

Formularz zgłoszenia certyfikatu lub dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji, potwierdzającego spełnianie warunków w zakresie zapewniania należytej jakości świadczenia usług, których dotyczy rejestracja w Bazie Usług Rozwojowych

Załącznik nr 1 do Zasad funkcjonowania Podmiotów zarejestrowanych w BUR (stanowiących Załącznik nr 4 do Regulaminu)

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.	Nazwa podmiotu zgłaszającego:	
2.	Adres zgłaszającego:	
4.	Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail) osoby podpisującej formularz na które należy kierować ewentualne zapytania dotyczące zgłoszenia:	
5.	Nazwa certyfikatu/ akredytacji:	
6.	Nazwa instytucji nadającej certyfikat/akredytację (w tym adres strony internetowej w zakresie warunków uzyskania certyfikatu/akredytacji):	
7.	Czy certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji jest wydawany dla każdego podmiotu świadczącego usługi rozwojowe?	<i>Należy wskazać informacje czy certyfikat/akredytacja jest nadawana podmiotom świadczącym usługi rozwojowe. Dokumenty nadawane osobom czy akredytacje programów szkoleniowych nie będą brane pod uwagę. Należy wskazać rodzaj usługi rozwojowej, do której certyfikat / akredytacja się odnosi.</i>

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE W ZAKRESIE WARUNKÓW UZYSKANIA CERTYFIKATU LUB DOKUMENTU POŚWIADCZAJĄCEGO UDZIELENIE AKREDYTACJI¹

<p>A. Certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji jest wydawany:</p>	<p><i>Opis – należy wskazać informacje dotyczące procedury wydania i odnowienia certyfikatu lub udzielenia akredytacji, w tym źródło informacji (np. adres strony www)</i></p>
<p>1) po przeprowadzeniu przez jednostkę wydającą certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji, o której mowa w części B, niepowiązaną osobowo lub kapitałowo, w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, z podmiotem świadczącym usługi rozwojowe, audytu certyfikującego albo akredytującego w oparciu o procedurę przeprowadzania audytu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) w siedzibie podmiotu oraz na podstawie dokumentów, b) przez kadrę audytorską spełniającą wymagania określone dla danej certyfikacji lub akredytacji, c) z zachowaniem bezstronności i obiektywizmu, d) w sposób pozwalający na sprawdzenie zgodności działań podejmowanych przez podmiot z procedurami określonymi dla danego procesu certyfikacji lub akredytacji, e) zakończonego sporządzeniem raportu, zawierającego co najmniej udokumentowanie przeprowadzenia audytu, ocenę zgodności lub braku zgodności działań podejmowanych przez podmiot z wymaganiami określonymi dla danego procesu certyfikacji lub akredytacji oraz wskazanie ewentualnych działań korygujących i terminu ich wdrożenia; 	
<p>2) na okres nie dłuższy niż 5 lat, przy czym ponowne wydanie certyfikatu albo dokumentu potwierdzającego akredytację następuje po przeprowadzeniu audytu, zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 1).</p>	
<p>B. Jednostką wydającą certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji jest:</p>	<p><i>Opis – należy wskazać informacje dotyczące jednostki wydającej certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji zgodnie z częścią B.</i></p>

¹ Na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678)

<p>1) jednostka certyfikująca lub akredytująca systemy zarządzania w zakresie usług sklasyfikowanych w działach 70 i 85 klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2, ujętych w załączniku I do rozporządzenia (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 i zmieniającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 3037/90 oraz niektóre rozporządzenia WE w sprawie określonych dziedzin statystycznych (Dz. Urz. UE L 393 z 30.12.2006, str. 1 z późn. zm.²), posiadająca akredytację udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji, lub jednostka akredytująca będąca sygnatariuszem Wielostronnego Porozumienia EA (European Cooperation for Accreditation Multilateral Agreement);</p>	
<p>2) jednostka sektora finansów publicznych;</p>	
<p>3) inna niż wymieniona w pkt 1) lub 2) jednostka wydająca certyfikaty lub dokumenty poświadczające udzielenie akredytacji – w przypadku certyfikatów lub dokumentów poświadczających udzielenie akredytacji wydawanych zgodnie z warunkami, o których mowa w części C, od co najmniej roku, licząc od dnia wydania pierwszego certyfikatu lub dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji do dnia złożenia wniosku.</p>	
<p>C. Certyfikat lub dokument poświadczający udzielenie akredytacji jest wydawany dla każdego podmiotu świadczącego usługi rozwojowe po spełnieniu przez ten podmiot co najmniej poniższych warunków:</p>	<p><i>Opis warunków uzyskania certyfikatu – należy wskazać informacje potwierdzające, iż warunki uzyskania certyfikatu / akredytacji dotyczą podmiotów świadczących usługi rozwojowe oraz są zgodne z warunkami określonymi w części C. wraz z wskazaniem źródła informacji (np. adres strony www)</i></p>
<p>1) posiada określoną misję swojej działalności oraz zdefiniowane cele strategiczne i operacyjne, które są okresowo weryfikowane i aktualizowane;</p>	
<p>2) prowadzi działalność zgodnie z dokumentami założycielskimi oraz obowiązującymi przepisami prawa;</p>	
<p>3) posiada procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań, które systematycznie analizuje oraz podejmuje działania korygujące i zapobiegawcze;</p>	

² Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 97 z 09.04.2008, str. 13.

4) posiada system monitorowania jakości usług i zadowolenia usługobiorcy, w szczególności identyfikacji oraz sposobu likwidacji zagrożeń i wykorzystania szans;	
5) określa wymagania dotyczące dostarczanej usługi rozwojowej dla usługobiorcy zgodnie z: a) obowiązującymi przepisami prawa, b) wymaganiami wyspecyfikowanymi przez usługobiorcę, c) wymaganiami nieustalonymi przez usługobiorcę, ale niezbędnymi do realizacji usługi;	
6) określa i wdraża skuteczną komunikację z usługobiorcą odnośnie do informacji zwrotnych od usługobiorcy, w tym reklamacji;	
7) prowadzi: a) nadzór nad udokumentowanymi informacjami, b) nadzór nad usługą rozwojową niezgodną z wymaganiami określonymi dla danej usługi, c) działania korygujące;	
8) określa cele i zakres tematyczny usług rozwojowych zgodnie z wymaganiami wyspecyfikowanymi przez usługobiorców;	
9) zapewnia realizację usług rozwojowych przez osoby, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.	

1. Dane gromadzone i przetwarzane są przez **Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83 w Warszawie** w celu wywiązania się z obowiązków prawnych określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.) w związku z dokonywaniem oceny zgodności zgłoszonego certyfikatu/dokumentu poświadczającego udzielenie akredytacji, potwierdzających spełnianie wymagań jakościowych ustanowionych dla podmiotów rejestrujących się w Bazie Usług Rozwojowych.
2. Dane te są przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt PARP.
3. Podanie PARP danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może utrudnić dokonanie oceny, o której mowa w pkt 1.
4. Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym możliwości realizacji praw osób, których dane dotyczą dostępne są na stronie internetowej PARP.

.....
Data, Podpis