

Lista sprawdzająca dotycząca wypełnienia Karty Usługi

Informacje zamieszczone w Karcie Usługi	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
Czy uzupełniając Kartę Usługi korzystałeś/aś z <i>Załącznika nr 2</i> – Instrukcji wypełniania dostępnej na stronie BUR? ¹	
Formularz wstępny	
1. Czy zaznaczyłeś/łaś <i>switch</i> informujący, że usługa którą będziesz świadczyć będzie dofinansowywana ze środków publicznych?	
2. Czy zaznaczyłeś/łaś <i>switch</i> informujący o sposobie dofinansowania?	
3. Czy wybrałeś/aś identyfikator projektu? ²	
4. Czy wybrałeś/aś odpowiedni rodzaj usługi , który odnosi się do zakresu tematycznego usługi?	
5. Czy wybrałeś/aś odpowiedni podrodzaj usługi , który odnosi się do zakresu tematycznego usługi?	
6. Czy wybrałeś/aś odpowiednią formę świadczenia usługi , która będzie miała odzwierciedlenie we faktycznej realizacji usługi rozwojowej? ³	

¹ Regulamin BUR wraz z Załącznikami znajdziesz na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>.

² Pamiętaj, że identyfikator projektu wskazujesz w przypadku gdy usługa skierowana jest do konkretnej grupy odbiorców realizowanego projektu, np.: Sektorowe Rady ds. Kompetencji.

³ Zwróć uwagę, żeby **wskazana przez Ciebie forma świadczenia usługi była adekwatna do planowanej realizacji usługi** (<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/content/article/71299:zmiany-w-kartach-uslug-publikowanych-w-bur-materialy-z-webinarium-1>).



7. Czy wybrałeś/aś odpowiednią podstawę uzyskania wpisu do świadczenia usługi rozwojowej , która jest adekwatna do zakresu tematycznego świadczonej przez Ciebie usługi?	
8. Czy zaznaczyłeś/łaś <i>switch</i> informujący, że usługa będzie zamknięta, czyli skierowana wyłącznie do Uczestników lub Pracodawców przez Ciebie wskazanych? ⁴	
Informacje podstawowe	
1. Czy wpisałeś/aś taki tytuł usługi rozwojowej , który pozwoli się zorientować, czego dotyczy Twoja usługa?	
2. Czy wybrałeś/aś odpowiednią kategorię i podkategorię , które są bezpośrednio związane z tematyką usługi rozwojowej?	
3. Czy określiłeś/aś termin realizacji usługi , wybierając z kalendarza datę rozpoczęcia usługi ⁵ oraz datę zakończenia usługi ?	
4. Czy wskazałeś/aś datę zakończenia rekrutacji ?	
5. Czy opisałeś/aś grupę docelową w taki sposób, który wskazuje do kogo skierowana jest Twoja usługa rozwojowa?	
6. Czy wpisałeś/aś liczbę godzin usługi , czyli ile godzin będzie trwała Twoja usługa rozwojowa?	
7. Czy wpisałeś/aś minimalną oraz maksymalną liczbę Uczestników ?	
8. Czy uważasz, że wskazana przez Ciebie liczba Uczestników i liczba godzin, są odpowiednie do zrealizowania usługi i zapewnisz wszystkim swoim Uczestnikom równorzędny i aktywny udział we wszystkich przewidzianych elementach zajęć?	

⁴ Jeżeli świadczysz usługę rozwojową przygotowaną specjalnie dla danego Pracodawcy i jego pracowników lub dla wybranych Uczestników, możesz Kartę Usługi przeznaczyć wyłącznie dla nich. Treść takiej usługi będzie dostępna dla Ciebie oraz Uczestników bądź Pracodawców wskazanych przez Ciebie.

⁵ Usługę możesz opublikować najpóźniej na 6 dni przed jej rozpoczęciem. Nie będziesz mógł/mogła opublikować usługi dofinansowanej, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych, zamieszczonych w Karecie Dostawcy Usług, tj. certyfikatów, akredytacji, uprawnień z mocy prawa.

<p>9. Czy uważasz, że przewidziany przez Ciebie zakres tematyczny oraz czas przeznaczony na realizację usługi jest wystarczający i pozwala na efektywną realizację usługi rozwojowej?</p>	
<p>Główny cel usługi</p>	
<p>1. Czy sformułowany opis celu biznesowego, jest zgodny z zasadą SMART?⁶</p>	
<p>1.1 Czy określiłeś/aś efekt usługi oraz kryteria jego weryfikacji?</p>	
<p>1.2 Czy do formułowanego efektu usługi, doprecyzowałeś/aś metodę potwierdzającą jego osiągnięcie?</p>	
<p>2. Czy opis celu edukacyjnego, wskazuje podejmowane działania, do których będzie przygotowany Uczestnik po zakończeniu usługi? Czy użyłeś/aś sformułowania <i>Usługa przygotowuje do (...)</i> ?⁷</p>	
<p>2.1. Czy sformułowane efekty uczenia się odnoszą się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz są opracowane przy użyciu czasowników operacyjnych? <i>np.: "rozdziela", "definiuje", "charakteryzuje", "uzasadnia", "obsługuje", "montuje", "monitoruje", "planuje", "projektuje", "organizuje", "kontroluje", "ocenia", "nadzoruje".</i></p>	
<p>2.2. Czy do formułowanych efektów uczenia się, doprecyzowałeś/aś kryteria ich weryfikacji?</p>	
<p>2.3. Czy do określonych kryteriów weryfikacji dobrałeś/aś odpowiednią metodę walidacji w celu sprawdzenia czy Uczestniczy osiągnęli zakładane efekty uczenia się?</p>	
<p>2.4. Czy zaznaczyłeś/łaś switch informujący, że Twoja usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK)?</p>	

⁶ Cel biznesowy jest obligatoryjny przy publikacji usługi „Doradztwo biznesowe”.

⁷ Cel edukacyjny jest obligatoryjny przy publikacji usług z rodzaju „Usługa szkoleniowa”, tj. „Usługa szkoleniowa”, „Egzamin”, „Studia podyplomowe”, „Usługa o charakterze zawodowym”.



2.4.1. Czy wskazałeś/aś z listy rozwijanej nazwę kwalifikacji?	
2.4.2. Czy wskazałeś/aś nazwę/kategorię Podmiotu przeprowadzającego proces walidacji? ⁸	
2.4.3. Czy wskazałeś/aś nazwę/kategorię Podmiotu przeprowadzającego proces certyfikowania?	
2.4.4. Czy zaznaczyłeś/łaś <i>switch</i> 'e informujące czy Podmiot walidujący ⁹ oraz certyfikujący ¹⁰ jest zarejestrowany w BUR?	
2.5. Czy zaznaczyłeś/łaś <i>switch</i> informujący, że Twoja usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	
2.5.1. Czy odpowiedziałeś/aś na co najmniej jedno z pięciu pytań dotyczących Uznania kwalifikacji ?	
2.5.2. Czy wskazałeś/aś nazwę/kategorię Podmiotu przeprowadzającego proces walidacji? ¹¹	
2.5.3. Czy wskazałeś/aś nazwę/kategorię Podmiotu przeprowadzającego proces certyfikowania?	
2.5.4. Czy zaznaczyłeś/łaś <i>switch</i> 'e informujące czy Podmiot walidujący ¹² oraz certyfikujący ¹³ jest zarejestrowany w BUR?	
2.6. Czy odpowiedziałeś/aś na wszystkie trzy pytania dotyczące Uznania kompetencji?¹⁴ Na te pytania powinieneś/aś udzielić odpowiedzi twierdzącej, w przypadku gdy nie wskazałeś/aś, że Twoja usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji.	

⁸ Nie dotyczy to usługi „Egzamin”.

⁹ jw.

¹⁰ Możesz sprawdzić czy dany Podmiot jest zarejestrowany w BUR w [Wyszukiwarce Dostawców Usług](#).

¹¹ Nie dotyczy to usługi „Egzamin”.

¹² jw.

¹³ Możesz sprawdzić czy dany Podmiot jest zarejestrowany w BUR w [Wyszukiwarce Dostawców Usług](#).

¹⁴ Nie dotyczy to usługi „Egzamin”.



<p>3. Czy zaznaczyłeś/łaś <i>switch'e</i> informujące o tym, że świadczona przez Ciebie usługa prowadzi jednocześnie do nabycia kompetencji oraz uzyskania kwalifikacji? Jeżeli tak, to odznacz jeden ze <i>switch'y</i>, ponieważ usługa rozwojowa prowadzi tylko do nabycia kompetencji lub wyłącznie do uzyskania kwalifikacji.</p>	
Cena usługi	
1. Czy podałeś/aś koszt netto/brutto usługi rozwojowej? ¹⁵	
2. Czy wskazałeś/aś z listy rozwijanej odpowiednią wartość stawki podatku VAT ?	
3. Czy podając koszt usługi, zadbałeś/aś o to, żeby cena w BUR nie była wyższa niż ta podana na Twojej stronie firmowej ?	
<p>4. Czy podałeś/aś koszt netto/brutto procesu walidacji¹⁶ i certyfikacji? Powyższe dotyczy wyłącznie w przypadku gdy usługa rozwojowa prowadzi do uzyskania kwalifikacji, wtedy należy wyodrębnić koszt tych procesów.</p>	
Lokalizacja usługi ¹⁷	
1. Czy podałeś/aś adres , gdzie będziesz realizować usługę rozwojową?	
2. Czy dane dotyczące lokalizacji usługi wybrałeś/aś z listy rozwijanej , dostępnej w Karcie Usługi?	

¹⁵ W przypadku usługi „Doradztwo biznesowe” koszt usługi jest liczony od Pracodawcy.

¹⁶ Nie dotyczy usługi „Egzamin”.

¹⁷ Nie dotyczy usług świadczonych wyłącznie online, tj. w formie zdalnej, zdalnej w czasie rzeczywistym lub mieszanej, składającej się z tych form.

3. Czy doprecyzowałeś/aś szczegóły miejsca realizacji usługi?	
4. Czy zaznaczyłeś/łaś switch'e dotyczące warunków logistycznych , tj. klimatyzacja, Wi-Fi, laboratorium komputerowe, inne?	
5. Czy przewidziałeś/aś udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami?	
Osoby prowadzące usługę¹⁸	
1. Czy podałeś/aś imię i nazwisko, adres mailowy oraz opis doświadczenia zawodowego trenera , który będzie prowadzić usługę rozwojową?	
2. Czy zadbałeś/aś o to, żeby zapewnić dotatkową osobę do przeprowadzenia procesu walidacji? ¹⁹ Podczas projektowania usługi rozwojowej musisz wziąć pod uwagę kwestię rozdzielności funkcji, czyli egzamin wewnętrzny na koniec usługi powinien być prowadzony przez inną osobę, która prowadziła szkolenie.	
3. Czy osoby realizujące usługę mają odpowiednie co do rodzaju oraz zakresu świadczonych usług, doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą opublikowania usługi rozwojowej? ²⁰	
4. Czy upewniłeś/aś się, że współpraca którą chcesz nawiązać z osobą realizującą usługę nie będzie podwykonawstwem? ²¹	
5. Czy zwracasz uwagę podczas publikacji Kart Usług, żeby ta sama osoba nie była wpisana do prowadzenia kilku usług rozwojowych w tym samym terminie?	

¹⁸ Nie dotyczy usług świadczonych w formie zdalnej.

¹⁹ Wymóg ten wynika z [Załącznika 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#).

²⁰ Wymóg ten wynika z [Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe \(Dz. U. 2023 r. poz. 1686\)](#).

²¹ Podwykonawstwo jest weryfikowane podczas audytów. Pojęcie podwykonawstwa oraz jego zakres sprecyzowano w odpowiedziach na pytania zadanych podczas [webinarium](#).



Program i harmonogram usługi

1. Czy uzupełniłeś/aś Ramowy program usługi dotyczący USŁUGI SZKOLENIOWEJ?	
1.1. Czy opisałeś/aś czego dotyczy Twoja usługa rozwojowej i dlaczego warto z niej skorzystać?	
1.2. Czy opisałeś/aś metody szkoleniowe oraz zakres tematyczny?	
1.3. Czy wskazałeś/aś warunki organizacyjne do przeprowadzenia usługi? <i>np.: podział na grupy, liczba modelek, liczba stanowisk.</i>	
1.4. Czy wskazałeś/aś w jakich godzinach będziesz realizować usługę: w godzinach dydaktycznych lub zegarowych ?	
1.5. Czy zaplanowałeś/aś w trakcie realizacji usługi rozwojowej, weryfikację postępów w uczeniu się u Twoich Kursantów?	
2. Czy uzupełniłeś/aś Ramowy program usługi dotyczący USŁUGI DORADCTWA BIZNESOWEGO?	
2.1. Czy wskazałeś/aś na jakie potrzeby Pracodawcy odpowiada usługa doradcza?	
2.2. Czy wskazałeś/aś czym dokładnie będzie zajmował się Doradca w trakcie usługi doradczej?	
2.3. Czy wskazałeś/aś co będzie rezultatem lub co wypracujesz podczas usługi doradczej?	
3. Czy uzupełniłeś/aś Ramowy program usługi dotyczący STUDIÓW PODYPLOMOWYCH?	
3.1. Czy opisałeś/aś czego dotyczą studia podyplomowe?	
3.2. Czy zawarłeś/aś program studiów oraz zakres tematyczny?	



3.3. Czy wskazałeś/aś główne zasady organizacji studiów ?	
3.4. Czy wskazałeś/aś czas trwania studiów (ilość semestrów) oraz liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS ?	
3.5. Czy wskazałeś/aś rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów a tym samym uzyskanie kwalifikacji ?	
4. Czy podałeś/aś ile trwa dana forma świadczenia usługi , w przypadku realizacji usługi mieszanej? <i>np.: Usługa stacjonarna trwa 8 godzin, a usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 5 godzin.</i>	
5. Czy uzupełniłeś/aś w całości szczegółowy harmonogram usługi, w podziale na dni i godziny ? ²²	
5.1. Czy podałeś/aś przedmiot/temat zajęć ?	
5.2. Czy do każdego przedmiotu/tematu zajęć przypisałeś/aś osobę prowadzącą ? ²³	
5.3. Czy uwzględniłeś/aś przeprowadzenie procesu walidacji ?	
5.4. Czy uwzględniłeś/aś przerwy podczas rozpisania harmonogramu?	
5.5. Czy podałeś/aś elementy/sposób realizacji zajęć , w przypadku realizacji usługi zdalnej w czasie rzeczywistym lub usługi mieszanej? <i>np.: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu</i>	
5.6. Czy zaznaczyłeś/łaś switch informujący, które zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej w przypadku realizacji usługi mieszanej – stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym?	

²² Nie dotyczy usług świadczonych w formie zdalnej.²³ Nie dotyczy usługi o podrodzaju „Egzamin” oraz „Studia podyplomowe”.



Dane kontaktowe

1. Czy podałeś/aś imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi?

Kształcenie zawodowe (*dotyczy wyłącznie usługi o charakterze zawodowym*)1. Czy wskazałeś/aś **Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy (KKZ)** lub **Kwalifikacyjną Umiejętność Zawodową (KUZ)**?2. Czy wybrałeś/aś odpowiednią wartość zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego?*

Informacje dodatkowe

1. Czy wskazałeś/aś **materiały dydaktyczne lub pomocnicze** jakie otrzyma Twój Uczestnik podczas realizacji usługi rozwojowej?1.1. Czy materiały, które zapewnisz Uczestnikom **nawiązują bezpośrednio do realizowanej usługi?**2. Czy podałeś/aś **warunki uczestnictwa**, które musi spełnić osoba, żeby mogła wziąć udział w Twojej usłudze?

2.1. Czy opisy, które przedstawiłeś/aś w polach „Warunki uczestnictwa” oraz „Grupa docelowa” są ze sobą spójne?

3. Czy podałeś/aś dodatkowe informacje, których nie przedstawiłeś/aś w pozostałych polach w Karty Usługi?

3.1. Czy podzieliłeś/aś usługę rozwojową na co najmniej dwie Karty Usług ze względu na specyfikę szkolenia?

Jeżeli tak, to czy w polu „Informacje dodatkowe” bądź w polu „Grupa docelowa” zamieściłeś/aś numer usługi sugerujący, że ta publikowana usługa jest kontynuacją szkolenia?



Warunki techniczne

1. Czy wskazałeś/aś warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze zdalnej w czasie rzeczywistym, bądź zdalnej?	
---	--

1.1. platformę /rodzaj komunikatora , za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa?	
---	--

1.2. minimalne wymagania sprzętowe , jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji?	
---	--

1.3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego , jakim musi dysponować Uczestnik?	
--	--

1.4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów?	
--	--

Kody dostępowe do usługi²⁴

1. Czy podałeś/aś link dostępowy lub hasło do spotkania bądź do platformy ? ²⁵	
---	--

Pytania dodatkowe

Czy upewniłeś/aś się, że zamieszczone przez Ciebie opisy w Karcie Usługi jasno wskazują i pozwolą Uczestnikowi zorientować się, w jakiej formie będziesz świadczyć usługę rozwojową?	
--	--

Czy upewniłeś/aś się, że treść zamieszczona w Karcie Usługi odnosi się bezpośrednio do tematyki usługi rozwojowej, którą masz w planach zrealizować?	
--	--

²⁴ Dotyczy usług realizowanych online, tj. w formie zdalnej lub zdalnej w czasie rzeczywistym lub mieszanej.

²⁵ Informacje, które zamieścisz w polu „Kody dostępowe do usługi” są widoczne wyłącznie dla Użytkowników z uprawnieniami Administratorскими.