



## **Drogi Dostawco Usług, witamy w Bazie Usług Rozwojowych!**

Baza Usług Rozwojowych (BUR) zawiera bardzo szeroki wachlarz ofert, gdzie każdy Pracodawca z sektora MŚP oraz jego pracownicy, a także osoby fizyczne mogą wyszukać usługę rozwojową, która pomoże im rozwinąć kompetencje i kwalifikacje, w zależności od ich potrzeb.

Zapewniamy, że publikacja usług w BUR nie jest trudna, ponieważ stworzony przez nas system teleinformatyczny, pomoże Ci w poruszaniu się po nim.

Jeśli chcesz poznać szczegółowe przepisy i instrukcje dotyczące BUR, na końcu tego dokumentu znajdziesz wszystkie niezbędne linki.

### **Jako Dostawca Usług możesz:**



- ✓ bezpłatnie publikować swoje oferty szkoleniowe i doradcze,
- ✓ zapoznać się z ocenami usług dokonanych przez Uczestników,
- ✓ odpowiadać na potrzeby Pracodawców oraz Użytkowników przygotowując ofertę „szytą na miarę”,
- ✓ porównać ceny swoich usług z cenami konkurencji.

## **KARTA DOSTAWCY USŁUG**

### **Jako Dostawca Usług pamiętaj o trzech ważnych zasadach:**



- ✓ zmiany w danych firmy, zgłoś do nas nie później niż **w ciągu 14 dni od ich zaistnienia**,
- ✓ **na bieżąco aktualizuj dane firmy w Karcie Dostawcy Usług**, tak aby zgadzały się z dokumentem rejestrowym oraz stanem faktycznym,
- ✓ Oświadczenie o zgodności danych **aktualizuj nie rzadziej niż co 12 miesięcy**, dzięki czemu będziesz mógł nieprzerwanie publikować usługi w BUR.



## KARTA USŁUGI

Poniżej znajdziesz najważniejsze informacje jak prawidłowo opublikować ofertę w BUR.

Usługę możesz opublikować korzystając z przycisku „Dodaj usługę” na kaflu Dostawcy Usług lub z zakładki „Moje usługi” po przejściu w profil Dostawcy.

Wskaż rodzaj oraz podrodzaj usługi wraz z formą, w jakiej chcesz ją świadczyć.

Pamiętaj, że dana usługa rozwojowa może zostać opublikowana jedynie za pomocą jednej Karty Usługi.

Usługi, które mają ten sam termin realizacji, lokalizację, trenera i/lub kod dostępowy do usługi zostaną zablokowane.

Jeśli nie wypełnisz wszystkich pól, możesz zachować zmiany korzystając z „Zapisz roboczo”. Po wypełnieniu całego formularza użyj przycisku „Opublikuj”. Twoja oferta pojawi się na [Wyszukiwarce usług](#).

**UWAGA:** Jeśli realizujesz usługę przez Internet, zapoznaj się ze [Standardem Usług Zdalnego Uczenia się \(SUZ\)](#). Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) opracowała [15 pigułek wiedzy](#) na podstawie [Standardu \(SUZ\)](#) oraz [Zbioru Dobrych Praktyk Usług Zdalnego Uczenia się](#). Podpowiadamy w nich, jak i dlaczego warto korzystać ze Standardu oraz Zbioru tak, żeby oferować usługi online o jak najwyższej jakości. Przeprowadziliśmy także [cykl spotkań online #SUZwPigułce](#), podczas których zostały szerzej omówione zakresy pigułek wiedzy.

## ISTOTNE INFORMACJE

Pamiętaj aby zaznaczyć, że usługa będzie dofinansowana. W przeciwnym razie uczestnicy Twojej usługi nie będą mogli ubiegać się o dofinansowanie.

Jeśli miejsce realizacji usługi ulegnie zmianie, aktualny adres zamieść w polu „Szczegółowe miejsce realizacji usługi”.

**UWAGA:** W przypadku gdy nie uzupełnisz pól, tj. „Osoba prowadząca usługę”, „Lokalizacja usługi”, „Harmonogram usługi” na 5 dni przed rozpoczęciem usługi rozwojowej, system zablokuje usługę rozwojową.

W takiej sytuacji system BUR uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając poniższy komunikat: „Karta Usługi została zablokowana. Dostawca Usług nie wypełnił wymagań wynikających z publikacji usługi w Bazie Usług Rozwojowych”.

## TERMINY

Zwróć uwagę na terminy, w jakich powinny być wypełniane poszczególne pola znajdujące się w formularzu Karty Usługi. Poniżej znajdziesz podpowiedzi.

**Pamiętaj, że usługę rozwojową możesz opublikować najpóźniej na 6 dni przed jej rozpoczęciem.**

Rodzaju i podrodzaju usługi oraz informacji, czy usługa będzie dofinansowana po opublikowaniu usługi, już nie zmienisz.

Na 6 dni przed rozpoczęciem usługi możesz ostatni raz zmienić datę rozpoczęcia usługi oraz lokalizację.

Na 3 dni przed rozpoczęciem usługi możesz ostatni raz zmienić liczbę godzin usługi oraz jej cenę.

Pozostałe pola będziesz mógł zmieniać do końca trwania usługi.

Jeżeli nastąpiły zmiany związane z organizacją usługi rozwojowej wpisanej do BUR, musisz niezwłocznie zaktualizować informację w systemie.

## UCZESTNICY

W uzasadnionych przypadkach masz prawo odwołać usługę na 1 dzień przed jej rozpoczęciem usługi.

Ważne jest abyś na bieżąco aktualizował statusy uczestników Twoich usług.

**Pamiętaj, po zakończonej usłudze masz tylko 7 dni na zmianę statusów Uczestników na „ukończył” lub „nie ukończył” lub „nie uczestniczył”.**

W przeciwnym wypadku status usługi zmieni się na „niezrealizowana”, a status Użytkowników zostanie automatycznie zmieniony na „nie uczestniczył” oraz nie wygenerują się ankiety po wykonaniu usługi.

## PO ZAKOŃCZONEJ USŁUDZE

Po zakończeniu usługi rozwojowej każdy uczestnik musi otrzymać dokument księgowy (rachunek lub fakturę) oraz zaświadczenie potwierdzające udział w usłudze.

Poniżej znajdziesz obowiązkowe dane, które co najmniej muszą się znaleźć na ww. dokumentach:



#### Rachunek/faktura:

- ✓ dane usługobiorcy,
- ✓ liczba godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych,
- ✓ identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym.

#### Zaświadczenie potwierdzające udział Uczestnika:

- ✓ tytuł usługi rozwojowej,
- ✓ numer identyfikacyjny usługi rozwojowej,
- ✓ data świadczenia usługi rozwojowej,
- ✓ liczba godzin usługi rozwojowej,
- ✓ dane usługobiorcy,
- ✓ numer identyfikacyjny wsparcia nadany w systemie teleinformatycznym,
- ✓ informacja na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług,
- ✓ kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji.

### **WIZYTA MONITORINGOWA I POTWIERDZENIE REALIZACJI USŁUG ROZWOJOWYCH**

Jeżeli realizujesz usługę rozwojową współfinansowaną ze środków publicznych, możesz spodziewać się na niej wizyty monitoringowej. Monitoring ma na celu sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi rozwojowej i jej zgodności z zapisami umieszczonymi przez Ciebie w Karcie Usługi.

### **AUDYT FUNKCJONOWANIA DOSTAWCY USŁUG W BUR**

PARP w trosce o jakość świadczonych usług rozwojowych dokonuje weryfikacji prawdziwości informacji zawartych w Kartach Dostawców Usług i wybranych do próby Kartach Usług. W tym celu przeprowadzane są audyty oraz doraźne audyty funkcjonowania Dostawców Usług oraz doraźne audyty usług rozwojowych publikowanych w BUR. Audyt doraźny nie wymaga wcześniejszego powiadomienia.

**Audytem objęci są Dostawcy Usług, którzy uzyskali wpis do BUR z możliwością świadczenia usług podlegających dofinansowaniu ze środków publicznych.**



## PRZYDATNE LINKI

[Regulamin BUR](#), w tym Instrukcja wypełniania Karty Dostawcy Usług (Załącznik nr 1 do Regulaminu BUR), Instrukcje wypełniania Karty Usługi (Załącznik nr 2 do Regulaminu BUR), System oceny usług rozwojowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu BUR), Zasady funkcjonowania Dostawców Usług świadczących usługi rozwojowe współfinansowane ze środków publicznych w Bazie Usług Rozwojowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu BUR) oraz Standard Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ) (Załącznik nr 5 do Regulaminu BUR).

[Instrukcja Użytkownika BUR](#) (w tym Ciebie jako Dostawcy Usług).

[Samouczki](#), dotyczące funkcjonowania w Bazie Usług Rozwojowych.

Najczęściej zadawane pytania ([FAQ](#)).

[Dokładna informacja](#) jak prawidłowo przestać Oświadczenie zgodności danych.

[Wszystko o audycie](#) oraz jak się do niego przygotować, łącznie z Arkuszem Samooceny.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) we współpracy z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej przygotowała [materiał edukacyjny, składający się z 5 pigułek wiedzy](#), których celem jest wsparcie Dostawców Usług w lepszym zrozumieniu zagadnień, dotyczących dostępności, formułowania efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, metod walidacji, warunków uznania kompetencji oraz kwalifikacji ([bezpośredni link do pigułek wiedzy](#)).

[Link do pigułek wiedzy](#) opracowanych na podstawie Standardu Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ) oraz [Zbioru Dobrych Praktyk Usług Zdalnego Uczenia się](#), cyklu spotkań online #SUZwPigułce oraz zestawień pytań i odpowiedzi z odbytych webinarów.

## POWODZENIA!

### ADMINISTRATOR BAZY USŁUG ROZWOJOWYCH

