |  EUR |  48 |  174 |
| 109 |  Wybrzeże Kości Słoniowej |  EUR |  33 |  100 |
| 110 |  Zimbabwe |  EUR |  39 |  90 |
| 111 |  Zjednoczone Emiraty Arabskie |  EUR |  39 |  200 |
| 112 |  Państwa inne niż wymienione w lp.1-111 |  EUR |  41 |  140 |

Przy podróżach do:

* Gibraltaru dieta i kwota limitu na nocleg wynosi jak w Wielkiej Brytanii,
* Hongkongu dieta wynosi 55 USD, a kwota limitu na nocleg 250 USD,
* Tajwanu dieta wynosi 40 EUR, a kwota limitu na nocleg 142 EUR.
1. inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane z kosztami podróży, to jest opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania lub miejsca parkingowe.

**Inne niezbędne wydatki dotyczące podróży służbowych:** dla danych podanych w ankietach przez beneficjentów poddziałania 3.3.3 POIR w walutach obcych (EUR i USD) jako przelicznik na walutę polską (PLN) przyjęto średni kurs NBP z dnia ogłoszenia konkursu, tj. 28.01.2019 r.: 1 USD = 3,7592 PLN, 1 EUR = 4,2885 PLN.

ŚREDNIA ARYTMETYCZNA NA PRACOWNIKA: 611,37 zł

ŚREDNIA NA PRACOWNIKA PO ODJĘCIU 10% SKRAJNYCH: 421,77 zł

MEDIANA NA PRACOWNIKA: 327,80 zł

Stawkę jednostkową dotyczącą podkategorii *inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane z kosztami podróży* w ramach kategorii kosztów *podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych* wyliczoną jako średnia arytmetyczna przysługująca z tytułu jednej podróży zagranicznej jednego pracownika ustala się w wysokości: **430 zł**.

Koszty delegacji należy zatem skalkulować w sposób następujący:

* **Koszt diet** – aby oszacować wartość kosztów diet należy wysokość stawki jednostkowej ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako jedna dieta (1 szt.) dla państwa – celu podróży zagranicznej pomnożyć przez zsumowaną liczbę dób w podróży zagranicznej poszczególnych pracowników biorących udział w delegacji;
* **Koszt noclegów** – aby oszacować wartość kosztów noclegów należy wysokość stawki jednostkowej ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako jeden nocleg (1 szt.) dla państwa – celu podróży zagranicznej pomnożyć przez zsumowaną liczbę noclegów
w podróży zagranicznej poszczególnych pracowników biorących udział w delegacji;
* **Koszt dojazdu** **z i do dworca** – aby oszacować wartość kosztów dojazdu z i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego należy wysokość stawki ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako jeden dojazd z i do dworca (1 szt.) w wysokości jednej diety dla państwa – celu podróży zagranicznej pomnożyć przez liczbę pracowników w podróży zagranicznej (niezależnie od długości podróży zagranicznej poszczególnych pracowników);
* **Koszt dojazdów** **środkami komunikacji miejscowej** – aby oszacować wartość kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej należy wysokość stawki ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako dojazdy komunikacją miejscową w jednej dobie (1 szt.) w wysokości 10% diety dla państwa – celu podróży zagranicznej za każdą rozpoczętą dobę pobytu pracownika w podróży zagranicznej pomnożyć przez zsumowaną liczbę dób w podróży zagranicznej poszczególnych pracowników biorących udział w delegacji;
* **Koszt inne wydatki** – aby oszacować wartość kosztów innych niezbędnych wydatków, określonych lub uznanych przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związanych z kosztami podróży zagranicznej, to jest opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania lub miejsca parkingowe ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako inne wydatki (1 szt.)
w wysokości 430,00 zł pomnożyć przez liczbę pracowników w podróży zagranicznej (niezależnie od długości podróży zagranicznej poszczególnych pracowników).

|  |
| --- |
| **4. Inne zasady obowiązujące w działaniu/projekcie dotyczące przyjętych uproszczonych form rozliczania wydatków**  |

Możliwe jest wypłacanie zaliczek.

Zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 5 Regulaminu konkursuliczba pracowników jednego przedsiębiorcy uczestniczącego w danej imprezie targowej, misji gospodarczej lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych nie może przekroczyć **trzech osób.**

Koszty przejazdu pracownika, o których mowa w § 3 rozporządzenia MPiPS powinny zostać ujęte
w kategorii kosztów „*transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych*”.

Kurs dla wyliczenia kosztów podróży zagranicznej: średni kurs NBP z dnia ogłoszenia konkursu, tj. 28.01.2019r.

Narzędziem do kalkulacji kosztów na podstawie stawek jednostkowych, jest *Kalkulator stawek jednostkowych*, stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie.

|  |
| --- |
| **5. Weryfikacja wydatków rozliczanych metodą uproszczoną** |

1. Stawka ryczałtowa obejmująca koszty operacyjne koordynatora klastra weryfikowana będzie
w odniesieniu do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu. Każde zmniejszenie kwoty przyjęte w następstwie weryfikacji pozostałych kosztów (np. w następstwie korekty finansowej) proporcjonalnie wpłynie na kwotę kosztów pośrednich.
2. Stawki jednostkowe obejmujące koszty w kategorii *podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych*, w tym inne niezbędne wydatki związane z kosztami podróży, weryfikowane będą w oparciu o następujące wskaźniki produktu:
* Liczba targów, w których członkowie klastra wezmą udział w charakterze wystawcy
* Liczba wyjazdowych misji gospodarczych, w których wezmą udział członkowie klastra
* Liczba seminariów, kongresów lub konferencji, w których wezmą udział członkowie klastra
* Liczba szkoleń w zakresie umiędzynarodowienia członków klastra

Weryfikacja obejmuje również prawidłowe zastosowanie kalkulatora oraz potwierdzenie udziału
w ww. wydarzeniach, których dotyczą koszty delegacji.

1. W tym koszty delegacji zagranicznych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Definicja pracownika zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o PARP. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej
z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). [↑](#footnote-ref-3)
4. Wysokość stawki nie koliduje z kryterium formalnym „Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów obowiązującymi dla działania”, zgodnie z którym wsparcie dla koordynatora klastra nie może przekroczyć 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu. W momencie ustalenia zgodnie z metodologią kosztów operacyjnych na poziomie 15,23% pozostałych kosztów projektu, po przeliczeniu na bazie tych danych stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu wychodzi 13,21%, co oznacza, że kryterium w projektach objętych stawką ryczałtową jest zawsze spełnione. [↑](#footnote-ref-4)