

## **Wszystko o audytach u dostawców usług BUR – odpowiedzi na pytania**

### **1. Jestem zainteresowana uzyskaniem konkretnych informacji o ewentualnych nowych wymaganiach w zakresie audytów oraz praktycznych wskazaniach, na czym ma polegać ich spełnienie.**

Podczas audytów weryfikowane jest spełnianie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017, poz. 1678) oraz w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych. Szczegółowe omówienie obszarów kontroli zostało omówione podczas webinarium.

Nowością będzie Standard Usług Zdalnego Uczenia się – SUZ, który został zaimplementowany do Regulaminu BUR i obowiązuje Dostawców prowadzących usługi zdalnego uczenia się. Wskazany dokument jest dostępny na stronie w serwisie informacyjnym BUR <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>.

Warto podkreślić, że SUZ nie wprowadza nowych wymagań ale określa w jaki sposób warunki z Rozporządzenia i Regulaminu są weryfikowane w odniesieniu do usług zdalnych.

### **2. Jak wygląda audyt samego szkolenia? Co mogą, a czego nie mogą audytorzy? Czy uczestnicy muszą posiadać dowód osobisty i będą wylegitymowani na samym szkoleniu? Czy wykładowca musi posiadać przy sobie dowód osobisty i będzie wylegitymowany? Czy jest to zgodne z RODO? Jaki paragraf wskazać uczestnikom i trenerowi? Na co się powołać?**

Audyt szkolenia polega na wizytacji usługi. Audytorzy mogą obserwować usługę, przysłuchiwać się, zadawać trenerowi pytania dot. zakresu audytu, a także poprosić uczestników o wypełnienie ankiety oraz przeprowadzić wywiady z uczestnikami również w zakresie obszarów badanych podczas audytu. Jeżeli usługa prowadzona jest zdalnie audytorzy mogą podczas wizytacji nagrywać fragment przebiegu szkolenia. Nagranie jest wykorzystywane wyłącznie na potrzeby monitoringu lub kontroli. Wynika to z Ogólnych zasad przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich. Audytorzy badają również zgodność danych uczestników z zapisami na usługę w BUR. W tym celu nie ma konieczności okazywania audytorom dowodu osobistego.

### **3. Audyt szkolenia realizowanego w siedzibie Klienta. Ile trwa kontrola na samym szkoleniu? Co dokładnie jest sprawdzane? Czy kontrolerzy wchodzi podczas trwania szkolenia czy czekają do przerwy (przerwanie procesu?). Ile czasu musi poświęcić kontrolerom trener i uczestnicy? Jak wygląda audyt samego szkolenia? Co mogą, a czego nie mogą audytorzy? Czy uczestnicy muszą posiadać dowód osobisty i będą wylegitymowani na samym szkoleniu? Czy wykładowca musi posiadać przy sobie dowód osobisty i będzie wylegitymowany? Czy jest to zgodne z RODO? Jaki paragraf wskazać uczestnikom i trenerowi? Na co się powołać?**

W planowych, stacjonarnych audytach Dostawców Usług audytorzy przyglądają się danemu blokowi usługi od przerwy do przerwy ok. 2h. Prowadzą wywiady z trenerem i uczestnikami podczas przerwy, by jak najmniej zakłócać uczestnikom udział w usłudze. W przypadku doraźnych audytów usług audyt trwa co do zasady 3h. W przypadku usług świadczonych zdalnie często następuje nieprzewidywalna zmiana harmonogramu w stosunku do zaplanowanego czasu i planowane godziny przerwy mogą ulec zmianie. Jednakże obowiązkiem audytora jest jak najmniej ingerować w trwającą usługę a pytania do uczestników bądź trenera należy zadawać na przerwie. Wyjątkiem mogą tu być rozmowy

prowadzone telefoniczne w trakcie audytów zdalnych. Nie ma konieczności okazywania audytorom dowodu osobistego.

#### **4. Jaką informację przekazać Klientowi, który realizuje w swojej siedzibie dane szkolenie?**

Audytor może uczestniczyć w takiej usłudze na zasadzie obserwatora i o ile jest to audyt planowy wraz z wizytacją usługi, należy poinformować usługobiorcę o planowanej wizytacji. Podkreślenia wymaga fakt, że zarówno usługobiorca, jak i uczestnicy powinni być każdorazowo poinformowani o możliwości przeprowadzenia wizytacji usługi świadczonej z dofinansowaniem w ramach BUR.

#### **5. Kiedy i jak poinformować audytorów o wymaganiach związanych z bezpieczeństwem lub procedurami wejścia na teren zakładu Klienta? (typu przepustki, wcześniejsze zgłaszanie numerów tablic rejestracyjnych itp. do kogo mają się kierować - szczególnie ważne przy wielkich zakładach przemysłowych).**

W przypadku audytów planowych najlepszym rozwiązaniem będzie poinformowanie audytorów za pośrednictwem poczty elektronicznej tuż po otrzymaniu zawiadomienia o planowanym audycie, tak aby mogli odpowiednio przygotować się do szczególnych wymagań. W przypadku audytów planowych Dostawcy Usługi są informowani o audycie 14 dni przed audytem zaś w przypadku audytów doraźnych, Dostawcy nie są wcześniej informowani o planowanym audycie.

#### **6. Na ile wcześniej wiadomo o wizycie audytariuszy na szkoleniu? - względy zapewnienia bezpieczeństwa w związku z COVID - dodatkowe osoby to konieczność zwiększenia sali, aby zachować odstęp, ewentualnego wynajmu większego pomieszczenia.**

W przypadku przeprowadzenia doraźnego audytu usługi – audytorzy nie mają obowiązku uprzedniego poinformowania podmiotu o wizytacji szkolenia. Jeżeli zaś wizytacja usługi odbywa się w ramach audytu planowego, wówczas audytorzy są zobowiązani do poinformowania podmiotu o planowanej wizytacji / zdalnym monitoringu usługi rozwojowej w terminie 3 dni kalendarzowych przed planowaną wizytą.

#### **7. Jeśli wyjdą nieprawidłowości na audycie, to jaka jest procedura postępowania. Moja firma jest po audycie, wyszły pewne nieprawidłowości, na początku maja w ciągu 14 dni od otrzymania raportu wysłałam do PARP wyjaśnienia i jak to dalej wygląda. Moja firma cały czas publikuje nowe Karty usług i podpisuje umowy z odbiorcami usług.**

Po przesłaniu przez Państwo dokumentacji z wyjaśnieniami dot. niezgodności PARP weryfikuje otrzymane od wyjaśnienia, ewentualnie zwraca się o dodatkowe informacje. O zakończonym procesie weryfikacji wyjaśnień zostaną Państwo powiadomieni pismem kończącym proces audytu.

#### **8. Jak wygląda współpraca PARP z Operatorami Regionalnymi RFS?**

Na mocy porozumienia zawartego z Instytucjami Zarządzającymi Regionalnymi Programami Operacyjnymi IZ RPO jest zobowiązana do zbierania i przesłania do PARP zbiorczej informacji o zastrzeżeniach, nadużyciach i uchybieniach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym wynikających ze sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi. Informacje te podlegają analizie PARP i są wykorzystywane między innymi przy analizie ryzyka podmiotów/ usługi do audytu.

#### **9. Czy istnieje możliwość wpływania Operatora RFS na wynik audytu prowadzonego przez PARP?**

Operatorzy nie mają wpływu na wynik audytu.

**10. Czy PARP może wpływać na treść audytu (w trakcie audytu) jeżeli audyt prowadzony jest przez podwykonawcę PARP?**

PARP nie ma wpływu na przebieg audytu prowadzonego przez audytorów zewnętrznych.

**11. Kto (jaka instytucja) udostępniła Operatorom RFS „narzędzie” do uśredniania cen tzw. „Wizualizacja” i na jakich zasadach jest to „narzędzie” wykorzystywane?**

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości w porozumieniu z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej zleciła wykonanie usługi pn. *Badanie cen rynkowych usług rozwojowych* (badanie realizowane było w okresie wrzesień 2019 r. – marzec 2020 r.). Głównym celem badania było określenie konkurencyjności cenowej usług rozwojowych dostępnych w ramach Bazy, w odniesieniu do podobnych usług dostępnych poza systemem BUR oraz w przypadku identyfikacji odchyleń – ustalenie ich zakresu, skali oraz przyczyn. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej przekazało Instytucjom Zarządzającym RPO wyniki badania (raport końcowy) wraz z wypracowanymi rekomendacjami oraz narzędziem umożliwiającym dokonanie porównania cen usług rozwojowych zamieszczonych w Bazie, które stanowią istotną pomoc dla operatorów PSF we wdrażaniu projektów w regionach.

**12. Czy PARP analizował zasadność działania „narzędzia” do uśredniania cen? W bazie BUR jest tysiące usług w cenie za osobogodzinę poniżej 100 zł. Są nawet po 4-5 zł za osobogodzinę. Są to usługi bez większego lub żadnego nakładu finansowego. W bazie BUR są również usługi szkoleniowe praktyczne w kwotach powyżej 500 zł za osobogodzinę co wiąże się z dużym zużyciem drogich materiałów, zaplecza, kosztów Trenera. Dlaczego Operatorzy RFS (powołując się na PARP) wykorzystują wg. własnego uznania (niesprawiedliwie) „narzędzie” do uśredniania cen zaniżając wypłaty beneficjentom? Czy chodzi o zaniżanie jakości usług szkoleniowych?**

Zapisy dotyczące kwalifikowalności wydatków PFS opisane są w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020. Za kwalifikowalność wydatków w ramach PSF odpowiadają Operatorzy oraz nadzorujące je Instytucje Zarządzające Regionalnymi Programami Operacyjnymi. Instytucje te są niezależne w określaniu warunków dokumentowania kwalifikowalności wydatków oraz decydowania o poziomie akceptowanych cen usług. Informacja dotycząca „narzędzia” znajduje się w odpowiedzi na pyt. 11.

**13. Proszę o informację jakie dokumenty dotyczące danej usługi powinny być przechowywane przez usługodawcę po zakończeniu usługi.**

PARP przeprowadza doraźny audyt usługi albo wizytację usługi w ramach audytu planowego. Audyt opiera się na badaniu na próbie dokumentów wskazanych przez audytorów, potwierdzających spełnienie wymagań opisanych w rozporządzeniu i Regulaminie BUR. Wizytacja usługi dokonywana przez audytorów ma na celu sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.

Podczas audytu weryfikowane mogą być następujące dokumenty: umowa z trenerem na przeprowadzenie usługi, faktury wystawione usługobiorcom za realizację usługi, faktury/ rachunki wystawiane przez trenerów, listy obecności, formularze zapisów jak również ankiety, zaświadczenia, protokoły odbiorów, referencje itp. czy materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom. Katalog

wymaganych dokumentów może być uzależniony od specyfiki i formy działalności prowadzonej przez Dostawcę Usług.

W sprawie dokumentacji podlegającej kontroli usługi przeprowadzanej przez Operatorów finansowych zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 i Wytycznymi kwalifikowalności wydatków w POWER, należy kontaktować się bezpośrednio z Operatorem.

**14. Czy zaświadczenie o ukończeniu usługi wystawiane przez Wykonawcę musi zawierać numer umowy o dofinansowanie jaką zawarł Odbiorca Usługi z TARR? Czy wystarczy numer usługi w BUR i ID wsparcia?**

Zaświadczenie o ukończeniu usługi wystawiane przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem BUR musi zawierać co najmniej: tytuł usługi, ID usługi (identyfikator nadany automatycznie w BUR), dane usługobiorcy (m.in. imię i nazwisko), datę świadczenia usługi, liczbę godzin, informację na temat efektów uczenia się lub innych efektów tych usług oraz kod ZRK (jeśli dotyczy). Niemniej za kwalifikowalność wydatków w ramach PSF odpowiadają Operatorzy oraz nadzorujące je Instytucje Zarządzające Regionalnymi Programami Operacyjnymi. Instytucje te są niezależne w określaniu warunków dokumentowania kwalifikowalności wydatków.

**15. Co dokładnie należy wpisywać na fakturze w polu oprócz tematu szkolenia?**

Zgodnie z Rozporządzeniem BUR na dokumencie księgowym powinny być wskazane co najmniej następujące informacje: dane usługobiorcy, liczba godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych (rozumiana jako liczba godzin usługi rozwojowej) oraz identyfikatory nadane w systemie teleinformatycznym (rozumianym, jako numer usługi, tzw. „ID usługi”). Niemniej za kwalifikowalność wydatków w ramach PSF odpowiadają Operatorzy oraz nadzorujące je Instytucje Zarządzające Regionalnymi Programami Operacyjnymi. Instytucje te są niezależne w określaniu warunków dokumentowania kwalifikowalności wydatków.

**16. Czy konieczne jest posiadanie własnego zaplecza (sala konferencyjna), jeśli szkolenia odbywają się w siedzibie Zleceniodawców?**

Nie jest to konieczne, jeżeli praktyka działania Dostawcy Usług zakłada prowadzenie usług w siedzibie usługobiorców lub w wynajmowanych salach, jednakże podczas audytu należy wykazać taką praktykę odpowiednimi dokumentami (np. zapisy w umowach z usługobiorcą czy umowy na wynajem sali szkoleniowej). Za zapewnienie odpowiednich warunków szkolenia odpowiedzialny jest Dostawca Usługi, nawet wtedy, jeśli szkolenie odbywa się w siedzibie usługobiorcy.

**17. Czy współpracując z trenerem, który posiada salę szkoleniową możemy skorzystać bez kosztowo z tej sali w celu realizacji szkolenia z dofinansowaniem z BUR? Czy musimy z trenerem podpisać oddzielną umowę na salę?**

Jeżeli współpraca z Trenerem obejmuje również użyczenie sali szkoleniowej, powinno być to uregulowane w umowie (odrębna umowa dot. realizacji konkretnej usługi lub odpowiedni punkt w ramowej umowie o współpracy z trenerem).

**18. Czy jesteście państwo w stanie określić granicę świadcząca o realizacji usługi jako podwykonawstwa częściowego i podwykonawstwa całkowitego? Jeżeli trener współpracujący z**

**podmiotem wpisanym do BUR z dofinansowaniem, realizuje szkolenie, w swojej siedzibie, zapewnia materiały techniczne, jednak realizuje usługę zgodnie z planem, autorskim programem i know-how podmiotu wpisanego do BUR to usługa zostanie uznana za podwykonawstwo całkowite czy częściowe?**

„Częściowe zlecenie usług” dotyczy tylko czynności pomocniczych (np. wynajem sali, catering) lub egzaminu jeśli jest on integralną częścią usługi.

„Podwykonawstwo” rozpatrywane jest w obszarze współpracy Dostawcy z osobą prowadzącą usługę:

- ~ W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, osoby prowadzące usługi muszą być wystawcami dokumentów księgowych i osobiście realizować usługę. W przypadku kiedy wystawcą dokumentu za prowadzenie usługi przez jednoosobową działalność, nie jest jej właściciel-trener, tylko ktoś inny, np. jego pracownik mamy do czynienia z podwykonawstwem.
- ~ W przypadku umów zleceń z osobami fizycznymi osobiście realizującymi usługę, problem podwykonawstwa nie występuje.
- ~ W przypadku gdy wystawcami dokumentów za osoby realizujące usługi są spółki, muszą one być Dostawcami Usług wpisanymi do BUR z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem. W przypadku kiedy fakturę za osobą prowadzącą wystawia spółka i nie jest ona wpisana do bazy mamy do czynienia z podwykonawstwem.

Zgodnie z § 7 pkt. 24. Dostawca Usług nie może powierzyć realizacji całości Usługi rozwojowej współfinansowanej ze środków publicznych innym Dostawcom Usług.

25. Dostawca Usług może powierzyć realizację części Usługi rozwojowej współfinansowanej ze środków publicznych, nie będącej czynnościami pomocniczymi wyłącznie Dostawcom Usług posiadającym uprawnienia do publikowania w Bazie usług współfinansowanych ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 26 i 27.

26. Powierzenie, o którym mowa w pkt. 25 dotyczyć może również usługi egzaminu, pod warunkiem, że stanowi integralną część Usługi szkoleniowej.

27. Dostawca Usług może powierzyć realizację części Usługi rozwojowej osobom prowadzącym wskazanym w Karcie Usługi, nieposiadającym uprawnień do publikowania w Bazie usług współfinansowanych ze środków publicznych. Osoby te muszą być wystawcami dokumentów księgowych dotyczących części Usługi rozwojowej powierzonej do realizacji.

28. Dostawca Usług może powierzyć realizację czynności pomocniczych służących prawidłowej realizacji Usługi rozwojowej i nieobejmujących jej istotnych elementów Dostawcy Usług nieposiadającemu uprawnień do publikowania w Bazie usług współfinansowanych ze środków publicznych.

#### **19. A co z ewidencją ściąganą bezpośrednio z BUR, czy ona jest wystarczająca?**

Ewidencja generowana przez Dostawców Usług z zakładki „zapisy na usługi” jest wystarczająca.

#### **20. Z jaką częstotliwością mogą być prowadzone audyty planowane u jednego podmiotu?**

Podmioty do audytów wybierane są na podstawie analizy ryzyka. W ramach prowadzonej analizy uwzględniane są takie kryteria jak liczba realizowanych usług, liczba planowanych usług, czy wystąpiły problemy z realizacją usług, czy były zgłoszenia od interesariuszy w sprawie usług realizowanych przez podmiot itp. W przypadku uzyskania przez podmiot negatywnego wyniku, podmiot może zostać skierowany do reaudytu potwierdzającego wdrożenie niezgodności istotnych przez podmiot.

### **21. Gdzie można znaleźć kryteria audytu spisane w formie dokumentu?**

Audyt weryfikuje czy podmiot funkcjonuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017, poz. 1678) oraz Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych. Aby przygotować się do audytu najlepiej skorzystać z arkusza samooceny, który przesyłany e-mailowo jest przez PARP na początku realizacji umowy z Wykonawcą oraz po dokonaniu wyboru podmiotu do audytu. Dokument ten znajduje się również w komunikacie o planowanych audytach w serwisie informacyjnym <https://www.parp.gov.pl/component/content/article/62747:audyt-funkcjonowania-podmiotow-w-bazie-uslug-rozwojowych>.

### **22. Jak daleko wstecz sięga taki audyt? Tzn. audyt prowadzony w sierpniu 2021 sięga do sierpnia 2020 czy sprawdza dostawcę usług w ciągu np. ostatnich 2 lat?**

To zależy od badanego kryterium. W zakresie usług rozwojowych zalecane jest badanie usług jak najnowszych dla danego podmiotu (najlepiej opublikowanych w BUR do 2 lat wstecz). Jeśli chodzi o potencjał techniczny – należy przedstawić faktury na zakup sprzętu nie starszego niż 5 lat. W przypadku potencjału kadrowego – dokumenty na potwierdzenie kompetencji trenerów nie mają ograniczenia czasowego.

### **23. Czy podwykonawstwo jest traktowane jako naruszenie Regulaminu? Podwykonawcą byłaby jednoosobowa działalność gospodarcza? Czy musi mieć ona np. certyfikat ISO?**

Tak, podwykonawstwo jest traktowane jako naruszenie Regulaminu. Podwykonawstwo nie zachodzi, jeżeli trener prowadzi usługę w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej i sam świadczy usługę trenerską bądź jest pracownikiem spółki, która również jest zarejestrowana w BUR i może świadczyć usługi z dofinansowaniem. Nie musi mieć certyfikatu ISO.

### **24. Mam pytanie w temacie proszę o podanie szczegółów dot. SUZ 5 co rozumieć należy pod pojęciem optymalizacji środowiska**

SUZ-5. Dostawca Usług optymalizuje środowisko, w którym jest realizowana usługa zdalnego uczenia się w odniesieniu do możliwości, oczekiwań klienta, celów usługi i profilu grupy, do której ta usługa jest adresowana.

Rezultat: Klient korzysta z optymalnego środowiska realizacji usługi uwzględniającego wymagania, oczekiwania, cele usługi i profil grupy docelowej. Możliwa jest realizacja usługi we własnym środowisku cyfrowym klienta, środowisku dzierżawionym od dostawcy lub w środowisku mieszanym.

Zakres walidacji:

Czy Dostawca Usług analizuje dane, preferencje i możliwości klientów w celu dopasowania środowiska realizacji usługi. Czy ww. środowisko uwzględnia preferencje i możliwości klientów oraz zapewnia osiągnięcie celów.

Źródła dowodów:

- ~ analizy i diagnozy potrzeb, preferencji i możliwości klientów,
- ~ opisy wymagań klienta,
- ~ rekomendacje środowiska realizacji usługi,
- ~ specyfikacja - wymagania techniczne i organizacyjne.
- ~ komunikacja z klientem dotycząca dopasowania środowiska realizacji usługi.
- ~

**32. Czy audytowi podlegają dostawcy usług, które nie mają w swojej ofercie, usług rozwojowych dofinansowanych z UE?**

Audytowi podlegają wszyscy Dostawcy Usług wpisani do Bazy Usług Rozwojowych świadczący usługi z dofinansowaniem.

**25. Czy PARP zastanawiał się nad wprowadzeniem innej formy wyceny szkoleń asynchronicznych? (Nie w przeliczeniu za godzinę usługi)**

PARP planuje przeprowadzić w tym roku kolejną edycję badania cen rynkowych, gdzie będą brane pod uwagę usługi świadczone zdalnie i zdalne w czasie rzeczywistym.

**34. Jeżeli kupuje używany komputer z fabrycznie zainstalowanym systemem Windows, w jaki sposób mam potwierdzić legalność oprogramowania. na FV mam tylko laptop i model i cenę**  
Na fakturze powinna być wzmianka o tym, że komputer zawiera wgrany system Windows.

**35. W przypadku szkoleń w mojej firmie dostępnych w BUR, są one również dostępne komercyjnie. Czy wymagane jest nagrywanie tych szkoleń? Np. jedna osoba korzysta tylko z dofinansowania. Jakie tu obowiązują zasady?**

Zmiany w Wytycznych dotyczących świadczenia usług realizowanych zdalnie z dnia 31 lipca 2020 r. zniósł obowiązek nagrywania szkoleń zdalnych. O konieczności nagrywania usług rozwojowych świadczonych zdalnie mogą jednakże decydować regulaminy poszczególnych regionów/ operatorów.

**36. Dlaczego wartość szkolenia z bazy BUR musi być porównywalna z wartością szkoleń świadczonych komercyjnie? Szkolenia dla bazy BUR są opatrzone większym nakładem pracy i większymi kosztami, m.in. trzeba poświęcić bardzo dużo czasu na wystawienie usługi, korekty, obsługę klienta z dofinansowaniem (zapisy, zatwierdzanie, zmiana statusu, ankiety), wystawianie zaświadczeń, obowiązek własnych urządzeń elektronicznych i oprogramowania co wiąże się także z opłatą licencji itd. Często ilość obowiązków jest tak duża, że wymagałaby zatrudnienia do obsługi dodatkowej osoby.**

Wartość szkoleń świadczonych w BUR musi być przede wszystkim porównywalna z podobnymi usługami świadczonymi w na rynku komercyjnym. Przedstawienie faktur za komercyjne usługi jest najprostszą formą potwierdzenia rynkowości ceny usługi. Skoro znajdują się na rynku komercyjnym nabywcy chcący ponieść dany koszt szkolenia to oznacza, że cena jest rynkowa.

**37. Jako dostawca usług prezentujemy ofertę studiów podyplomowych. Pierwsza edycja nie została uruchomiona, planujemy nabór na kolejną, Sami bezpośrednio nie staramy się o środki finansowe natomiast w bazie jesteśmy dostępni, gdyby któryś z potencjalnych uczestników chciał starać się o dofinansowanie. Czy w związku z tym możemy spodziewać się audytu na takich samych zasadach jak przedstawione na dzisiejszym webinarze?**

Audyt jest przeprowadzany u Dostawców Usług zarejestrowanych w BUR świadczących usługi z dofinansowaniem. Do audytów kierowane są podmioty, które już zrealizowały bądź realizują usługi z dofinansowaniem.