

TWOJA APLIKACJA KROK PO KROKU

Staranne przygotowanie dokumentów zwiększa szanse w rekrutacji. Sprawdź, co powinno znaleźć się w Twojej aplikacji.

Przed aplikowaniem

- Przeczytaj uważnie ogłoszenie rekrutacyjne
- Sprawdź zakres zadań i warunki pracy – oceń, czy stanowisko Ci odpowiada
- Zidentyfikuj wymagania formalne (dokumenty, termin) i konieczne (kwalifikacje)

Twoje CV musi zawierać

Doświadczenie zawodowe:

- Nazwa firmy przy każdym miejscu pracy
- Pełna nazwa stanowiska
- Okres zatrudnienia (miesiąc i rok rozpoczęcia – miesiąc i rok zakończenia)
- Szczegółowy zakres obowiązków i wykonywanych zadań

Kompetencje i wykształcenie:

- Kluczowe umiejętności dopasowane do wymagań z ogłoszenia
- Konkretno doświadczenie oczekiwane w ofercie pracy
- Poziom wykształcenia zgodny z wymaganiami w ogłoszeniu

Forma i dane kontaktowe:

- Prosty, czytelny układ CV
- Układ chronologiczny (od najnowszych doświadczeń)
- Aktualny numer telefonu i adres e-mail

Zasady składania aplikacji

- Wyślij tylko dokumenty wymagane lub zalecane w ogłoszeniu
- Przygotuj wszystkie dokumenty w języku polskim
- Złóż aplikację we wskazanym terminem (liczy się data wpływu)

⚠ Ważne

Brak wymaganych danych lub przesłanie dokumentów po terminie spowoduje odrzucenie Twojej aplikacji.

PROCES REKRUTACYJNY

Aplikacja i wstępna selekcja

- Składasz aplikację online.
- Dokonujemy wstępnej oceny Twojego profilu w zakresie wymagań koniecznych.
- Tworzymy listę kandydatów do kolejnego etapu.

Pierwszy kontakt

- Kontaktujemy się z wybranymi kandydatami telefonicznie lub mailowo.
- Uzyskujemy dodatkowe informacje i odpowiadamy na Twoje pytania.
- Ustalamy termin rozmowy rekrutacyjnej.
- Informujemy o ewentualnych testach lub zadaniach rekrutacyjnych.

Rozmowa kwalifikacyjna

- Przeprowadzamy rozmowę w formie zdalnej lub stacjonarnej.
- Poznajemy się wzajemnie i omawiamy szczegóły stanowiska.
- Masz okazję porozmawiać z potencjalnym przełożonym.
- Odpowiadamy na wszystkie Twoje pytania i wątpliwości dotyczące stanowiska i zadań.

Decyzja i feedback

- Zespół rekrutacyjny dokonuje końcowej oceny kandydatów.
- Składamy ofertę współpracy wybranym kandydatom.
- Zapewniamy informację zwrotną wszystkim uczestnikom procesu.

Cenimy Twój czas i zaangażowanie, dlatego chcemy, abyś dokładnie wiedział/a, czego się spodziewać na każdym etapie procesu rekrutacji. Naszym celem jest stworzenie pozytywnego i przyjaznego doświadczenia rekrutacyjnego. Jesteśmy otwarci na Twoje pytania i sugestie na każdym etapie procesu.

Powodzenia!